

MUNICIPIS

Ajuntament de Sueca

2024/14612 Anunci de l'Ajuntament de Sueca sobre l'aprovació de les bases específiques i convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a de joventut.

ANUNCI

Pel present es fa públic la resolució d'Alcaldia número 2708/2024 de data 17 d'octubre de 2024, pel la qual s'aproven les bases específiques i convocatòria per a creació d'una borsa de treball per al nomenament, com a funcionaris interins, de Tècnic/a de Joventut de l'Ajuntament de Sueca.

Unitat: Servei de Recursos Humans

Expedient: REH/2024/767

Assumpte: Aprovació bases creació borsa de treball tècnics de joventut

Vist la necessitat de poder disposar de borsa de treball per cobrir llocs de caràcter interí de Tècnic/a de Joventut, grup A, subgrup A2, motivat per poder disposar d'este personal en relació a la subvenció anual que l'Ajuntament de Sueca rep per disposar d'este personal.

Vist que s'han elaborat les bases per a realitzar el corresponent procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a de Joventut i han sigut negociades en la Mesa General de Negociació de l'Excm. Ajuntament de Sueca, en la sessió celebrada el dia 03 d'octubre de 2024.

Vist l'informe emès pel Tècnic de Recursos Humans de data 08 d'octubre de 2024.

Vista la fiscalització i conformitat del Interventor Municipal.

Vist el que antecedeix, de conformitat amb la proposta de la regidora de Recursos Humans i fent ús de les atribucions que la legislació vigent em confeix,

Resolc

Primer. Aprovar les bases del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a de Joventut, per a cobrir les necessitats de personal en la categoria professional esmentada que puguem existir.

Segon. Convocar el procés selectiu realitzant tots els tràmits administratius que pertocquen en base a la legislació vigent.

Tercer. Correspon atendre el règim de publicacions i seguir el procediment legalment establert que es comprèn en el text de la pròpies bases de selecció.



Quart. Iniciar els tràmits necessaris per a l'execució del procés selectiu i els nomenaments a què done lloc com a resultat dels mateix.

VEURE ANNEX

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Sueca, a 18 d'octubre de 2024. —L'alcalde, Julián Sáez Vercher.



Ajuntament de Sueca

CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER AL NOMENAMENT, COM A FUNCIONARIS INTERINS, DE TÈCNICS DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a de Joventut, com a funcionari/a interí/na per a l'Ajuntament de Sueca.

DEPARTAMENT	BORSES DE TREBALL	GRUP
Foment Cultural	Tècnic/a de Joventut	A/A2

BASE SEGONA.- FUNCIONAMENT I VIGÈNCIA DE LES BORSES DE TREBALL

La borsa de treball funcionarà segons el que es regula en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre la regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat. No obstant, esta borsa tindrà caràcter preferent respecte d'altres que es puguen generar posteriorment, per cobrir altres necessitats de servei que puguen tenir lloc.

BASE TERCERA. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 4/2021, de 16 de d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Així com la resta de disposicions que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.



BASE QUARTA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a ser admès a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies – i mantenir fins el moment del seu nomenament com a funcionari- els següents requisits:

Requisits generals

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o ser cònjuge d'espanyol o d'altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret, o ser descendent d'espanyol d'altres estats membres de la Unió Europea o del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret o siguin menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat deprenents, en els termes i condicions que legalment o reglamentàriament es determine.

b) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establerta per a la funció pública.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals de la plaça corresponent. En el cas de les persones amb discapacitat, podran sol·licitar adaptacions de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. En este cas, les persones interessades hauran de formular la seua petició, de forma concreta, en la sol·licitud de participació. A este efecte, els tribunals podran requerir un informe i, si és el cas, la col·laboració dels òrgans tècnics de l'administració laboral sanitària o de serveis socials.

d) No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrec públic per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de personal funcionari. En el cas de tindre la nacionalitat d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a l'ocupació pública en el seu Estat.

e) No estar incurs en causa vigent d'incapacitat o incompatibilitat.

Requisits específics

f) Posseir la titulació detallada que a continuació s'indica, o estar en condicions d'obtindre-la dins del termini de presentació d'instàncies, segons els grups professionals que es concreten:

LLOC DE TREBALL I TITULACIÓ EXIGIDA
<ul style="list-style-type: none">Tècnic/a de Joventut (Grup A/A2) Diplomatura o Grau en Educació Social, Treball Social, Pedagogia, Psicologia o Magisteri.

En tot cas, de presentar un títol equivalent, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte.



Les titulacions obtingudes a l'estranger es justificaran amb la documentació que acredite la seua homologació pel ministeri competent en la matèria. Les equivalències hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de l'administració competent.

g) Permís de conduir classe B.

BASE QUINTA. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en l'article 37.1, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran, en el seu cas, mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

Els aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

El tribunal de selecció establirà, segons l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria. La persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant així de forma fefaent les circumstàncies de diversitat funcional permanents que han originat el grau de minusvalidesa reconegut.

BASE SISENA. INSTÀNCIES, DRETS D'EXAMEN I PUBLICACIONS.

A. Requisits de les instàncies i drets d'examen

Les instàncies es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Sueca, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, en la seua electrònica (www.sueca.es) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), fent ús de la instància específica que s'habilita a l'efecte en l'espai corresponent de la web municipal.

Hauran d'estar degudament complimentades i reuniran tots els requisits genèrics establerts en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), així com allò establert en l'article 69 del mateix text, havent de manifestar inequívocament pels aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts en la base tercera referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessari. Dita manifestació expressa serà suficient per ser admès en les proves selectives.



En el supòsit d'aspirants amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

Per a ser admès en el procés s'haurà d'haver ingressat i justificar mitjançant la carta de pagament d'autoliquidació que acredite que s'ha efectuat l'ingrés de la taxa dels drets d'examen, en el model «Drets d'examen (DEX)». Les autoliquidacions es podran complir amb accés públic sense certificat electrònic en la seu tributària de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > Seu tributària > autoliquidacions sense identificació > Drets d'examen (DEX)). Caldrà validar l'import corresponent, cercar el NIF amb el nom complet, fer constar en «Observacions» el lloc al que s'aspira i/o la convocatòria, i pagar a través de la passarel·la de pagament amb targeta bancària o bé imprimir l'autoliquidació realitzant l'ingrés en les entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Sueca: BBVA, CaixaBank, Cajamar, Santander, Sabadell, Ibercaja i Caixa Popular, mitjançant el corresponent document d'ingrés bancari.

Tindran dret a una reducció del 20% de les tarifes de la taxa:

- Les persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33% i s'acreditarà esta condició mitjançant còpia compulsada del certificat de discapacitat emès per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.
- Les persones que figuren com a demandats d'ocupació i que no siguen perceptores de prestacions, i acreditaran tal condició mitjançant còpies compulsades expedides pel Servei Públic d'Ocupació.

La taxa queda estipulada en les següents quanties:

LLOC DE TREBALL I PREU
• Tècnic/a de Joventut (Grup A/A2): 25 €

B. Acreditació dels requisits al·legats en la instància

L'acreditació dels requisits es realitzarà mitjançant documentació exigida en aquestes bases, tenint en compte que la documentació sols serà aportada a petició i en el moment que ho requerisca l'administració, si fora necessari, i sempre abans del nomenament. Trobant-se el model adjunt a l'Annex II.

C. Altres qüestions de rellevància referides a les instàncies

L'import de la taxa sols serà tornat als aspirants que no siguen admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés. No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat.

El pagament de drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

Seràn causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Omissió de la signatura de la sol·licitud.
- Impossibilitat de comprovació per este Ajuntament de la documentació exigida i emesa per altres administracions públiques.



- No manifestar que es disposa de la documentació original exigida.
- No manifestar reunir els requisits exigits.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert: la presentació de la sol·licitud fora de termini a l'establert no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.
- L'impagament dels drets d'examen no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.

D. Termini de presentació d'instàncies

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a contar des del següent a la publicació de l'anunci-extracte de les bases i convocatòria en el BOP.

L'anunci es podrà consultar, a més, en el portal web municipal <http://www.sueca.es/val/page/oposicions-concursos> i/o mitjans electrònics del que es disposen.

La resta de publicacions es realitzaran en l'espai web municipal del procés selectiu.

BASE SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal que qualifique l'exercici serà de la categoria que correspon segons el lloc de treball a ocupar, en relació a l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i percebrà la indemnització corresponent per les assistències dels membres del tribunal, assessors i col·laboradors.

El Tribunal Qualificador que ha de jutjar el procés selectiu es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en l'art. 60 TREBEP.

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- President/a (tribunal i suplent): personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.
- Secretari/a (titular i suplent): la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- Vocals (titulars i suplents): tres funcionaris de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

La designació dels vocals, contemplarà un suplent per cada un d'ells. En cas d'absència del president titular o suplent, la Presidència correspondrà ostentar-la al vocal de major edat. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. Es podran nomenar els assessors que es creguen oportuns per al desenvolupament de les proves. Els membres del tribunal podran abstenir-se i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La designació dels membres del Tribunal Qualificador tendirà a la paritat, hi inclourà la dels suplents respectius i es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la Seu Electrònica Municipal.



La classificació professional dels membres del Tribunal Qualificador ha de ser de nivell igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la convocatòria.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors als seus treballs, per a alguna o algunes proves. Els assessors s'han de limitar a dur a terme l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre la base de la qual col·laboraran amb el Tribunal Qualificador.

Si, una vegada constituït el Tribunal Qualificador i iniciada la sessió se n'absenta el president, aquest ha de designar, entre els vocals concurrents, qui en serà el que el substituirà durant la seua absència.

El Tribunal Qualificador, en aquells casos en què ho considere pertinent, hi pot acordar les adaptacions i ajustaments de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part dels aspirants discapacitats, de manera que tinguen igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que els aspirants ho hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, i hagen indicat l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

El Tribunal Qualificador continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que es pugen plantejar durant el procediment selectiu.

BASE HUITENA. LLISTA D'ADMESOS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de 5 dies naturals comptadors a partir del següent a la seua publicació per a que es puguen subsanar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Conclòs el termini d'al·legacions i subsanacions i resoltes les mateixes, s'elevà a definitiva la relació de persones excloses i admeses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el portal web municipal. Esta publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos.

Seran esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, presentar la sol·licitud de manera extemporània, tant en anterioritat com en posterioritat al termini establert, no abonar les taxes d'examen, no utilitzar la instància específica o no presentar-la correctament.

Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o de l'interessat.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, cal possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en



aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada esmentada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant així les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

En la mateixa resolució s'indicarà la data, hora i lloc de l'inici del primer exercici.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els que no poden actuar conjuntament, començarà per aquell que el primer cognom comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV, de conformitat en allò disposat en l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una volta iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que siga per causes justificades.

Tots els anuncis del procés selectiu seran publicats pels mitjans electrònics que disposa l'Ajuntament, i no serà necessària la seua publicació en butlletins oficials.

El Tribunal de selecció podrà requerir als aspirants en qualsevol moment per a que acrediten la seua personalitat, a tal fi, hauran d'acudir amb DNI o document identificatiu.

BASE NOVENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, veu, registre i difusió d'imatges. L'incompliment d'esta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

La selecció, es realitzarà per mitjà del procediment d'oposició lliure. L'exercici a realitzar en la fase d'oposició serà el següent:

FASE D'OPOSICIÓ

EXERCICI ÚNIC: QÜESTIONARI-PRÀCTIC. OBLIGATORI, ELIMINATORI

PART 1. Obligatori i eliminatori

L'exercici consistirà en un qüestionari tipus test de 50 preguntes -més altres cinc addicionals de reserva (clarament identificades com a tal en el número que acorde el tribunal, les quals es substituiran pel seu ordre a la pregunta que en el seu cas poguera ser objecte d'anul·lació. Dites preguntes de reserva sols seran valorades en el cas que es substituísca alguna altra que haja sigut objecte d'anul·lació)- amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.

El qüestionari serà elaborat per l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans de l'exercici, en relació amb els temes generals de l'Annex I d'estes bases. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i per a superar-lo s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Les preguntes en blanc o errònies no descomptaran.



La puntuació de la prova es realitzarà assignant la puntuació màxima de la prova a l'exercici que haja obtingut la millor puntuació, i sobre aquesta, s'obtindrà un coeficient de correcció que s'aplicarà de forma proporcional a la resta dels exercicis. Obtinguts els resultats una volta aplicada la fórmula, quedarà aprovat qui obtinga una nota d'entre 5 i 10 punts.

L'exercici tindrà una durada de 60 minuts.

Fórmula:

$10 * \text{Puntuació aspirant} / \text{Major puntuació obtinguda entre els aspirants} = \text{Nota final}$

Apte: Nota final ha d'estar compresa entre 5 i 10 punts.

PART 2. Obligatori i eliminatori

Consistirà en la contestació, per escrit, durant un període 60 minuts, de 5 preguntes curtes amb un espai prèviament delimitat del temari específic que figura en l'Annex I de les presents bases, no necessàriament subjectes als epígrafs o temes concrets del mateix. Segons el parèixer del Tribunal, es podrà procedir a la lectura de l'exercici pels propis aspirants o bé serà qualificat directament per aquell.

En aquest exercici és valorarà el coneixement sobre la matèria, la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, la redacció i la capacitat de síntesi.

Cada pregunta tindrà un valor de 2 punts i per a superar la prova caldrà obtenir un total de 5 punts. El total de la prova serà de 10 punts.

En cas de superar l'espai indicat en el seu moment, implicarà la no correcció de la prova i qualificació de la mateixa de 0 punts.

Els criteris de correcció es comunicaran als aspirants prèviament a la realització de la prova.

El tribunal tècnic de selecció podrà requerir als aspirants lectura pública de l'exercici, així com qualsevol clarificació que considere pertinent, podent dialogar amb l'aspirant per clarificar qualsevol dubte sobre el contingut de la prova i les respostes realitzades pels aspirants.

La part dos es corregirà únicament als aspirants que superen la part 1.

PART 3. Obligatori i no eliminatori. Valencià.

Consistirà en la traducció d'un text, durant 30 minuts, del valencià al castellà i a l'inrevés, que plantejarà el tribunal just abans de començar l'exercici, adaptat al nivell C1 segons els criteris emprats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i a les necessitats corresponents al lloc de treball.

La traducció del castellà al valencià tindrà un valor de 3 punts mentre que la del valencià al castellà serà d'1 punt.

La puntuació total de l'exercici serà de 0 a 4 punts.

La part tres es corregirà únicament als aspirants que superen la part 2.



BASE DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Publicada la relació d'aprovat per ordre definitiu aconseguit, una vegada sumades les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició, els aspirants seleccionats presentaran la documentació acreditativa dels requisits exigits en la base quarta de la convocatòria en el termini de cinc dies naturals, comptadors a partir de l'endemà al de la finalització del procés de selecció.

BASE ONZENA. INTERPRETACIÓ DE DUBTES

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò no previst en estes bases.

BASE DOTZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

Finalitza el procés selectiu i presentada la documentació originals pels interessats, i sempre que siga considerara conforme i suficient, per Resolució d'Alcaldia s'efectuarà el nomenament com funcionari interí de l'aspirant proposat pel tribunal i que pertoque per torn de la borsa de treball.

El corresponent nomenament serà notificat a l'interessat, que haurà de prendre possessió en el termini de 5 dies naturals, comptats des del dia següent a aquell en que li siga notificat el nomenament. Qui, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els seus drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament referit.

BASE TRETZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i a qui participa en les proves selectives, i tant la present convocatòria com a quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnades pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

Tenint en compte que per raons de servei aconsellen la urgent provisió d'aquest lloc, es considera d'urgència la tramitació d'aquest procés, per la qual cosa és d'aplicació allò que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i es podrà interposar, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent.



BASE CATORTZENA. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD)

L'Ajuntament de Sueca, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament núm. 17 – 46410 Sueca (València), és responsable del tractament de les dades personals, i es pot adreçar mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica. La finalitat del tractament de dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Sueca.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per l'Ajuntament de Sueca en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals podria ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la seua tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Sueca podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi opose expressament, cas en què haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga adreçar a la persona interessada.

No es fan transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, amb una sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Sueca, acompanyada d'un document acreditatiu de la identitat, bé mitjançant sol·licitud en seu electrònica o correu postal en el Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar-ne els drets.

ANNEX I: TEMARI

CATEGORIA: TÈCNIC/A JOVENTUT

TEMES GENERALS

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978.

Tema 2. Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del



Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014: Els tipus de contractes i els procediments de licitació.

Tema 4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. El procediment administratiu. Principis generals. Fases.

Tema 5. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El personal al servici de les administracions públiques. Drets i deures.

Tema 6. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Responsabilitat administrativa. Règim disciplinari. Faltes i sancions.

Tema 7. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. El municipi. Concepte. El municipi com a Entitat Bàsica de l'organització territorial de l'Estat, com a Entitat representativa del interessos locals i com a organització prestadora dels servicis públics.

Tema 8. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Organització municipal. Principis fonamentals. Òrgans bàsics i òrgans complementaris. El Ple. La Junta de Govern Local. Les Comissions Informatives.

Tema 9. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Les formes d'activitat de les Entitats Locals.

Tema 10. El RD 2568/86, de 26 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Tema 11. Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refòs de les Hisendes Locals: Les Ordenances Fiscals. Els impostos i les taxes.

Tema 12. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TEMES ESPECÍFICS

Tema 13. Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat Valenciana, de polítiques integrals de joventut.

Tema 14. Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana.

Tema 15. Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual es desplega reglamentàriament la Llei 18/2010.

Tema 16. Estratègia Valenciana de Joventut. Competències dels Ajuntaments.

Tema 17. Principis rectors i directrius de les polítiques de joventut.

Tema 18. Anàlisi de la joventut, Característiques sociopsicològiques.

Tema 19. Observatori de la joventut en la Comunitat Valenciana. Definició, funcions i principals problemes i necessitats de la població juvenil.

Tema 20. L'Institut Valencià de la Joventut, concepte, funcions i organització.

Tema 21. programes i serveis de l'Institut Valencià de la Joventut.

Tema 22. Educació en valors. Programes i experiències d'educació en el temps lliure. Programes de l'IVAJ.

Tema 23. Programes i serveis de Joventut europeus. Programa Erasmus+.

Tema 24. Participació Juvenil. Definició i estructures.

Tema 25. Foment de la participació i l'associacionisme juvenil.

Tema 26. La informació juvenil. Centres d'informació juvenil: característiques i funcions.

Tema 27. Les activitats d'oci infantil i juvenil. Concepte, tipus d'activitats, promotor i personal habilitat.

Tema 28. Les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina per a la dinamització i difusió, possibilitats i estratègies d'ús.

Tema 29. La formació d'animadores. Legislació aplicable i programes.



- Tema 30. Cursos i activitats de formació. Procediment d'acreditació de cursos a entitats locals no titulars d'escoles d'animació juvenil.
- Tema 31. Consell Valencià de la Joventut i consells locals i territorials de joventut.
- Tema 32. L'àrea de Foment Cultural. Departaments, funcions i principals tasques.
- Tema 33. Els plans territorials de joventut. El Pla Jove de Sueca.
- Tema 34. Senyes d'identitat del Pla Jove de Sueca.
- Tema 35. Anàlisi de la realitat del municipi. Diagnosi de la realitat.
- Tema 36. Àmbits i intervencions en matèria de joventut del Departament de Joventut de l'Ajuntament (intervencions del pla jove).
- Tema 37. Recursos, equipaments i espais juvenils i culturals en Sueca.
- Tema 38. Programes i serveis de joventut i adolescència en l'àmbit municipal.
- Tema 39. Processos participatius al municipi. Els fòrums de debat i les propostes.
- Tema 40. Seguiment i avaluació del Pla Jove de Sueca. Tècniques i instruments d'avaluació. Indicadors. Eines per al seguiment i avaluació d'actuacions en el treball amb joves.

ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

DADES DE L'INTERESSAT	
Nombre i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
<input type="checkbox"/> Física	
<input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms / Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.	
Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establits conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.	
Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.	

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS	
Mitjà de Notificació	
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica	
<input type="checkbox"/> Notificació postal	
Direcció	



Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en el *Butlletí Oficial de la Província*, de data _____, en relació con la convocatòria per a la creació d'una borsa de _____, de conformitat amb les bases publicades:

DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT

- Tindre nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Tindre la titulació exigida.
- Qualsevol altre requisit específic exigint en les bases de la convocatòria.

Per tant, sol·licite, de conformitat amb allò disposat en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, siga admesa esta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Idioma realització proves selectives

- Valencià
- Castellà

Adaptació per a realitzar proves selectives

- Temps
- Mitjans

Consentiment i deure d'informar als interessats sobre Protecció de Dades

He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Sueca
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'estos.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.



Destinatari	Les dades es cediran a altres administracions públiques si són correctament sol·licitades per a l'exercici de les funcions que en són pròpies. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.sueca.es

Preste el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguen ser utilitzats per a informació d'interès general.

Responsable	Ajuntament de Sueca
Finalitat Principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Sueca
Legitimació	Consentiment
Destinatari	Es cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats de Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.sueca.es

DATA I SIGNATURA

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certs.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,
Signat.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

