

MUNICIPIS

Ajuntament de l'Olleria

2024/14220 *Anunci de l'Ajuntament de l'Olleria sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió de tres places d'administratiu/va mitjançant oposició lliure.*

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia número 2024-1236 de data 13-08-2024 i posterior modificació per Decret número 1495 de data 07-10-2024, s'han aprovat la convocatòria i bases reguladores de procés selectiu per a cobrir tres places d'Administratiu/va, enquadrada en l'escala d'Administració General, subescala Administrativa, grup C, subgrup C1, cobrint-se mitjançant oposició lliure.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://olleria.sede.dival.es> i al Tauló d'Anuncis, per a major difusió.

Contra les presents bases que posen fi a la via administrativa, es pot interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició, sense que haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat, podent interposar recurs contenciós administratiu.

b) Recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant els Jutjats contenciós administratius de la província de València, dins del termini de dos mesos comptats des del següent al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província, si no s'ha interposat recurs de reposició.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, podran els interessats interposar els pertinents recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 9/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

El que fa públic per a general coneixement.

VEURE ANNEX

L'Olleria, a 10 d'octubre de 2024. —L'alcalde, Ramón Vidal Soler.



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE TRES PLACES D'ADMINISTRATIU, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la cobertura, en propietat, de tres places d'administratiu/a, incloses en l'oferta d'ocupació pública (OEP) corresponent a l'exercici 2021, aprovada per Resolució de 2021-1229 de data 23-09-2021, publicada en el BOP de València número 192 de data 4-10-2021. OEP de l'exercici 2022, aprovada per decret 2022-1967 de 07-12-2022, publicada en el BOP de València número 238, de data 14-12-2022. I OEP de l'exercici 2023, aprovada per decret número 2023-1464 de data 14-09-2023, publicada en el BOP de València número 186 de data 25-09-2023.

- Característiques de les places:

- Escala d'Administració General.
- Subescala Administrativa.
- Grup C, Subgrup C1.
- Naturalesa: Funcionarial
- Nombre de vacants: 3

SEGONA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ.

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, al regulat en la següent normativa:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny; pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Supletòriament, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 4/2021, , de 16 de abril, de la Generalitat de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.



- Altres disposicions concordants o complementàries sobre la matèria que resulten d'aplicació.

TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS.

- Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procediment selectiu, els següents requisits:

- Posseir la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'article 57 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- En el cas d'estrangers acreditar el coneixement de l'idioma espanyol en la forma que s'indica en aquestes bases.

- Posseir la capacitat funcional, física i psíquica necessària per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc.

- Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Estar en possessió del títol acadèmic de batxiller, tècnic o equivalent o bé, estar en condicions d'obtindre'ls en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

- La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent o en defecte d'això, mitjançant sol·licitud amb el pagament de les taxes requerides per a la seva expedició del títol. En el cas d'equivalència de títols, correspondrà a la persona interessada l'acreditació de l'homologació de la titulació corresponent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que haguessen obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

- No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.

- En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Per a no espanyols, disposar de coneixement adequat de l'idioma espanyol. Acredita el coneixement del castellà:

- Qualsevol titulació oficial d'estudis obtingut en territori espanyol. Acrediten el coneixement d'aquesta llengua les persones que hagen obtingut en l'Estat espanyol qualsevol titulació oficial.



- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2), establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008 i pel Reial decret 1004/2015, de 6 de novembre, o del certificat d'espanyol per a estrangers de nivell intermedi (B2) o avançat (C1/C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat o graduat corresponent en Filologia Hispànica.

QUARTA.- IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 59 TREBEP, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de les proves. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

QUINTA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

5.1. En les instàncies per a prendre part en el present procés selectiu, que hauran d'estar degudament emplenades, els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera i, si escau, Base Quarta, referits a la data de terminació del termini de presentació de instàncies, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas de que foren seleccionats/es.

S'adjuntarà a la instància el resguard original justificatiu de l'ingrés de la taxa corresponent.

5.2. La sol·licitud d'admissió a les proves selectives es presentarà de manera telemàtica, preferentment a través del portal de processos selectius de l'Ajuntament de L'Olleria <https://lolleria.convoca.online/>, en defecte d'això, a la seua electrònica <https://lolleria.sede.dival.es>, o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model d'instància per a prendre part en les proves serà el que consta a la com a Annex II de les presents Bases.

5.3. El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.



5.4. Per a ser admès/a serà suficient, a més de la instància, el DNI o document de identificació equivalent i aportar l'abonament dels drets d'examen que es fixen en la quantitat de 30 euros, de conformitat amb l'Ordenança fiscal d'aplicació.

L'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per concurrència a proves selectives de l'Ajuntament de L'Olleria, el text íntegre del qual ha estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València, número 150 de data 27-06-2005.

5.5. Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants abans de presentar la instància, dins de termini, i l'ingrés haurà d'efectuar-se en el compte que a este fi té obert este Ajuntament en la Caixa Popular. IBAN: ES17 3159 0002 7816 6226 0528.

5.6. La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, el consentiment dels afectats per a:

- La seua inclusió en el fitxer de Personal d'aquest Ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió de l'Àrea de Recursos Humans, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'Ajuntament de L'Olleria .

- Que les seues dades personals i els seus resultats en les proves selectives siguen publicats.

5.7. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes (prorrogable per un altre mes per causes justificades), declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per les persones aspirants. Aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, establirà un termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes per els/as aspirants exclosos/as. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

En el cas que les persones aspirants excloses o omeses no presenten l'esmena corresponent en l'indicat termini, se'ls tindrà per desistits de la seua petició i quedaran definitivament excloses del procés selectiu.

5.8. Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com són les dades personals de les persones interessades, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia instància de participació en el procés selectiu presentar la instància de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent i la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini establert.

5.9. Si no es produirà reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional sobre les persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva automàticament.



En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/as i exclosos/as mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, si escau, al recurs potestatiu de reposició previst en l'art. 123 de la Llei 39/2015.

SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

6.1.- L'òrgan tècnic de selecció (OTS d'ara en avant) estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot.

- President: Funcionària/o de l'Ajuntament de L'Olleria o d'una altra administració pública.

- Secretari: El/la Secretari/a d'aquest Ajuntament o funcionari/a en qui delegue.

- 3 Vocals: Persones funcionaries de carrera amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria, designades pel President de la Corporació.

La composició del OTS. inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars

La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres del OTS a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa, atenent a la professionalitat del lloc a cobrir, d'acord amb l'article 99 del TREBEP.

El OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la presidència i el secretari. Així mateix, el OTS estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases, i per a l'adequada interpretació d'aquestes, adoptant-se els seus acords per majoria simple dels assistents.

6.2.- Contra les resolucions i actes de tràmit qualificats del OTS únicament caldrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la Corporació.

6.3.- De cada sessió el Secretari estendrà una acta, on farà constar les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen, i les mateixes formaran l'expedient.

6.4.- Els membres del OTS i els assessors especialistes, i col·laboradors o ajudants, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.



6.5.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del OTS a l'efecte de poder promoure, en cas que procedisca, la recusació dels seus membres.

6.6.- Per a aquelles proves que ho requerisquen, el OTS podrà nomenar assessors especialistes, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres del Tribunal. Els col·laboradors o ajudants assistiran al OTS, sense veu ni vot.

L'Alcaldia podrà requerir als membres del OTS una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els qui incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

SETENA. DEL CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU.

7.1.- La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la resolució d'Alcaldia que aprove la llista definitiva d'admesos i exclosos.

7.2.- Una vegada començades les proves selectives els anuncis respecte del lloc i hora on hagen de celebrar-se les restants, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquests anuncis hauran de publicar-se com a mínim amb vint-i-quatre hores d'antelació quan es tracte del mateix exercici i de dos dies quan es tracte d'un nou exercici.

7.3.- Els aspirants, que seran convocats en crida única, quedaran perduts el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hi hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

7.4.- L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els quals no puguen actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV, a què

es refereix l'article 17, apartat 1, del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, en el qual s'estableix que se sortejarà l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any.

7.5.- El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'acudir



proveïts del DNI o, a falta d'aquest, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat.

7.6.- Amb caràcter previ a la realització de les proves selectives els/as aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran de presentar la documentació acreditativa del seu coneixement del castellà, requerida en estes bases, si no haguera sigut presentada juntament amb la sol·licitud de participació en el procés.

OCTAVA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procés selectiu es realitza mitjançant oposició lliure.

A) FASE D'OPOSICIÓ.

La fase d'oposició estarà composta de 2 exercicis obligatoris i eliminatoris per a tots els aspirants.

8.1.- Primer exercici: Prova tipus test. Exercici obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit a un qüestionari de 60 preguntes amb quatre opcions de resposta, més 5 de reserva per a possibles anul·lacions, de les quals només una serà vàlida, sobre els temes que componen el temari que es recull com a Annex I, en un temps màxim de 60 minuts. L'exercici es realitzarà de manera que es garantisca l'anonimat de l'opositor.

Cada resposta correcta tindrà un valor de 0.20 i les respostes incorrectes es penalitzaran a raó de 0.05 punts.

Les preguntes contestades en blanc no restaran les correctes.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 12 punts, havent d'obtenir's un mínim de 6 punts per a aprovar l'exercici i per a passar al següent exercici.

8.2. Segon exercici: Cas pràctic. Consistirà en la resolució, en un temps màxim de dos hores, d'un o de diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball (matèries del programa que figuren en l'Annex), podent-se consultar textos legals. S'autoritza l'ús de calculadora.

El tribunal determinarà el nombre de supòsits pràctics ha resoldre que podran ser d'1 a 4.

Es valoraran les respostes i resolució de l'exercici, els coneixements i la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions, la redacció dels escrits així com el coneixement i l'adequada interpretació de la qüestió plantejada i la interrelació amb la resta del temari.



El tribunal podrà acordar la lectura pública de l'exercici i la defensa dels procediments i càlculs realitzats. Al finalitzar l'exercici serà entregat al tribunal per a la seua custòdia i serà signat pels aspirants

Serà qualificat de 0 a 12 punts

La puntuació màxima (12 punts) serà dividida pel nombre de supòsits a resoldre, sent el resultat la puntuació màxima amb la qual es valorarà cadascun dels supòsits.

La puntuació de l'exercici serà la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels supòsits, sent necessari obtenir almenys 6 punts (suma de cadascuna de les puntuacions parcials obtingudes en els supòsits) i un mínim del 30% de la puntuació màxima de cadascun dels supòsits per a ser considerat aprovat l'exercici.

8.3 Puntuació total i relació d'aprovat de l'oposició.

La puntuació definitiva es formarà sumant a la puntuació obtinguda en el primer exercici la obtinguda en el segon exercici. S'entendrà que han superat l'oposició els aspirants que hagen aprovat els dos exercicis.

Se elaborarà una relació que començarà amb la persona aspirant que haja obtingut d'esta forma la puntuació més alta i seguirà amb la resta de persones aspirants per ordre de puntuació. En cas d'empat es decidirà a favor de l'aspirant que haguera obtingut major puntuació en el primer exercici i si persistira l'empat, es realitzarà sorteig.

La llista es farà pública al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

D'acord amb aquesta llista, s'elevant a l'Òrgan municipal competent, a més de l'Acta de l'última sessió, la proposta de nomenament de les persones aspirant aprovades, que no podran excedir el nombre de places convocades.

No obstant això, i per tal d'assegurar la cobertura de la plaça, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionats o quan de la documentació aportada per aquests es deduïesca que no compleixen els requisits exigits o per circumstàncies sobrevingudes es deduïesca la impossibilitat d'incorporació d'alguna de les persones aspirants, abans del seu nomenament, l'òrgan competent podrà requerir del Tribunal de selecció relació complementària de les persones aspirants que segueixen als proposats, sempre que hagen superat les proves selectives per haver aprovat els dos exercicis, per al seu nomenament.

NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

9.1 En el termini de vint dies naturals, comptadors des de l'endemà del dia en què es fe pública la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu a la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Olleria, els/les aspirants proposats aportaran els documents que a continuació es relacionen sempre que no obrin en poder de l'Administració o que no



se n'haja permès la consulta en la presentació de la sol·licitud del procés selectiu:

a. Fotocòpia i original del DNI, passaport o qualsevol altre document acreditatiu de la nacionalitat en vigor. En el cas d'aspirants que hagen concorregut al procés selectiu per tractar-se de cònjuges, o descendents del cònjuge, d'espanyols o nacionals de països membres de la Unió Europea hauran de presentar els documents expedits per les autoritats competents que acrediten el vincle de parentiu i una declaració jurada o promesa de l'espanyol o del nacional de la Unió Europea amb què existeix aquest enllaç, que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a càrrec seu o està a càrrec seu .

Les persones estrangeres que, no estant inclosos als paràgrafs anteriors, es troben amb residència legal a Espanya, han d'aportar fotocòpia i original de la targeta o autorització de residència. També aportaran justificants del coneixement de la llengua castellana.

b. Còpia del número d'afiliació de la seguretat social (NUSS) i dades bancàries.

c. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per al accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què haja estat separat o inhabilitat. Els nacionals d'altres Estats han d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

d. Títol acadèmic de batxiller, tècnic o equivalent.

e. Certificat metge acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.

f. Qualsevol altra documentació que se sol·licite relativa al compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria.

9.2. De conformitat al que disposa l'article 23.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, els aspirants que dins del termini indicat a l'apartat 10.1, i llevat dels casos de força major, no presenten la documentació exigida en aquestes bases o de l'examen d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per ser nomenat/ada per ocupar la plaça objecte de la present convocatòria, seran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què poguessen haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació. Complerts els tràmits assenyalats, l'Alcaldia- Presidència procedirà a formalitzar el nomenament de la persona aspirants proposades en la relació complementaria del OTS, prèvia presentació de la documentació relacionada en el punt 9.1 pel nou aspirant proposat.



Quan la persona aspirant aprovada renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'alguns dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta i l'òrgan de selecció podrà proposar el nomenament de la següent persona de la llista d'aspirants aprovats, sense perjudici de la responsabilitat que, si és el cas, poguera haver incorregut

9.3 La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor dels aspirant proposats, els qui hauran de prendre possessió.

En l'acta de presa de possessió de la plaça de funcionari/a, aquest/a emetrà declaració de no exercir cap altre lloc o activitat en el sector públic, ni realitzar activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat, en aplicació de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

DÈCIMA.- PROTECCIÓ DE DADES.

Les dades facilitats seran tractats per l'Ajuntament de L'Olleria en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels processos selectius de personal.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.

Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, excepte en els supòsits previstos, segons Llei. No obstant això, les dades pogueren ser objecte de cessió o comunicació a

- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents.

- La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'Ajuntament com en els taulers d'anuncis existents en les dependències de l'Ajuntament.

Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial.

ONZENA.- INCIDÈNCIES.

El OTS queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

DOTZENA.- Fins a l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, en el procés, es podrà ampliar el nombre total de places convocades, agregant les



noves vacants que hagen produït i s'hagen sigut incloses en la corresponent oferta d'ocupació pública.

TRETZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES, NORMATIVA I RECURSOS.

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, al OTS i als qui participen en les proves selectives. Tant les Bases, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada exercici, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció qui decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'estableix en aquesta Base 12 pel que respecta a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les presents bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a la seua publicació.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 30, 114.c) i 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa -LJCA-. Sense perjudici que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que siga procedent i estimen oportú.

CATORZENA.- CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA D'OCUPACIÓ DERIVADA DEL PROCÉS SELECTIU.

L'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà proposta de constitució de Borsa de Treball en la qual constaran les persones que hagen superat superat almenys el primer exercici tipus test (base 8.1 prova tipus test. 60 preguntes).



L'ordre de prelación en la borsa de treball vindrà determinat per la suma total de la puntuació final obtinguda que serà la suma de la puntuació obtinguda en els exercicis superats. I en cas d'empat es resoldrà segons el que es preveu en base 8.3 de la convocatòria.

En la publicació de la proposta de creació de la borsa, es requerirà als aspirants perquè el termini de 20 dies hàbils presenten els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base novena i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat. (No obstant això, en el moment de fer el nomenament interí, es podrà requerir a l'aspirant aquella documentació que es considere que ha de ser actualitzada).

Aquelles persones aspirants que no presentaren la documentació exigida pel Tribunal en el termini i en la forma corresponent, seran exclosos de la proposta definitiva de constitució de la borsa.

L'exclusió de la borsa per no presentació en el termini i en la forma corresponent de la documentació exigida pel Tribunal o per ser esta inadequada, no serà corregible ni recurrible, sense perjudici de la responsabilitat que incórreguen les/els interessats per falsedat en la instància.

El Tribunal en la seua última acta elevarà a l'Alcaldia, una proposta definitiva de constitució de borsa amb totes aquelles persones aspirants que hagueren acreditat reunir els requisits, presentat la documentació requerida dins del termini i en la forma corresponent.

La Borsa de treball es constituirà mitjançant Resolució de l'Alcaldia, en la qual les persones aspirants es relacionaran segons la seua puntuació final obtinguda, ordenades de major a menor puntuació. Esta relació es farà pública en el tauler d'edictes de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Les persones que forme la borsa podran ser anomenades per al seu nomenament temporal en règim d'interinitat, per a atendre programes temporals, per acumulació de tasques o per substitució en cas de situacions d'incapacitat temporal, provisió de vacants, i/o necessitats de personal per a les tasques relacionades amb este lloc de treball o altres circumstàncies admissibles legalment.

La crida de les persones aspirants que formen la borsa de treball es farà seguint l'ordre de prelación establert en aquesta. A tal fi els integrants de la borsa indicaran fins a dos números de telèfon que seran contactats en cada ocasió, així com una adreça decorreu electrònic.

ORDRE DE CRIDA.

- 1.- Les crides es realitzaran d'entre les persones que formen part de la borsa de treball resultant del procés selectiu convocat. L'ordre de crida serà l'obtingut en la borsa de treball definitivament aprovada.
- 2.- Quan es produísca la necessitat d'efectuar un nomenament interí per a un lloc de treball, s'avisarà seguint els següents sistemes de comunicació, que seran per aquest ordre, la trucada telefònica o el correu electrònic.



ACEPTACIÓ O RENÚNCIA.

1.- La persona aspirant avisada disposarà, com a regla general, de 24 hores per a acceptar o rebutjar l'oferta de treball, des que s'efectue la crida o des que es tinga constància de la recepció del correu electrònic, notificació o mitjà utilitzat per a la seua comunicació.

2.- La renúncia o la falta de resposta en el termini previst en aquest procediment sense que la persona interessada s'haja pronunciat, suposarà la pèrdua del seu lloc en la borsa, passant a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

3.- Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix, sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes, sempre que es justifiquen documentalment:

- La Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball, malaltia professional i risc d'embaràs durant el temps que dure la mateixa.

- En període de descans per maternitat o paternitat en la data de presentació de l'oferta de treball.

- En els supòsits de conciliació de la vida familiar i laboral en els termes establerts en l'article 153 i 154 de la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Funció Pública Valenciana.

- Acreditar la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme, el personal temporal amb dret al canvi de lloc de treball per motius de salut quan el lloc ofert no siga adequat per a la seua salut, conforme al que es disposa en els articles 6.2 i 7 de la present ordre. Així com, el personal amb un grau de discapacitat reconeguda incompatible amb el lloc ofert.

Les persones incloses en la borsa que canvien les seues dades de localització hauran de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament de L'Olleria.

CESSAMENT.

Si el cessament és per renúncia o qualsevol altra causa voluntària de la persona interessada, esta passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. La segona renúncia i/o cessament voluntari suposarà l'exclusió de la borsa.

Si el cessament es produïx per la causa prevista en la resolució de nomenament o causa no voluntària de la persona interessada, es mantindrà la posició en l'orde de prelación de la borsa que tenia en el moment del seu nomenament.

Derogación de bolsas anteriores. La bolsa de trabajo que se constituya a consecuencia de este proceso selectivo derogará y dejará sin efectos, cualquier otra bolsa de trabajo de administrativos/as que tenga constituida el Ayuntamiento con anterioridad a la misma.



ANNEX I.- PROGRAMA

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. La reforma constitucional. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 2. La Corona. Atribucions segons la Constitució. Successió i regència.

Tema 3.- Les Corts Generals: Les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. Elaboració de les lleis. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 4.- El Poder judicial. Regulació constitucional de la Justícia. L'organització territorial de l'Estat. Estatuts d'Autonomia. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. El Tribunal Constitucional. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional.

Tema 5.- L'ordenament jurídic-administratiu. El dret de la Unió Europea: Tractats i dret derivat. La Constitució. Les Lleis estatals i autonòmiques. Tipus de disposicions legals. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

Tema 6.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.

Tema 7.- Els interessats en el procediment administratiu. Capacitat d'obrar. Drets de l'interessat en el procediment administratiu. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.

Tema 8.- El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal.

Tema 9.- L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, terminis i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 10.- L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 11.- La invalidesa de l'acte administratiu. Nul·litat i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió dels actes per la pròpia administració. Revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 12.- Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. L'inici del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.



Tema 13.- Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 14. Els recursos administratius. Classes de recursos administratius. La jurisdicció contenciosa-administrativa. El recurs contenciós administratiu. El recurs de reposició contra els actes d'aplicació dels tributs locals.

Tema 15. La responsabilitat de les Administracions Públiques. Procediment. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.

Tema 16. L'activitat administrativa de prestació de servicis. El servei públic. Formes de gestió dels servicis públics. Les formes de gestió directa. Les formes de gestió indirecta.

Tema 17. L'Administració Local en la Constitució i en els Estatuts d'Autonomia. Les fonts del Dret Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de la Generalitat Valenciana en matèria de Règim Local.

Tema 18. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració i aprovació. Els Bàndols.

Tema 19. El Municipi: concepte i elements. El territori: alteració de termes municipals. La població municipal. El Padró Municipal.

Tema 20. L'organització municipal en els municipis de règim comú: l'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives, la Comissió Especial de Comptes.

Tema 21. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els servicis mínims.

Tema 22. La província. Organització i competències. La cooperació municipal. Entitats locals d'àmbit inferior en el municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Els consorcis.

Tema 23. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels Regidors i Alcaldes. Elecció de Diputats Provincials i Presidents de les Diputacions provincials. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós-electoral. L'Estatut dels membres electes de les Corporacions locals.

Tema 24. Règim de sessions i acords de les corporacions locals. Les sessions. Les seues classes, requisits i procediment de constitució i celebració. Els acords de les corporacions locals. Sistema de votació. Actes i certificacions.

Tema 25. Els contractes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes. Les atribucions dels òrgans de les corporacions locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.



Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista.

Tema 26.- Els procediments de selecció del contractista. L'adjudicació dels contractes i la seua formalització. La modificació i l'extinció dels contractes. Execució dels contractes.

Tema 27. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Peculiaritats del seu règim jurídic en l'àmbit local. Mitjans de protecció del domini públic local. Béns comunals. Béns patrimonials de les entitats locals. Adquisició i alienació. Administració, ús i aprofitament dels béns patrimonials.

Tema 28. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics.

Tema 29. Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions.

Tema 30. La funció pública local. Normativa. Classes de personal. Naixement i extinció de la relació funcionarial.

Tema 31. Instruments d'organització del personal: plantilles, relació de llocs de treball i Oferta d'Ocupació Pública. Situacions administratives del personal funcionari local. Drets i deures.

Tema 32. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques contra la violència de gènere. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de gènere. Discapacitat i dependència.

Tema 33. - La hisenda tributària en l'àmbit de les Corporacions Locals (I): Contribucions especials, taxes i preus públics.

Tema 34. La hisenda tributària en l'àmbit de les Corporacions Locals (II): Impostos locals. L'impost sobre béns immobles. L'impost sobre activitats econòmiques. L'impost sobre Construccions instal·lacions i obres. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana.

Tema 35. Les ordenances fiscals. Contingut i procediment d'aprovació.

Tema 36. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via executiva. Ajornament i fraccionament del pagament.

Tema 37. El Pressupost General de les entitats locals: principis i documents de què consta. Aprovació, execució i liquidació del pressupost.

Tema 38. L'execució del pressupost de gastos. Orde de prelación dels gastos. Expedients de modificació de crèdits. Comptabilitat i rendició de comptes.

Tema 39. L'execució del pressupost d'ingressos: Fases, conceptes i comptabilització.

Tema 40. La comptabilitat local en el pla general de comptabilitat pública adaptat a l'administració local. El compte general.



ANNEX II. INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

DADES PERSONALS			
Cognoms:		Nom:	DNI/NIE/Passaport:
Telèfon:	Sexe:	E-Mail: <input type="checkbox"/> Marcar en cas d'autoritzar notificació electrònica <input type="checkbox"/> Marcar en cas d'autoritzar notificació en paper	
Data de naixement:	País de naixement:	Nacionalitat:	
DOMICILI			
Carrer, avinguda, plaça i número:			
Població:		C.P:	
Província:		País:	
DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Denominació del procés:		<input type="checkbox"/> Mesures d'adaptació	
DECLARACIÓ RESPONSABLE:			
<input type="checkbox"/> Declare que conec i accepte les bases de la convocatòria i que reunisc totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases, i em compromet a aportar, quan siga requerit, els documents que ho acrediten.			
AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE DADES A ALTRES AJUNTAMENTS			
<input type="checkbox"/> Autoritze la cessió de dades a altres Ajuntaments amb els que s'haja signat un Conveni per a la utilització conjunta de borses de treball.			
DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA INSTÀNCIA			
<input type="checkbox"/> Declare que adjunte a la instància els documents exigits segons les bases reguladores del procés selectiu.			
ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE L'OLLERIA			

_____, ____ de/d' _____ de 20__ Signat: _____



El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulars d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de L'Olleria a dalt esmentat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6,c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produisca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics. Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.



ANNEX III.

RELACIÓ DE MÈRITS DETALLADA Y NUMERADA.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

_____, ____ de _____ de 20__ Signat: _____

