

MUNICIPIS

Ajuntament de Carcaixent

2024/14296 *Anunci de l'Ajuntament de Carcaixent sobre les normes internes de creació, organització i funcionament de la Comissió Tècnica de Valoració i Prestacions Econòmiques, la Comissió Tècnica d'Intervenció i la Comissió Tècnica Organitzativa de Serveis Socials.*

ANUNCI

La Junta de Govern local de l'Ajuntament de Carcaixent en sessió de data 8 de febrer de 2024 ha acordat la creació de les següents comissions i les seues normes internes d'organització i funcionament:

Comissió Tècnica de Prestacions, Comissió tècnica D'Intervenció Social i Comissió Tècnica Organitzativa de l'Àrea de Serveis Socials.

A continuació s'exposa el text íntegre aprovat:

VEURE ANNEX

Carcaixent, a 11 d'octubre de 2024. —L'alcaldeessa, Carolina Almiñana Lledó.





PREÀMBUL

Des de la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Carcaixent, amb l'objectiu de garantir a les persones usuàries dels Serveis Socials d'Atenció Primària el dret a rebre una atenció individual integrada i coordinada i l'accés en igualtat de condicions a tots els serveis i prestacions socials preceptuats, i d'acord amb l'establert a l'article 51.4 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com als articles 38 i següents del Decret 38/2020 de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, que estableixen la necessitat de creació d'òrgans col·legiats, d'àmbit local i de caràcter tècnic, es constitueixen les següents Comissions, que tindran funcions administratives d'assessorament, seguiment i coordinació:

- Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions
- Comissió Tècnica d'Intervenció
- Comissió Tècnica Organitzativa.

ARTICLE 1. DENOMINACIÓ I DESCRIPCIÓ

Es creen per aquest Reglament tres comissions tècniques que integraran l'organigrama del Departament de Serveis Socials:

A. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES.

La comissió tècnica de la valoració i el seguiment de prestacions econòmiques és l'òrgan col·legiat d'àmbit local responsable de dissenyar i aprovar la Cartera de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials per al municipi de Carcaixent d'acord amb l'ordenació i la planificació autonòmica prevista en la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local, amb l'objectiu de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a aquestes prestacions.

B. COMISSIÓ TÈCNICA D'INTERVENCIÓ SOCIAL.

La comissió tècnica d'intervenció social és un òrgan col·legiat d'àmbit municipal que té la finalitat de garantir una atenció individual i integral a les persones usuàries del Departament de Serveis Socials, tant comunitària com com personalitzada, així com l'assignació d'una persona professional de referència i una història social única, mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS) regulat en la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.





C. COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA.

La comissió tècnica organitzativa es constitueix com un òrgan col·legiat municipal que té com a finalitat garantir la unitat d'acció i compliment normatiu, col·laborant amb la persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic de l'entitat local.

Dependència jeràrquica. Les tres Comissions depenen jeràrquicament de la Regidoria de Serveis Socials.

ARTICLE 2. COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA

Les tres comissions contarán amb una estructura permanent i una altra flexible.

A. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES.

Estructura permanent

Estarà integrada únicament per Personal Tècnic del Departament de Serveis Socials, amb la següent composició:

- Presidència de la Comissió: desenvolupada per la persona titular de la coordinació de l'equip de professionals de zona bàsica.
- Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- Vocalies: desenvolupades, com a mínim, i a efectes de quòrum, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que tramiten prestacions econòmiques.

Totes les persones, a excepció del càrrec de secretaria, comptaran amb veu i vot per a la pressa de decisions.

Es garantirà una estructura equilibrada entre dones i homes de manera que, en el conjunt a que es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Estructura flexible

- Personal tècnic del Departament de Serveis Socials que no forme part de la estructura permanent i l'aportació de la qual puga ser rellevant per als casos tractats.





Les persones integrants de la estructura flexible tindran veu però no vot en les decisions que adopte la comissió.

B. COMISSIÓ TÈCNICA D'INTERVENCIÓ SOCIAL

Estructura permanent

Estarà integrada únicament per Personal Tècnic del Departament de Serveis Socials, amb la següent composició:

- Presidència de la Comissió: desenvolupada per la persona titular de la coordinació de l'equip de professionals de zona bàsica.
- Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- Vocalies: desenvolupades, com a mínim, i a efectes de quòrum, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques sent, almenys, una d'elles la persona professional de referència assignada a cada cas.

Totes les persones, a excepció del càrrec de secretaria, comptaran amb veu i vot per a la pressa de decisions.

Es garantirà una estructura equilibrada entre dones i homes de manera que, en el conjunt a que es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Estructura flexible

- Personal tècnic del Departament de Serveis Socials que no forme part de la estructura permanent i l'aportació de la qual puga ser rellevant per als casos tractats.
En tot cas, es considerarà necessària la presència de les persones tècniques de l'EEIIA o del SASEM sempre que es presente un cas de la seua competència o es presente un cas que es vaja a derivar al seu servei.
- Personal assessor o convidat: personal tècnic d'altres departaments municipals o d'altres serveis vinculats amb l'objecte de la Comissió.

Les persones integrants de la estructura flexible tindran veu però no vot en les decisions que adopte la comissió.





C. COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA

Estructura permanent

Estarà integrada únicament per Personal Tècnic del Departament de Serveis Socials, amb la següent composició:

- Presidència de la Comissió: desenvolupada per la persona titular de la coordinació de l'equip de professionals de zona bàsica.
- Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- Vocalies:
 - Una representació de l'equip d'intervenció social, triats per les persones que formen l'equip. Sempre que siga possible hauran d'estar representades totes les figures professionals que conformen l'equip d'intervenció social, i representants de tots els serveis.
 - L'assessor/a jurídic/a.
 - Una persona representant de la unitat d'igualtat.

Totes les persones, a excepció del càrrec de secretaria, comptaran amb veu i vot per a la presa de decisions.

Es garantirà una estructura equilibrada entre dones i homes de manera que, en el conjunt a que es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Estructura flexible

- Personal tècnic del Departament de Serveis Socials que no forme part de la estructura permanent i l'aportació de la qual puga ser rellevant per als assumptes objecte d'estudi i debat.

Les persones integrants de la estructura flexible tindran veu però no vot en les decisions que adopte la comissió.

Es garantirà una estructura equilibrada entre dones i homes de manera que, en el conjunt a que es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del





quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

ARTICLE 3. DESIGNACIÓ DE LES PERSONES QUE INTEGREN LES COMISSIONS

La designació, revocació o substitució de les persones integrants de la estructura permanent de cadascuna de les Comissions es realitzarà per Decret d'Alcaldia i s'ajustarà als següents criteris:

- El càrrec de President/a de cadascuna de les Comissions recaurà en les persones que ostenten el lloc de Coordinador/a del Departament de Serveis Socials, i en en el seu defecte o absència en la persona funcionaria de carrera o personal laboral fixe o indefinite de major antiguitat al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Carcaixent que forme part de l'estructura permanent de cadascuna de les comissions.
- Haurà de propiciar-se una composició equilibrada entre els diferents perfils professionals integrants del Departament de Serveis Socials.

ARTICLE 4. CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS DE LES COMISSIONS

Les sessions de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, la Comissió d'Intervenció Social i la Comissió Organitzativa podran ser ordinàries, amb una periodicitat establerta, i extraordinàries.

- En sessió ordinària es reuniran:
 - La Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, al menys una vegada la mes.
 - La Comissió d'Intervenció Social, al menys una vegada al mes.
 - La Comissió Organitzativa, al menys una vegada cada tres mesos.
- Amb caràcter extraordinari es reuniran:
 - La Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, sempre que el/la President/a ho considere necessari o a petició, al menys, de 1/3 de les persones que integren la estructura permanent de la Comissió.
 - La Comissió d'Intervenció Social, sempre que el/la President/a ho considere necessari o a petició, al menys, de 1/3 de les persones que integren la estructura permanent de la mateixa.
 - La Comissió Organitzativa, sempre que el/la President/a ho considere necessari o a petició de qualsevol tècnic/a del Departament de Serveis Socials.





La convocatòria de les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, de les tres comissions correspondrà a la Presidència i inclourà l'Ordre del dia amb els temes a tractar.

- Per a la sessió ordinària de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, el personal tècnic del Departament de Serveis Socials haurà de remetre al secretari/a les propostes de resolució que hagen de resoldre, en particular aquelles per a les que es necessite assessorament específic, en una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data de celebració de la sessió.
- Per a la sessió ordinària de la Comissió d'Intervenció Social, el personal tècnic del Departament de Serveis Socials haurà de comunicar els expedients per als que sol·licite assessorament específic, en una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data de celebració de la sessió.
- Per a la sessió ordinària de la Comissió Organitzativa, el personal tècnic del Departament de Serveis Socials haurà de comunicar el assumptes per als que sol·licita assessorament específic, en una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data de celebració de la sessió.

Amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del Departament de Serveis Socials i la resta d'assumptes que haja de tractar la Comissió, s'elaborarà l'ordre del dia que s'adjuntarà a la convocatòria de la sessió.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

ARTICLE 5. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS DE LES COMISSIONS

La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre les persones assistents. Quan el consens no fóra possible es procedirà a la votació dels assumptes, adoptant-se els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. En l'adopció dels acords que hagen de ser sotmesos a votació en cas d'empat, el/la President/a ostentarà el vot de qualitat.

De les reunions celebrades la Secretaria alçarà acta en la que farà constar els acords adoptats i, en el seu cas, les posicions de les parts. L'acta es signarà per la Presidència i la Secretaria de cada Comissió al finalitzar la mateixa.

Totes les persones integrants de l'estructura permanent de les Comissions, així com qualsevol altra persona de l'estructura flexible, que assistisca a les sessions, respectaran la confidencialitat del assumptes tractats en elles, així com la documentació i les dades que s'aporten per les parts, de conformitat amb allò establert en la normativa vigent de tractament i protecció de dades, tenint en compte el caràcter especialment sensible de les dades tractades en aquestes sessions.





ARTICLE 6. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Són funcions de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques assumir i exercir aquelles competències que li han sigut encomanades a fi de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a les Prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, entre les quals s'inclouen, amb caràcter enunciatiu, Prestacions municipals de caràcter econòmic, Servei d'Ajuda a domicili, Teleassistència municipal, Menjar a casa, Renda Valenciana d'Inclusió, Dependència, ...

En la seua conseqüència, la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques de l'Ajuntament de Carcaixent:

- Dissenyarà la Cartera de Prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials Municipals de Carcaixent.
- Impulsarà la reglamentació oportuna i els criteris de distribució necessaris per a l'equitativa aplicació de les prestacions.
- Per a les prestacions municipals de competència local: supervisarà i controlarà la gestió realitzada pel personal tècnic en l'assignació de les prestacions, garantint la seua adequació als barems establits a aquest efecte, així com a la capacitat pressupostària municipal.
- Per a les prestacions la tramitació de les quals corresponga a aquests serveis socials i la resolució a la Conselleria competent en matèria de serveis socials: Controlarà els tràmits realitzats i les prestacions sol·licitades per les persones usuàries dels serveis socials municipals.
- Realitzarà el seguiment continu de la despesa i disponibilitat pressupostària
- Valorarà i proposarà les propostes de resolució, favorables o desfavorables, que realitzen el personal tècnic responsable.
- Assessorarà i prendrà les decisions en la proposta de resolució per a l'assignació de prestacions, quan el personal tècnic responsable requerisca de la seua intervenció.
- Donarà compte a la Regidoria i, en el seu cas, a la Comissió Informativa dels seus treballs.

ARTICLE 7. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ TÈCNICA D'INTERVENCIÓ SOCIAL

Són funcions de la Comissió d'Intervenció assumir i exercir aquelles competències que li han sigut encomanades a fi d'ordenar i supervisar l'activitat dels mitjans tècnics que dispose l'Ajuntament en matèria de Serveis Socials, per a oferir a les persones del municipi, en els termes que estableix la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius, una atenció integral, tant comunitària com personalitzada,





així com l'assignació d'una persona professional de referència i una història social única, mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS).

En la seua conseqüència, la Comissió d'Intervenció Social de l'Ajuntament de Carcaixent:

- Determinarà els criteris de distribució i assignació de casos en relació amb les persones usuàries que accedeixen als serveis socials, per a la designació de la Persona Professional de referència d'accés al sistema d'atenció primària.
- Determinarà els criteris de designació i distribució i assignació de casos, en relació amb les persones usuàries que requereixen de l'elaboració de PPIS, per a la designació de la Persona Professional de Referència
- Dissenyarà el model de Pla Personalitzats d'Intervenció Social (PPIS)
- Realitzarà el seguiment i control de totes les persones usuàries de serveis socials que es troben dins del sistema, amb Pla Personalitzat d'Intervenció Social des de l'inici de l'Expedient d'Acolliment al Sistema (EAS) i fins que es produísca el tancament del mateix o del PPIS, havent de ser informada per la Persona Professional de Referència dels canvis que es produïsquen en la situació del Pla, i d'acord amb l'itinerari que es descriu en l'apartat següent.
- Realitzarà el seguiment i control del personal tècnic requerit, diferent al Personal Professional de referència, per a la seua intervenció en cada PPIS aprovat o que s'aprove, havent de ser informada per a la seua autorització amb caràcter previ, de qualsevol variació i ampliació que haja de realitzar-se a aquest efecte.
- Assessorarà a la Persona Professional de Referència en les estratègies d'intervenció.
- Efectuarà la supervisió i control de l'evolució dels Plans Personalitzats d'Intervenció que es mantinguen oberts en el temps.
- Proposarà a la persona titular de l'Alcaldia o a l'òrgan a qui les normes d'organització local hagen atribuït la competència, mitjançant informe col·legiat de les persones integrants de la Comissió, la declaració o el cessament de la situació de risc dels xiquets, xiquetes o adolescents.
- Derivarà els casos proposats pels equips d'intervenció social al servei oportú de l'atenció primària bàsica específica (EEIIA, SASEM).
- Donarà compte a la Regidoria i, en el seu cas, a la Comissió Informativa dels seus treballs quan siga requerida per a fer-ho.





ARTICLE 8. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA

La Comissió Tècnica Organitzativa de l'Ajuntament de Carcaixent:

- Coadjuvarà amb la direcció d'atenció primària en la valoració i disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.
- Revisarà i adaptarà eines i instruments de treball.
- Garantirà la unitat d'acció i el compliment normatiu.
- Dissenyarà i revisarà el pla estratègic local que serà aprovat pel ple de l'Ajuntament de Carcaixent.
- Avaluarà l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social adequant-los al pla estratègic local.
- Es coordinarà amb els equips o serveis de la zona i/o àrea.

ARTICLE 9. TRÀMITS D'URGÈNCIA

Per a aquelles situacions en les que per raons d'urgent necessitat, degudament motivades, no es puga demorar la intervenció i decisió de la Comissió corresponent fins a la convocatòria, ja siga, ordinària o extraordinària, es seguirà el següent procediment:

- Quan, ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable, la situació requerisca de la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per a la posada en marxa d'una prestació, serà suficient la conformitat de la persona Coordinadora de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques per a la seua aprovació, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.
- Quan ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable de l'expedient, la situació requerisca de la immediata intervenció o valoració de la Comissió d'Intervenció Social, la Coordinació de la Comissió, reunida amb el tècnic o tècnica que proposa, adoptarà les decisions necessàries per a l'impuls o continuació de l'expedient, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

ARTICLE 10. ADAPTACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

El present Reglament serà adaptat i modificat a proposta de qualsevol de les persones integrants de cada Comissió, requerint-se l'acord unànim de totes elles, seguint el procediment i tràmits legalment previstos a l'ordenament jurídic d'aplicació.





DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst en el present Reglament, les Comissions es regiran pels preceptes de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana; el Decret 38/2020, de 20 de març, del consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials i demés normativa de desenvolupament que es dicte al efecte.

Així mateix, es regiran per allò disposat en la Llei 40/2015, de 15 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; la Llei 39/2015, de 15 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i demés normativa de desenvolupament que es dicte al respecte.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents normes tindran caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins la seua modificació o derogació expressa.

