

## DIPUTACIÓN

# Consortio Provincial de Bomberos de Valencia

*2024/14365 Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia sobre la aprobación de las bases y convocatoria para el ingreso en la escala de administración general, subescala administrativa, grupo C, subgrupo C1, para cubrir, por el turno de promoción interna, cuatro plazas de administrativo/a de administración general vacantes en la plantilla de personal funcionario de carrera.*

## ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia número 1202 de fecha 3 de octubre de 2024, se ha dispuesto:

(...)

Primero. Aprobar las bases del procedimiento selectivo para el ingreso a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1, para cubrir, por el turno de promoción interna, cuatro plazas de administrativo de administración general vacantes en la plantilla de personal funcionario de carrera del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia correspondientes a la oferta de empleo público para el año 2021, que se adjunta como Anexo.

Segundo. Aprobar la convocatoria del procedimiento selectivo para el ingreso a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1, para cubrir, por el turno de promoción interna, cuatro plazas de administrativo de administración general vacantes en la plantilla de personal funcionario de carrera del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia correspondientes a la oferta de empleo público para el año 2021, que se adjunta como Anexo.

Tercero. Remitir la convocatoria y las Bases al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia para su publicación íntegra, y en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y en el Boletín Oficial del Estado su extracto.

Cuarto. Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de València, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto. Todo esto en conformidad con el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Publicas y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

VER ANEXO

València, a 4 de octubre de 2024. —El presidente delegado, Avelino Mascarell Peiró.





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'INGRÉS EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUP C, SUBGRUP C1, PER A COBRIR, PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, QUATRE PLACES D'ADMINISTRATIU GENERAL VACANTS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DEL CONSORCI PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA CORRESPONENTS A L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA PER A L'ANY 2021.**

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUPO C, SUBGRUPO C1, PARA CUBRIR, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, CUATRO PLAZAS DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA DEL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALÈNCIA CORRESPONDIENTES A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA EL AÑO 2021.**

**PRIMERA. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA**

**PRIMERA. CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA**

**1.1. Objecte de la convocatòria**

**1.1. Objeto de la convocatoria**

La present convocatòria es duu a terme per a l'ingrés en l'Escales d'Administració General, Subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1, per a cobrir, pel torn de promoció interna, quatre places vacants en la plantilla de personal funcionari de carrera del Consorci per al Servei de Prevenió i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

La presente convocatoria se lleva a cabo para el ingreso en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1, para cubrir, por el turno de promoción interna, cuatro plazas vacantes en la plantilla de personal funcionario de carrera del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

**1.2. Oferta d'Ocupació Pública**

**1.2. Oferta de Empleo Público**

Les places es troben incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública d'aquest Consorci per a l'exercici 2021, aprovada mitjançant Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1074, de 9 de novembre de 2021 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 9223, de 25 de novembre de 2021.

Las plazas se encuentran incluidas en la Oferta de Empleo Público de este Consorcio para el ejercicio 2021, aprobada mediante Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 1074, de 9 de noviembre de 2021 y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9223, de 25 de noviembre de 2021.

**1.3. Funcions a exercir**

**1.3. Funciones a desempeñar**

Les funcions a exercir seran, amb caràcter general, funcions de col·laboració, preparatòries o derivades de les pròpies del cos

Las funciones a desempeñar serán, con carácter general, funciones de colaboración, preparatorias o derivadas de las propias del





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

superior i del cos de gestió, la proposta de resolució de procediments normalitzats que no corresponguen als llocs de treball reservats als cossos superiors, la comprovació, gestió, actualització i tramitació de documentació i la preparació d'aquella que, en funció de la seua complexitat, no siga pròpia del cos superior o del cos de gestió, inspecció d'activitats, l'elaboració i administració de dades, l'inventariat de béns i materials, i tasques ofimàtiques, manuals, d'informació i despatx i atenció al públic.

**1.4. Sistema de selecció**

El sistema de selecció serà el concurs oposició.

**1.5. Publicitat.**

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de manera íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província*, i un extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Boletín Oficial del Estado*.

En aquests extractes, s'indicarà que les resolucions d'aprovació de les relacions de persones admeses i excloses, nomenament de les persones que integren l'òrgan Tècnic de Selecció, i data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Així mateix, s'indicarà que les restants publicacions es realitzaran en el Tauler d'anuncis del Consorci, així com en la Pàgina Web d'aquest, aquesta última a efectes merament informatius.

**SEGONA. RÈGIM JURÍDIC**

**2.1. Sistema de fonts aplicable**

El procediment selectiu es regeix per aquestes

cuerpo superior y del cuerpo de gestión, la propuesta de resolución de procedimientos normalizados que no correspondan a los puestos de trabajo reservados a los cuerpos superiores, la comprobación, gestión, actualización y tramitación de documentación y la preparación de aquella que, en función de su complejidad, no sea propia del cuerpo superior o del cuerpo de gestión, inspección de actividades, la elaboración y administración de datos, el inventariado de bienes y materiales, y tareas ofimáticas, manuales, de información y despacho y atención al público.

**1.4. Sistema de selección**

El sistema de selección será el concurso-oposición.

**1.5. Publicidad.**

Las presentes Bases y la correspondiente convocatoria se publicarán de forma íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y un extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Boletín Oficial del Estado*.

En estos extractos, se indicará que las resoluciones de aprobación de las relaciones de personas admitidas y excluidas, nombramiento de las personas que integran el órgano Técnico de Selección, y fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Asimismo, se indicará que las restantes publicaciones se realizarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio, así como en la Pàgina Web del mismo, esta última a efectos meramente informativos.

**SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO**

**2.1. Sistema de fuentes aplicable**

El procedimiento selectivo se rige por estas





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

bases i en el no previst en aquestes, s'aplicarà el sistema de fonts establert per l'article 92.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), de conformitat amb el qual el personal funcionari al servei de l'Administració Local es regeix, en el no disposat per la LRBRL, pel Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP), per la restant legislació de l'Estat en matèria de funció pública i per la legislació de les Comunitats Autònomes, en els termes de l'article 149.1.18a de la Constitució Espanyola de 1978.

**2.2. Prelació de normes**

De conformitat amb això, la prelación de normes aplicables queda de la següent forma:

**a) En primer lloc**, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en el que no s'oposa al TRLEBEP.

**b) Supletòriament**, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP), resta de legislació estatal sobre funció pública i la normativa autonòmica de desenvolupament de la legislació bàsica funcional.

**c) Tenen caràcter bàsic** el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL), en determinats preceptes en els termes assenyalats per la seua Disposició Final 7 i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

**d) En la Comunitat Valenciana**, resulten

bases y en lo no previsto en las mismas, se aplicará el sistema de fuentes establecido por el artículo 92.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), de conformidad con el cual el personal funcionario al servicio de la Administración Local se rige, en lo no dispuesto por la LRBRL, por el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TRLEBEP), por la restante legislación del Estado en materia de función pública y por la legislación de las Comunidades Autónomas, en los términos del artículo 149.1.18ª de la Constitución Española de 1978.

**2.2. Prelación de normas**

De conformidad con ello, la prelación de normas aplicables queda de la siguiente forma:

**a) En primer lugar**, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), en lo que no se oponga al TRLEBEP.

**b) Supletoriamente**, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TRLEBEP), resto de legislación estatal sobre función pública y la normativa autonómica de desarrollo de la legislación básica funcional.

**c) Tienen carácter básico** el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (TRRL), en determinados preceptos en los términos señalados por su Disposición Final 7 y el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

**d) En la Comunitat Valenciana**, resultan





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

aplicables la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV) i el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener (D. 3/2017) i resta de normativa dictada en desenvolupament de la legislació bàsica funcional.

**e) Supletòriament a la normativa autonòmica** s'aplica el Reglament General d'Ingrés del Personal en el Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995.

**TERCERA. REQUISITS.**

Per a poder prendre part en el procés selectiu, les persones interessades hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la condició de personal funcionari de carrera del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.
- b) Haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys en l'escala d'Administració General, subescala auxiliar, Grup C, Subgrup C2 i trobar-se en situació de servei actiu.
- c) Trobar-se en possessió del títol de Batxiller, de tècnic/a superior de Formació Professional o una antiguitat de deu anys en un cos o escala del subgrup C2.
- d) No estar suspès o suspesa ni inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques
- e) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca el normal exercici del càrrec
- f) Abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de

aplicables la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV) y el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, aprobado por Decreto 3/2017, de 13 de enero (D. 3/2017) y resto de normativa dictada en desarrollo de la legislación básica funcional.

**e) Supletoriamente a la normativa autonómica** se aplica el Reglamento General de Ingreso del Personal en el Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995.

**TERCERA. REQUISITOS.**

Para poder tomar parte en el proceso selectivo, las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tener la condición de personal funcionario de carrera del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia.
- b) Haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años en la escala de Administración General, subescala auxiliar, Grupo C, Subgrupo C2 y encontrarse en situación de servicio activo.
- c) Encontrarse en posesión del título de Bachiller, de técnico/a superior de Formación Profesional o una antigüedad de diez años en un cuerpo o escala del subgrupo C2.
- d) No estar suspendido o suspendida ni inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas
- e) No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal ejercicio del cargo
- f) Abonar la tasa establecida en la ordenanza fiscal para las pruebas selectivas para el

**Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València**

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · [www.bombersdv.es](http://www.bombersdv.es)

4





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València. ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

**QUARTA. SOL·LICITUDS**

**CUARTA. SOLICITUDES**

**4.1. Model de sol·licitud**

**4.1. Modelo de solicitud**

Les sol·licituds per a participar en les proves selectives es dirigiran a la Presidència del Consorci i s'ajustaran al model de sol·licitud normalitzat serà facilitat gratuïtament en el Registre General de Consorci (Carrer Avellanes 14 – 46003 València), podent igualment, accedir al mateix mitjançant la Pàgina Web del Consorci ([www.bombersdv.es/oposicions](http://www.bombersdv.es/oposicions)).

Las solicitudes para participar en las pruebas selectivas se dirigirán a la Presidencia del Consorcio y se ajustarán al modelo de solicitud normalizado será facilitado gratuitamente en el Registro General de Consorcio (Calle Avellanas 14 – 46003 València), pudiendo igualmente, acceder al mismo mediante la Página Web del Consorcio ([www.bombersdv.es/oposicions](http://www.bombersdv.es/oposicions)).

**4.2. Taxa per concurrència a proves selectives**

**4.2. Tasa por concurrencia a pruebas selectivas**

Les persones que desitgen participar en la present convocatòria hauran d'abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, en el número de compte de l'entitat CAIXABANK SA, oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que per a aquest grup d'accés està fixada en 21 €.

Las personas que desean participar en la presente convocatoria tendrán que abonar la Tasa por concurrencia a Pruebas Selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València, según la Ordenanza Fiscal publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València n.º 166, de 29 de agosto de 2016, en el número de cuenta de la entidad CAIXABANK SA, abierta a nombre del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que para este grupo de acceso está fijada en 21 €.

**4.3. Contingut de la sol·licitud**

**4.3. Contenido de la solicitud**

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona de la present convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Las personas aspirantes manifestarán en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la presente convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

A la sol·licitud s'acompanyarà document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per A la solicitud se acompañará documento acreditativo de haber ingresado la Tasa por







**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

concurrència en proves selectives (Resguard de l'ingrés emès per l'entitat bancària).

concurrencia en pruebas selectivas (Resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria).

**4.4. Termini de presentació de sol·licituds**

**4.4. Plazo de presentación de solicitudes**

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. Si el termini finalitza en dia inhàbil s'ampliarà fins a l'endemà hàbil.

El plazo de presentación de solicitudes será de **veinte días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Si el plazo finaliza en día inhábil se ampliará hasta el día siguiente hábil.

**4.5. Lloc de presentació de sol·licituds**

**4.5. Lugar de presentación de solicitudes**

Les sol·licituds i altra documentació sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran a través del Registre Electrònic (seu electrònica), en el Registre del Consorci Provincial de Bombers de València (Camí de Montcada 37-València) o en qualsevol de les formes que es determinen en l'Article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Las solicitudes y demás documentación solicitando tomar parte en la presente convocatoria se presentarán a través del Registro Electrónico (sede electrónica), en el Registro del Consorcio Provincial de Bomberos de València (Camino de Montcada 37-Valencia) o en cualquiera de las formas que se determinan en el Artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**4.6. Personal amb diversitat funcional.**

**4.6. Personal con diversidad funcional.**

Les persones aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud de participació en la convocatòria i adjuntar el certificat corresponent. A més, hauran d'especificar en la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a aquest cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna adaptació.

Las personas aspirantes con diversidad funcional igual o superior al 33% tendrán que hacerlo constar en su solicitud de participación en la convocatoria y adjuntar el certificado correspondiente. Además, tendrán que especificar en la solicitud si requieren adaptación de tiempo y forma; para este caso, tendrán que aportar también el certificado del órgano administrativo competente donde conste la oportuna adaptación.

**QUINTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

**QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

**5.1. Relació provisional de persones aspirants admeses i excloses**

**5.1. Relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consorci dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia del Consorcio dictará resolución declarando aprobada la relación provisional de personas aspirantes admitidas y





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

excloses, que es faran públiques únicament en el *Butlletí Oficial de la Província* i Seu Electrònica del Consorci, contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils. Les reclamacions, si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe les relacions definitives, que es faran públiques, així mateix, en la forma indicada. En el supòsit de no presentar cap reclamació, la relació provisional esdevindrà automàticament definitiva, fent-se constar en la resolució de l'Òrgan competent en matèria de Recursos Humans.

**5.2. Esmena d'errors.**

En tot cas, per a evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran, fefaentment, no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'Òrgan Tècnic de Selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada es proposarà la seua exclusió a l'Òrgan competent en matèria de Recursos Humans, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

A l'efecte del que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena d'errors.

Seràn corregibles els errors de fet o formals assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

No serà corregible, i per tant, causa d'exclusió

excuidas, que se farán públicas únicamente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y Sede Electrónica del Consorcio, contra esta resolución se podrá presentar reclamación en el plazo de diez días hábiles. Las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución que apruebe las relaciones definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada. En el supuesto de no presentar ninguna reclamación, la relación provisional devendrá automáticamente definitiva, haciéndose constar en la resolución del Órgano competente en materia de Recursos Humanos.

**5.2. Subsanación de errores**

En todo caso, para evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán, fehacientemente, no sólo que no figuran en la relación de personas excuidas, sino, además, que sus nombres constan en la de personas admitidas. Si en cualquier momento del proceso selectivo llegara a conocimiento del Órgano Técnico de Selección que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en estas bases, previa audiencia de la persona interesada se propondrá su exclusión al Órgano competente en materia de Recursos Humanos, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas y a los efectos procedentes.

A efectos de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se concede un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de errores.

Serán subsanables los errores de hecho o formales señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre .

No será subsanable, y por tanto, causa de







**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

per afectar el contingut essencial de la sol·licitud:

- a) No fer constar que es reuneixen els requisits exigits en les bases.
- b) Presentar la sol·licitud de manera extemporània.
- c) La falta de pagament dels drets d'examen.

**5.3. Relació definitiva de persones admeses i excloses.**

Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenes, i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per la Presidència aprovant la relació definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el Tauler d'anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la Fase d'Oposició. Així mateix, es publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

**5.4. Estimació temporal**

De conformitat amb l'article 26 de l'Acord sobre condicions comunes de treball del personal empleat públic al Servei del Consorci Provincial de Bombers de València (BOP 43 de 3/03/2022), juntament amb la data d'inici de la primera prova selectiva, es determinarà una estimació temporal per al desenvolupament de la resta de les proves.

**SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.**

exclusión por afectar al contenido esencial de la solicitud:

- a) No hacer constar que se reúnen los requisitos exigidos en las bases.
- b) Presentar la solicitud de forma extemporánea.
- c) La falta de pago de los derechos de examen.

**5.3. Relación definitiva de personas admitidas y excluidas**

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y enmiendas, y enmendados los defectos si procediera, se dictará Resolución por la Presidencia aprobando la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de València* y en el Tablón de Anuncios oficial del Consorcio. Asimismo, se publicará en la Pàgina Web del Consorcio a efectos meramente informativos.

En la resolución mediante la cual se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos quince días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio de la Fase de Oposición. Asimismo, se publicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes, según el resultado del sorteo que anualmente se realiza por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de Función Pública.

**5.4. Estimación temporal**

De conformidad con el artículo 26 del Acuerdo sobre condiciones comunes de trabajo del personal empleado público al Servicio del Consorcio Provincial de Bomberos de València (BOP 43 de 3/03/2022), junto con la fecha de inicio de la primera prueba selectiva, se determinará una estimación temporal para el desarrollo del resto de las pruebas.

**SEXTA. ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN.**





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

**6.1. Composició**

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat pels qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per tres vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars.

**6.2. Nomenament**

Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, juntament amb el llistat provisional de persones admeses i excloses. Així mateix, es publicarà en el Tauler d'anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del Consorci, a efectes merament informatius.

Les persones designades per a formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de pertànyer al subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria (C1) i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

**6.3. Naturalesa jurídica**

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li aplicable els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**6.4. Funcionament**

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components, havent de ser presents necessàriament la persona que ostente la Presidència i la Secretaria, o els qui

**6.1. Composición**

El Órgano Técnico de Selección estará integrado por quienes ostentan la Presidencia, la Secretaría y por tres vocales, todos ellos personal funcionario de carrera que actuarán con voz y voto. Asimismo, se nombrarán tantas personas suplentes como titulares.

**6.2. Nombramiento**

Sus miembros serán nombrados mediante Decreto de la Presidencia, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia*, junto con el listado provisional de personas admitidas y excluidas. Asimismo, se publicará en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la Pàgina Web del Consorcio, a efectos meramente informativos.

Las personas designadas para formar parte del Órgano Técnico de Selección, tendrán que pertenecer al subgrupo de clasificación profesional al que corresponda una titulación de igual o superior nivel académico al exigido en la respectiva convocatoria (C1) y, al menos, más de la mitad de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

**6.3. Naturaleza jurídica**

El Órgano Técnico de Selección tendrá la consideración de órgano colegiado en sus actuaciones, siéndole de aplicación los artículos correspondientes al funcionamiento de estos órganos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**6.4. Funcionamiento**

El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus componentes, teniendo que estar presentes necesariamente la persona que ostente la Presidencia y la Secretaría, o





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

els substituïsquen. Aquest Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon ordre i resultat d'aquesta. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre a l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc).

Els seus acords només podran ser impugnats pels qui tinguen la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Aquest Òrgan adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis escrits, quan la lectura dels mateixos no siga pública i l'efectue el propi Òrgan, siguen corregits sense que es conega la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan

quienes los sustituyan. Este Órgano podrá, por acuerdo, incorporar a sus trabajos a cuánto personal asesor especialista considere oportuno con voz y sin voto, limitándose al ejercicio de sus especialidades. El Órgano Técnico de Selección publicará los nombres del personal asesor que considere oportuno incorporar.

Asimismo, podrá valerse del personal de apoyo del Consorcio que considere oportuno, estando durante su actuación bajo la dirección del Órgano Técnico de Selección.

El Órgano Técnico resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes, todas las dudas que surjan derivadas de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Asimismo, está facultado para tomar acuerdos y dictar cuántas normas sean necesarias para el buen orden y resultado de la misma. Entre tales facultades se incluyen las de descalificar las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneran las leyes o las Bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, doparse, ofender al Órgano Técnico de Selección, etc).

Sus acuerdos solo podrán ser impugnados por quienes tengan la condición de persona interesada en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consejo, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de trabajo y Movilidad del personal de la Función Pública Valenciana.

Este Órgano adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos, cuando la lectura de los mismos no sea pública y la efectúe el propio Órgano, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Asimismo, el Órgano excluirá a las





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

exclourà a les persones candidates en els exercicis de les quals figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat d'aquestes.

Els posteriors anuncis es publicaran per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del mateix a efectes merament informatius.

**6.5. Abstenció i recusació**

Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstenir-se, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusats per les persones participants.

**SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.**

**7.1. Publicitat**

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran en el Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes informatius.

**7.2. Terminis**

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores d'antelació al començament d'aquestes, si es tracta d'actuacions relacionades amb el mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici, servint aquesta exposició de notificació amb caràcter general.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si el proposara l'Òrgan Tècnic de Selecció i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

personas candidatas en los ejercicios de las cuales figuran nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las mismas.

Los posteriores anuncios se publicarán por el Órgano Técnico de Selección en el Tablón de anuncios del Consorcio. Asimismo, se publicará en la Página Web del mismo a efectos meramente informativos.

**6.5. Abstención y recusación**

Las personas que integran el Órgano Técnico, así como el personal asesor especialista, tendrán que abstenerse, comunicándolo a la Presidencia del Consorcio, y podrán ser recusados por las personas participantes.

**SÉPTIMA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

**7.1. Publicidad**

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y las decisiones del Órgano Técnico de Selección se anunciarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio. Asimismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos informativos.

**7.2. Plazos**

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio tendrá que realizarse con una antelación mínima de veinticuatro horas de antelación al comienzo de las mismas, si se trata de actuaciones relacionadas con el mismo ejercicio, o de dos días si se trata de un nuevo ejercicio, sirviendo dicha exposición de notificación a todos los efectos.

Sin embargo, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera el Órgano Técnico de Selección y aceptaran todas las personas participantes o fuera solicitado por las mismas unánimemente.





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

**7.3. Crida**

Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses aquelles que no compareguen.

Les persones que concórreguen a aquesta convocatòria quedaran decaigudes en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona candidata, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de participants. Les persones participants en el procés hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'Òrgan Tècnic de Selecció la seua personalitat per mitjà de la presentació del DNI, NIE o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

Per a la seua validesa, els referits documents hauran d'estar en vigor

**OCTAVA. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES**

Les proves consten d'una fase d'oposició i una altra de concurs.

**8.1. FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)**

La fase d'oposició constarà de dues parts:

**8.1.1. PRIMERA PART DE LA FASE D'OPOSICIÓ**

**a) Configuració de la prova**

Consistirà a assistir a un curs de formació obligatori de les matèries del temari Annex, impartit per professorat amb la suficient

**7.3. Llamamiento**

Las personas candidatas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas aquellas que no comparezcan.

Las personas que concurren a esta convocatoria quedarán decaídas en todos sus derechos, cuando se personan en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aunque se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Órgano Técnico de Selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona candidata, siempre que las mismas no hayan finalizado y la dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de participantes. Las personas participantes en el proceso tendrán que acreditar en cualquier momento ante el Órgano Técnico de Selección su personalidad por medio de la presentación del DNI, NIE o del carnet de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de los dichos documentos.

Para su validez, los referidos documentos tendrán que estar en vigor

**OCTAVA. DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS**

Las pruebas constan de una fase de oposición y otra de concurso.

**8.1. FASE DE OPOSICIÓN (60 PUNTOS)**

La fase de oposición constará de dos partes:

**8.1.1. PRIMERA PARTE DE LA FASE DE OPOSICIÓN**

**a) Configuración de la prueba**

Consistirà en asistir a un curso de formación obligatori de las materias del temario Anexo, impartido por profesorado con la suficiente





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

qualificació tècnica, nomenat per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans.

cualificación técnica, nombrado por el órgano competente en materia de Recursos Humanos.

La duració del curs serà de 30 hores, distribuïdes en 15 hores per a formació teòrica i 15 hores per a formació pràctica.

La duración del curso será de 30 horas, distribuidas en 15 horas para formación teórica y 15 horas para formación práctica.

**b) Normes d'assistència.**

**b) Normas de asistencia**

Per a superar la primera part de la fase d'oposició, s'haurà d'acreditar una assistència mínima del 85% del total del curs de formació.

Para superar la primera parte de la fase de oposición, se deberá acreditar una asistencia mínima del 85% del total del curso de formación.

Les faltes d'assistència es justificaran de conformitat amb el que es disposa en la Resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes.

Las faltas de asistencia se justificarán de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 28 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos.

**8.1.2. SEGONA PART DE LA FASE D'OPOSICIÓ**

**8.1.2. SEGUNDA PARTE DE LA FASE DE OPOSICIÓN**

**a) Configuració de la prova**

**a) Configuración de la prueba**

Consistirà a contestar correctament i per escrit a un qüestionari de 30 preguntes tipus test, més cinc addicionals de reserva que tan sols podran ser valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 30 anteriors, amb quatre respostes alternatives de les que tan sols una serà la correcta, en un temps de 90 minuts, elaborat per l'Òrgan Tècnic de Selecció abans de la seua realització, en relació amb els temes continguts en l'Annex d'aquestes bases.

Consistirà a contestar correctamente y por escrito a un cuestionario de 30 preguntas tipo test, más cinco adicionales de reserva que tan solo podrán ser valoradas en el caso de que se anule alguna de las 30 anteriores, con cuatro respuestas alternativas de las que tan solo una será la correcta, en un tiempo de 90 minutos, elaborado por el Órgano Técnico de Selección antes de su realización, en relación con los temas contenidos en el Anexo de estas bases.

Les respostes errònies i preguntes sense resposta no seran objecte de penalització.

Las respuestas erróneas y preguntas sin respuesta no serán objeto de penalización.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, determinant-se per sorteig públic, abans de l'inici de l'exercici.

El Órgano Técnico de Selección confeccionará al menos dos ejercicios, determinándose por sorteo público, antes del inicio del ejercicio.

Per a garantir l'anonimat de la persona aspirant, la prova es realitzarà utilitzant fulles de

Para garantizar el anonimato de la persona aspirante, la prueba se realizará utilizando







**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

respostes normalitzades autocopiadores, fent constar les dades personals de cada persona candidata en una pestanya vinculada de forma codificada a la fulla de respostes, i que se separarà en finalitzar la prova.

Es lliurarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb aquest.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, una vegada realitzada la prova, publicarà els enunciats i la correcció de les preguntes en el Tauler d'anuncis i en la Pàgina Web del Consorci. Contra aquesta publicació, les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies naturals per a interposar l'al·legació o reclamació que consideren contra les preguntes i respostes, i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en l'acta corresponent.

En qualsevol cas, la fulla de resposta autocopiadora no suposarà cap prova en cas de diferències amb l'establert en l'original que conste en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, juntament amb l'anunci dels resultats de la prova, publicarà l'examen i la plantilla de correcció de la prova.

**b) Puntuació**

El segon exercici de la fase d'oposició, serà qualificat de 0 a 60 punts, sent necessari obtenir un mínim de 30 punts per a superar-lo.

Per a declarar que les persones aspirants han superat, o no, els exercicis eliminatoris, l'Òrgan tècnic de selecció actuarà de conformitat amb el previngut en l'art. 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

hojas de respuestas normalizadas autocopiativas, haciendo constar los datos personales de cada persona candidata en una pestaña vinculada de forma codificada a la hoja de respuestas, y que se separará al finalizar la prueba.

Se entregará a las personas participantes el cuadernillo de examen, donde podrán realizar las anotaciones que consideren, pudiendo, a la finalización de la prueba, quedarse con este.

El Órgano Técnico de Selección, una vez realizada la prueba, publicará los enunciados y la corrección de las preguntas en el Tablón de Anuncios y en la Página Web del Consorcio. Contra esta publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días naturales para interponer la alegación o reclamación que consideren contra las preguntas y respuestas, y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en el acta correspondiente.

En cualquier caso, la hoja de respuesta autocopiativa no supondrá ninguna prueba en caso de diferencias con el establecido en el original que conste en poder del Órgano Técnico de Selección.

El Órgano Técnico de Selección, juntamente con el anuncio de los resultados de la prueba, publicará el examen y la plantilla de corrección de la prueba.

**b) Puntuación**

El segundo ejercicio de la fase de oposición, será calificado de 0 a 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

Para declarar que las personas aspirantes han superado, o no, los ejercicios eliminatorios, el Órgano técnico de selección actuará de conformidad con lo prevenido en el art. 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

**8.1.3. RELACIÓ D'ASPIRANTS APROVATS.**

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, l'Òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat la fase d'oposició han de passar a la fase de concurs, a aquest efecte que que en el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació de l'anunci en la Seu Electrònica del Consorci, presenten relació de mèrits al·legats juntament amb la documentació acreditativa de trobar-se en possessió d'aquests.

**8.2. FASE DE CONCURS (40 PUNTS)**

En la fase de concurs, que serà posterior a la fase d'oposició, l'Òrgan tècnic de selecció valorarà els mèrits acreditats mitjançant documents originals o fotocòpies degudament compulsades.

En tot cas, els referits mèrits i experiència vindran referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

L'Òrgan Tècnic de Selecció únicament valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats en els termes establits en les bases

La fase de concurs no podrà tenir-se en compte per a superar les proves de la fase d'oposició.

**8.2.1. CRITERIS DE BAREMACIÓ**

**A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 18 PUNTS)**

A.1. Es valorarà el temps de servei prestat en actiu en Administració Pública en l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1. El temps

**8.1.3. RELACIÓN DE ASPIRANTES APROBADOS**

Junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el Órgano técnico de selección expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado la fase de oposición deben pasar a la fase de concurso, al efecto de que que en el plazo de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en la Sede Electrónica del Consorcio, presenten relación de méritos alegados junto con la documentación acreditativa de encontrarse en posesión de los mismos.

**8.2. FASE DE CONCURSO (40 PUNTOS)**

En la fase de concurso, que será posterior a la fase de oposición, el Órgano técnico de selección valorará los méritos acreditados mediante documentos originales o fotocopias debidamente compulsadas.

En todo caso, los referidos méritos y experiencia vendrán referidos, como máximo, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

El Órgano Técnico de Selección únicamente valorará los méritos alegados y debidamente justificados en los términos establecidos en las bases

La fase de concurso no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

**8.2.1. CRITERIOS DE BAREMACIÓN**

**A. EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 18 PUNTOS)**

A.1. Se valorará el tiempo de servicio prestado en activo en Administración Pública en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1. El





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

es valorarà a raó de 0'12 per mes complet treballat. tiempo se valorará a razón de 0'12 por mes completo trabajado.

A.2. Es valorarà el temps de servei prestat en actiu en l'Administració Pública en l'Escala d'Administració General, Subescala Auxiliar, Grup C, Subgrup C2. El temps es valorarà a raó de 0'08 per mes complet treballat. A.2. Se valorará el tiempo de servicio prestado en activo en la Administración Pública en la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo C, Subgrupo C2. El tiempo se valorará a razón de 0'08 por mes completo trabajado.

1.3 Per serveis prestats en Administració Pública en qualsevol categoria diferent de la categoria objecte de la convocatòria no arreglades en els apartats anteriors. El temps es valorarà a raó de 0'02 per mes complet treballat. 1.3 Por servicios prestados en Administración Pública en cualquier categoría distinta de la categoría objeto de la convocatoria no recogidas en los apartados anteriores. El tiempo se valorará a razón de 0'02 por mes completo trabajado.

**B. FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM 22 PUNTS) B. FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 22 PUNTOS)**

**2.1. FORMACIÓ ACADÈMICA (MÀXIM 2 PUNTS) 2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA (MÁXIMO 2 PUNTOS)**

NIVEL ACADÉMICO	PUNTOS
MECES 3 (Título de grado o equivalente, con al menos 300 créditos ECTS, ingeniería, arquitectura o antiguo licenciado universitario y Máster Universitario Oficial o equivalente)	2,00
MECES 2 (Grado universitario, ingeniería técnica, arquitectura técnica o antiguo título de diplomado universitario o equivalente).	1,66
MECES 1 (Ciclo formativo grado Superior de Formación Profesional)	1,33

**2.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 13 PUNTS). 2.2. CURSOS/JORNADAS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (MÁXIMO 13 PUNTOS)**

DURACIÓN	PUNTOS
100 o más horas	2,00
75 a 99 horas	1,50
50 a 74 horas	1,00





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

25 a 49 horas	0,50
15 a 24 horas	0,20

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados y impartidos por las personas interesadas y que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Únicament es valoraran els cursos que estiguen directament relacionats amb les funcions de la categoria convocada.

Únicamente se valorarán los cursos que estén directamente relacionados con las funciones de la categoría convocada.

També es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, pel Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o pel Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València dins del marc dels seus plans de formació.

También se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por las personas interesadas y que hayan sido convocados, gestionados u homologados por alguna Universidad y/o cualquier centro u organismo oficial, por el Institut Valencià d'Administració Pública, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos o por el Consorci para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia dentro del marco de sus planes de formación.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de procediments selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procedimientos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupen.





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

**C. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (MÀXIM 5 PUNTS) C. CONOCIMIENTO DE VALENCIANO (MÁXIMO 5 PUNTOS)**

NIVEL	PUNTOS
C2 (Superior)	4
C1 (Mitjà)	3
B2	2
B1 (Elemental)	1
A2 (Oral)	0,5
Por cada certificado de capacitación técnica (llenguatges administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació y correcció de textos) se añadirá:	0,5

Es valorarà el títol expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, puntuant-se el nivell més alt obtingut. Se valorará el título expedido o homologado por Junta Qualificadora de Coneixements de València, puntuándose el nivel más alto obtenido.

**D. IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM 2 PUNTS) D. IDIOMAS COMUNITARIOS (MÁXIMO 2 PUNTOS)**

NIVEL				Puntos
Plan antiguo	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificación MCEER (LO 8/2013)	
1º curso	1º Ciclo Elemental	1º Nivel Básico	1º de A2	0,20
2º curso	2º Ciclo Elemental	2º Nivel Básico Certificado Nivel Básico	2º de A2 Certificado nivel A2	0,53
—	—	1º Nivel Medio	1º de B1	0,73
3º curso	3º Ciclo elemental Certificado Elemental	2º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2º de B1 Certificado nivel B1	1,06
4º curso	1º Ciclo Superior	1º Nivel Superior	1º de B2	1,33
Reválida/Título de idioma	2º Ciclo Superior Certificado Aptitud	2º Nivel Superior Certificado nivel Superior	2º de B2 Certificado nivel B2	1,66
—	—	—	Certificado niveles C1 y C2	2,00

Es valorarà el coneixement de llengües oficials Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales

**Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València**

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · [www.bombersdv.es](http://www.bombersdv.es)

18





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació.

de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre d'equivalències.

Para cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga de conformidad con lo establecido en el cuadro de equivalencias.

**8.3. BAREMACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA**

**8.3. BAREMACIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA**

La baremació provisional es publicarà en la Seu Electrònica i en la Web del Consorci

La baremación provisional se publicará en la Sede Electrónica y en la Web del Consorcio

Es concedirà un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà al de la publicació de l'anunci en la Seu Electrònica, per a presentar al·legacions a la baremació provisional. Aquest tràmit es publicarà en la Web i en la Seu Electrònica del Consorci i una vegada transcorregut el termini d'al·legacions no consta la presentació d'al·legacions, la baremació provisional s'entendrà automàticament elevada a definitiva.

Se concederá un plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en la Sede Electrónica, para presentar alegaciones a la baremación provisional. Este trámite se publicará en la Web y en la Sede Electrónica del Consorcio y una vez transcurrido el plazo de alegaciones, no consta la presentación de alegaciones, la baremación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva.

En el cas que conste la presentació d'al·legacions una vegada transcorregut el termini concedit a aquest efecte i resoltes, si escau, les mateixes, l'Òrgan Tècnic de Selecció aprovarà la baremació definitiva de la fase de concurs.

En el supuesto de que conste la presentación de alegaciones una vez transcurrido el plazo concedido al efecto y resueltas, en su caso, las mismas, el Órgano Técnico de Selección aprobará la baremación definitiva de la fase de concurso.

**8.4. RESOLUCIÓ D'EMPATS**

**8.4. RESOLUCIÓN DE EMPATES**







**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Els empats es dirimiran atenent, amb caràcter successiu, als següents criteris:

1r. S'adjudicarà a la persona aspirant que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent enfront de qui no l'acredite. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n. S'adjudicarà a la persona aspirant que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència:

- a) Formació.
- b) Experiència professional en llocs de la mateixa categoria
- c) Experiència professional en llocs de superior categoria laboral
- d) De persistir l'empat, la provisió dels llocs es farà a favor del sexe infrarepresentat, considerant-se que hi ha infrarepresentació quan la proporció del mateix en actiu en la categoria laboral afectada per la convocatòria siga inferior al 40% respecte del total.
- e) Si persisteix l'empat la provisió dels llocs es farà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'ordre per la lletra resultant de sorteig que es durà a terme per l'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte de la resolució de l'empat.

**NOVENA. QUALIFICACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU**

**9.1. Qualificació total**

La qualificació total del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la puntuació obtinguda en la fase de concurs sobre la base del qual l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà relació de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació sense que puga declarar

Los empates se dirimirán atendiendo, con carácter sucesivo, a los siguientes criterios:

1º. Se adjudicará a la persona aspirante que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento frente a quien no lo acredite. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, la plaza se adjudicará a la persona con un mayor porcentaje de discapacidad.

2º. Se adjudicará a la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación en alguno de los méritos que a continuación se señalan, según el orden de preferencia:

- a) Formación.
- b) Experiencia profesional en puestos de la misma categoría
- c) Experiencia profesional en puestos de superior categoría laboral
- d) De persistir el empate, la provisión de los puestos se hará a favor del sexo infrarrepresentado, considerándose que hay infrarrepresentación cuando la proporción del mismo en activo en la categoría laboral afectada por la convocatoria sea inferior al 40% respecto del total.
- e) Si persiste el empate la provisión de los puestos se hará por orden alfabético entre los apellidos de las personas empatadas, iniciándose el orden por la letra resultante de sorteo que se llevará a cabo por el órgano técnico de selección, a efectos de la resolución del empate.

**NOVENA. CALIFICACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO**

**9.1. Calificación total**

La calificación total del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la puntuación obtenida en la fase de concurso en base al cual el Órgano Técnico de Selección formulará relación de personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación sin que





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

La relació final d'aprovat es publicarà en la pàgina web i en el tauler d'anuncis del Consorci. Els aspirants figuraran ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda.

**9.2. Proposta de nomenament**

L'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà a l'Òrgan Competent en matèria de Recursos Humans proposada de nomenament de les persones aspirants aprovades, que no podrà ser superior en número al de places convocades.

No obstant això, sempre que l'Òrgan Tècnic de Selecció haja proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, a fi d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan Tècnic de Selecció relació complementària de les persones aspirants que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

L'elecció de vacants i adjudicació de llocs de treball es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat mitjançant Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, que estableix que l'adjudicació de destins al personal de nou ingrés s'efectuarà d'acord amb les peticions de les persones interessades, segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu, sempre que reunisquen els requisits determinats per a cada lloc en les relacions de llocs de treball, tenint aquests destins caràcter definitiu.

pueda declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

La relación final de aprobados se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del Consorcio. Los aspirantes figurarán ordenados por orden decreciente de puntuación total obtenida.

**9.2. Propuesta de nombramiento**

El Órgano Técnico de Selección elevará al Órgano Competente en materia de Recursos Humanos propuesta de nombramiento de las personas aspirantes aprobadas, que no podrá ser superior en número al de plazas convocadas.

Sin embargo, siempre que el Órgano Técnico de Selección haya propuesto el nombramiento del mismo número de aspirantes que el de plazas convocadas, a fin de asegurar la cobertura de estas, cuando se produzcan renuncias de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del Órgano Técnico de Selección relación complementaria de las personas aspirantes que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

La elección de vacantes y adjudicación de puestos de trabajo se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana, aprobado mediante Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, que establece que la adjudicación de destinos al personal de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de las personas interesadas, según el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, siempre que reúnan los requisitos determinados para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo, teniendo estos destinos carácter





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

definitivo.

**9.3. Presa de possessió, efectes**

En l'acord de nomenament, s'indicarà el dia en què es prendrà possessió del lloc de treball i suposarà l'adquisició de la situació d'actiu en l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1, amb els efectes econòmics corresponents, prendrà possessió en el mateix lloc de treball que ocupava en el subgrup C2.

**9.3. Toma de posesión, efectos**

En el acuerdo de nombramiento, se indicará el día en que se tomará posesión del puesto de trabajo y supondrá la adquisición de la situación de activo en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1, con los efectos económicos correspondientes, tomará posesión en el mismo puesto de trabajo que ocupaba en el subgrupo C2.

**DÈCIMA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

**DÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

**10.1. Documentació a presentar i termini**

**10.1. Documentación a presentar y plazo**

Les persones aspirants presentaran en el Servei de Recursos Humans del Consorci, dins del termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació de la relació d'aspirants aprovats o aprovades, els documents que acrediten reunir les condicions per a prendre part en el procediment selectiu i que són els següents:

Las personas aspirantes presentarán en el Servicio de Recursos Humanos del Consorcio, dentro del plazo de veinte días hábiles contados a partir de la publicación de la relación de aspirantes aprobados o aprobadas, los documentos que acrediten reunir las condiciones para tomar parte en el procedimiento selectivo y que son los siguientes:

a) Certificat expedit pel Consorci Provincial de Bombers de València, acreditant la condició de personal funcionari de plantilla de la Corporació i les circumstàncies que consten en el seu expedient.

a) Certificado expedido por el Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, acreditando la condición de personal funcionario de plantilla de la Corporación y las circunstancias que constan en su expediente.

b) Còpia autenticada, o fotocòpia de la titulació (acompanyada de l'original per a compulsar de la titulació exigida). Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols.

b) Copia autenticada, o fotocopia de la titulación (acompañada del original para compulsar de la titulación exigida). Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos.

**10.2. Efectes de la no presentació de la documentació**

**10.2. Efectos de la no presentación de la documentación**

Si dins del termini indicat i excepte causes de força major, la persona interessada no presentara la documentació o presentant-la no reuneix els requisits exigits, no podrà ser

Si dentro del plazo indicado y salvo causas de fuerza mayor, la persona interesada no presentase la documentación o presentándola no reúne los requisitos exigidos, no podrá ser





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

nomenada i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la instància.

En aquest cas, l'Òrgan tècnic de selecció formularà proposta a favor dels que havent superat tots els exercicis de l'oposició tingueren cabuda en el nombre de places convocades.

**10.3. Presa de possessió**

Aprovada la proposta per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans del Consorci, la persona aspirant nomenada haurà de prendre possessió en el termini d'un mes, a comptar del següent a aquell en què li siga notificat el nomenament.

Si no prenguera possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves i subsegüent nomenament, en aquest cas l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans del Consorci haurà de nomenar l'aspirant o aspirants que havent superat totes les proves tinguen cabuda en el nombre de places objecte de provisió.

En l'acte de presa de possessió, la persona aspirant nomenada haurà de prestar el jurament o promesa a què es refereix l'article 68 LFPV. Des del moment de la presa de possessió, l'aspirant que resulte nomenada o nomenada per a ocupar la plaça, quedarà sotmesa al règim d'incompatibilitats previstes en la legislació vigent.

**ONZENA. INCIDÈNCIES.**

L'Òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procediment selectiu en tot el no previst en aquestes bases.

**DOTZENA. RECURSOS.**

nombrada y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia.

En este caso, el Órgano técnico de selección formulará propuesta a favor de los que habiendo superado todos los ejercicios de la oposición tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

**10.3. Toma de posesión**

Aprobada la propuesta por el órgano competente en materia de Recursos Humanos del Consorcio, la persona aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo de un mes, a contar del siguiente a aquel en que le sea notificado el nombramiento.

Si no tomara posesión en el plazo señalado, sin causa justificada, perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas y subsiguiente nombramiento, en este caso el órgano competente en materia de Recursos Humanos del Consorcio deberá nombrar al aspirante o aspirantes que habiendo superado todas las pruebas tengan cabida en el número de plazas objeto de provisión.

En el acto de toma de posesión, la persona aspirante nombrada deberá prestar el juramento o promesa a que se refiere el artículo 68 LFPV. Desde el momento de la toma de posesión, la aspirante que resulte nombrada o nombrada para ocupar la plaza, quedará sometida al régimen de incompatibilidades previstas en la legislación vigente.

**UNDÉCIMA. INCIDENCIAS.**

El Órgano técnico de selección queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del procedimiento selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

**DUODÉCIMA. RECURSOS.**





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Contra la present convocatòria, les bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, 1 d'octubre.

Contra la presente convocatoria, las bases y todos los actos administrativos que sean dictados en su desarrollo y que ponen fin a la vía administrativa cabrá el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su impugnación directa ante la jurisdicción contencioso administrativa en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de la referida publicación, de conformidad con la Ley 39/2015, 1 de octubre.

Contra els actes de l'Òrgan tècnic de selecció, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, es podrà interposar el recurs corresponent. Aquest recurs s'interposarà davant el tribunal o davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés i de tres mesos si no ho és.

Contra los actos del Órgano técnico de selección, de conformidad con lo previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, se podrá interponer el recurso correspondiente. Este recurso se interpondrá ante el tribunal o ante la Presidencia del Consorcio, en el plazo de un mes si el acto fuera expreso y de tres meses si no lo es.





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

**ANNEX I. TEMARI**

TEMA 1.- El principi de legalitat i les potestats administratives:

- 1.1. El principi de legalitat com a directriu de l'actuació administrativa.
- 1.2. Els mecanismes d'atribució de potestats a l'Administració.
- 1.3. Principi de legalitat i discrecionalitat. Els conceptes jurídics indeterminats.
- 1.4. El control de la discrecionalitat administrativa.
- 1.5. La qüestió de la denominada "discrecionalitat tècnica"

TEMA 2.- La Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- 2.1. Àmbit d'Aplicació.
- 2.2. Fases i Principis d'Ordenació del Procediment.
- 2.3. Els interessats en el procediment (capacitat, representació i pluralitat d'interessats)
- 2.4. Presentació d'escrits i documents.
- 2.5. Abstenció i recusació.

TEMA 3.- Disposicions Generals sobre els procediments Administratius:

- 3.1. Garanties del procediment.
- 3.2. Iniciació del procediment.
- 3.3. Ordenació del procediment.
- 3.4. Instrucció del procediment.
- 3.5. Finalització del procediment.
- 3.6. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

TEMA 4.- L'acte administratiu:

- 4.1. Les manifestacions de l'activitat de l'Administració: reglaments, actes administratius, convenis, contractes, plans i regulació.
- 4.2. L'activitat material.
- 4.3. L'acte administratiu: concepte i notes caracteritzadores.

**ANEXO I. TEMARIO**

TEMA 1.- El principio de legalidad y las potestades administrativas:

- 1.1. El principio de legalidad como directriz de la actuación administrativa.
- 1.2. Los mecanismos de atribución de potestades a la Administración.
- 1.3. Principio de legalidad y discrecionalidad. Los conceptos jurídicos indeterminados.
- 1.4. El control de la discrecionalidad administrativa.
- 1.5. La cuestión de la denominada "discrecionalidad técnica"

TEMA 2.- La Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- 2.1. Ámbito de Aplicación.
- 2.2. Fases y Principios de Ordenación del Procedimiento.
- 2.3. Los interesados en el procedimiento (capacidad, representación y pluralidad de interesados)
- 2.4. Presentación de escritos y documentos.
- 2.5. Abstención y recusación.

TEMA 3.- Disposiciones Generales sobre los procedimientos Administrativos:

- 3.1. Garantías del procedimiento.
- 3.2. Iniciación del procedimiento.
- 3.3. Ordenación del procedimiento.
- 3.4. Instrucción del procedimiento.
- 3.5. Finalización del procedimiento.
- 3.6. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

TEMA 4.- El acto administrativo:

- 4.1. Las manifestaciones de la actividad de la Administración: reglamentos, actos administrativos, convenios, contratos, planes y regulación.
- 4.2. La actividad material.
- 4.3. El acto administrativo: concepto y notas caracterizadoras.







**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

- 4.4. Els elements dels actes administratius.
- 4.5 Classes d'actes administratius.
- 4.6. Els actes del Govern.

TEMA 5.- Validesa i eficàcia dels actes administratius:

- 5.1. L'eficàcia dels actes administratius: la presumpció de validesa i l'obligació de compliment.
- 5.2. Condicionament de l'eficàcia dels actes administratius.
- 5.3. La notificació.
- 5.4. La publicació.
- 5.5 La retroactivitat dels actes administratius.
- 5.6. Els efectes dels actes administratius dictats per una Administració pública sobre una altra Administració diferent.
- 5.7. La suspensió de l'eficàcia de l'acte administratiu.
- 5.8. El silenci administratiu.

TEMA 6.- La invalidesa de l'acte administratiu:

- 6.1.la invalidesa dels actes administratius en general.
- 6.2. La inexistència de l'acte.
- 6.3. La nul·litat de ple dret.
- 6.4. L'anul·labilitat. Les irregularitats no invalidants.
- 6.5. Convalidació, conversió i comunicació de la invalidesa.

TEMA 7.- El procediment administratiu sancionador:

- 7.1. Els principis de la potestat sancionadora.
- 7.2. El procediment administratiu sancionador

TEMA 8.- La revisió d'ofici de l'acte administratiu:

- 8.1. La revisió dels actes administratius: principis generals.
- 8.2. La revisió per motius de legalitat.

- 4.4. Los elementos de los actos administrativos.
- 4.5 Clases de actos administrativos.
- 4.6. Los actos del Gobierno.

TEMA 5.- Validez y eficacia de los actos administrativos:

- 5.1. La eficacia de los actos administrativos: la presunción de validez y la obligación de cumplimiento.
- 5.2. Condicionamiento de la eficacia de los actos administrativos.
- 5.3. La notificación.
- 5.4. La publicación.
- 5.5 La retroactividad de los actos administrativos.
- 5.6. Los efectos de los actos administrativos dictados por una Administración pública sobre otra Administración distinta.
- 5.7. La suspensión de la eficacia del acto administrativo.
- 5.8. El silencio administrativo.

TEMA 6.- La invalidez del acto administrativo:

- 6.1.La invalidez de los actos administrativos en general.
- 6.2. La inexistencia del acto.
- 6.3. La nulidad de pleno derecho.
- 6.4. La anulabilidad. Las irregularidades no invalidantes.
- 6.5. Convalidación, conversión e incomunicación de la invalidez.

TEMA 7.- El procedimiento administrativo sancionador:

- 7.1. Los principios de la potestad sancionadora.
- 7.2. El procedimiento administrativo sancionador

TEMA 8.- La revisión de oficio del acto administrativo:

- 8.1. La revisión de los actos administrativos: principios generales.
- 8.2. La revisión por motivos de legalidad.





**CONSORCI PROVINCIAL DE  
BOMBERS DE VALÈNCIA**

8.3. La revocació per il·legalitat  
sobrevinguda.  
8.4 La revocació sanció.  
8.5. La revocació per motius d'oportunitat.  
8.6. L'anomenat error material o de fet.

8.3. La revocación por ilegalidad  
sobrevenida.  
8.4 La revocación sanción.  
8.5. La revocación por motivos de  
oportunidad.  
8.6. El llamado error material o de hecho.

**TEMA 9.- Els recursos administratius:**

9.1. Els recursos administratius: concepte,  
significat i tipologia.  
9.2. El procediment administratiu en via de  
recurs.  
9.3. L'anàlisi dels principals tipus de recursos  
administratius.

**TEMA 9.- Los recursos administrativos:**

9.1. Los recursos administrativos: concepto,  
significado y tipología.  
9.2. El procedimiento administrativo en vía  
de recurso.  
9.3. El análisis de los principales tipos de  
recursos administrativos.

**TEMA 10.- Règim jurídic del sector públic: La  
Llei 40/2015, objecte, àmbit subjectiu i principis.**

**TEMA 10.- Régimen jurídico del sector público:  
La Ley 40/2015, objeto, ámbito subjetivo y  
principios.**

**TEMA 11.- Personal al servei de les  
Administracions públiques, concepte i classes  
d'empleats públics. Naixement i extinció de la  
relació de servei: selecció de personal.  
Adquisició i pèrdua de la condició de personal  
empleat públic.**

**TEMA 11.- Personal al servicio de las  
Administraciones públicas, concepto y clases  
de empleados públicos. Nacimiento y extinción  
de la relación de servicio: selección de  
personal. Adquisición y pérdida de la condición  
de personal empleado público.**

**TEMA 12.- Drets, deures i incompatibilitats del  
personal empleat públic**

**TEMA 12.- Derechos, deberes e  
incompatibilidades del personal empleado  
público**

**TEMA 13.- Estructuració de l'ocupació pública.  
Ordenació dels llocs de treball. Les relacions de  
llocs de treball. Instruments de planificació i  
ordenació de l'ocupació pública.**

**TEMA 13.- Estructuración del empleo público.  
Ordenación de los puestos de trabajo. Las  
relaciones de puestos de trabajo. Instrumentos  
de planificación y ordenación del empleo  
público.**

**TEMA 14.- Polítiques d'igualtat de gènere i per  
a l'exercici efectiu dels drets de les persones  
amb discapacitat.**

**TEMA 14.- Políticas de igualdad de género y  
para el ejercicio efectivo de los derechos de las  
personas con discapacidad.**

**TEMA 15.- Nocions generals en prevenció de  
riscos**

**TEMA 15.- Nociones generales en prevención  
de riesgos**

