

MUNICIPIS

Ajuntament de Sant Joanet

2024/14068 *Anunci de l'Ajuntament de Sant Joanet sobre l'aprovació definitiva del Reglament del Govern Obert del Municipi.*

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord d'aprovació del Reglament de Govern Obert de l'ajuntament de Sant Joanet, el text íntegre del qual es fa públic per al seu general coneixement i en compliment de l'article 17.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

VEURE ANNEX

Contra el present acord definitiu que aprova la (ordenança/reglament etc.) podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seua publicació, davant la Sala de l'ordre Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana d'acord amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Tot açò sense perjudici de què puga interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

Sant Joanet, a 7 d'octubre de 2024. —L'alcalde, Miguel Nadal Garrigues.





Ajuntament de Sant Joanet

REGLAMENT DE GOVERN OBERT DE SANT JOANET

Preàmbul del Reglament de Govern Obert

En reconeixement dels principis fonamentals de transparència, participació ciutadana, col·laboració i rendició de comptes, i amb el propòsit d'enfortir la confiança entre el govern i la societat, s'estableix el present Reglament de Govern Obert de l'Ajuntament de Sant Joanet. Inspirat en els valors democràtics i en l'imperatiu de fomentar una administració pública compromesa amb l'excel·lència i la justícia, aquest reglament busca establir les bases per a un exercici de governança que promoga l'obertura en totes les fases del procés de presa de decisions cap a la ciutadania, incorporant accions de participació col·laborativa.

Amb la ferma convicció que la democràcia floreix en un ambient de transparència i en la inclusió activa de totes les veus, es busca garantir l'accessibilitat a la informació governamental en nom d'una ciutadania informada i empoderada. Així mateix, es reconeix el valor de la participació de la societat civil en la construcció i avaluació de polítiques públiques, consolidant així una cultura de diàleg obert i cooperatiu, compromés amb el benestar de Sant Joanet.

Aquest reglament també advoca per la utilització eficient dels avanços tecnològics i les plataformes digitals per a facilitar la interacció entre l'administració pública i la ciutadania. S'aspira a crear canals de comunicació fluids que possibiliten l'intercanvi d'idees i opinions en temps real, amb el propòsit d'enriquir les decisions governamentals i reflectir de manera més precisa les necessitats i aspiracions de la societat.

En coherència amb el principi de rendició de comptes, s'estableixen mecanismes de seguiment i avaluació que permeten mesurar l'impacte de les polítiques implementades i assegurar la responsabilitat dels actors involucrats en l'exercici del poder. Aquest reglament, per tant fomenta la cultura de la responsabilitat pública i l'adaptació constant a les demandes canviants de la societat.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P46224008 Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

En virtut de l'exposat, aquest Reglament de Govern Obert és promulgat com un instrument essencial per a enfortir els fonaments d'una administració pública transparent, participativa i compromesa amb el benestar de totes les persones. La seua implementació requereix l'esforç conjunt de l'administració local i la ciutadania, amb l'objectiu comú de construir un futur en el qual la col·laboració, la transparència i la participació els pilars que sustenten una societat més justa, equitativa i democràtica.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. L'objecte principal del reglament és regular la matèria de Govern Obert en Sant Joanet, en àmbits tan importants de la transparència, comunicació, inclusió, col·laboració i participació ciutadana.
2. El reglament es posiciona baix el paraigües jurídic de les lleis, a escala estatal, 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana i el Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat.. Ens acollim, igualment, baix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que regula les Bases de Règim Local.
3. És crucial esclarir que l'aplicació del present reglament no inhabilita l'aplicació i el compliment d'altres normatives, similars o no, d'una jerarquia legislativa superior.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. El present reglament és aplicable a persones físiques i associacions registrades al municipi de Sant Joanet. En el cas de persones físiques no registrades a l'Ajuntament, per tant veïns o associacions/agrupacions no registrades a l'ajuntament, la corporació es reserva el dret d'aplicar a voluntat el següent reglament.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

Article 3. Terminis

1. El reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seua ratificació al plenari i la seua publicació al Portal Web de l'Ajuntament.
2. S'entendrà com a dies publicables aquells de caràcter hàbil, excloent els dissabtes, diumenges i festius, tant nacionals com locals.

Article 4. Finalitat

Els objectius del present reglament, i per tant, els compromisos de l'Ajuntament de Sant Joanet, són els següents:

- a. Seguint els articles 20 i 105 de la Constitució Espanyola, respectar el dret d'informació pública i d'accés a aquesta.
- b. Seguint els articles 9.2 i 23.1 de la Constitució Espanyola, impulsar la participació amb el quefer dels assumptes públics i dels serveis oferits, posant a la disposició de la ciutadania les eines necessàries per a realitzar-se.
- c. Potenciar el sentiment de pertinença al municipi, fomentant les xarxes socials ciutadanes i l'associacionisme local.
- d. Rendir comptes de l'activitat pública a la ciutadania del municipi.
- e. Posar a disposició de la ciutadania tota la informació pública relacionada amb l'activitat de l'Ajuntament.
- f. Crear, augmentar i reforçar canals de diàleg entre els òrgans de govern i agents socials.

TÍTOL II. TRANSPARÈNCIA

Capítol I. Transparència governamental

Article 5. Informació pública

Recollida en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

pública i bon govern, la informació pública es descriu, al seu article 13, com “els continguts o documents, qualsevol que siga el seu format o suport, que actuen en poder d'algun dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol i que hagen sigut elaborats o adquirits en l'exercici de les seues funcions”.

Article 6. Accés a la informació pública, arxius i registres

1. L'accés a la informació pública s'assegurarà en concordança amb les restriccions establides en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Aquest accés es durà a terme a través del procediment de sol·licitud contemplat en el present reglament.
2. L'accés a la informació pública es regula baix el marc de:
 - a) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
 - b) La Constitució Espanyola de 1978
 - c) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
 - d) Llei 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
 - e) Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol.
 - f) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel, 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 - h) Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
 - i) Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal aprovat pel Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre.
 - j) Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
3. S'habilitaran diversos canals de comunicació corporatius per a permetre l'accés a la informació pública:
- a. A través de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Joanet, incloent-hi un Portal de Transparència integrat i complet.
 - b. Per mitjà d'un servei d'atenció telefònica.
 - c. Per una bústia ciutadana habilitada a l'Ajuntament.
 - d. Així com a través de l'aplicació oficial de l'Ajuntament de Sant Joanet.
4. L'Ajuntament haurà informar a la ciutadania sobre els diferents mètodes disponibles per a accedir a les dades públiques, promovent així la transparència i la participació informada.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

Article 7. Obligacions de divulgació

El Reglament de Govern obert de l'Ajuntament de Sant Joanet contempla la garantia de:

- a. Accés a la informació pública proporcionada per l'Ajuntament.
- b. Un cercador de dades on consultar la informació de l'Ajuntament.
- c. Possibilitat d'assistència o ajuda del personal funcional durant el procés.
- d. Gratuïtat de la informació.
- e. En cas de denegació de la informació o d'accés parcial a esta, la ciutadania tindrà dret a rebre explicacions sobre la raó per la qual la informació ha sigut denegada total o parcialment.

Article 8. Obligacions de l'Ajuntament

- a. Publicar i actualitzar la informació d'interés públic de caracter anual.
- b. Informar la ciutadania sobre disponibilitat d'accés a la informació, així com la seua localització.
- c. Elaboració de la informació en un llenguatge clar, concret, accessible, incluisu i comprensible per a tota la ciutadania.
- d. Publicitar, no solament per xarxes, l'existència del Reglament de Govern Obert a totes les persones del municipi.
- e. Explicar a la ciutadania sobre el significat i ús del Reglament de Govern obert.

Capítol II. Límits

Article 9. Límits d'accés a la informació pública, arxius i registres

1. Segons l'article 14, de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública estarà limitada en els casos en els quals es vulnera, entre altres, la igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva, la seguretat nacional, el secret professional i la propietat intel·lectual i industrial, així com la protecció del medi ambient.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

2. En cas que es limite l'accés a la informació pública, les causes d'aquesta denegació deuran sempre estar motivades.
3. La publicació d'informació amb dades protegides es podrà realitzar sempre i quan no es vulneren altres dades de especial confidencialitat.
4. Pel que fa a l'accés parcial d'informació, la mateixa Llei 19/2013, de 9 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, ja diu el següent: “En els casos en què l'aplicació d'algun dels límits [...] no afecte la totalitat de la informació, es concedirà l'accés parcial prèvia omissió de la informació afectada pel límit llevat que d'això resulte una informació distorsionada o que manque de sentit. En aquest cas, haurà d'indicar-se al sol·licitant que parteix de la informació ha sigut omesa”.

Article 10. Protecció de dades personals

1. La informació pública s'elaborarà tenint sempre present la protecció de dades personals, seguint els criteris de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
2. En el supòsit en què la informació personal aportada verse sobre assumptes com les creences, la ideologia, l'afiliació sindical, o un altre tipus de contingut susceptible de protecció previst en la disposició final onzena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el seu accés públic serà restringit. Solament serà permès en cas que la persona afectada autoritze per escrit el tractament de dades, o haja publicat la informació prèviament i públicament.
3. Les dades identificatives de l'Ajuntament de Sant Joanet, en cas de referenciar a l'organització, activitat pública o al funcionariat, podran ser publicades, sempre que es complisca la Llei de protecció de dades vigent.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

4. La informació pública del funcionariat serà difosa en els casos en que, sempre, estiga relacionada amb:
 - a. Dades de l'estructura o activitat desenvolupada.
 - b. Retribucions.
 - c. Agenda laboral.
5. Es posa a disposició de tota persona interessada un formulari de contacte amb la delegació de protecció de dades, per poder tindre informació relativa al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets, facilitat a la web de l'Ajuntament.

Capítol III. Lliure utilització de la informació pública

Article 11. Lliure utilització de la informació pública, arxius i registres

1. La informació pública està disponible per a la seua reutilització sense restriccions, sempre que el seu ús siga legítim i no s'indique el contrari.
2. La informació pública la facilitarà l'Ajuntament per a la seua reutilització, amb l'excepció de les activitats administratives.
3. La informació estarà disponible de forma oberta i amb els formats que millor favoreixquen la seua potencial difusió.
4. Per a la reutilització de la informació serà necessari el manteniment del contingut, així com un historial de actualització del mateix.
5. La reutilització de la informació pública electrònica o en línia es difondrà en conjunt amb les metadades, de manera oberta i llegible, amb possibilitat de desagregació.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

Capítol IV. Exercici del dret a l'accés a la informació

Article 12. Sol·licitud d'accés a la informació pública, arxius i registres

1. La sol·licitud d'accés a la informació es presentarà mitjançant un escrit, bé en el registre municipal en les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Joanet, o bé a través dels canals telemàtics prèviament habilitats.
2. El contingut de l'escrit haurà de contindre:
 - La informació que se sol·licita.
 - Nom i cognoms de la persona sol·licitant.
 - L'adreça de contacte, preferentment electrònica.
 - DNI/NIE/NIF o altres documents oficials.
 - Justificació de la sol·licitud.
 - Exposició dels fets.
 - L'òrgan administratiu o entitat al qual es dirigeix.

Article 13. Procediment de la sol·licitud

1. Una vegada finalitzat el termini per a esmenar, els serveis municipals revisaran la informació aportada per a verificar la publicitat del seu caràcter, així com la no afectació a terceres persones.
2. En cas d'afectar terceres persones, l'Ajuntament els informarà sobre el succés i obrirà un termini de vint dies per a confirmar l'accés.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

3. L'accés o la denegació de la informació es farà de manera escrita per part de l'Ajuntament.

Article 14. Resolució de la sol·licitud

1. En cas de resolució estimatòria, s'haurà d'indicar la localització de la informació, així com els terminis per a accedir a aquesta, que no superaran en cap cas els quinze dies naturals.
2. En cas de denegació de la sol·licitud, haurà de ser realitzada i motivada en un termini de trenta dies naturals, prorrogables a quaranta-cinc en cas de necessitar l'Ajuntament més informació i se justifique de manera raonada el motiu de la pròrroga.
3. Com a norma general, la informació s'aportará en format electrònic. En cas de requerir un altre tipus de format, que serà en paper o còpia digitalitzada, s'haurà de sol·licitar conjuntament tenint en compte les obligacions establertes.
4. En cas de resolució desestimària, cabrà recurs administratiu, contenciós-administratiu, i fins i tot els dos.

Article 15. Esmenes

1. L'Ajuntament podrà demanar més informació del contingut de la sol·licitud en cas de no tindre les dades exactes.
2. El termini màxim per a esmenar serà d'un mes natural, i serà mitjançant un escrit.

Article 16. Denegació de la informació

1. S'inadmetran a tràmit, mitjançant resolució motivada, les sol·licituds:
 - a. Que es referisquen a informació que estiga en curs d'elaboració o de publicació general.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

- b. Referides a informació que tinga caràcter auxiliar o de suport com la continguda en notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions i informes interns o entre òrgans o entitats administratives.
 - c. Relatives a informació per a la divulgació de la qual siga necessària una acció prèvia de reelaboració.
 - d. Dirigides a un òrgan en el poder del qual no obre la informació quan es desconega el competent.
 - e. Que siguen manifestament repetitives o tinguen un caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de transparència d'aquesta Llei.
2. En el cas en què s'inadmeta la sol·licitud per concórrer la causa prevista en la lletra d) de l'apartat anterior, l'òrgan que acorde la inadmissió haurà d'indicar en la resolució l'òrgan que, al seu judici, és competent per a conèixer de la sol·licitud.

Article 17. Compromís amb la transparència pública

Des de l'Ajuntament de Sant Joanet hi ha un ferm compromís per promoure la transparència pública a través de programes, accions, campanyes i ferramentes, tant físiques com online.

TÍTOL III. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Drets de la ciutadania

Article 18. Drets de participació ciutadana

1. La intervenció en l'activitat pública de l'Ajuntament de Sant Joanet estarà oberta a totes les persones, que podrà ser a títol individual o de manera col·lectiva/associativa. Aquesta serà sempre seguint els procediments i mitjans autoritzats, contemplats tots en aquest reglament.
2. L'Ajuntament té la possibilitat d'establir un departament municipal independent, compost per personal especialitzat, la funció principal dels qual serà promoure i assegurar l'exercici del dret a la participació ciutadana.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

3. L'Ajuntament tindrà la possibilitat de formar un Consell de Participació Ciutadana de Sant Joanet, garantint la representació del veïnat i amb la seua reglamentació pertinent.

Article 19. Dret de petició

1. Totes les persones tenen el dret de sol·licitar explicacions i realitzar peticions a l'Ajuntament de Sant Joanet.
2. La sol·licitud de peticions serà a través d'una tramitació electrònica o física, i estaran connectades amb assumptes com a consultes, propostes o queixes del debat social i públic o sobre tràmits de temàtica administrativa.
3. La sol·licitud de peticions serà de manera escrita, telemàtica o en paper, quedant constància de l'autenticitat i autoria.
4. En la petició haurà aparèixer:
 - Dades de la persona sol·licitant.
 - Dades de la persona representant, si calguera.
 - Forma de notificació desitjada i dades per a notificar (adreça, número de telèfon, correu electrònic...).
 - Sol·licitud i exposició dels fets.
 - Justificació de la petició.
 - Signatura.
5. El termini de resolució serà segons la normativa aplicable.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

Capítol II. Drets i deures de les associacions, entitats i col·lectius de voluntariat

Article 20. Enfortiment del teixit associatiu i el voluntariat

1. Es fomentaran els col·lectius de voluntariat i l'associacionisme seguint aquests preceptes:
 - f. Implementar sistemes per a involucrar a la ciutadania en l'esfera pública.
 - g. Treballar conjuntament amb organitzacions i grups de voluntariat en projectes col·laboratius.
 - h. Generar consciència i impartir informació a la població sobre la rellevància del treball en associacions i el voluntariat.
 - i. Brindar orientació i suport a les associacions i grups de voluntariat.
 - j. Difondre informació sobre els serveis municipals i els avantatges disponibles.
2. Es podrà reservar una secció dins dels pressupostos municipals per a assignar recursos econòmics dirigits a recolzar a les associacions o agrupacions compromeses amb el desenvolupament de Sant Joanet.

Article 21. Registre d'associacions i entitats de voluntariat

1. Les organitzacions locals que desitgen obtenir el reconeixement oficial com a associacions, entitats o grups de voluntariat hauran d'estar enregistrades al Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana.
2. El Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana defineix els fonaments legals per a la formació d'aquestes entitats.
3. L'accés al Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana és totalment públic.
4. Les organitzacions, siguen associacions, entitats o grups de voluntariat, estaran regits pels valors inclusius i democràtics, de la mateixa manera que per la legislació vigent.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

5. Les associacions, entitats o grups de voluntariat s'enregistraran mitjançant una acta fundacional, seguint el que s'estableix a l'article 12 de la Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'Associacions de la Comunitat Valenciana. En l'acta serà necessari incloure la següent informació:
 1. La data i el lloc en què s'ha adoptat l'acord.
 2. La identitat de les persones promotores, amb expressió dels seus noms i cognoms, número de document nacional d'identitat i esment de la seua majoria o no majoria d'edat, si foren persones físiques; o de la seua raó o denominació social i número d'identificació fiscal, si foren persones jurídiques, i en tots dos casos, de les seues respectives nacionalitats i domicilis.
 3. En el cas de persones jurídiques, que hauran d'estar legalment constituïdes, a l'acta fundacional s'haurà d'acompanyar d'una certificació de l'acord vàlidament adoptat pel seu òrgan de representació competent, en el qual aparega la voluntat de constituir o formar part de l'associació i la designació de la persona física que la representarà.
 4. Els estatuts de l'associació.
 5. La designació dels qui exercisquen inicialment l'òrgan de representació previst estatutàriament.
6. L'acta fundacional haurà de ser signada per les persones fundadores, físiques, i per la personal legal representant de les persones jurídiques, devent, en tal cas, aportar a l'acta de constitució copia de l'acord vàlidament adoptat per la persona jurídica en el qual es manifeste la voluntat d'aquesta de constituir i formar part de l'associació.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

7. L'administració local, en el marc de les seues competències, es reserva el dret de desenvolupar un inventari detallat d'associacions i institucions de caràcter local. Les característiques per realitzar aquest inventari les fixarà la pròpia administració local.
8. Aquelles associacions o col·lectius que no estiguen enregistrats al d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en l'inventari local no podran accedir als drets i avantatges estipulats en aquest reglament.

Article 22. Obligacions documentals

De manera imperativa, les associacions inscrites hauran d'entregar a l'Ajuntament una memòria que detalle les accions o esdeveniments duts a terme. S'estableix l'últim dia del mes de febrer com a data límit per a entregar la documentació i la memòria.

Article 23. Obligacions comptables, fiscals i patrimonials.

1. Les associacions inscrites hauran de facilitar a les administracions públiques tota la documentació comptable, tal com el pressupost i programa corresponents del exercici determinats.
2. El no compliment dels articles 21 i 22, així com la falta d'activitat durant dos anys, resultarà la cancel·lació de la subvenció.

Article 24. Drets de les associacions i col·lectius de voluntariat locals

Les associacions, entitats o col·lectius de voluntariat locals degudament enregistrats al Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana gaudiran dels drets establerts al article 22 de la Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

Article 25. Compromís amb la participació ciutadana

Des de l'Ajuntament de Sant Joanet hi ha un ferm compromís per promoure la participació ciutadana a través de programes, accions, campanyes i ferramentes, tant físiques com online.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P46224008 Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

TÍTOL IV. COL·LABORACIÓ AMB AGENTS SOCIALS

Article 26. Agents socials

Es refereixen a persones o grups de persones, organitzacions, institucions i entitats que representen interessos i valors determinats, participant activament en la presa de decisions i en la configuració de polítiques públiques.

Article 27. Objectius de la col·laboració

1. L'Ajuntament podrà implementar formes de cooperació amb associacions, sindicats, entitats privades, organitzacions sense fins de lucre, grups de voluntariat, així com altres institucions públiques a escala local, regional, nacional i fins i tot de països pertanyents a la Unió Europea, per a desenvolupar eines, pràctiques o polítiques públiques.
2. Les col·laboracions es realitzaran amb el propòsit de fomentar la co-creació i co-producció de serveis municipals.
3. La innovació es podrà convertir en el centre d'enfocament per a descobrir solucions col·laboratives als desafiaments socials, econòmics i culturals del municipi.
4. La participació de la ciutadania abordada en el Títol III d'aquest reglament serà vista com una eina fonamental per a la cooperació amb el veïnat en conjunt.

Article 28. Dotació pressupostària de les col·laboracions

1. Les col·laboracions es realitzaran mitjançant l'atorgament de subvencions, assistències públiques o transferències.
2. Als pressupostos municipals es veurà inclosa la dotació.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

Article 29. Règim de concurrència

1. L'Ajuntament de Sant Joanet informarà dels requisits i bases reguladores de les convocatòries.
2. Els principis d'objectivitat, publicitat i transparència regiran les bases.
3. La falta de possibilitat de competència pública a causa del tipus d'activitat o a les particularitats de les associacions resultarà en l'assignació a través d'una resolució o acord justificat i degudament fonamentat.
4. La Junta de Govern serà l'encarregada d'aprovar les col·laboracions, basant-se en el principis de transparència i col·laboració establits prèviament i considerant altres planificacions estratègiques o altres consideracions burocràtiques i municipals.

Article 30. Règim de concessions

Les concessions venen regulades en la Llei 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 31. Quantia de les ajudes econòmiques

1. La suma de l'aportació pública no superarà el pressupost complet del projecte, siga atorgada de manera independent o en conjunt amb altres ajudes financeres de diferent naturalesa.
2. L'import de l'aportació pública haurà de correspondre obligatòriament a la suma establida en la convocatòria municipal, en compliment amb el qual es disposa en l'article 22.3 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, General de Subvencions.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

Article 32. Drets i obligacions dels agents socials

1. Qualsevol associació, entitat o grup local podrà requerir la cooperació econòmica, legislativa o logística de l'Ajuntament de Sant Joanet.
2. Les obligacions de les associacions seran:
 - a. Realitzar l'activitat aprovada dins dels terminis i modalitats acordats.
 - b. Proporcionar justificacions i evidències de l'execució de l'activitat, així com dels requisits i condicions establits.
 - c. Acceptar que l'Ajuntament de Sant Joanet duga a terme verificacions de l'execució de l'activitat. En aquest cas, es facilitarà la informació necessària i es mantindrà la documentació de suport. Així mateix, es mantindran registres comptables si així ho estipulen les bases.
 - d. Comprometre's a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació realitzada i presentar justificació per a aquestes alteracions.
3. En el cas de no acceptar o renunciar la quantitat percebuda en una subvenció se sol·licitarà a l'associació o entitat la notificació raonada.
4. Si es rep un altre tipus d'ajuda financera de fons públiques, és necessari informar l'Ajuntament sobre aquest tema.
5. Presentar la documentació justificativa de l'ajuda a l'Ajuntament en un termini màxim de tres mesos, que començarà a comptar-se una vegada conculsa l'acció o activitat.
6. Demostrar estar al corrent de les obligacions tributàries abans de la resolució i, si és aplicable, proporcionar evidència de compliment amb la Seguretat Social.
7. Incloure la imatge i referències a l'Ajuntament d'Sant Joanet en la promoció, tal com s'estableix en les condicions de la convocatòria.
8. Observar la legislació vigent en el que està relacionat amb la igualtat de gènere i la inclusió de les comunitats LGTBIQA+, així com respectar la diversitat social, familiar i funcional durant tot el desenvolupament de l'activitat. Complir amb la normativa i

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

mantindre el respecte per la igualtat de dones i homes, la diversitat de gènere, social, familiar i funcional.

9. Realitzar el reembossament de l'ajuda en cas de situacions contemplades a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 33. Convocatòria

1. L'Ajuntament crearà i difondrà la convocatòria a través del tauler d'anuncis municipal, la pàgina web i a través del mitja de comunicació de Facebook.
2. La notificació contindrà de manera obligatòria:
 - a. La naturalesa de la convocatòria
 - b. El seu propòsit
 - c. Els criteris necessaris
 - d. El lapse de temps
 - e. El punt de lliurament
 - f. El procés a seguir.

Article 34. Bases de la convocatòria

Les bases que s'estableixen en aquesta convocatòria i que s'hauran de seguir seran:

- a. Objecte de la convocatòria, finalitat i condicions
- b. Crèdits pressupostaris
- c. Requisits

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

- d. Lloc, terminis i procediments de sol·licitud
- e. Documentació requerida
- f. Criteris de valoració
- g. Termini d'entrega de les justificacions de l'activitat prevista
- h. Forma o modalitat de pagament de la quantia
- i. Termini de resolució

Article 35. Convenis

1. Les organitzacions registrades en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana o al inventari local, que demostrin el seu historial i representació a escala local, seran subjectes a la formalització d'acords col·laboratius amb l'Ajuntament.
2. En subscriure l'acord, les associacions assumiran el compromís de dur a terme les activitats convingudes i complir amb les responsabilitats municipals establides.
3. L'Ajuntament tindrà la facultat de subministrar a les associacions els recursos i mitjans requerits per a dur a terme l'activitat sol·licitada, dins de les seues responsabilitats en les àrees d'administració local.

Article 36. Locals i instal·lacions

1. L'Ajuntament oferirà a la ciutadania i associacions locals, en el marc de les seues capacitats i responsabilitats públiques, espais i facilitats públiques amb el propòsit de fomentar tant l'associacionisme com la participació ciutadana.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

2. Qualsevol associació, entitat o grup de voluntariat tindrà la possibilitat d'utilitzar els espais i instal·lacions públiques per a dur a terme les seues activitats.
3. Les organitzacions que facen ús dels espais i instal·lacions, siguen associacions, entitats o grups de voluntariat, seran responsables de garantir el seu adequat ús i cura.
4. Les sol·licituds de les associacions, entitats o grups de voluntariat seran presentades a l'Ajuntament de Sant Joanet, i aquest avaluarà i prendrà una decisió d'acceptació o denegació.
5. En cas de denegació de la sol·licitud, la mateixa haurà d'estar motivada.
6. L'Ajuntament s'encarregarà d'establir les eventuais restriccions derivades de la disponibilitat dels espais o de la coincidència en les sol·licituds d'ús.
7. En situacions d'activitats de caràcter temporal, l'Ajuntament proporcionarà a l'associació pertinent les condicions d'ús dels espais o instal·lacions, així com els costos relacionats amb el manteniment.
8. La utilització d'espais i instal·lacions de propietat pública ha de dur-se a terme sota el principi de compliment de la legislació en relació a la igualtat de gènere, la inclusió del col·lectiu LGBTIQ+, i la diversitat familiar, social i funcional. Les activitats que es realitzen en els locals o instal·lacions d'ús públic han d'estar d'acord amb els valors democràtics i acatar la legislació vigent en matèria d'igualtat de dones i homes, la diversitat de gènere, social, familiar i funcional.

Article 37. Causes de denegació per a la utilització d'espais públics

L'Ajuntament de Sant Joanet podrà denegar les sol·licituds per a la utilització dels espais públics a les associacions i col·lectius per les raons següents:

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

- a. Sol·licitud incompleta o incorrecta. Si la sol·licitud presentada per l'associació està incompleta, conté informació incorrecta o no compleix amb els requisits específics establits per l'entitat que gestiona l'espai públic, és probable que es denegue.
- b. Conflicte de programació. Si ja hi ha altres esdeveniments programats previament en el mateix espai públic per a la mateixa data i hora, la sol·licitud podria ser denegada a causa de la falta de disponibilitat.
- c. Impacte en l'espai públic. Si l'activitat proposada per l'associació té el potencial de causar danys a l'espai públic, com a danys a la gespa, mobiliari urbà o instal·lacions, o si s'espera que genere una acumulació excessiva de fem o interrupcions en el trànsit, és possible que la sol·licitud siga denegada.
- d. Falta d'assegurança o permisos. Algunes autoritats poden requerir que l'associació tinga una assegurança de responsabilitat civil adequada o permisos específics per a executar unes certes activitats en espais públics. Si no es compleixen aquests requisits, la sol·licitud podria ser denegada.
- e. Violació de regulacions locals. Si l'activitat suggerida viola lleis o regulacions locals, com les relacionades amb el soroll, l'alcohol, la venda de productes, o qualsevol altra restricció aplicable, és probable que es denegue la sol·licitud.
- f. Opinió pública i seguretat. La seguretat pública i l'opinió de la comunitat poden ser consideracions importants. Si l'activitat suggerida genera preocupacions de seguretat, molèsties per als residents locals o una oposició significativa de la comunitat, això podria influir en la denegació de la sol·licitud.
- g. Capacitat de l'espai. Si l'activitat recomanada excedeix la capacitat o capacitat de càrrega de l'espai públic en termes d'assistents, estacionament o altres recursos, la sol·licitud podria ser denegada per raons de seguretat.
- h. Historial previ. Si l'associació ha tingut problemes en el passat amb esdeveniments similars en espais públics, com a incompliment de regles, danys o disturbis, això podria influir en la denegació de la sol·licitud.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

Article 38. Compromís amb la col·laboració veïnal

Des de l'Ajuntament de Sant Joanet hi ha un ferm compromís per promoure la col·laboració veïnal a través de programes, accions, campanyes i ferramentes, tant físiques com online.

TÍTOL V. COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL

Article 39. Fonaments de la comunicació institucional

L'Ajuntament d'Sant Joanet, d'acord amb les disposicions d'aquest reglament, estableix els següents fonaments de comunicació:

- a. La comunicació s'establirà en totes dues direccions, involucrant tant a l'administració local com a la població.
- b. L'Ajuntament es comprometrà a comunicar utilitzant un llenguatge inclusiu, que reflectisca els valors democràtics i respecte la igualtat de gènere, la diversitat funcional, social i familiar, així com al col·lectiu LGBTIQ+.
- c. L'administració municipal crearà i transmetrà informació de manera clara i comprensible per a la ciutadania.
- d. La comunicació es durà a terme mitjançant els canals de comunicació institucionals, físics i online, i a través de les vies sovint utilitzades pels habitants.
- e. La comunicació serà d'accés universal i es procurarà que estiga disponible per a tota la ciutadania.

Article 40. Mitjans de comunicació

1. Els canals de comunicació locals seran aquells empleats de manera regular per l'Ajuntament per a proporcionar informació a la població, sent els més habituals el Facebook oficial i el portal de transparència.
2. El contingut informatiu estarà centrat en la divulgació d'informació de caràcter públic i de rellevància per a la comunitat en general.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

3. L'Ajuntament tindrà la possibilitat d'introduir nous canals de comunicació amb la finalitat de respondre a les canviants necessitats de comunicació de la població.
4. L'administració dels canals de comunicació es regirà pels principis d'independència, objectivitat i neutralitat.
5. El material difós a través dels canals de comunicació, tant en format escrit com audiovisual, haurà de ser inclusiu i lliure de sexisme.
6. L'Ajuntament podrà usar o instal·lar altres eines d'expressió pública, amb el propòsit de servir com a mitjà de comunicació tant per a l'administració com per a les associacions, entitats i grups de voluntariat.

Article 41. Noves tecnologies

1. En la mesura que siga possible, l'Ajuntament emprarà els canals de comunicació locals per a mantindre a la ciutadania informada sobre les accions institucionals.
2. L'Ajuntament podrà recórrer a xarxes socials i eines tecnològiques per a dur a terme enquestes i consultes a la ciutadania.
3. Les associacions, entitats o col·lectius de voluntariat inscrits en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana o al inventari local, tindran assegurada la promoció de les seues activitats a través de les xarxes socials municipals.
4. L'Ajuntament difondrà les sessions plenàries, tant ordinàries com extraordinàries, per mitjà de les seues xarxes socials.
5. La pàgina web s'emprarà, entre altres, per a agilitzar tràmits administratius.
6. L'Ajuntament podrà incorporar noves xarxes socials o eines tecnològiques a fi d'ajustar-se a les canviants necessitats comunicatives i a les preferències de la població local.
7. El contingut de les xarxes socials oficials, tant textual com visual, haurà de ser inclusiu i lliure de sexisme.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

8. El municipi fomentarà l'ús de la signatura electrònica i, en cas necessari, acceptarà altres eines com el certificat reconegut.

Article 42. Compromís amb la comunicació institucional

Des de l'Ajuntament de Sant Joanet hi ha un ferm compromís per promoure la comunicació institucional a través de programes, accions, campanyes i ferramentes, tant físiques com online.

TÍTOL VI. INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL

Capítol I. Fonaments i objectius de la inclusió i la cohesió social

Els articles d'inclusió i cohesió social següents estan recolzats per l'IV Pla Nacional d'Acció per a la Inclusió (2008 – 2010) a escala nacional, així com pel Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social (2017 – 2022) a escala regional.

Article 43. Fonaments

1. Promoció de l'equitat i inclusió a l'estructura interna de l'Ajuntament de Sant Joanet i altres agents socials amb els quals col·labora, abordant igualtat d'oportunitats, ocupació, procediments administratius i clàusules socials.
2. Col·laboració i co-creació de serveis municipals entre l'Ajuntament i els altres actors socials.
3. Integració de la perspectiva de gènere en la labor pública i prevenció i erradicació de qualsevol forma de violència relacionada amb orientació sexual, gènere o sexe.
4. Adequació de l'entorn local i de les activitats públiques per a acomodar a les persones amb diverses necessitats funcionals, socials o familiars.
5. Estímul a l'economia solidària, autònoma i cooperativa.
6. Rectificació de desigualtats socials possibles en funció dels nuclis de població i de l'espai territorial.
7. Consideració de les necessitats socials de la població.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

8. Integració de la perspectiva de gènere com un principi bàsic de transversalitat en totes les àrees de l'administració local.
9. Salvaguarda de la interculturalitat entre els residents del municipi.
10. Atenció a les discriminacions i desigualtats múltiples que, considerant les estructures socials, puguen afectar grups per motius de gènere, classe social, cultura, ètnia o altres.

Article 44. Objectius

1. Corregir les eventuais disparitats que puguen sorgir en els àmbits de necessitats bàsiques, educació, ocupació, relacions, habitatge, mobilitat, gènere i violència.
2. Garantir que tota la ciutadania tinguen accés als serveis municipals i les polítiques públiques.
3. Col·laborar amb associacions, entitats o grups de voluntariat que es dediquen a millorar la qualitat de vida dels grups més vulnerables.
4. Ajustar les accions o iniciatives públiques a les condicions socials del municipi, posant un èmfasi especial en els grups més desfavorits.
5. Suprimir i evitar qualsevol actitud o conducta que contribuïska a l'estigmatització o segregació social d'algun grup de la població local.
6. Crear consciència en la ciutadania de Sant Joanet sobre la rellevància de la inclusió i cohesió social.
7. Promoure el respecte cap al col·lectiu LGBTIQA+, la igualtat de gènere i la diversitat funcional, social i familiar.

Article 45. Consells locals d'inclusió i drets socials

1. L'Ajuntament de Sant Joanet, amb el propòsit d'assegurar la inclusió i cohesió social, i en consideració de la Llei 3/2019, del 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>





Ajuntament de Sant Joanet

Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, podrà crear un consell local d'inclusió i drets socials, amb l'estructura que regularà la llei.

2. El Consell local d'inclusió, col·laborarà en la promoció de la participació social i en la facilitació de l'accés als serveis municipals per a totes les persones.

DISPOSICIONS FINALS

Modificació del reglament.

El procediment de revisió o modificació s'ajustarà amb el mateix procediment pel qual s'aprova.

AJUNTAMENT DE SANT JOANET

Casa de la Ciutadania Plaça Ajuntament, 12 46669 Sant Joanet (València) C.I.F. P4622400B Tel. 96 2591013
www.santjoanet.es ajuntament@santjoanet.es Seu electrònica: <https://santjoanet.sedelectronica.es>

