

MUNICIPIS

Ajuntament d'Ontinyent

2024/14534 Anunci de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació de les bases que han de regir el procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a auxiliar d'administració especial.

ANUNCI

Mitjançant decret de la Regidoria delegada de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana núm. 2952/2024, de 16 d'octubre, han sigut aprovades les bases que han de regir el procés de selecció i cobertura per personal funcionari de carrera d'una plaça de tècnic/a auxiliar d'administració especial (per la provisió del lloc de tècnic/a soci ambiental).

VEURE ANNEX

Ontinyent, 17 d'octubre de 2024.—El regidor delegat de l'Àrea de Govern Obert, Projectes Europeus i Seguretat Ciutadana (Decret d'Alcaldia 2045/2023, de 19 de juny), Juan Pablo Úbeda Mestre.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases específiques tenen per objecte regir el procés selectiu per a la cobertura per personal funcionari de carrera d'1 plaça de "tècnic/a auxiliar d'administració especial", prevista en la Plantilla de personal funcionari i inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2021, per a la conseqüent provisió del lloc de treball de Tècnic/a Socio Ambiental.

A més d'estes bases específiques, este procés selectiu es regirà per les bases generals publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) núm. 237, de 6 d'octubre de 2005 i la seua modificació publicada al BOP núm. 252, de 23 d'octubre de 2007, a més de per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i per la resta de la normativa aplicable.

Característiques generals del lloc de treball de destí:

Denominació	TÈCNIC/A SOCIO AMBIENTAL
Codi Lloc de treball	07010301
Grup Classific professional	C1
Règim Jurídic	Funcionarial. Administració Especial Subescala Tècnica
Titulació acadèmica requerida	Batxiller o tècnic
Requisit coneixement valencià	Mitjà (C1)

Podran afegir-se a esta convocatòria, mitjançant resolució de la Regidoria delegada amb competències en matèria de personal, altres vacants que pogueren produir-se fins al mateix moment de la resolució del procés selectiu, tot allò en els termes que permeta la legislació vigent.

El tribunal podrà proposar la creació d'una borsa de treball que conformaran les persones aspirants que hagen superat la totalitat de proves obligatòries i no hagen obtingut plaça.

Estes bases, una vegada siguen aprovades, seran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i en extracte al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatòria es realitzarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els anuncis i comunicacions relacionades amb este procés selectiu es realitzaran a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://ontinyent.sedipualba.es/>) i a la web municipal www.ontinyent.es.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra H (DOGV 26/03/2024).

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

1. Titulació acadèmica: Batxiller o tècnic
2. Coneixements de valencià: Mitjà (C1)
3. Haver ingressat els drets d'examen previstos en el termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies no serà esmenable.



3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXAMEN

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència d'este Ajuntament, i es procurarà utilitzar el tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica municipal.

Les instàncies es presentaran en el Registre General electrònic o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació és de 10 dies, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el BOE.

Per a ser admeses al present procés bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, a més d'acompanyar una còpia de:

- DNI
- Titulació acadèmica (Batxiller o tècnic)
- Coneixements de valencià (Mitjà C1)
- Justificant abonament drets examen

Els drets d'examen es fixen en 51,75 euros, els quals han de fer-se efectius en règim d'autoliquidació: (<https://autoliquidaciones-intinyent.gestion400.es/AutoliquidacionesWeb/autoliquidacion.jsp?tipo=339C>)

4. PROVES SELECTIVES

4.1. FASE D'OPOSICIÓ (50 PUNTS)

4.1.1. Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consistirà en resoldre per escrit, en un temps màxim de 30 minuts, una prova tipus test de 20 preguntes amb 4 possibles respostes alternatives i sols una d'elles vàlida, referides a les matèries comuns que es relacionen a l'annex d'estes bases.

Este exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, considerant-se no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 5 punts.

4.1.2. Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 20 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant el temps màxim de 60 minuts, un tema elegit per la persona aspirant d'entre 2 extrets a l'atzar en relació amb els continguts de les matèries específiques del programa que figura com a annex a estes bases. Este exercici haurà de ser llegit davant del Tribunal per la persona aspirant en sessió pública, i per a la seua valoració s'apreciarà, fonamentalment, la claredat d'idees, l'ordre en l'exposició i el nivell de coneixements en la matèria. El Tribunal podrà fer preguntes o demanar aclariments sobre els temes exposats. La puntuació d'este exercici serà de 0 a 20 punts i es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 10 punts.

4.1.3. Tercer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 20 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic, que podrà tenir diferents apartats, relacionat directament amb les funcions del lloc de treball. El temps màxim per a la realització de la prova serà de 60 minuts.

La puntuació d'este exercici serà de 0 a 20 punts i es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 10 punts. Es valorarà la capacitat de



resolució i la claredat expositiva a partir del contingut de les contestacions del supòsit; l'òrgan de selecció podrà determinar que l'exercici es llogisca en acte públic, podent efectuar preguntes o demanar aclariments respecte a l'examen realitzat.

4.2. FASE DE CONCURS (30 PUNTS)

Finalitzada la fase d'oposició el tribunal emplaçarà les persones aspirants que l'hagueren superada per tal que aporten els mèrits que han de ser valorats en la fase de concurs, de conformitat amb el barem següent:

4.2.1. Titulacions (diferents de la titulació considerada com requisit): màxim 4 punts.

Llicenciatura:	2,50 punts
Grau:	2,00 punts
Diplomatura:	1,50 punts
Cicle formatiu de grau superior	0,50 punts
Màster:	0,50 punts

4.2.2. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de destí (màxim de 5 punts, a raó de 0,01 punts per hora de curs).

Se sumaran la totalitat de les hores dels cursos relacionats amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les plaça convocada. No es puntuaran els cursos de valencià, tampoc es valoraran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat, ni d'instituts universitaris quan estos formen part del pla d'estudis del centre.

Seràn objecte de puntuació els cursos de formació realitzats en organismes oficials com l'INAP, l'IVAP, universitats, col·legis professionals, sindicats, diputacions, FEMP, o FVMP, i altres cursos realitzats per organismes o entitats quan hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres òrgans competents per raó de la matèria.

4.2.3. Coneixements del valencià: acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o organisme oficial, valorant-se únicament el títol superior a l'exigit com a requisit específic (màxim 2 punts).

- Grau Superior (C2) 2 punts.

4.2.4 Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 1 punt.

Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent:

- A1: 0,10 punts
- A2: 0,20 punts
- B1: 0,40 punts
- B2: 0,60 punts
- C1: 0,80 punts
- C2: 1 punt

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que fixe l'autoritat educativa corresponent.

4.2.5 Experiència: màxim 18 punts.

1. Per haver prestat serveis en qualsevol administració pública en llocs o funcions vinculades directament al qual es pretén proveir, que es puntuarà a raó de 0.30 per més efectiu de treball.
2. Per haver prestat serveis en qualsevol administració pública en llocs diferents al vinculat directament al qual es pretén proveir, que es puntuarà a raó de 0.15 punt per més efectiu de treball.
3. Per haver prestat serveis en l'àmbit privat en llocs vinculats directament al qual es pretén proveir, que es puntuarà a raó de 0.05 punts per més efectiu de treball.



Els serveis prestats en l'administració pública s'acreditaran, en tot cas, amb la certificació de l'organisme públic corresponent on figure el lloc de treball desenvolupat, la data d'inici i finalització, el percentatge de jornada i el temps total treballat.

Els serveis prestats en el sector privat s'acreditaran, en tot cas, amb la Vida Laboral actualitzada de l'interessat/ada i els contractes de treball, de forma que quede acreditat el lloc de treball desenvolupat així com la data d'inici i finalització, i el temps total treballat.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres: Presidència, Secretaria i tres Vocalies, tots amb veu i vot. La designació de les persones membres del Tribunal inclourà suplents i es farà pública junt a la llista de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web i seu electrònica municipal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Les persones membres del tribunal han de ser funcionaris o funcionàries de carrera, ser titulars d'un lloc de treball vinculat al grup o subgrup igual o superior al que es convoca i almenys més de la meitat han de posseir una titulació de l'àrea de coneixements pròpia del lloc a proveir. La designació pot incloure personal d'altra entitat local o Administració d'acord amb el principi de col·laboració entre Administracions Públiques.

Per al millor compliment de la seua missió, el Tribunal podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, que es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats i col·laboraran amb el Tribunal basant-se exclusivament en les especialitats esmentades.

Correspondrà abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols i les espanyoles.
2. Els interessats en el procediment administratiu: capacitat d'obrar. Identificació i signatura de les persones interessades en el procediment administratiu.
3. Les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Iniciació del procediment. Ordenació i Instrucció del procediment. Finalització del procediment.
4. Els actes administratius: requisits, eficàcia i causes de nul·litat i anul·labilitat. La notificació dels actes administratius.
5. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Competències Municipals.
6. Les ordenances i reglaments de les entitats locals: concepte i classes. Procediments d'elaboració i aprovació. Els Bans.
7. Els pressupostos locals: principis pressupostaris, procediment d'aprovació i contingut.
8. El principi d'igualtat en l'Administració local: principis i normativa de referència.
9. Coneixement d'Ontinyent: carrers, polígons, zones recreatives, espais culturals, biblioteques, centres cívics, centres religiosos, etc. Festes d'Ontinyent: Moros i Cristians, Festes a la Puríssima, Festes populars de barri, etc.
10. Principals serveis que presta l'Ajuntament d'Ontinyent: obres, enllumenat, llanterneria, pintura, transport col·lectiu de persones, muntatge i desmuntatge d'instal·lacions temporals, recollida residus, parcs i jardins.

Temari específic

1. La Administració Local: competències en Medi Ambient.
2. Residus. Concepte y classificació segons normativa. Règim competencial.
3. Llei 5/2022, de 29 Novembre, de la Generalitat, de Residus i sols contaminats per al foment de l'economia circular en la Comunitat Valenciana. Estructura, objectius, principis i jerarquia.
4. Decret 55/2019, de 5 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova la revisió del Pla integral de Residus de la Comunitat Valenciana. Estructura, objectius, principis i jerarquia.
5. La gestió dels Residus domèstics. Mètodes de tractament. Recuperació de materials per a la reutilització, reciclat i valorització.
6. Domini públic hidràulic. Concepte. Competències. Zona de policia i zona de servitud.
7. Forest. Normativa aplicable. Concepte de forest i classificació.
8. Incendis forestals. Causes i factors.
9. Decret 91/2023, de 22 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de la llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana. Incendis forestals. Normes a observar en l'ús festivo-recreatiu del foc.
10. El Pla Local de Cremes d'Ontinyent. Problemàtica i perspectiva de futur de les cremes agrícoles.
11. Els Paratges Naturals Municipals. El cas concret d'Ontinyent.
12. Figures de Protecció dels espais naturals. Espais naturals protegits en el terme municipal d'Ontinyent.
13. Canvi climàtic: concepte, causes i conseqüències. Pacte de les alcaldies pel clima i la energia.
14. Plans d'acció d'energia sostenible i estalvi energètic. Contingut i propostes. Aplicació a l'administració local.
15. Voluntariat ambiental: característiques i potencialitats.
16. Educació i comunicació ambiental. Concepte. Tècniques, instruments i ferramentes.
17. Programes d'educació ambiental. Estructura i contingut.
18. Legislació sobre protecció d'espècies. Categories d'amenaça, nivells de protecció i catàlegs estatal i valencià.
19. Espècies exòtiques invasores. Regulació. Problemàtica. EEl prioritàries des de l'àmbit municipal.
20. Plagues urbanes. Tipus i problemàtica.
21. Llei 2/2023, de 13 de març, de protecció, benestar i tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal. Estructura i continguts principals.



22. Possessió d'animals domèstics i animals potencialment perillosos. Principals regulacions. Ordenances municipals.
23. Les colònies felines. Regulacions generals. Competències municipals.
24. Compra pública verda en l'àmbit local.
25. Mobilitat sostenible: concepte i marc normatiu. Plans de mobilitat urbana sostenible: concepte i mesures bàsiques a incloure.
26. Pla de Mobilitat Urbana sostenible d'Ontinyent. Anàlisi de la situació actual. Línies estratègiques d'actuació.
27. Principals problemàtiques ambientals del municipi d'Ontinyent.
28. Ordenança municipal del Medi rural.
29. Ordenança municipal de Neteja Pública i Manteniment Urbà.
30. Principis generals de la contractació del sector públic. Classes de contractes de les administracions públiques.

