

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de la Ribera Alta

2024/14517 *Anunci de la Mancomunitat de la Ribera Alta sobre l'aprovació definitiva de la modificació del Reglament del Servei Mancomunitat de Protecció de les Persones que Informen sobre Infraccions Normatives i de Lluita contra la Corrupció (Canal de Denúncies).*

ANUNCI

El Ple de la Mancomunitat de la Ribera Alta, en sessió de data 18 de juliol de 2024, aprovà la modificació del Reglament del servei mancomunitat de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (canal de denúncies) de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Les esmentades modificacions van ser exposades al públic, durant trenta dies hàbils, mitjançant anunci publicat en el BOP núm. 152, de data 7 d'agost de 2024.

Atés que no s'han presentat reclamacions durant el període d'exposició pública, ha quedat aprovada definitivament la modificació de Reglament del servei mancomunitat de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (canal de denúncies) de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

En compliment d'allò que disposen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en el article 56 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legal vigents en matèria de Règim Local, Reglament del servei mancomunitat de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (canal de denúncies) de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

VEURE ANNEX

Alzira, a 14 d'octubre de 2024. —La presidenta, Francisca María Momparler Orta.



**REGLAMENT DEL SERVEI MANCOMUNAT DE PROTECCIÓ DE LES PERSONES QUE INFORMEN
SOBRE INFRACCIONS NORMATIVES I DE LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ (CANAL DE DENÚNCIES)
DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA**

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- Article 1. Àmbit material d'aplicació
 - Article 2. Àmbit personal d'aplicació
 - Article 3. Responsables
 - Article 4. Drets i deures de la persona denunciant
 - Article 5. Drets de la persona denunciada
 - Article 6. Mitjans per efectuar la denuncia
 - Article 7. Procediment de gestió d'informacions
 - Article 8. Informació Pública
 - Article 9. Registre d'informacions
 - Article 10. Tractament de dades personals
 - Article 11. Protecció de les persones que comuniquin o revelin infraccions
 - Article 12. Mesures de protecció per a les persones
- Disposicions finals



REGLAMENT DEL SERVEI MANCOMUNAT DE PROTECCIÓ DE LES PERSONES QUE INFORMEN SOBRE INFRACCIONS NORMATIVES I DE LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ (CANAL DE DENÚNCIES) DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, (BOE núm. 4 de 21/02/2023), (d'ara endavant la Llei) per la que es transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre del 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió, partint que la col·laboració ciutadana resulta imprescindible per a l'eficàcia del dret, incorpora els dos objectius principals de la Directiva, que són el de "*protegir les persones que informen sobre vulneracions de l'ordenament jurídic*" i establir-ne els aspectes *mínims que han de satisfer les diferents vies d'informació*".

La Llei, d'aplicació a les entitats que integren el sector públic, té per finalitat atorgar una protecció adequada davant de les represàlies que puguin patir les persones físiques que informen sobre alguna de les accions o omissions recollides a l'article 2. També té com a finalitat l'enfortiment de la cultura de la informació, de les infraestructures d'integritat de les organitzacions i el foment de la cultura de la informació o comunicació com a mecanisme per prevenir i detectar amenaces a l'interès públic.

En aquest sentit, l'article 13.1.a) de la Llei, obliga totes les entitats que integren el sector públic a disposar d'un sistema intern d'informació als termes previstos a la Llei; entenent compresos com a integrants del sector públics a les entitats que integren l'Administració local.

Per part seua, l'article 14 de la Llei preveu que els municipis de menys de 10.000 habitants, entre si o amb qualssevol altres administracions públiques que s'ubiquen dins del territori de la comunitat autònoma, puguen compartir el sistema intern d'informació i els recursos destinats a les investigacions i les tramitacions.

A l'article 5.2.h de la Llei s'estableix la necessitat d'implantar un sistema intern d'informació per possibilitar que la ciutadania puga informar, amb garanties de confidencialitat i anonimat, sobre les accions o omissions previstes a la Llei, que haurà de comptar entre altres requisits, amb un procediment de gestió.

El Sistema intern d'informació de la Mancomunitat de la Ribera Alta estén el seu abast als Ajuntaments de la comarca que s'hi vulguen adherir, per complir amb els requisits previstos a l'article 14 de la Llei 2/2023.

El Sistema intern d'informació de la Mancomunitat haurà, d'acord amb el que estableix la llei:

- a) Permetre a totes les persones referides a l'article 3 de la Llei comunicar informació sobre les infraccions previstes a l'article 2.
- b) Estar dissenyat, establert i gestionat de manera segura, de manera que es garanteixi la confidencialitat de la identitat de l'informant i de qualsevol tercer esmentat en la comunicació, i de les actuacions que es desenvolupin en la gestió i tramitació d'aquesta, així com la protecció de dades, impedit l'accés de personal no autoritzat.
- c) Permetre la presentació de comunicacions per escrit o verbalment, o de totes dues maneres.
- d) Integrar els diferents canals interns d'informació dels Ajuntaments que s'hi adhereixin.
- e) Garantir que les comunicacions presentades puguen tractar-se de manera efectiva i amb l'objectiu que el primer a conèixer la possible irregularitat siga el mateix Ajuntament adherit i/o la Mancomunitat.



- f) Ser independent i aparèixer diferenciat respecte dels sistemes interns d'informació dels altres ajuntaments i/o altres entitats o organismes, sens perjudici del que estableixen els articles 12 i 14 de la llei.
- g) Comptar amb un responsable del sistema en els termes que preveu l'article 8 de la llei.
- h) Comptar amb una política o estratègia que enuncii els principis generals en matèria de sistemes intern d'informació i defensa de l'informant i que sigui degudament publicitada al si de l'entitat o organisme.
- i) Comptar amb un procediment de gestió de les informacions rebudes.

Article 1. Àmbit material aplicable.

L'objecte d'aquest Reglament és regular el sistema intern d'informació i el canal de denúncies de la Mancomunitat de la Ribera Alta i dels ajuntaments integrants de l'entitat que s'adherisquen al «Servei mancomunat de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (canal de denúncies)»

El sistema pretén protegir a les persones que, en un context laboral o professional i en l'àmbit de competències municipals, informen sobre qualsevol accions o omissions que puguin constituir infraccions del dret de la Unió Europea i accions o omissions que puguin ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 2/2023 Reguladora de la Protecció de les Persones que informen sobre Infraccions Normatives i de Lluita Contra la Corrupció.

Article 2. Àmbit personal aplicable.

1. El Canal de Denúncies podrà ser utilitzat per les persones informants relacionades amb la Mancomunitat de la Ribera Alta i/o en els ajuntaments integrants de l'entitat que s'adherisquen al «Servei mancomunat de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (canal de denúncies)», que es trobe en algun dels següents casos:

- 1.1. Funcionaris/es i/o treballadors/es de l'entitat quan tinguen informació sobre infraccions en un context laboral o professional, comprenent, en tot cas, a les persones que tinguen la condició d'empleats públics o treballadors per compte aliè de l'entitat i a qualsevol persona que treballa per sota la supervisió i la direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors de l'entitat.
- 1.2. Persones que ostenten en l'entitat la condició de voluntaris, becaris, treballadors en períodes de formació amb independència que percebin o no una remuneració. I també per aquelles la relació laboral amb l'entitat dels quals encara no hagi començat, en els casos en què la informació sobre infraccions s'hagi obtingut durant el procés de selecció o de negociació precontractual
- 1.3. Persones que tinguen informació sobre infraccions, obtinguda en el marc d'una relació laboral o estatutària ja finalitzada amb l'entitat.

2. La persona que informe ha de tenir una creença raonable sobre la certesa de la informació que comunica i no formular comunicacions amb mala fe o abús de dret, podent incórrer en aquest darrer cas en responsabilitat civil, penal o administrativa.

Article 3. Responsables.

1. Serà responsabilitat del Canal de Denúncies, el Comitè Antifrau de la Mancomunitat com a òrgan col·legiat, integrat per:

Presidència: El/La president/a de la Mancomunitat.



Vocals: El/La secretari/a de la Mancomunitat o funcionari/a en qui delegue.
El/La interventor/a de la Mancomunitat o funcionari/a en qui delegue.
El/La tesorera/a de la Mancomunitat o funcionari/a en qui delegue.
El/La tècnic/a dels Serveis Jurídics de la mancomunitat, o funcionari en qui delegue.
En el cas de ser un ajuntament adherit al servei, el/la secretari/a de l'ajuntament.

2. El Comitè delegarà en un dels seus membres les facultats de gestió del sistema intern d'informació i de tramitació d'expedients de recerca.

3. El Comitè desenvoluparà les seues funcions de forma independent i autònoma respecte de la resta dels òrgans de l'entitat, no podrà rebre instruccions de cap tipus en el seu exercici, i haurà de disposar de tots els mitjans personals i materials necessaris per dur-los a terme.

Article 4. Drets i deures de la persona denunciant

1. Són drets de la persona denunciant:

- Dret a la confidencialitat.
- Dret a la informació de la possible comunicació de les dades, a l'empara de la normativa, tant a jutges i tribunals, com a les persones o organismes que s'estimin pertinents, implicades en qualsevol fase d'investigació.
- Dret a exercitar l'accés, verificació, cancel·lació i oposició de les dades personals.
- Dret a què no s'adoptin represàlies contra la persona denunciant sempre que actuï de bona fe.
- Dret a ser informada de la resolució o arxiu de la denuncia.

2. Són deures de la persona denunciant:

- Deure d'actuar de bona fe doncs, les denúncies realitzades de mala fe podran donar lloc a les mesures disciplinàries i/o sancionadors que en el seu cas procedeixin contra la persona denunciant.
- Deure d'aportar les dades i els documents de què disposi relacionats amb els fets denunciats.
- Deure de col·laboració amb els fets denunciats.

Article 5. Drets de la persona denunciada

- Dret a què es comuniqui la denuncia en el termini més breu possible.
- Es comunicaran al menys, les següents dades: l'òrgan encarregat de la gestió de la denuncia, els fets denunciats, els drets que li corresponen i el procediment de tramitació de la denuncia.
- Dret d'accés a les dades registrades, excepte la identitat de la persona denunciant i la d'altres persones afectades per l'expedient.
- Dret a la informació de la possible comunicació de les dades, a l'empara de la normativa, tant a jutges i tribunals, com a les persones o organismes que s'estimin pertinents, implicades en qualsevol fase d'investigació.
- Dret a exercitar l'accés, verificació, cancel·lació i oposició de les dades personals.
- Dret de rectificació de les dades personals que segueixen inexactes o incomplets.
- Dret a què se li informe de la resolució, sobreseïment o arxiu de la denuncia.



Article 6. Interposició de les comunicacions d'informació.

Les comunicacions de les informacions al canal intern d'informació de la Mancomunitat i Ajuntaments adherits al canal, es poden presentar per escrit o de manera presencial per mitjà de les vies habilitats en aquest procediment.

1. Informacions escrits

Les comunicacions escrites de les informacions, amb identificació de la persona informant o de manera anònima, podran remetre's per mitjà de formulari electrònic, correu electrònic, correu postal o de manera presencial.

- Electrònicament, per mitjà del formulari del web de la Mancomunitat de la Ribera Alta i/o Ajuntaments adherits a la secció corresponent al sistema intern d'informació, al qual s'accedirà per mitjà d'un enllaç situat en un apartat visible i clarament identificable a la pàgina principal de la pàgina web.
Aquest formulari forma part del correu electrònic de la Mancomunitat, que és un canal segur d'admissió d'informacions. Aquesta bústia permet una comunicació bidireccional i garanteix l'anonimat durant tot el procés a partir de l'ocultació de la identificació del dispositiu de la persona comunicant.
- Per mitjà del correu electrònic. Les informacions escrites es podran interposar via correu electrònic fent l'enviament a l'adreça que s'indiqui en un apartat visible i clarament identificable al qual s'accedirà des de la pàgina principal de la pàgina web corporativa, on es rebran i des de la qual es gestionaran i tramitaran per la persona responsable de la gestió del sistema.
- Per mitjà del correu postal ordinari, dirigit a:
Persona responsable de la gestió del sistema intern d'informació
C/ Del Taronger núm. 116. 46600 Alzira (València).

De manera presencial, per mitjà d'una reunió amb la persona responsable de la gestió del sistema que, una vegada sol·licitada per alguna de les vies anteriors, haurà de realitzar-se (de manera presencial o per mitjans telemàtics) als set dies hàbils següents, tret que la persona informant sol·liciti fer-la en una data posterior.

La reunió s'enregistrarà, ja segueixi en vídeo o només en àudio, previ el consentiment per escrit de la persona que informa, qui ha de rebre informació sobre la protecció de les dades personals.

La persona responsable de la gestió del sistema s'assegurarà que les reunions que mantingui amb la persona informant es realitzen en condicions que garanteixin la confidencialitat de la informació i la identitat de l'informant.

En cas que les comunicacions s'envien per mitjans que no segueixen els anteriors o els reba personal diferent del responsable o responsable del sistema d'informació (o personal col·laborador degudament acreditat), s'hauran de remetre immediatament a aquest i s'adoptaran les mesures particulars oportunes per a garantir el compliment dels principis del sistema, especialment el deure de confidencialitat i la protecció de l'informant.



2. Comunicacions anònimes

Les persones informants podran remetre comunicacions anònimes pel canal intern d'informació de la Mancomunitat i/o dels ajuntaments adherits al canal.

S'entén per comunicació anònima aquella en què no es facilitin dades personals que permetin identificar la persona informant.

Si fos possible, es comunicarà a la persona que informi anònimament que, si s'identifiqués més tard, tindrà dret a les mesures de protecció establertes a la política del sistema intern d'informació i a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

3. Manera de comunicar-se amb l'informant

La Mancomunitat podrà comunicar-se amb la persona informant per mitjà del sistema habilitat pel canal intern d'informació mateix. Aquest canal electrònic facilitarà un codi únic d'identificació a la persona informant que, sempre que el conserva, permetrà mantenir la comunicació entre la persona informant, amb independència que s'haja identificat o no i el sistema intern d'informació. En tot cas, en el cas d'informacions anònimes, només serà possible aquesta comunicació per aquest mitjà electrònic.

La persona informant podrà renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació realitzada pel comitè antifrau o per la persona responsable de la gestió del sistema com a conseqüència de la informació.

Quan es reben comunicacions per correu electrònic, correu postal o per mitjà d'una reunió presencial, les comunicacions amb la persona informant es realitzaran, preferentment, per mitjans electrònics, sempre que es pugui garantir adequadament el compliment dels principis del sistema intern d'informació, especialment la protecció de la persona informant.

4. Contingut de la comunicació d'informació.

La informació remesa haurà de contenir els elements següents:

- Identificació del denunciador: nom, cognoms i mitjà de contacte ja segueixi a través de correu electrònic o telèfon. No obstant això, les denúncies podran ser realitzades de manera anònima, si bé això implica que el nivell de detall de les comunicacions realitzades ha de ser suficientment exhaustiu per a la seua admissió a tràmit. En tot cas, el responsable del Canal de Denúncies haurà de garantir que la identitat del denunciador, en cas que aquest s'identifiqui, serà tractada amb la màxima confidencialitat.
- Identitat del denunciat: en cas de conèixer la seua identitat, nom i cognoms, així com aquelles altres dades que es coneguin i es considerin rellevants per a la identificació del presumpte infractor.
- Motiu de la denúncia: descripció dels fets o circumstàncies que a criteri del denunciador constitueixen una infracció d'entre les previstes a l'article 2 de la Llei 2/2023.
- Evidències concretes que donen suport a la denúncia: tots aquells documents de què es disposi que suportin el fet denunciat.

Es podrà aportar, a més, qualsevol documentació o element de prova que facilite la verificació de la informació o, en cas de no disposar d'aquesta, la denominació i la identificació dels elements probatoris que acreditin els fets comunicats.



5. Comunicació d'informació falsa o de mala fe.

El canal intern d'informació de la Mancomunitat s'haurà d'utilitzar de manera responsable i adequada. La comunicació de fets falsos, amb una actitud maliciosa, suposa una infracció de la bona fe, i podrà derivar en les mesures disciplinàries o d'un altre tipus que legalment corresponguin.

Si, després de l'oportuna anàlisi, es pogués concloure que els fets denunciats són manifestament falsos i que la denúncia ha estat presentada amb mala fe, el comitè antifrau:

- a. Arxivarà la denúncia, documentant els motius que han portat a arxivar l'expedient, i finalitzarà les actuacions d'investigació.
- b. En el seu cas, traslladarà aquesta circumstància a l'òrgan competent perquè adopti les accions judicials civils, penals, administratives o disciplinàries corresponents.

Article 7. Procediment de gestió de les comunicacions d'informacions.

El procés de gestió de denúncies s'inicia amb la recepció de la denúncia i finalitza amb la resolució de la denúncia i l'aplicació de les mesures que resulten pertinents en cada cas.

Una vegada rebuda la denúncia, les persones responsables del Canal de Denúncies i/o pel personal, degudament acreditat, al qual se li assignen funcions de suport tècnic i administratiu, es procedirà a enviar a l'informant l'acusament de rebut en el termini màxim de set dies naturals següents a la recepció, tret que això pugui posar en perill la confidencialitat de la comunicació.

Aquest procediment s'aplicarà únicament per a denúncies que estiguen dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 Reguladora de la Protecció de les Persones que informin sobre Infraccions Normatives i de Lluita Contra la Corrupció.

1. Admissió a tràmit

Un cop registrada la denúncia, el responsable del Canal traslladarà la comunicació a l'Ajuntament adherit, en el cas, de ser comunicació relativa a un Ajuntament, i haurà d'analitzar la informació rebuda per tal de comprovar si aquella exposa fets o conductes que es troben dins l'àmbit d'aplicació objectiu i subjectiu del sistema intern d'informació de la Llei.

A aquest efecte, podrà realitzar les verificacions i les actuacions que es consideren necessàries, i també sol·licitar la documentació, la informació addicional o l'assessorament tècnic-jurídic que resulte estrictament necessari per a la realització d'aquest anàlisi, tant a la persona informant com a les àrees o serveis que pogueren disposar d'aquesta informació o que pogueren resultar afectats, que hauran de facilitar-la en un termini no superior a quatre dies hàbils. L'assessorament tècnic-jurídic també haurà de ser prestat amb caràcter preferent respectant aquest termini.

La persona responsable de la gestió del sistema, una vegada analitzada la informació presentada i en un termini de cinc dies hàbils des de la recepció o, si escau, des de la recepció de la informació complementària sol·licitada, proposarà al comitè antifrau el següent:

- a) Procedir a la incoació del corresponent expedient d'investigació per entendre que els fets denunciats resulten versemblants, suficients i que podrien constituir una irregularitat presumptament comesa per una persona vinculada a la Mancomunitat de València.
- b) Inadmetre la informació pels motius següents:



- Les conductes o els fets relatats són manifestament irrelevants. En este cas no s'aplicarà este procediment sent suficient la proposta de la persona responsable de la gestió d'inadmissió de la denúncia i la ratificació mitjançant decret de la presidència.
 - Els fets denunciats no són constitutius d'una infracció de l'ordenament jurídic inclosa a l'àmbit d'aplicació del sistema intern d'informació o no es pot identificar la persona autora dels fets.
 - Les conductes o els fets relatats no tenen versemblança o fonament o se sostenen només en opinions o rumors.
 - La informació remesa conté una descripció excessivament genèrica o inconcreta dels fets o els elements de prova subministrats no permet realitzar una verificació adequada de la informació rebuda.
 - Els fets denunciats no han estat comesos per cap persona que mantingui una relació funcional, laboral, contractual, de caràcter electe o d'una altra índole (directa o indirecta) amb la Mancomunitat o Ajuntament adherit al canal.
 - Les conductes o els fets relatats no contenen informació nova i significativa sobre infraccions en comparació amb una informació anterior respecte de la qual hagin conclòs els procediments corresponents, llevat que s'apreciïn noves circumstàncies de fet o de dret que justifiquin un procediment nou.
 - La informació sobre les conductes o els fets relatats ha estat obtinguda per mitjà de la comissió d'un delict o de qualsevol altra forma il·legítima. En aquest supòsit, a més de la inadmissió, es proposarà la remissió de la informació rebuda al Ministeri Fiscal.
- c) Remetre amb caràcter immediat la informació al Ministeri Fiscal quan els fets poguessin ser indiciàriament constitutius de delict; o a la Fiscalia Europea, en cas que els fets afectin els interessos financers de la Unió Europea.
- d) Remetre la comunicació a l'autoritat, l'entitat o l'organisme que es considere competent per a la seua tramitació.
- e) Podrà proposar l'adopció de les mesures cautelars necessàries amb l'objectiu de garantir la correcta fi de la investigació interna, i també per evitar qualsevol perjudici per a la Mancomunitat i/o Ajuntament adherit, les persones informants o per a tercers afectats.

Una vegada rebuda la proposta d'admissió per part de la persona responsable de la gestió del sistema, la presidència del comitè antifrau convocarà els membres amb fixació d'una data per a la sessió en funció de la naturalesa, la gravetat o la urgència de la informació rebuda i, en tot cas, abans del transcurs de deu dies hàbils des de la recepció de la proposta d'admissió.

En cas que la informació es referisca a un membre del comitè antifrau, o a persones relacionades amb elles, aquest s'abstindrà de participar a la reunió, i també de totes les altres actuacions que posteriorment poguessin dur-se a terme en el marc de la respectiva investigació interna que, si és el cas, s'incoe. Si de la mera lectura de la informació s'advertís això, no se'l convocarà a la reunió i posarà de manifest aquesta circumstància a la persona afectada, podent-se convocar a un suplent.

El comitè antifrau, previ anàlisi de la proposta de la persona responsable de la gestió del sistema, acordarà motivadament i per majoria absoluta dels seus membres, la inadmissió de la



comunicació, l'admissió a tràmit d'aquesta, la remissió al Ministeri Fiscal o la remissió de la informació a l'òrgan competent per a la seua tramitació.

En cas d'adoptar-se mesures cautelars, s'exposaran detalladament les raons i les necessitats que condueixen a l'adopció d'aquestes mesures, la durada que tindran, la identificació de les mesures concretes que s'adopten, i un judici de proporcionalitat entre les mesures adoptades i els fins perseguits.

L'adopció de les dites mesures haurà de ser posada en coneixement, immediatament i per escrit, dels serveis competents per a la seua execució, i també de la persona o de les persones afectades directament o indirectament per aquestes.

Quan sigui possible, es donarà trasllat a la persona informant de la decisió adoptada referent a la seua comunicació.

En cas d'inadmissió de la denuncia, el denunciador podrà reformular la denuncia o utilitzar altres vies alternatives legals que consideri adequades.

2. Instrucció.

En cas d'admissió a tràmit de la denúncia rebuda, el responsable del canal de Denúncies procedirà a l'obertura d'un procediment de recerca, consistent en la realització totes les actuacions d'instrucció que considere necessàries encaminades a esbrinar l'exactitud i veracitat de la informació rebuda, així com encaminades a l'aclariment dels fets.

Les accions i consultes inclouran, quan s'estimi necessari, el manteniment de reunions i entrevistes amb les persones que consideri apropiades, aixecant acta de la reunió en finalitzar la mateixa a efectes de mantenir un seguiment del procés, així mateix també podran incloure l'anàlisi de dades o obtenció d'informació de fonts externs; petició de proves pericials a professionals interns o externs.

Durant aquest període, el denunciador serà informat de l'existència de la denuncia i el procés d'instrucció en curs, excepte en aquells supòsits en què aquesta comunicació suposi un risc evident i important per a la investigació, havent de llavors ajornar aquesta comunicació fins que aquest perill desaparegui.

En tot moment es garantirà que el tractament de les dades del denunciador es fa conforme a la legislació vigent.

Un cop posat en coneixement del denunciador l'existència de la denúncia i procediment d'instrucció, i sense perjudici de la possibilitat de presentar al·legacions per escrit, la persona denunciada podrà ser entrevistada pel responsable del Canal de Denúncies, sempre amb absolut respecte a la presumpció d'innocència, amb la finalitat que expose la versió dels fets i a aportar tots aquells mitjans de prova que considere adequats i pertinents. En acabar l'entrevista, s'aixecarà acta de la reunió. Es podran acordar directament o instar les àrees competents a l'adopció de les mesures cautelars necessàries per garantir les actuacions i la correcta marxa de la investigació interna.

Durant tot el procés es mantindrà absoluta confidencialitat. Amb caràcter excepcional, l'obligació de confidencialitat no és aplicable, quan el responsable del Canal de Denúncies es vegi obligat a revelar i/o posar a disposició informació i/o documentació relativa a les seves actuacions, inclosa la identitat de les parts implicades, a requeriment de l'autoritat judicial o administrativa competent.



El responsable del Canal de Denúncies serà responsable de guardar-ne totes i cada una de les evidències que suportin les accions dutes a terme, per a totes aquelles denúncies que s'hagin investigat, i sempre d'acord amb allò establert en legislació vigent en matèria de protecció de dades.

3. Finalització de les actuacions.

En finalitzar el procés d'instrucció, el responsable del Canal de Denúncies emetrà un informe sobre totes les actuacions dutes a terme, amb audiència prèvia a la persona afectada, per un termini no inferior a 10 dies hàbils. Aquest informe contindrà, al menys:

- Una exposició dels fets denunciats juntament amb el codi d'identificació de la denuncia i la data de la recepció.
- Una descripció de les diligències de recerca dutes a terme, així com el resultat d'aquestes.
- Les conclusions de les instruccions i formulació de proposta de resolució.

En cas que els fets denunciats afecten a un ajuntament adherit al servei, se li traslladarà aquest informe amb proposta de resolució per a l'adopció de la corresponent resolució definitiva de les actuacions.

4. Resolució de la investigació.

L'Òrgan competent serà el responsable de prendre les mesures que consideri oportunes, entre les quals es contemplin:

- Arxiu de l'expedient: En cas de considerar-se que no s'ha produït cap incompliment per part del denunciat o per manca d'evidències documentals suficients.
- En cas que els fets poguessin ser constitutius d'una infracció penal, es remetràn les actuacions al Ministeri fiscal. I si els fets afecten els interessos financers de la Unió Europea, es remetrà a la Fiscalia Europea.
- En cas que els fets pogueren ser constitutius d'una infracció greu o molt greu comesa per empleat públic, s'ordenarà l'obertura del corresponent expedient sancionador la seua tramitació.

El termini per a finalitzar el procediment i donar, si escau, una resposta a l'informant no podrà ser superior als tres mesos des de la recepció de la informació o, si no es donarà resposta a l'informant, de tres mesos des de del venciment del termini de set dies hàbils després d'haver-se efectuat la comunicació.

No obstant l'anterior, la persona responsable de la gestió del sistema podrà determinar l'ampliació del termini, fins a tres mesos addicionals, quan l'especial complexitat de l'assumpte, o altres raons degudament justificades, així ho aconsellin.

Article 8. Informació pública.

La Mancomunitat proporcionarà la informació adequada de manera clara i fàcilment accessible sobre l'ús del canal intern d'informació, així com sobre els principis essencials del procediment de gestió. Amb aquesta finalitat comptarà amb una secció separada i fàcilment identificable a la pàgina d'inici de la seua web. De la mateixa manera publicarà, en una secció separada, fàcilment identificable i accessible de la seua sede electrònica, amb la informació prevista a la Llei 2/2023 Reguladora de la Protecció de les Persones que informin sobre infraccions Normatives i de Lluita Contra la Corrupció.



Article 9. Registre d'informacions

1. La Mancomunitat disposarà d'un llibre-registre de les informacions rebudes i de les investigacions internes, salvaguardant els requisits de confidencialitat previstos a la Llei 2/2023, Reguladora de la Protecció de les Persones que informin sobre infraccions Normatives i de Lluita Contra la Corrupció.

2. Aquest registre no serà públic i únicament a petició razonada de l'Autoritat judicial competent i en el marc d'un procediment judicial i sota la tutela d'aquella, es podrà accedir totalment o parcialment al contingut de l'esmentat registre.

3. Les dades personals relatives a les informacions rebudes i a les investigacions internes només es mantindran durant el període que segueixi necessari i proporcionat a efectes de complir amb la llei. Concretament, s'haurà de tenir en compte els apartats 3 i 4 de l'article 32 de la Llei 2/2023 Reguladora de la Protecció de les Persones a qui informem sobre Infraccions Normatives i de Lluita Contra la Corrupció. En cap cas podran conservar-se les dades per un període superior a deu anys.

Article 10. Tractament de dades personals

1. El tractament de dades personals que derivin de la seua aplicació es regiran pel que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, a la Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals i pel que disposa el Títol VI de la Llei 2/2023, del 20 de febrer.

No es recopilaran dades personals la pertinència de les quals no resulti manifesta per tractar una informació específica o, si es recopilen per accident, s'eliminaran sense dilació indeguda.

2. El Sistema Intern d'Informació ha d'impedir l'accés no autoritzat i preservar la identitat i garantir la confidencialitat de les dades corresponents a les persones afectades i a qualsevol tercer que s'esmenti a la informació subministrada especialment la identitat de l'informant en cas que s'hi hagués identificat.

1. La identitat de l'informant només pot ser comunicada a l'Autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora, i aquests casos estan subjectes a salvaguardes establertes a la normativa aplicable.

2. Si la informació rebuda conté dades personals subjectes a protecció especial, es procedirà a suprimir-la immediatament, llevat que el tractament sigui necessari per raons d'un interès públic essencial.

Les comunicacions a què no s'haja donat curs només podran constar de forma anonimitzada, sense que siga aplicable l'obligació de bloqueig prevista.

3. A final d'any es comunicarà a la Mesa de Negociació sindical de la Mancomunitat un llistat amb les denúncies tramitades durant el mateix, amb observança de la normativa sobre tractament de dades.



Article 11. Protecció de les persones que comuniquin o revelin infraccions.

1. Les persones que comuniquin o revelin infraccions previstes a l'article 2 tindran dret a protecció conforme a l'article 35 de la Llei 2/2023 Reguladora de la Protecció de les Persones que informen sobre Infraccions Normatives i de Lluita Contra la Corrupció.

2. Les persones que comuniquin o revelin infraccions no podran ser objecte de represàlia, incloses les amenaces de represàlia i les temptatives de represàlia. S'entén per represàlia qualsevol acte o omissió que estiguen prohibits per la llei, o que, de forma directa o indirecta suposin un tracte desfavorable que situï les persones que els sofreixin en desavantatge particular respecte a una altra en el context laboral o professional, només per la seua condició d'informants, o per haver realitzat una revelació pública.

Article 12. Mesures de protecció per a les persones afectades.

Durant la tramitació de l'expedient les persones afectades per la comunicació tindran dret a la presumpció d'innocència, al dret de defensa i al dret d'accés a l'expedient en els termes regulats a la Llei 2/2023, així com a la mateixa protecció establerta per als informants, preservant-se'n identitat i garantint-se la confidencialitat dels fets i dades del procediment.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. El que estableix aquest reglament s'entén sense perjudici de les competències legalment atribuïdes a les altres administracions públiques que tinguen competència sobre la matèria.

Segona. Aquest reglament entrarà en vigor una vegada publicat el seu Reglament text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de València i hagen transcorreguts 15 dies hàbils. Romandrà vigent fins que no se n'acorde la modificació o derogació expressa.

Tercera. En tot allò no regulat expressament en este Reglament seran d'aplicació les previsions establertes en les Instruccions del servei mancomunat de tramitació i gestió de procediments sancionadors. L'adhesió per part dels ajuntaments al servei mancomunat de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (canal de denúncies), porta implícita l'acceptació de les instruccions esmentades, incloent-hi el règim de contraprestacions pels ajuntaments a la Mancomunitat per la prestació del servei.

