

## MUNICIPIS

### Ajuntament d'Ontinyent

*2024/14536 Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació de les bases que han de regir el procés de selecció per a la cobertura d'una plaça d'oficial/a encarregat/da d'obra.*

#### ANUNCI

Mitjançant decret de la Regidoria delegada de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana núm. 2952/2024, de 16 d'octubre, han sigut aprovades les bases que han de regir el procés de selecció i cobertura per personal funcionari de carrera d'una plaça d'oficial encarregat/da d'obra.

#### VEURE ANNEX

Ontinyent, 17 d'octubre de 2024.—El regidor delegat de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana (Decret d'Alcaldia 2045/2023, de 19 de juny), Juan Pablo Úbeda Mestre.



## **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL ENCARREGAT/ADA OBRA**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Les presents bases específiques tenen per objecte regir el procés selectiu (oposició) per a la cobertura per personal funcionari de carrera d'1 plaça "d'Oficial encarregat/ada d'administració especial", prevista en la Plantilla de personal funcionari i inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2021, per a la consegüent provisió d'un lloc de treball d'Oficial Encarregat/ada Obra.

A més d'estes bases específiques, este procés selectiu es regirà per les bases generals publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) núm. 237, de 6 d'octubre de 2005 i la seua modificació publicada al BOP núm. 252, de 23 d'octubre de 2007, a més de per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i per la resta de la normativa aplicable.

Característiques generals del lloc de treball de destí:

Denominació	OFICIAL ENCARREGAT/ADA OBRA
Codi Lloc de treball	08020101
Grup Classific professional	C1
Règim Jurídic	Funcionarial. Administració Especial Serveis Especials grup Oficis Subgrup Oficials
Titulació acadèmica requerida	Batxiller o tècnic
Requisit coneixement valencià	Elemental (B1)

Podran afegir-se a esta convocatòria, mitjançant resolució de la Regidoria delegada amb competències en matèria de personal, altres vacants que pogueren produir-se fins al mateix moment de la resolució del procés selectiu, tot allò en els termes que permeta la legislació vigent.

El tribunal podrà proposar la creació d'una borsa de treball que conformaran les persones aspirants que hagen superat la totalitat de proves obligatòries i no hagen obtingut plaça.

Estes bases, una vegada siguen aprovades, seran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i en extracte al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).



La convocatòria es realitzarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els anuncis i comunicacions relacionades amb este procés selectiu es realitzaran a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://ontinyent.sedipualba.es/>) i a la web municipal [www.ontinyent.es](http://www.ontinyent.es).

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra H (DOGV 26/03/2024).

## 2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

1. Titulació acadèmica: Batxiller o tècnic
2. Coneixements de valencià: Elemental (B1)
3. Haver ingressat els drets d'examen previstos en el termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies no serà esmenable.

## 3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXAMEN

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència d'este Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies és de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la publicació al BOE.

Per a ser admeses al present procés bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, a més d'acompanyar una còpia de:

- DNI
- Titulació acadèmica (Batxiller o equivalent)
- Coneixements de valencià (Elemental B1)
- Justificant abonament drets examen

Els drets d'examen es fixen en 51,75 euros, els quals han de fer-se efectius en règim d'autoliquidació: (<https://autoliquidaciones-ontinyent.gestion400.es/AutoliquidacionesWeb/autoliquidacion.jsp?tipo=339C>)



#### 4. PROVES SELECTIVES (OPOSICIÓ – 50 PUNTS)

##### 4.1. Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 20 punts)

Consistirà en resoldre per escrit, en un temps màxim de 30 minuts, una prova tipus test de 20 preguntes amb 4 possibles respostes alternatives i sols una d'elles vàlida, referides a les matèries que es relacionen a l'annex d'estes bases.

Este exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, considerant-se no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 10 punts.

##### 4.2. Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 20 punts)

Consistirà en contestar per escrit 10 preguntes curtes de caràcter teòric-pràctic, relacionades amb el temari que figura a l'annex d'estes bases i amb les funcions del lloc de treball. El temps màxim per a la realització de la prova serà de 90 minuts.

Este exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, considerant-se no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 10 punts. Es valorarà la capacitat de resolució i la claredat expositiva a partir del contingut de les contestacions realitzades.

##### 4.3. Tercer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic relacionat directament amb les funcions del lloc de treball. El temps màxim per a la realització de la prova serà de 60 minuts.

La puntuació d'este exercici serà de 0 a 10 punts i es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 5 punts. Es valorarà la capacitat de resolució i la claredat expositiva a partir del contingut de les contestacions del supòsit; l'òrgan de selecció podrà determinar que l'exercici es llogisca en acte públic, podent efectuar preguntes o demanar aclariments respecte a l'examen realitzat.

#### 5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres: Presidència, Secretaria i tres Vocalies, tots amb veu i vot. La designació de les persones membres del Tribunal inclourà suplents i es farà pública junt a la llista de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web i seu electrònica municipal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Les persones membres del tribunal han de ser funcionaris o funcionàries de carrera, ser titulars d'un lloc de treball vinculat al grup o subgrup igual o superior al que es convoca i almenys més de la meitat han de posseir una titulació de l'àrea de coneixements pròpia del lloc a proveir. La designació pot incloure personal d'altra entitat local o Administració d'acord amb el principi de col·laboració entre Administracions Públiques.

Per al millor compliment de la seua missió, el Tribunal podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, que es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats i col·laboraran amb el Tribunal basant-se exclusivament en les especialitats esmentades.



Correspondrà abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **ANNEX TEMARI**

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols i les espanyoles.
2. El règim Jurídic de les Administracions Públiques: principis informadors. La competència dels òrgans de les Administracions Públiques. L'abstenció i la recusació.
3. Els interessats en el procediment administratiu: capacitat d'obrar. Identificació i signatura de les persones interessades en el procediment administratiu.
4. Les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Iniciació del procediment. Ordenació i Instrucció del procediment. Finalització del procediment.
5. Els actes administratius: requisits, eficàcia i causes de nul·litat i anul·labilitat. La notificació dels actes administratius.
6. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Competències Municipals.
7. Les ordenances i reglaments de les entitats locals: concepte i classes. Procediments d'elaboració i aprovació. Els Bans.
8. Els pressupostos locals: principis pressupostaris, procediment d'aprovació i contingut.
9. La contractació del sector públic. Règim jurídic. Principis generals. Classes de contractes.
10. El principi d'igualtat en l'Administració local: principis i normativa de referència.
11. Coneixement d'Ontinyent: carrers, polígons, zones recreatives espais culturals, biblioteques, centres cívics, centres religiosos, etc
12. [Festes d'Ontinyent: Moros i Cristians, Festes a la Puríssima, Festes populars de barri, etc.](#)
13. Principals serveis que presta l'Ajuntament d'Ontinyent: obres, enllumenat, llanterneria, pintura, cementeri, muntatge i desmuntatge d'instal·lacions temporals, recollida de residus, parcs i jardins.
14. Transport col·lectiu de persones, línies municipals, parades, freqüència, torns, vacances, planificació, etc..
15. Conceptes Generals en obra de paleta: Eines. Materials. El treball d'obra de paleta.
16. Conservació integral del viari. Conservació preventiva de paviments. Reciclatge de ferms, reforç i rehabilitació. Pavimentació de Voreres. Pavimentació en Asfalt.



17. Conceptes generals de pintura: Eines de pintor. Materials de Pintura. El treball de pintura: Pintura exterior: paraments horitzontals i verticals. Pintura d'interiors: paraments horitzontals i verticals
18. Actuacions d'obra civil. Solats en exterior i interior, enrajolats, construcció d'arquetes, instal·lació de vorades. Xicotetes actuacions d'obra civil en viari i en interiors.
19. Maquinària, eines i materials en edificació i obra.
20. Gestió i tractament de residus en la construcció. Especial referència a la utilització dels materials resultants del reciclatge de residus en la construcció de vials i infraestructures. Consideració dels materials procedents dels residus de construcció i demolició.
21. Valoracions reintegrables d'accidents i desperfectes de la via pública.
22. Lectura de plans i croquis. Escales.
23. Sistemes contra incendis. Xarxa de distribució. Grups de pressió. Boques d'incendis equipades. Ruixadors. Extintors.
24. Instal·lacions d'aigua calenta sanitària. Tipus, materials i característiques.
25. Xarxa d'evacuació i desguassos. Instal·lació, dimensionament i material.
26. Xarxes de sanejaments en l'àmbit urbà. Criteris generals de disseny. Materials.
27. Manteniment d'edificis (corrector, preventiu i integral).
28. Conceptes generals en electricitat: Eines d'electricitat. Materials d'electricitat.
29. Instal·lacions Bàsiques de baixa tensió. Tipus d'avaries i Reparacions.
30. La Il·luminació viària. Il·luminació ornamental del Municipi. Senyalització semafòrica. Sistemes de semàfors.
31. Impermeabilitzacions: materials, aplicació i manteniment.
32. Treballs de desbrossament individual i amb maquinària.
33. Senyalització d'obres: elements de senyalització, abalisament i defensa .
34. Maquinària. Maquinària pesant i eines. Treballs d'anivellament i moviment de terres.
35. Reparació de Camins. Materials.
36. Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals (1): Dret a la protecció enfront dels riscos laborals. Principis de l'acció preventiva. Activitats i tasques subjectes als principis d'acció preventiva de conformitat al RD 1627/1997, de 24 d'octubre.
37. Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals (2) Formació, Informació, consulta, participació i Vigilància de la salut dels treballadors. Protecció especial de treballadors en situació d'especial vulnerabilitat



(treballadors temporals, i en empreses de treball temporal, treballadors especialment sensibles a determinats riscos).

38. Senyalització de Seguretat. La Protecció Individual. La Protecció de maquinàries, Equips, i Eines Manuals.
39. Pla de Prevenció de Riscos Laborals, Avaluació de Riscos i Planificació de l'Activitat Preventiva.
40. Emergències. Plans d'Emergència i Evacuació. Lluita contra Incendis. Primers Auxilis.

