

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Aldaia

2024/14244 *Anuncio del Ayuntamiento de Aldaia sobre la convocatoria de subvenciones destinadas a ayudas de alquiler e hipoteca 2024. Identificador BDNS: 790224.*

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/790224>.

Antecedentes de Hecho

Primero.- Vista la aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones 2022-2024, por Resolución de Alcaldía 2022/458, de 18 de febrero de 2022, y modificado en el 2023 en su anexo I mediante decreto de alcaldía 2023/1371 de fecha 3 de mayo (BOPV n.º 94 de 17 de mayo de 2023), que recoge la subvención de concurrencia competitiva para "Ayudas a Deudas Hipotecarias y Otras de Vivienda".

Segundo.- Resultando que es interés de este Ayuntamiento, al igual que en ejercicios anteriores, el fomentar el programa de ayudas de carácter singular para el pago de alquiler/hipoteca de vivienda 2024, quien informa, que a su vez eleva una propuesta de resolución, presenta a consideración las Bases que se encuentran detalladas en el Anexo I del presente documento, con el propósito de llevar a cabo la Convocatoria Pública de las "ayudas de carácter singular para el pago de alquiler/hipoteca de vivienda 2024, del municipio de Aldaia". La formulación de dichas bases ha sido respaldada en la experiencia adquirida a lo largo de los años en los cuales el programa en cuestión ha sido implementado en el ámbito municipal de Aldaia, y se ha tenido de referencia modelos de otras entidades.

Tercero.- Consta expediente n.º 2024/1, denominado "Ayudas Alquiler e hipoteca 2024".

Cuarto.- Las ayudas destinadas a cubrir estos gastos serán financiadas con cargo a la línea de subvenciones que se prevé establecer en el presupuesto correspondiente al ejercicio 2025. Cabe destacar que dicho presupuesto aún se encuentra pendiente de aprobación. El importe total estimado para estas ayudas asciende a 55.000 €.

No se ha incorporado al expediente el documento de Retención de Crédito correspondiente al ejercicio corriente, dado que el gasto se ejecutará íntegramente en el año 2025. Esta decisión se ampara en lo dispuesto por el artículo 56 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con la tramitación anticipada, así como en el artículo 16 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Aldaia. En cualquier caso, la ejecución de este



gasto estará supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para su cobertura en el Presupuesto General de la Entidad.

Fundamentos de Derecho

Primero.- Legislación aplicable:

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL).
Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RLGS).

Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Aldaia, publicada en el BOPV n.º 196 de 8 de octubre de 2021.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

Plan Estratégico de Subvenciones 2022-2024 del Ayuntamiento de Aldaia, aprobado por Resolución de Alcaldía número 2022/458, de fecha 18 de febrero (PES 2022-2024).

Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Bases de ejecución del Presupuesto municipal.

Resolución 15 de junio de 2020, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Segundo.- Los artículos 22 de la LGS (precepto de carácter básico), 55 del RLGS y 15 de la Ordenanza General municipal de Subvenciones, contemplan dos formas de procedimiento para la concesión de subvenciones: El procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva y el procedimiento de concesión directa.

Esta última forma es excepcional, y solo pueden concederse de este modo las subvenciones enumeradas en el artículo 22.2 de la LGS y 28 de la Ordenanza. En el caso que nos ocupa, se establece que el procedimiento para la concesión de las ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva y está sometido a los principios generales a los que alude el art. 8.3 LGS (publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación), conforme a lo dispuesto en las bases 1ª y 10.1, así como el PES 2022-2024.



A estos efectos, los artículos 18 a 27 de la Ordenanza municipal recogen el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia a seguir para la tramitación y concesión de estas subvenciones, siendo conformes con lo dispuesto en el régimen básico establecido en los arts. 23 a 27 de la LGS.

Tercero.- En cuanto a las Bases Regulatoras contenidas en el anexo I, las mismas constituyen una norma reglamentaria que conforme con el artículo 9.2 de la LGS, debe aprobarse con carácter previo al otorgamiento de la subvención. En lo que respecta a las bases, las mismas contienen los extremos obligatorios establecidos en el artículo 17 de la LGS.

Cuarto.- En este caso estamos ante una tramitación anticipada, en base a lo dispuesto en el artículo 56 del RLGS y el artículo 16 de la Ordenanza General de subvenciones del ayuntamiento de Aldaia, el cual establece lo siguiente: "1. En el caso de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, la convocatoria podrá aprobarse en un ejercicio presupuestario anterior a aquél en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma, siempre que la ejecución del gasto se realice en la misma anualidad en que se produce la concesión y se cumpla alguna de las siguientes circunstancias:

a) Exista normalmente crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los Presupuestos Generales del ayuntamiento de Aldaia.

b) Exista crédito adecuado y suficiente en el proyecto de Presupuestos Generales del ayuntamiento de Aldaia, que haya sido sometido a la aprobación inicial del Pleno de la Corporación, correspondiente al ejercicio siguiente, en el cual se adquirirá el compromiso de gasto como consecuencia de la aprobación de la resolución de concesión.

2. En estos casos, la cuantía total máxima que figure en la convocatoria tendrá carácter estimado por lo que deberá hacerse constar expresamente en la misma que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión. En los supuestos en los que el crédito presupuestario que resulte aprobado definitivamente en los Presupuestos fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, el órgano gestor podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.

3. En el expediente de gasto que se tramite con carácter previo a la convocatoria, el certificado de existencia de crédito será sustituido por un certificado expedido por la intervención del ayuntamiento en el que se haga constar que concurre alguna de las circunstancias mencionadas en el apartado 1 de este artículo.

4. Los efectos de todos los actos de trámite dictados en el expediente de gasto se entenderán condicionados a que, al dictarse la resolución de concesión, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que fueron producidos dichos actos."

Quinto.- El órgano competente para la aprobación de la convocatoria que contiene las bases específicas, es la Alcaldía, en virtud del artículo 20.1 de la Ordenanza General de subvenciones.



Visto el informe propuesta emitido por el servicio de Atención a las personas y servicios sociales de fecha jueves, 5 de septiembre de 2024.

Visto informe de fiscalización n.º 377/2024, de fecha 09 de septiembre.

Por todo ello y de conformidad con las facultades que me confiere el art. 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local,

Resuelvo

Primero.- Acordar la tramitación anticipada de la convocatoria que contiene las bases específicas reguladoras de la concesión de ayudas de carácter singular para el pago del alquiler o hipoteca del ejercicio 2024, y que se encuentran reflejadas en el anexo I.

Segundo.- Aprobar la convocatoria que contiene las bases específicas reguladoras de la concesión de ayudas de carácter singular para el pago del alquiler o hipoteca del ejercicio 2024.

Tercero.- Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, concediendo un plazo de 20 días naturales para la presentación de las solicitudes, a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el Portal de transparencia a través de la web municipal en aplicación a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

VER ANEXO

Aldaia, a 10 de octubre de 2024. —El alcalde, Guillermo Luján Valero.





ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE CARÁCTER SINGULAR PARA EL PAGO DEL ALQUILER O HIPOTECA 2024.

1.- OBJETO.

1.1.- La presente convocatoria tiene por objeto regular las bases específicas de ayudas en materia de vivienda a personas físicas, con objeto de facilitar el disfrute, acceso y la permanencia en una vivienda en régimen de alquiler o hipoteca a sectores de población con escasos medios económicos, mediante el otorgamiento de ayudas directas a las personas inquilinas o propietarias.

Esta convocatoria se tramitará mediante el procedimiento de concurrencia competitiva y tendrá carácter subsidiario de las ayudas establecidas en la resolución de 5 de agosto de 2024 por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Programa de ayudas al alquiler de viviendas del Plan Estatal para el acceso a la vivienda 2022-2025 correspondiente al ejercicio 2024 de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda; así como de las ayudas para la concesión directa del Bono Alquiler Joven y Convocatoria para el ejercicio 2024, en el caso de que cumplieran con los requisitos establecidos en las mismas en el plazo de presentación de la convocatoria.

1.2.- Serán objeto de estas ayudas, en los términos regulados en estas bases, las rentas de arrendamiento o de hipoteca devengadas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del año de la convocatoria.

2.- CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

El importe total estimado de la ayuda será de 55.000 €, quedando condicionado a la existencia de consignación presupuestaria en el presupuesto de 2025, siempre y cuando exista crédito adecuado y suficiente para ello y tramitándose de manera anticipada.

En el supuesto de que el crédito asignado resulte insuficiente, considerando el número de solicitudes recibidas al término del plazo de presentación de las mismas, se procederá a la distribución equitativa del importe entre las ayudas concedidas, reduciendo proporcionalmente el importe de cada una, a menos que se tome la determinación de habilitar crédito, por una cuantía adicional de 100.000 €, siempre y cuando se verifiquen las circunstancias y se cumplan los requisitos estipulados en el artículo 58 del RLGS, así como, en todo caso, previa la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

3.- PERSONAS BENEFICIARIAS.

3.1.- Podrán ser personas beneficiarias de las presentes ayudas las personas físicas mayores de edad que reúnan los requisitos que se establecen en la presente convocatoria.

Para la concesión de las ayudas deberá tenerse en cuenta los requisitos establecidos en la presente convocatoria en relación con la unidad de convivencia. A estos efectos, se considera unidad de convivencia la formada por el conjunto de personas que están empadronadas en una misma vivienda en el momento de la solicitud, existan o no lazos familiares entre ellas.

Serán **requisitos** de las personas beneficiarias:

- a) La persona titular del contrato de arrendamiento deberá poseer la nacionalidad española o en el caso de las personas extranjeras deberán tener residencia legal en España.





- b) Ser titular, en calidad de persona arrendataria, de un contrato de arrendamiento de vivienda formalizado en los términos de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos o hipoteca constituida legalmente.
- c) Que la vivienda arrendada o hipotecada constituya la residencia habitual y permanente de la persona o unidad de convivencia en Aldaia con una antelación mínima de 1 año a la fecha de presentación de la solicitud de la subvención. La vivienda constituirá domicilio habitual y permanente durante todo el periodo por el que se conceda la ayuda.

Quedan excluidas las personas con domicilio en la Mancomunidad del Barrio del Cristo, ya que cuentan con servicios sociales propios.

- d) Que la suma de los ingresos de las personas que integran la unidad de convivencia, conste o no como titulares del contrato de arrendamiento o hipotecario sean iguales o inferiores a tres veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM).

Dicho umbral será de cuatro veces el IPREM si se trata de una familia numerosa de categoría general o de personas con discapacidad reconocido con un grado igual o superior al 33 por 100 y de cinco veces el IPREM cuando se trate de familias numerosas de categoría especial o de personas con discapacidad de alguno de los siguientes tipos: i) personas con parálisis cerebral, personas con enfermedad mental, personas con discapacidad intelectual o personas con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 65 por 100.

IPREM : Es el indicador público de renta de efectos múltiples definido en el artículo 2 del Real Decreto Ley 3/2004, de 25 de junio, revisado en su caso en las sucesivas leyes de presupuestos del Estado.

| Situación de la unidad de convivencia | Nº de veces que incluye el IPREM | Cuantía en € 2023 |
|---|----------------------------------|-------------------|
| Persona con contrato de alquiler de vivienda a título individual | 3 veces | 25.200,00 |
| Persona con contrato de alquiler o cesión de habitación | 3 veces | 25.200,00 |
| Familia numerosa general | 4 veces | 33.600,00 |
| Personas con discapacidad igual o superior al 33 % | 4 veces | 33.600,00 |
| Familias numerosas de categoría especial | 5 veces | 42.000,00 |
| Personas con discapacidad con un grado reconocido igual o superior al 65 % o con parálisis cerebral | 5 veces | 42.000,00 |

Los ingresos se acreditarán en la forma establecida en la Base Quinta.

- e) Que la vivienda objeto del contrato de arrendamiento o de hipoteca lo sea por una renta igual o inferior a 800 euros/mes.
- f) Haber solicitado las ayudas establecidas en la resolución de 5 de agosto de 2024 por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Programa de ayudas al alquiler de viviendas del Plan Estatal para el acceso a la vivienda 2022-2025 correspondiente al ejercicio 2024





de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda; así como las ayudas para la concesión directa del Bono Alquiler Joven y Convocatoria para el ejercicio 2024, en el caso de que cumplieran con los requisitos establecidos en las mismas en el plazo de presentación de la convocatoria.

En el supuesto de no poder optar a dichas convocatorias por no cumplir con lo establecido en las mismas, pero sí cumplir con los de esta convocatoria, podrán optar a la presente.

- g) Haber abonado un mínimo de 8 mensualidades en el plazo de los 12 meses correspondientes al año de la convocatoria.

3.2.- No podrán concederse las ayudas cuando la persona solicitante o alguna de las que tengan su residencia habitual y permanente en la vivienda objeto del contrato de arrendamiento o compraventa en su caso, se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Ser persona propietaria o usufructuaria de alguna vivienda en España. A estos efectos no se considerará que se es persona propietaria de una vivienda si el derecho recae únicamente sobre una parte alícuota de la misma y no se dispone del usufructo. Se exceptuarán de este requisito quienes siendo titulares de una vivienda acrediten la no disponibilidad de la misma por causa de separación o divorcio, o por cualquier otra causa ajena a su voluntad o cuando la vivienda resulte inaccesible por razón de discapacidad del titular o de algún miembro de la unidad de convivencia.
- b) Que la persona arrendataria o cualquiera que tenga su domicilio habitual y permanente en la vivienda arrendada tenga parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad o de afinidad con el arrendador o arrendadora de la vivienda.
- c) Que la arrendataria o cualquiera de las personas que tengan su domicilio habitual y permanente en la vivienda arrendada pertenezca a la misma sociedad o sea partícipe de la persona física o jurídica que actúe como arrendador.
- d) No podrán obtener la condición de beneficiarias las personas físicas en las que concurra alguna de las circunstancias que se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- e) Que las personas o unidades de convivencia disfruten en régimen de alquiler, de cesión de uso o en cualquier régimen de disfrute temporal admitido en derecho de una vivienda perteneciente al patrimonio público de vivienda de cualquier administración pública o gestionada por esta última.

4.- GRUPOS DE ESPECIAL ATENCIÓN.

4.1 Gozarán de priorización para acceder a las ayudas, las personas que, siendo titulares de un contrato de arrendamiento o habiendo suscrito una hipoteca, individualmente o formando parte de una unidad de convivencia, se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias, salvo lo dispuesto en los apartados d), f) y j).

- a) Estar afectadas por procedimientos de desahucio, ejecución hipotecaria o dación en pago que hayan tenido lugar a lo largo de los últimos diez años.
- b) Tengan la condición de familia monoparental con hijos y/o hijas, según lo establecido en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana, siempre que no exista pensión compensatoria, ni segundo progenitor que aporte ingresos.





- c) Tengan la consideración de familias numerosas de conformidad con lo establecido en el Decreto 14/2021 de 29 de enero del Consell de regulació del procediment de emisió y renovació del títol y carné de familia numerosa de la Comunitat Valenciana.
- d) Mujeres víctimas de violencia de género en los últimos 10 años. Esta circunstancia se tendrá en cuenta para las unidades de convivencia en las que exista alguna víctima de violencia de género acreditada, y no sólo en los casos de la titular del contrato.
- e) Víctimas del terrorismo.
- f) Personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100. Esta circunstancia se tendrá en cuenta no sólo para los titulares del contrato, sino para cualquier miembro de la unidad de convivencia.
- g) Personas jóvenes ex-tuteladas.
- h) Personas o unidades de convivencia afectadas por situaciones catastróficas.
- i) Unidades de convivencia en que todas las personas se encuentren en situación de desempleo y hayan agotado las prestaciones correspondientes.
- j) Personas con trastorno mental grave. Esta circunstancia se tendrá en cuenta no sólo para los titulares del contrato sino para cualquier miembro de la unidad de convivencia.
- k) Unidades de convivencia en las que alguna persona asume la patria potestad, tutela o acogimiento familiar permanente del menor huérfano por violencia de género.
- l) Mujeres en situación de necesidad o en riesgo de exclusión, en especial cuando tengan hijos menores exclusivamente a su cargo.
- m) Personas ex-convictas.
- n) Personas que vivan solas cuyos ingresos estén constituidos, únicamente, por prestaciones a cargo de las administraciones públicas y que en conjunto no superen anualmente 1 IPREM.

5.- LÍMITE DE INGRESOS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN.

5.1.- Límite de ingresos.

Para valorar la concesión de las ayudas se tendrá en cuenta los ingresos de la persona física solicitante y demás personas que integran la unidad de convivencia. Para la determinación de los ingresos de la unidad de convivencia se atenderá a lo siguiente:

- a) Se partirá de las cuantías de la base imponible general y base imponible del ahorro, reguladas en los artículos 48 y 49 respectivamente, de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente a la declaración o declaraciones presentadas por la persona solicitante o por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, relativa al último período impositivo con plazo de presentación vencido en el momento de la solicitud de la ayuda correspondiente.

En la solicitud se incluirá expresamente AUTORIZACIÓN de la persona solicitante y de las demás convivientes mayores de 16 años, al Ayuntamiento de Aldaia, para recabar de la AEAT la información de los ingresos (ANEXO IV)





La no autorización supone la presentación de la documentación del certificado de renta expedido por la AEAT, con código seguro de verificación, relativa al último periodo impositivo con plazo de presentación vencido en el momento de apertura del plazo de solicitud de ayudas correspondientes.

- b) En el caso de personas no obligadas a presentar declaración de IRPF, la renta computable, independientemente de los datos que la AEAT pueda suministrar, será la suma de los ingresos obtenidos para el periodo de que se trate.

En la solicitud se incluirá expresamente AUTORIZACIÓN de la persona solicitante y de las demás convivientes mayores de 16 años, al Ayuntamiento de Aldaia, para recabar de la AEAT la información de los ingresos (ANEXO IV)

La no autorización supone la presentación de la documentación del certificado de renta expedido por la AEAT, con código seguro de verificación, relativa al último periodo impositivo con plazo de presentación vencido en el momento de apertura del plazo de solicitud de ayudas correspondientes.

En el caso de que la AEAT no suministre información, el solicitante de la ayuda deberá aportar una declaración responsable de ingresos que recoja la cuantía total de ingresos del último ejercicio fiscal vencido, acompañado de la documentación acreditativa de la procedencia de estos admitida en derecho.

5.2 Criterios de valoración.

Las ayudas se concederán de conformidad con los criterios que se establecen a continuación hasta agotar el importe máximo disponible para la convocatoria mediante la puntuación de las variables siguientes:

- a) Circunstancias especiales: inclusión en alguno de los grupos de especial atención.
- b) Renta relativa: mediante indicador que relaciona los ingresos de la unidad con la composición de la unidad de convivencia según la siguiente expresión:

$1 - (IUC / QLIUC)$

Siendo:

IUC = Ingresos de la Unidad de Convivencia.

QLIUC = cuantía límite máximo de ingresos de la unidad de convivencia, que permite el acceso a la ayuda, no podrá exceder de tres veces la cuantía anual del Índice Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM), salvo en los supuestos mencionados en la base Tercera.1.d), y se determinará conforme a las siguientes reglas:

- c) Si la unidad de convivencia está compuesta por una sola persona adulta:
 - o La cuantía del IPREM se multiplica por 1,5.
- d) Si la unidad de convivencia está compuesta por dos o más personas:
 - o La primera persona adulta computa 1,5 vez IPREM.
 - o Cada persona adicional computa 0,5 veces IPREM.
 - o Cuando se trate de menores en régimen de custodia compartida, computa 0,25 veces IPREM.

1º Se atenderá en primera instancia las solicitudes del indicador de renta relativa de las cuales, calculado según el apartado anterior, tenga un resultado positivo.





2º Se puntuarán las circunstancias especiales acreditadas a razón de 1 punto por cada una de ellas y se ordenarán de mayor a menor. Para cada valor resultante de esta puntuación se ordenarán las solicitudes de acuerdo con la renta relativa por orden decreciente. Una vez atendido el listado de circunstancias especiales, se atenderá el resto de solicitudes por orden decreciente de la puntuación obtenida en la renta relativa de signo positivo.

3º Cualquier solicitud con o sin circunstancias especiales en que el resultado de la expresión 1-(IUC/CLIUC) sea de signo negativo, no tiene acceso a la ayuda en primera instancia.

4º Cuando diversas solicitudes hayan obtenido igual puntuación a efectos de desempate prevalecerá la presentada con anterioridad.

6.- LÍMITES DEL IMPORTE DE LA RENTA DE LA VIVIENDA.

No podrán ser objeto de ayuda las viviendas cuyo arrendamiento o hipoteca supere el límite de 800 euros mensuales.

7.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

7.1.- La presentación de la solicitud de la ayuda presume la aceptación incondicionada de las bases de la convocatoria y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en la misma.

7.2.- A la solicitud (ANEXO I) se adjuntará la documentación que a continuación se relaciona:

- a) DNI/NIE en vigor de la persona titular del contrato de arrendamiento o hipoteca y de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años.
 - b) Documentación acreditativa de la constitución de hipoteca o contrato de arrendamiento de la vivienda, con mención expresa del importe del alquiler, de la duración mínima de un año, formalizado en los términos de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos, firmado por la parte arrendadora y arrendataria en todas sus páginas. En caso de existir más de un contrato consecutivo en el período subvencionable, se aportarán todos ellos. Así mismo, se aportará la referencia catastral de la vivienda individualizada. En el caso de que no existiera la referencia catastral individualizada de la vivienda arrendada, el solicitante deberá aportar al expediente certificado emitido por la Gerencia Territorial del Catastro o la referencia catastral del suelo o de la finca en que se halla la vivienda, complementados, en su caso, con la información adicional necesaria que permita verificar la identificación de la vivienda.
 - c) Documentación acreditativa del pago de la renta de alquiler o hipoteca en los términos establecidos en la Base Decimosegunda correspondientes a las mensualidades de alquiler o hipoteca abonadas con posterioridad al uno de enero del año de la convocatoria hasta la fecha en la que se solicita la ayuda.
 - d) Ficha de mantenimiento a terceros (ANEXO II) o certificado de titularidad bancaria obtenido vía electrónica o presencial, que acredite la titularidad y el número de cuenta en el cual realizar el ingreso, salvo que ya obre en poder de la administración en cuyo caso no será necesario.
 - e) La justificación de ingresos de las personas en edad laboral que conforman la unidad de convivencia deberá ser aportada por las personas solicitantes, siendo preceptivos los siguientes documentos, y/o bien la autorización a la consulta (ANEXO IV):
1. Declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) correspondiendo al período impositivo correspondiente.





2. En caso de no tener obligación de presentar el IRPF, certificado de imputaciones suministrado por la Agencia Tributaria.
3. En el caso de personas no obligadas a presentar declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del ejercicio 2023, por no tener obligación de hacerlo o manifiesten su no autorización u oposición a la consulta a la AEAT de los ingresos correspondientes al citado ejercicio, deberá aportarse para cada persona de la unidad de convivencia en estas circunstancias:
 - Declaración Responsable de ingresos que recoja la cuantía total de los ingresos del año 2023 o que declare que no percibido ningún ingreso en su caso.
 - Cualquier otra que pueda ser requerida por el órgano instructor como (pensiones de alimentos, compensatorias, etc.).
 - Personas que trabajan por cuenta propia: justificantes de los ingresos trimestrales a cuenta del IRPF del ejercicio 2023.
 - Certificado expedido por LABORA o por el Servicio de Empleo Estatal (SEPE) con indicación de los ingresos percibidos durante el citado período por razón de la situación de desempleo.
 - En el caso de pensión de jubilación, de incapacidad permanente, de invalidez, viudedad, orfandad u otras, prestación de servicios sociales o cualquier otro tipo de ayuda económica, certificado con indicación de ingresos obtenidos durante el último ejercicio fiscal vencido.
 - Certificación expedida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas acreditativa de las prestaciones percibidas por la persona solicitante de la ayuda o por alguno de los miembros de la unidad de convivencia (Renta Valenciana de Inclusión).
 - Todo lo anterior sin perjuicio de que se pueda aportar cualquier otra justificación de los ingresos admitida en derecho.
- f) En el caso de que la persona peticionaria de la ayuda o integrante de la unidad de convivencia, según los casos, **estuviera incluida en alguno de los grupos de especial atención, se señalará dicha circunstancia en el formulario de la solicitud.** La persona solicitante deberá justificar la inclusión en alguno de los grupos de especial atención mediante la presentación de la siguiente documentación:
 - Solicitudes presentadas por personas afectadas por proceso de desahucio, ejecución hipotecaria o dación en pago: la documentación bancaria o judicial que así lo acredite.
 - Solicitudes presentadas por personas que tienen la condición de Familia Monoparental y de Familia Numerosa: certificado expedido según lo establecido en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana y en el Decreto 14/2021 de 29 de enero del Consell de regulación del procedimiento de emisión y renovación del título y carné de familia numerosa de la Comunitat Valenciana
 - Solicitudes presentadas por mujeres o unidades de convivencia con mujeres víctimas de violencia de género: documentación que acredite fehacientemente dicha condición.
 - Solicitudes presentadas por víctimas del terrorismo: documentación que acredite fehacientemente dicha circunstancia.
 - Solicitudes presentadas por personas, o unidades familiares con algún miembro con diversidad funcional, con un grado igual o superior al 33 por 100: Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social acreditativo de este extremo, u otra documentación acreditativa de dicha circunstancia.





- Solicitadas por jóvenes extutelados: Resolución de cese de medidas emitida por la Conselleria competente.
 - Situaciones catastróficas, documentación que acredite fehacientemente dicha circunstancia.
 - Personas en desempleo a las que se le ha terminado el subsidio, documentación que acredite fehacientemente dicha circunstancia.
 - Personas o unidades de convivencia en la que exista persona con enfermedad mental grave: Informe del médico facultativo emitido por la Unidad Pública de Salud Mental.
 - Unidades de convivencia en las que alguna persona asume la patria potestad, tutela o acogimiento familiar permanente del menor huérfano por violencia de género: documentación administrativa o judicial que acredite dicha circunstancia.
 - Mujeres en situación de necesidad o en riesgo de exclusión, en especial cuando tengan hijos menores exclusivamente a su cargo: documentación o informes municipales o de otro tipo que acrediten dicha circunstancia.
 - Solicitadas por personas ex-convictas: documentación que acredite fehacientemente dicha circunstancia.
 - Personas que vivan solas cuyos ingresos estén constituidos, únicamente, por prestaciones a cargo de las administraciones públicas y que en conjunto no superen anualmente 1 IPREM: documentación que acredite fehacientemente dicha condición.
- g) Impreso de solicitud y declaraciones responsables y autorizaciones relativas a todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, detalladas en los apartados siguientes:
1. La declaración responsable contendrá los siguientes extremos:
 - No ser persona titular del pleno dominio o usufructuaria de alguna vivienda en España por cualquier título legal. Quienes siendo titulares de una vivienda no dispongan de la misma por causa de separación o divorcio, o no puedan habitar la misma por cualquier otra causa ajena a su voluntad, deberán acreditarlo documentalmente.
 - No tener parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad o de afinidad con la persona arrendadora de la vivienda.
 - No ser persona socia o partícipe de la persona física o jurídica que actúe como parte arrendadora.
 - Estar al corriente de los requisitos del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para poder ser persona beneficiaria de una subvención.
 2. Autorización de los interesados, que tiene por objeto permitir al Ayuntamiento proceder al tratamiento de los datos de carácter personal en la medida que resulte necesaria para la gestión de las ayudas, todo ello de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales o normativa que le sustituya, y sus normas de desarrollo. Los datos de carácter personal, económico, tributario o patrimonial de cada uno de los miembros de la unidad de convivencia mayor de 16 años podrán ser comprobados por la administración en el marco de colaboración establecido con las distintas administraciones y entidades.
- Las declaraciones responsables y autorizaciones deben ser firmadas por todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años en el Anexo I.
- h) Autorización de acceso a datos catastrales (Anexo III)





- i) Autorizaciones para el acceso a los datos de renta, estar al corriente de pago en Seguridad Social y Agencia Tributaria, Instituto Nacional de la SS y Catastro (Anexo IV).

8.- PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

8.1.- Las solicitudes y la documentación para la concesión de las ayudas se cumplimentarán por las personas o unidades de convivencia interesadas en el Anexo I (Solicitud/Declaración responsable), siendo acompañada de la documentación requerida en esta convocatoria.

Sólo se podrá presentar una solicitud por vivienda, por lo que, si se detecta la presentación de varias solicitudes para una misma vivienda, se anularán de oficio las solicitudes duplicadas, manteniéndose como una única solicitud la presentada en primer lugar.

8.2.- El plazo para la presentación de las solicitudes de ayudas será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOP.

No se admitirán a trámite aquellas solicitudes presentadas fuera del plazo establecido, resolviéndose su inadmisión, previa resolución dictada en los términos del artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.3.- La solicitud se presentará en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Aldaia y/o por medio de la sede electrónica de la misma, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

9.1.- La cuantía de la subvención será de hasta el 40 por 100 de la renta del alquiler o de la cuota hipotecaria con un límite máximo de 3.000 euros anuales por vivienda; en el supuesto de no existir suficiente crédito presupuestario, recibirán el 40 por 100 todos aquellos que cuenten con un criterio especial (base 4.1) con preferencia sobre el resto de solicitudes. Para el resto de solicitudes que cumplan los requisitos establecidos, la cuantía será del 30 por 100, hasta agotamiento presupuestario y siguiendo estrictamente el orden de entrada de las solicitudes.

9.2.- No se considera importe del alquiler los conceptos correspondientes a gastos de servicios, suministros de luz, agua, gastos de comunidad, impuestos ni parkings, etc. En caso de no poder determinarse, se tendrá en cuenta el que figura en el contrato de arrendamiento.

10.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y ÓRGANO COMPETENTE.

10.1.- El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en esta convocatoria está sometido a los principios generales establecidos en el art. 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

El procedimiento se iniciará de oficio, con carácter anual, a través de la convocatoria correspondiente realizada por el órgano competente.

10.2.- Competencia: El órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria, así como para la ordenación Instrucción y Resolución procedente de la concesión de las subvenciones, recae en la Alcaldía.

10.3.- El órgano instructor de esta convocatoria es el Servicio Atención a las Personas y Servicios Sociales del Ayuntamiento de Aldaia. La ordenación e instrucción del procedimiento para la concesión de subvenciones corresponde al área de Servicios Sociales y vivienda y a la Dirección de Atención a las personas y Cohesión

Página 9





social donde se encuentran incluidos los programas de estas ayudas, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la Ley 38/03, General de Subvenciones.

El órgano instructor examinará las solicitudes presentadas al amparo de la convocatoria y tiene que, en su caso, requerir a las personas interesadas que han presentado una solicitud con defectos subsanables, con falta de documentación preceptiva o con documentación inexacta o defectuosa, para que enmienden los defectos o aporten la documentación que falta, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación del requerimiento.

A la vista de las solicitudes el órgano instructor elaborará las siguientes listas con el siguiente procedimiento:

- a) **Listas provisionales:** Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y después de la comprobación del cumplimiento de requisitos de todas las presentadas, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la comisión de valoración, el servicio de vivienda elaborará las listas provisionales en que se hará constar:
- **Solicitudes admitidas:** Aquellas que cuentan con documentación completa que permita la baremación, lo cual no supone derecho a obtener la subvención, el otorgamiento de la ayuda que dependerá del lugar que se ocupó en la baremación y de la existencia de crédito presupuestario.
 - **Solicitudes excluidas:** Aquellas que no tengan alguno de los requisitos exigidos para resultar personas beneficiarias, con indicación de la causa de exclusión.
 - **Solicitudes a subsanar:** Aquellas a las que les faltó documentación acreditativa de alguna de las circunstancias alegadas en su solicitud, con indicación de la documentación que se requiere.

Se otorgará un **plazo de subsanación de 10 días hábiles**, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento (www.aldaia.es), para que las personas interesadas subsanen la falta de documentación o aleguen lo que consideren conveniente. De no efectuarse en el plazo concedido, se tendrán por decaídas en el trámite y no se tendrán en cuenta los documentos o alegaciones que se formulen después del plazo concedido.

- b) **Listas definitivas:** Finalizado el plazo de subsanación de solicitudes, se procederá por el servicio de vivienda a la evaluación y examen de las mismas, las cuales serán sometidas a la comisión de valoración para su baremación de conformidad con los criterios de adjudicación y priorización descritos en la base décima.

La comisión de valoración emitirá acta al respecto, y en conformidad con el mismo, el Servicio de Vivienda elaborará informe con la propuesta de concesión y denegación de ayudas que se elevará a la Alcaldía, en el que hará constar:

- **Personas beneficiarias:** Incluirá las personas solicitantes que han resultado beneficiarias con la puntuación obtenida después de la baremación y el importe de la ayuda que corresponda a cada una de ellas.
 - **Personas excluidas:** Incluirá las personas solicitantes que han sido excluidas con indicación de la causa de exclusión.
- c) **Notificación a las personas interesadas:** La notificación de los actos de tramitación y resolutorios de esta subvención, de acuerdo con el art. 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se realizará por medio de exposición pública de listas en el tablón de edictos de la casa consistorial, en el tablón de edictos electrónico y/o en la web municipal, surtiendo dichas publicaciones los mismos efectos que la notificación.





Las personas solicitantes que hayan facilitado un número de teléfono móvil podrán ser avisadas de la publicación de los listados provisionales y definitivos mediante SMS, que en ningún caso tendrá la consideración de notificación y/o publicación.

10.4.- Las resoluciones de concesión de ayudas se dictarán a propuesta de un órgano colegiado cuya composición será la siguiente:

- Dirección de Atención a las Personas y Servicios Sociales de l'Ajuntament d'Aldaia.
- 2 personas técnicas funcionarias del equipo de atención primaria de carácter básico de Servicios Sociales.

11.- RESOLUCIÓN Y PLAZOS.

11.1.- Plazos.

El plazo de resolución y notificación será de seis meses (6) a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las personas interesadas pueden entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo cuando hayan transcurrido seis meses desde la finalización del plazo de presentación sin que se haya publicado la resolución, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.2. Resolución.

El acuerdo que se adopte será notificado por medio de su publicación en la forma indicada en la base undécima, haciéndose constar que el acuerdo agota la vía administrativa, así como los recursos que se puedan interponer contra el mismo.

11.3 Recursos.

Contra el acuerdo de Alcaldía de concesión o denegación de las subvenciones de esta convocatoria, que agota la vía administrativa, se puede interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes desde el día siguiente a la fecha de publicación de conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, en su caso, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados del contencioso-administrativo de Valencia, dentro el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la publicación de la resolución de conformidad con los art. 8,10,14 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere procedente.

12.- ABONO DE LAS AYUDAS Y JUSTIFICACIÓN DE LAS MISMAS.

12.1.- Las ayudas se concederán por un plazo de un año, que coincidirá con el año natural de la convocatoria.

12.2.- El pago de la subvención se realizará conforme a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en las siguientes disposiciones comunes:

- a) La tramitación del pago de la ayuda se iniciará tras la aportación por parte de las beneficiarias de la justificación del destino de la misma y de la comprobación de lo aportado por el órgano administrativo competente.

A estos efectos, las personas o unidades de convivencia solicitantes de las ayudas deberán aportar la documentación bancaria, que podrá consistir en transferencia bancaria realizada a la parte arrendadora o





acreedora, recibo bancario domiciliado o ingreso de efectivo a través de entidad bancaria en la cuenta de la parte arrendadora o acreedora que acredite de manera indubitada que han abonado, en la cuenta cuya titularidad corresponde a la parte arrendadora o acreedora la renta correspondiente a los doce meses como medio de justificación de la subvención concedida.

- b) Si la persona beneficiaria de la ayuda no presentara en la forma y con la documentación exigida conforme a lo establecido en los apartados anteriores la justificación de que las ayudas percibidas han sido destinadas al pago de las rentas de alquiler de vivienda o hipoteca, no se realizará el pago, procediéndose a la revocación de la ayuda y consiguiente pérdida de derecho al cobro de la cuantía sin justificar que reste de la ayuda concedida.

12.3.- Se establecen dos plazos para poder aportar la documentación justificativa del pago de la renta objeto de subvención, siendo dichos plazos de cumplimiento obligatorio:

- 1º plazo de presentación: Junto con la presentación de la solicitud se aportarán los justificantes bancarios acreditativos del pago correspondiente a los meses vencidos en el momento de la presentación de la misma, siendo requisito obligatorio para presentar la solicitud.
- 2º plazo de presentación: Hasta el 31 de enero de 2025, se presentarán los justificantes bancarios correspondientes a los meses que resten objeto de la ayuda.

13.- INCOMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS.

El cobro de esta subvención es incompatible para las mismas mensualidades del mismo año con el cobro de otras ayudas de cualquier administración pública o entidades privadas que tengan la misma finalidad, salvo las recibidas con carácter de emergencia (PEIS).

En todo caso no serán subvencionables las mensualidades que hayan sido cubiertas a través de las ayudas de emergencia.

14.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

Las obligaciones y responsabilidades de las personas beneficiarias de las presentes ayudas son las siguientes:

- a) Destinar la subvención recibida al pago de las mensualidades de alquiler o hipoteca de la vivienda que constituye su domicilio habitual y permanente.
- b) Comunicar en el plazo máximo de un mes al Servicio de vivienda Municipal cualquier hecho sobrevenido que pueda dar lugar a la modificación de las circunstancias que han determinado su concesión.

La no comunicación de las modificaciones a que hace referencia la presente base será causa suficiente para el inicio de un expediente de reintegro de las cantidades que pudieran haberse cobrado indebidamente, si a ello hubiere lugar.

- c) Facilitar cualquier documento o información que el Ayuntamiento considere necesario para el control del cumplimiento de los fines previstos.
- d) Someterse a cualquier actuación de control financiero que corresponda a la Intervención del Ayuntamiento de Aldaia, en relación con las ayudas y subvenciones concedidas.
- e) Comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales o internacionales.





- f) Justificar en tiempo y forma la subvención recibida mediante pagos efectuados por transferencia bancaria, recibo domiciliado o ingreso en cuenta.

15. INSPECCIÓN Y CONTROL.

15.1.- El servicio de vivienda municipal, llevará a cabo las actividades de inspección y control necesarias para garantizar el cumplimiento de la finalidad de las subvenciones otorgadas, que la ayuda ha sido empleada para su objeto y que se ha producido el pago mensual del alquiler o hipoteca.

15.2.- Las personas beneficiarias tienen que proporcionar en todo momento la información que se les solicite respecto de la subvención concedida y someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento de Aldaia.

15.3.- En cualquier momento se podrá exigir a la persona beneficiaria de la subvención que presente la documentación que acredite que no se han producido variaciones en las condiciones por las cuales resultó beneficiaria.

15.4.- Para ser persona beneficiaria de futuras subvenciones con el mismo objeto que las reguladas en estas bases, tendrá que acreditarse el pago de los recibos de alquiler o hipoteca de la anualidad por la cual se concede la subvención.

16. REINTEGRO Y MINORACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

16.1.- Son causas de reintegro de las subvenciones las que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

En este sentido, se iniciará un procedimiento que podrá dar lugar al reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia de los intereses legales desde la fecha de pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con las previsiones de los artículos 37 a 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y de los artículos 91 a 101 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

16.2.- Son causas de reintegro, asimismo, las que prevén el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, y el incumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases reguladoras.

16.3.- La inexactitud o falsedad de las declaraciones responsables, además de ser causa de exclusión de la convocatoria, es también causa de revocación, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir la persona solicitante como consecuencia de la inexactitud o la falsedad de la declaración.

17. PROTECCIÓN DE DATOS.

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) sobre protección de datos de carácter personal y la información facilitada por los solicitantes serán incorporadas y tratadas en un fichero informatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Aldaia y la finalidad del cual es facilitar la gestión administrativa que le es propia. La persona interesada podrá en todo momento, y en conformidad con la legislación vigente, ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación por medio de solicitud dirigida al Ayuntamiento.

18. PUBLICIDAD.

La presente convocatoria que contiene las bases específicas reguladoras de la concesión de ayudas de carácter singular para el pago del alquiler o hipoteca se publicarán en el Portal de Transparencia a través de la web del Ayuntamiento, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y por conducto de la misma, un

Página 13





extracto en el Boletín Oficial de la Provincia.

El acuerdo de la Resolución de la concesión de las ayudas, se publicará en el Portal de Transparencia, a través de la web del Ayuntamiento y en la Base de datos Nacional de subvenciones.

19. NORMATIVA APLICABLE.

El presente procedimiento de subvención se rige por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Aldaia, y por la presente convocatoria.





ANEXO I: SOLICITUD AYUDAS DE ALQUILER VIVIENDA O HIPOTECA 2024 / DECLARACIÓN RESPONSABLE

| | | | | |
|---|-----------|---------------------|-------------------|-------------------------|
|  | | REGISTRO DE ENTRADA | | |
| A. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE | | | | |
| NOMBRE: | | APELLIDOS: | | |
| DNI / NIE: | | TELÉFONO: | | |
| DOMICILIO (CALLE, NÚMERO/PUERTA, LOCALIDAD): | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | FECHA NACIMIENTO: | |
| B. DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | DNI / NIE | FECHA NACIMIENTO | PARENTESCO | FIRMA (mayores 16 años) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Firma de la persona solicitante: | | | | |
| Aldaia, a ____ de _____ de 2024 | | | | |
| C. DECLARACION RESPONSABLE: | | | | |
| Las personas firmantes, que son las que conforman la unidad de convivencia, DECLARAN bajo su responsabilidad: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- No ser persona titular de pleno dominio o usufructuaria de alguna vivienda en España por cualquier título legal, o que siéndolo no dispone de ella por causa de separación o divorcio, o que no puede habitarla por cualquier otra causa ajena a su voluntad.- No tener parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad o de afinidad con la persona arrendadora de la vivienda.- No ser socia o partícipe de la persona física o jurídica que actúe como arrendadora.- No estar incurso en los supuestos recogidos en el artículo 13 y que dan cumplimiento al artículo 14, ambos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni tienen pendiente de justificar subvenciones anteriores concedidas por el Ayuntamiento de Aldaia de la presente ayuda. | | | | |





- Que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales, autonómicas y con el Ayuntamiento de Aldaia o de la Seguridad Social, impuestos por las disposiciones vigentes.
- Que aceptan las Bases de la presente convocatoria y se comprometen a su cumplimiento.

Declaro que he informado a las personas de las que apporto datos o documentación en la solicitud de:

- La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.
- La posibilidad que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad.
- La posibilidad del derecho a oposición de que la Administración trate sus datos.

Asimismo, declaro que, en caso de que la consulta requiera, conforme a la Ley, autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, dispongo de la mencionada autorización, la cual estará a disposición de la Administración cuando esta lo requiera.

Que las personas firmantes: (marcar con una X lo que proceda):

No ha recibido ni solicitado ninguna otra subvención o ayuda pública, ni empleado ningún otro ingreso o recurso para la financiación de las actividades presentadas. Motivo:

- _____

Ha recibido o solicitado las siguientes ayudas públicas (en este caso, especificar organismo público e importe/s)

- _____

D.- EXPOSICIÓN/SOLICITUD:

Que se admita esta solicitud de subvención dentro de la subvención/ayuda convocada por el Ayuntamiento, acompañando la siguiente documentación, en particular:

SOLICITA (marcar lo que corresponda):

Concesión ayuda al alquiler de vivienda

Concesión ayuda hipoteca

1. Formulario cumplimentado y debidamente firmado de la Solicitud de subvención (presente Anexo I).
2. Documentación a presentar de acuerdo a lo solicitado **en las Bases Regulatoras y Convocatoria de la Subvención**





F.- DATOS BANCARIOS (DONDE INGRESAR LA AYUDA) – LA PERSONA TITULAR DE LA CUENTA DEBERÁ SER NECESARIAMENTE EL/LA SOLICITANTE. En Caso de que la documentación obre en poder de la Administración por haber sido presentada con anterioridad en el Ayuntamiento de Aldaia, de acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (**marque lo que proceda**):

SI, OBRA EN PODER DEL AYUNTAMIENTO DE ALDAIA

NO OBRA EN PODER DEL AYUNTAMIENTO DE ALDAIA, por lo que apporto el debido documento acreditativo de los datos de la titularidad

NÚMERO DE CUENTA (IBAN) – Dato a cumplimentar en cualquier caso, acompañándolo de la ficha de mantenimiento de terceros (ANEXO II) o a través de la presentación del documento bancario obtenido vía electrónica o presencial, que acredite la titularidad y el número de cuenta en el cual realizar el ingreso.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

H.- COMUNICACIÓN

De acuerdo con el artículo 25.4 y 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se informa que:

- El plazo máximo para resolver es de 6 meses desde la publicación de la convocatoria.

- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

I.- FIRMA DE LA SOLICITUD

En Aldaia, a ____ de _____ de 2024

Firma de la persona solicitante: _____

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable de fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.



ANEXO: DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE AYUDAS DE ALQUILER VIVIENDA O HIPOTECA 2024

- ANEXO I: solicitud ayuda alquiler/hipoteca y declaración responsable.
- ANEXO II o certificado de titularidad de la cuenta bancaria (**solo en el caso de que no obre en poder del Ayuntamiento**).
- ANEXO III: autorización de acceso a datos catastrales de TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA MAYORES DE 16 AÑOS.
 - DNI/NIE del solicitante y de todos miembros de la unidad de convivencia.
 - Libro de familia.
 - Sentencia de guarda y custodia menores de edad.
 - Documentación acreditativa de la constitución de la hipoteca
 - Contrato de alquiler, en caso de que exista más de un contrato consecutivo en período subvencionable, se aportaran todos ellos.
 - Documentación acreditativa del pago de la renta de alquiler o hipoteca correspondientes a las mensualidades de alquiler o hipoteca abonadas con posterioridad al 1 de enero de 2024 hasta la fecha de la solicitud de la ayuda.
 - En el caso de que la persona peticionaria de la ayuda o integrante de la unidad de convivencia se encontrara incluida en alguno de los grupos de especial atención, la persona solicitante deberá justificar la inclusión mediante la presentación de la siguiente documentación:
 - Procesos de desahucio, ejecución hipotecaria o dación en pago (documentación bancaria o judicial que así lo acredite)
 - Condición de familia monoparental o numerosa (titulo/carnet en vigor)
 - Mujeres víctimas de violencia de género (documentación que acredite fehacientemente dicha circunstancia)
 - Víctimas de terrorismo (documentación que acredite fehacientemente dicha circunstancia)
 - Diversidad funcional, con grado igual o superior al 33% (certificado o resolución)
 - Solicitudes presentadas por jóvenes extutelados (resolución de cese de medidas emitida por la Conselleria pertinente)
 - Situaciones catastróficas (documentación que acredite fehacientemente dicha circunstancia)
 - Personas en desempleo a las que se les ha terminado el subsidio (documentación que acredite fehacientemente dicha circunstancia)
 - Unidades de convivencia en la que exista alguna persona con enfermedad mental grave (informe médico facultativo emitido por la Unidad Pública de Salud Mental)
 - Unidades de convivencia en la que alguna de las personas asume la patria potestad, tutela o acogimiento familiar permanente del menor huérfano por violencia de genero (documentación administrativa o judicial que acredite dicha circunstancia)





- Mujeres en situación de necesidad o en riesgo de exclusión, en especial cuando tengan hijos menores exclusivamente a su cargo: documentación o informes municipales o de otro tipo que acrediten dicha circunstancia
- Personas exconvictas
- Personas que vivan solas cuyos ingresos estén constituidos, únicamente, por prestaciones a cargo de las administraciones públicas y que en conjunto no superen anualmente 1 IPREM

ANEXO IV: AUTORIZACIÓN/CONSULTA DE DATOS, en el caso de la no autorización o oposición a la consulta de datos se deberán presentar los siguientes documentos:

- Declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) correspondiente al periodo impositivo correspondiente o certificado de imputaciones suministrado por la Agencia Tributaria de TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA MAYORES DE 16.
- Certificado de prestaciones de la Seguridad Social TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA MAYORES DE 16 AÑOS.
- Certificados de estar al corriente con la SS.SS, la ATM y la AEAT





ANEXO II: FICHA DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS

| A DATOS DEL ACREEDOR | | | | |
|--|----------------------|----------------------|--|--|
| PERSONA: <input type="radio"/> FÍSICA <input type="radio"/> JURÍDICA RESIDENTE: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO SOLICITA: <input type="radio"/> ALTA <input type="radio"/> BAJA <input type="radio"/> MODIFICACIÓN | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |
| <input type="radio"/> NIF <input type="radio"/> DNI <input type="radio"/> VAT <input type="radio"/> PASAPORTE NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |
| DIRECCIÓN | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |
| LOCALIDAD | PROVINCIA | CÓDIGO POSTAL | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| E-MAIL | TELÉFONO | PAIS | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

| B DATOS DEL REPRESENTANTE | |
|---|---|
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> DNI <input type="radio"/> PASAPORTE <input type="radio"/> NIE | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN <input type="text"/> |

| C ALTA DE DATOS BANCARIOS (CÓDIGO IBAN) | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| IBAN | ENTIDAD | OFICINA | D.C. | CUENTA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Certifico, a petición de la persona reflejada en "DATOS DEL ACREEDOR" y a efectos de la domiciliación de los importes que a la misma le vaya a ordenar el Ayuntamiento de Aldaia, la existencia de la cuenta de referencia en "ALTA DE DATOS BANCARIOS", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado "DATOS DEL ACREEDOR". | | | | |
| REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO | | | | |
| (Sello de la Entidad de Cdto.) | Fdo. | <input type="text"/> | | |

| D DECLARACIÓN RESPONSABLE | |
|---|---------------------------|
| El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente, así como el resto de datos que se recogen en el presente documentos. El régimen de esta declaración responsable es el del art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria. | |
| TERCERO ACREEDOR / REPRESENTANTE | Fdo. <input type="text"/> |

SR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL EXCM. AYUNTAMIENTO DE ALDAIA

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantías de Derechos Digitales y al Reglamento General, de Protección de Datos, se informa que los datos por Vd. facilitados serán incluidos en un fichero, titularidad del Ayuntamiento de Aldaia, con la finalidad de gestionar y atender las peticiones manifestadas en el presente documento.

La no comunicación de los datos solicitados y entrega de los documentos adjuntos puede provocar la no atención de la solicitud efectuada.

Sus datos serán conservados mientras sea necesario para la finalidad para la que se capten, conservándose mientras persista algún derecho relacionado y según lo establecido en la legislación de archivos, pudiendo ser cedidos a terceros sólo en casos y bajo condiciones previstas por Ley. Vd. podrá ejercer ante este Ayuntamiento los derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, limitación del tratamiento u oposición al tratamiento de los mismos mediante escrito presentado en el Registro General de este Ayuntamiento. Asimismo, puede presentar reclamaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Mediante la firma del presente documento consistente de forma expresa para que sus datos sean cedidos y tratados con las finalidades anteriormente establecidas.

CONSIENTO

AYUNTAMIENTO DE ALDAIA
Plaza de la Constitución núm. 10
46960 Aldaia (Valencia)





ANEXO III: AUTORIZACIÓN ACCESO A DATOS CATASTRALES



AUTORIZACIÓN DEL TITULAR CATASTRAL PARA ACCEDER A SUS DATOS CATASTRALES PROTEGIDOS

DATOS DEL AUTORIZANTE (1)

| | | | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre y apellidos | | | | | NIF | |
| <input type="text"/> | | | | | <input type="text"/> | |
| Vía pública | | Número | Bloque | Escalera | Planta | Puerta |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Municipio/Núcleo urbano | | | Provincia | | Código Postal | |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Teléfono | | Correo electrónico | | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | | |

AUTORIZO A:

| | | | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre y apellidos | | | | | NIF | |
| <input type="text"/> | | | | | <input type="text"/> | |
| Vía pública | | Número | Bloque | Escalera | Planta | Puerta |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Municipio/Núcleo urbano | | | Provincia | | Código postal | |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Teléfono | | Correo electrónico | | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | | |

A solicitar la información que se detalla a continuación: (2)

En , a de de

Firma del autorizante

- La validez de esta autorización se limita a esta solicitud
- El presente documento debe acompañarse de la fotocopia del DNI del autorizante
- El autorizado debe acreditar su identidad, mediante la exhibición/aportación de su DNI

(1) Si el autorizante es el representante del titular catastral deberá acompañar el documento acreditativo de la representación
(2) Indíquese la finalidad y la clase de información que se solicita, así como el inmueble/s a la que está referida, indicando, en su caso, su





ANEXO IV: AUTORIZACIONES DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA PARA AYUDAS DE CARÁCTER SINGULAR DE ALQUILER E HIPOTECA 2024.

Rellenar los datos de las personas de la unidad de convivencia, INCLUIDOS los de la persona solicitante, y que deberá firmar, así como las personas mayores de 16 años, en la columna correspondiente.

Añadir tantas hojas como sea necesario.

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la L.O. 3/2018, de 5 de octubre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, se consultarán los datos señalados a continuación, relativos a los miembros de la unidad de convivencia:

- Datos de identidad.
- Percepción de otras subvenciones para el mismo fin.
- Consulta sobre inhabilitación para recibir subvenciones públicas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

Si no marca las casillas correspondientes, queda obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras de la subvención.

| CONVIVIENTE | DNI | AUTORIZO - NO ME OPONGO A LA CONSULTA DE LOS DATOS INDICADOS | | | | | | FIRMA |
|-------------|-----|--|----------|------------|----------|----------|---------------|-------|
| | | RENTA (1) | AEAT (2) | ALDAIA (3) | TGSS (4) | INSS (5) | CATA STRO (6) | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

