

MUNICIPIS

Ajuntament de Gandia

2024/13511 Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procediment de selecció per a cobrir una plaça de tècnic/a en prevenció de riscos laborals. Exp. 32467/2024.

ANUNCI

Mitjançant Decret 2024-6987, de 20 de setembre de 2024, del regidor de Govern delegat en matèria de Recursos Humans, s'ha adoptat la Resolució següent:

Primer. Finalització del Tràmit de Negociació

Declarar finalitzada la negociació, amb resultat favorable i existència d'acord, als efectes de continuar la tramitació del procediment selectiu per a cobrir 1 plaça vancant de tècnic-a en prevenció de riscos laborals.

Segon. Aprovació de les Bases

Aprovar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, les bases procediment selectiu per a cobrir 1 plaça vancant de tècnic-a en prevenció de riscos laborals, que s'incorpora a la present Resolució com a document Annex.

Tercer. Convocatòria.

Convocar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, el procediment selectiu per a cobrir 1 plaça vancant de tècnic-a en prevenció de riscos laborals.

VEURE ANNEX

Gandia, a 26 de setembre de 2024. —El titular accidental de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern, Enrique A. Doménech Pla.





AJUNTAMENT DE GANDIA

Unitat: Serveis de Recursos Humans

Assumpte: BASES TÈCNIC EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

“BASES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA SELECCIÓ D'UN-A TÈCNIC-A EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS”

Base primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat pel procediment de concurs oposició lliure d'un Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals per a cobrir plaça vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament de Gandia i que figura inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2024, enquadrada en l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnics Mitjans, subgrup A2, que es troba dotada amb les retribucions legalment establides i corresponent al seu subgrup de classificació segons l'art. 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).

Base segona. Normativa d'aplicació.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no preveuen expressament les presents bases al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; al Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP); a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV); al Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL) i al Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; i en el no previst en les esmentades normes, pel Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat mitjançant Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell (Decret 3/2017). Supletòriament, s'aplicarà el que es preveu en el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria a l'Administració Local.

Base tercera. Condicions o requisits que han de reunir o complir els aspirants

Per a ser admesos/as en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds, mantenir-les durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants Estats membres de la Unió Europea. Igualment serà aplicable, qualsevol que siga la seua nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre





que no estiguen separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions corresponents a la plaça objecte de la convocatòria.

- Tenir compliments setze anys, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Estar en possessió de qualsevol de les titulacions següents, o en condicions d'obtenir-les en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si escau:

- Estar en possessió del títol universitari d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, títol d'Arquitectura Tècnica o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o complides les condicions per a obtenir-los abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

A més de la titulació universitària del paràgraf anterior, les persones aspirants hauran d'acreditat la formació com a Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals a través d'una titulació o certificat que acredite estar habilitat per a realitzar les funcions de nivell superior previstes en l'article 37 del Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial decret 39/1997, de 17 de gener, que es justificarà per qualsevol de les següents formes:

A) Mitjançant l'acreditació de la formació per la universitat per a exercir les funcions de nivell superior conforme a l'article 37.2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

B) Certificació expedida per una entitat pública o privada que haguera tingut capacitat per a desenvolupar activitats formatives en aquesta matèria i comptara amb autorització de l'autoritat laboral competent després d'haver realitzat un curs de 600 hores i amb el contingut previst en l'annex VI del Reglament dels Serveis de Prevenció, conforme a la disposició addicional primera del Reial decret 337/2010, de 19 de març, que modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol dona les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Base quarta. Igualtat de condicions.

L'òrgan de selecció establirà, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives de les persones que a conseqüència de la seua diversitat funcional així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació. Per a això,





hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite el seu grau de diversitat funcional així com la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i funcions de la plaça objecte de la present convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

A aquest efecte, d'acord amb l'art. 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui se'ls haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%. En tot cas, es consideraran afectats per la minusvalidesa en grau igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i als pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Base cinquena. Sol·licituds i admissió d'aspirants.

En les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que hauran d'estar degudament emplenades, els aspirants manifestaren que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base tercera i en el seu cas Base quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds, i seran dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Gandia, havent de presentar-se en el seu Registre General (Pl. de l'Ajuntament, 1 de Gandia), o en els llocs que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, degudament reintegrades, dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí oficial de l'Estat. El model de sol·licitud per a prendre part en les proves serà el facilitat gratuïtament per l'Ajuntament (oficina d'informació, pàgina web: www.gandia.org).

Els drets d'examen seran abonats pels aspirants abans de presentar la instància, l'import de la qual es fixa en 40,00 euros. El pagament dels drets d'examen es farà efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació, a través del model oficial que facilita l'Ajuntament de Gandia i que es troba en la pàgina web de l'Ajuntament (www.gandia.org) i el seu ingrés en qualsevol de les entitats col·laboradores en la recaptació municipal. A la instància per a participar en el procés selectiu s'adjuntarà còpia del resguard acreditatiu de l'abonament de les taxes.

Els drets d'examen citats es retornaran a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en ell, així com aquells que renunciïn a participar en el procés de selecció abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Base sisena. Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia o òrgan competent, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, la qual s'adoptarà en





atenció al que declaren els aspirants. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la pàgina web municipal (www.gandia.org) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Així mateix, en aquest termini, els/les interessats/as podran presentar qualsevol aclariment que consideren pertinent. Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials com ara:

- a) - No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- b) - Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- c) - La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests. ^[13 SEP] Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos, mitjançant resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web municipal (www.gandia.org) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici. La publicació d'aquesta resolució serà determinant dels terminis, a l'efecte de possibles impugnacions o recursos. Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, previ en el seu cas, al recurs potestatiu de reposició previst en l'art. 123 de la Llei 39/2015.

Base setena. Òrgan Tècnic de Selecció

1. L'òrgan tècnic de selecció (OTS), que serà designat per l'Alcaldia o, si escau, per l'òrgan competent en matèria de recursos humans, tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que s'estableix en l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com en l'article 60.1 del TREBEP i estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- Presidència (titular i suplent): funcionari del grup igual o superior al de les places que es convoquen, pertanyent a l'administració local designat per l'òrgan competent en matèria de recursos humans.

- **Secretari o secretària (titular i suplent): funcionari o funcionària municipal, pertanyent a l'escala d'administració general, d'igual o superior grup o categoria a la de les places objecte d'aquesta convocatòria, designat o designada per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans.**





- Tres vocals (titulars i suplents): Tres vocals funcionaris designats per l'òrgan competent en matèria de recursos humans amb titulació i plaça igual o superior a la plaça que es convoca.

2. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà exercir aquesta en representació o per compte de ningú.

3. La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

4. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus integrants, titulars o suplents, de manera indistinta, i la presidència i la secretària, o els seus substituïts, hauran de trobar-se sempre presents; així mateix, estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se en la realització dels processos selectius, adoptant els acords necessaris per al degut ordre, en tot el no previst en aquestes bases.

5. Els acords que haja de prendre l'òrgan tècnic de selecció (criteris d'interpretació, data d'exercici, etc.) s'adoptaran per majoria dels assistents.

6. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció, hauran d'abstenir-se de participar en ell, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (Llei 40/2015), quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria o hagueren col·laborat durant aqueix període amb centres de preparació d'oposicions (art. 67.4 LFPV); podent ser recusats pels aspirants quan concórrega alguna de les circumstàncies esmentades, d'acord amb el que es preveu en l'art. 24 de la mateixa Llei.

7. Contra les actuacions de l'Òrgan tècnic de selecció es podrà recórrer en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

8. A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan tècnic de selecció que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera, tant quant a l'assistència dels membres de l'òrgan tècnic de selecció com dels seus assessors i col·laboradors.

Base octava. Normes generals per al desenvolupament del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què es refereix l'art. 17.1 de Decret 3/2017, de 13 de gener, de Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificat i benvolguts lliurement per l'Òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment en el seu dret a





participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclosa.

L'Òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI o passaport.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de les restants proves en el Butlletí Oficial de la província, i els mateixos es faran públics, per l'Òrgan tècnic de selecció, en la pàgina web municipal (www.gandia.org) i en els locals on s'haja celebrat la prova anterior, amb dotze hores, almenys, d'antelació a l'inici d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies, si es tracta d'un nou.

La relació de persones aspirants aprovades es comunicarà igualment en la pàgina web municipal (www.gandia.org) i en els locals en els quals s'haja celebrat la prova anterior.

Base novena. Fases del procés selectiu.

El procés selectiu constarà de dues fases. La Puntuació màxima serà de 100 punts, dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs, que només es baremarà en cas de superació de la fase d'oposició.

A. Fase d'Oposició.

La **fase d'oposició** estarà composta pels següents exercicis:

Primer exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament i per escrit a un qüestionari de 50 preguntes tipus test, més 5 addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 50 anteriors, amb quatre respostes alternatives, en un temps màxim de 60 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

El qüestionari serà elaborat per l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans de l'exercici, en relació amb la part general del temari annex a les presents bases. Cada resposta correcta es valorarà en positiu.

No es valoraran les preguntes no contestades o contestades amb més d'una opció de resposta.

Es consideraran com no contestades les preguntes en què figuren totes les respostes en blanc o que tinguen marcades més d'una opció de resposta.





Cada pregunta amb resposta errònia es penalitzarà amb l'equivalent a $\frac{1}{4}$ del valor de la resposta correcta.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori.

Es qualificarà de 0 a 30 punts i per a superar-ho s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

L'òrgan tècnic de selecció ha de preparar tres supòsits teòrics-pràctics relacionats amb les matèries objecte del temari específic, dels quals s'han de triar dos a l'atzar, en acte públic.

Dels dos supòsits pràctics triats, cada aspirant ha de resoldre un, a la seua lliure elecció, es puntuarà exclusivament el designat per aquest per a ser corregit. En cas de resoldre més d'un supòsit i no haver designat l'aspirant el supòsit triat per a la seua valoració, l'òrgan tècnic de selecció puntuarà només el primer dels supòsits resolts, per a això, l'aspirant ha de numerar-los correlativament.

La prova tindrà una duració mínima de 60 minuts i màxima de 90 minuts.

Es valoren els coneixements del temari, el plantejament de la solució, l'estructuració de la resposta al supòsit la capacitat de resoldre les dificultats sorgides i l'eficàcia i eficiència en la solució donada al supòsit i la presentació.

La valoració conjunta final de la fase d'oposició, serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis, que en cap cas superarà els 60 punts.

La fase d'oposició serà el resultat de la suma de les dues proves (resultat del test i del supòsit teoricopràctic).

B. Fase de Concurs

Una vegada finalitzada la Fase d'Oposició i juntament amb el resultat de l'últim exercici, l'Òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació original o mitjançant còpia autenticada, acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la convocatòria.

La documentació s'aportarà en la forma que seguidament s'indica:

- a) (Annex 1) Fulla d'autobaremació
- b) (Annex 2) Relació de mèrits al·legats, amb índex, numerada i distribuïda en apartats segons l'ordre dels criteris de baremació.
- c) Documentació justificativa dels mèrits al·legats, distribuïda segons l'ordre dels criteris de baremació.

Aquesta fase tindrà lloc posteriorment a la fase d'oposició, no tindrà caràcter eliminatori i no podrà tenir-se en compte per a superar les proves de la fase d'oposició. Només es puntuarà el concurs en cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.





La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per al concurs ha de presentar-se relacionada, ordenada, numerada i engrapada en l'ordre en què se citen els mèrits en les Bases. Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, de manera que l'Òrgan tècnic de selecció no podrà tenir en compte mèrits presentats fora de termini, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Només es valoraran els mèrits que hagen sigut expressament ressenyats en la instància.

No es tindrà en compte la documentació que no es presente en la forma requerida en les presents bases.

L'Òrgan tècnic de selecció examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment pels o per les persones aspirants admeses i els qualificarà d'acord amb el barem que figura en les presents bases.

L'Òrgan tècnic de selecció podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir sobre els mèrits i altres aspectes de la fase de concurs.

En la fase de concurs es tindran en compte els mèrits que es relacionen d'acord amb el següent barem:

CRITERIS DE BAREMACIÓ

1. ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA (MÀXIM 15 PUNTS)

MODALITAT MODALITAT	PUNTS <i>PUNTS</i>
a) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.	0,25
b) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en altres Administracions Públiques, diferents de les assenyalades en els apartats anteriors, com a funcionari o personal laboral contractat directament per l'administració.	0,12
c) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional diferents a la plaça/categoria professional objecte de l'oposició -segons el quadre resum de la convocatòria- en Ajuntaments com a funcionari o personal laboral.	0,06





d) Per cada mes complet de serveis prestats en places/categoria professional objecte de les places convocades -segons el quadre resum- de la convocatòria mitjançant contracte laboral en empresa adjudicatària amb contracte de serveis per als Ajuntaments, o empresa privada, o bé per compte propi.	0,035
---	-------

1. Per a calcular el temps, se sumará la totalitat dels períodes treballats, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

2. L'experiència professional es justificarà de la següent forma:

JUSTIFICACIÓ DE L'ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
MODALITAT	FORMA DE JUSTIFICACIÓ
<i>En l'Administració pública</i>	<i>Certificat de serveis prestats, emès per l'òrgan competent, especificant clarament la categoria professional</i>
<i>Fora de l'àmbit de l'Administració pública</i>	Document 1. Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats. Document 2. Contracte de treball, de cadascun dels períodes arrellegats en el certificat de vida laboral, a l'efecte de conèixer la categoria i funcions. La falta de presentació d'un d'aquests dos documents suposará la no valoració del mèrit al·legat.
<i>Serveis prestats per compte propi</i>	Document 1. Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats. Document 2. Alta en el REPTA, o Certificat d'alta en l'IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cadascun dels períodes arrellegats en el certificat de vida laboral. La falta de presentació d'un d'aquests dos documents suposará la no valoració del mèrit





	<i>al·legat.</i>
--	------------------

2. FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM 15 PUNTS)
2.1. Formació Acadèmica (5 punts)

NIVELL ACADÈMIC	PUNTS
	TITULACIONS RELACIONADES DIRECTAMENT AMB LES TASQUES PRÒPIES DEL LLOC
BRESSOLES 3 (Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura o antic llicenciat universitari i Màster Universitari Oficial o equivalent)	3,00
BRESSOLES 2 (Grau universitari, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o antic títol de diplomat universitari o equivalent).	2,50

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisits per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguin imprescindibles per a la consecució d'altres titulacions de nivell superior.

2.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 10 PUNTS)

DURACIÓ	PUNTS
100 o més hores	2,00
75 a 99 hores	1,50
50 a 74 hores	1,00
25 a 49 hores	0,50
15 a 24 hores	0,20

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

També es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'Institut Valencià de l'Administració Pública,





per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o per l'Ajuntament de Gandia dins del marc del pla de formació de l'Ajuntament de Gandia.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de procediments selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (MÀXIM 7 PUNTS)

NIVELL	ORDRE 7/2017, DE 2 DE MARÇ, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT (DOGV 7993, 6 DE MARÇ), D'APLICACIÓ A partir del CURS ACADÈMIC 2017/2018)	PUNTS PER NIVELL
Superior	C2	6
Mitjà	C1	4
--	B2	2,5
Elemental	B1	2
Oral	A2	1
<i>Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatges administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà:</i>		+1

Es valorarà el títol expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, puntuant-se el nivell més alt obtingut.

4. IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM 3 PUNTS)

ORDRE 12/2017, DE 26 DE JUNY, DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES, PER LA QUAL S'APROVEN ELS BAREMS D'APLICACIÓ ALS CONCURSOS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.				
Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MECR (EL 8/2013)	Punts
<i>1r curs</i>	<i>1r Cicle Elemental</i>	<i>1r Nivell Bàsic</i>	<i>1r d'A2 1r d'A2</i>	0,3
<i>2n curs</i>	<i>2n Cicle Elemental</i>	<i>Certificat Nivell Bàsic 2n Nivell Bàsic</i>	<i>2n d'A2 Certificat nivell A2</i>	0,8





		Certificat Nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	
--	-	1r Nivell Mitjà	1r de B1	1,1
3r curs	3r Cicle elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,6
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	2
Revàlida/Títol d'idioma	2n Cicle Superior Certificat Aptitud	2n Nivell Superior Certificat nivell Superior	2n de B2 Certificat nivell B2	2,5
			Certificat nivells C1 i C2	3

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació. Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre d'equivalències.

Base dècima. Puntuació final i relació d'aprovat

La valoració conjunta final de la fase d'oposició, serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis. L'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva d'aprovat per ordre de puntuació, amb els aspirants que hagen superat el procediment selectiu, que no podran superar el nombre de places convocades.

En cas d'empat, es dirimiran atenent els següents criteris amb caràcter successiu:

1r S'adjudicarà a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent front de la qual no ho acredite. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n S'adjudicarà a la persona que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

- Formació





- b) Experiència en lloc de treball de la mateixa escala i subescala.
- c) Antiguitat.
- d) Experiència en llocs de superior subescala.
- e) Si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor del gènere infrarepresentat, i hi ha infrarepresentació quan la proporció d'aquest gènere en actiu en el cos, escala o Agrupació Professional funcional afectat per la convocatòria siga inferior al 40% respecte del total.
- f) Si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'ordre per la lletra resultant de sorteig que es farà per la Comissió de Valoració, a l'efecte de la resolució de l'empat.

La relació final d'aprovat es publicarà en la pàgina web municipal (www.gandia.es) i en el tauler d'anuncis del local on s'haguera reunit l'òrgan de selecció per a efectuar el procediment selectiu. Aquesta relació serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a l'Alcaldia o òrgan competent amb proposta de nomenament de funcionari de carrera a les places convocades.

Per no tractar-se d'un procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, aquest procediment de selecció generarà borsa de treball.

RELACIÓ D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

1. Serà baixa, de manera automàtica, en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclòs d'ella, la persona candidata que:
 - a) No accepte el nomenament per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
 - b) No presente la documentació exigida.
 - c) No es presente a la signatura del document que formalitze l'acta de presa de possessió la relació laboral.
 - d) Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
 - e) Per sanció de falta disciplinària molt greu.
 - f) Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.
 - g) Per renúncia injustificada.
2. S'admeten, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:
 - a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
 - b) Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setè mes de gestació i les setze setmanes posteriors al part i paternitat, que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria. Així com per la cura de dependents segons s'establisca en la legislació vigent.
 - c) Adopció, si la renúncia es produeix durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.
 - d) Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.
 - e) Sol·licitud de suspensió per a tenir en vigor o haver sigut proposat per qualsevol Administració Pública per a un contracte laboral o nomenament per a un lloc d'igual o superior categoria o que siga de més interès per a la persona interessada; tot això,





com a màxim, mentre dure el referit contracte o nomenament.

f) Renúncia a una oferta d'ocupació a la situació d'estar treballant per compte propi o aliè o haver acceptat una altra oferta de treball en el moment de ser cridat/a, justificant-lo amb l'alta d'IAE, quota d'autònom o autònoma, contracte laboral o nomenament, nòmina del mes en decurs, certificat de vida laboral actualitzat o qualsevol altre document en què quede constància.

3. Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la bossa.

4. La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia ha de presentar la documentació justificativa corresponent.

5. Aquesta bossa tindrà una duració de fins que es faça un nou procés selectiu o transcórrega el temps establert per la normativa vigent.

6. De conformitat amb el qual estableix l'article 37 del Decret 3/2017 i tenint en compte el principi general de supletoriedad de la normativa de la Generalitat per a l'Administració Local establert en aquest, per a resoldre dubtes i llacunes en el funcionament de la bossa s'aplicarà, amb caràcter supletori, l'Ordre 18/2018.

Base onzena. Presentació de documentació i nomenament.

En el termini de vint dies hàbils a comptar des de la publicació de la relació d'aprovat a què es refereix l'apartat anterior en els taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament, l'aspirant que figure en la mateixa haurà de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases i que no hagueren sigut aportades amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir el seu nomenament anterior. En tot cas, s'haurà de presentar original i còpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít. Si, durant el termini indicat, excepte força major, no presentara la documentació anterior, no podrà ser nomenat funcionari i s'invalidarà l'actuació i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si escau.

Les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu i no hagen sigut seleccionades per no tenir suficients vacants convocades, s'han d'incloure en una relació complementària, per ordre de puntuació obtinguda, i figuraran en proposta complementària de l'òrgan tècnic de selecció per a poder ser nomenades en el cas que alguna de les persones seleccionades renunciara o no arribara a prendre possessió en la plaça per causes que li siguen imputables.

Base dotzena. Vinculació de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 de 01 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà





al de la seua publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el President de la Corporació.

Annex I. Temari de la plaça convocada.

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració; Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 4. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases de procediment administratiu. Terminació del procediment: règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.

Tema 5. Règim local espanyol. Organització provincial. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana.

Tema 6. Organització municipal. L'Alcalde i l'Ajuntament Ple. La Junta de Govern. L'Organització Complementària. Competències. Règim de sessions i acords dels Corporacions Locals.

Tema 7. Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 8. La responsabilitat de l'Administració Pública. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 9. Els béns de les entitats locals. Classes de béns i règim jurídic. El domini públic. Concepte i naturalesa. Elements. Subjecte, objecte i destí. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Ús i utilització. La concessió i reserva demanial. Cessió de béns: gratuïtes i oneroses.

Tema 10. Els Contractes del Sector Públic. Legislació vigent en matèria de contractes. Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals i el seu règim jurídic. Tramitació d'expedients. Els contractes en les administracions locals.

Tema 11. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació. Objecte, preu i quantia dels contractes. La revisió de preus.





Tema 12. La preparació dels contractes. Formes d'adjudicació. Elements del contracte. Alteracions contractuals. Compliment i incompliment dels contractes administratius.

PART ESPECÍFICA

TEMA 13. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; Títol II, Polítiques públiques per a la igualtat. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

TEMA 14. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar; Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

TEMA 15. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

TEMA 16. Marc jurídic: La Directiva marc 89/391/CEE. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya: la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, modificada per la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. Organismes internacionals amb competències en matèria de seguretat i salut en el treball. Competències, funcions i organització d'aquests.

TEMA 17. L'RD 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció: La integració de l'activitat preventiva. El Pla de Prevenció de Riscos Laborals. L'avaluació dels riscos. La planificació de l'activitat preventiva. Organització de recursos per a les activitats preventives. Acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció aliens. Auditories. Funcions i nivells de qualificació.

TEMA 18. El Reglament dels Serveis de Prevenció en la Generalitat: Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana i els seus organismes autònoms i modificacions posteriors.

TEMA 19. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals en la Comunitat Valenciana: La Llei 2/2004, de creació d l'INVASSAT, modificada per la Llei 16/2010, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat. Decret 48/2016, de 22 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de l'INVASSAT.

TEMA 20. El Reial decret 664/1997, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball. Actuació davant exposicions accidentals a agents biològics en l'àmbit dels sectors de Funció Pública, Docent i Justícia.

TEMA 21. Sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball en les empreses i organitzacions: concepte, objectius, contingut i implantació. Pla de prevenció de riscos laborals de l'administració de la Generalitat. Acord de 24 de març de 2017, del Consell, pel qual s'aprova el Pla de prevenció de riscos laborals de l'administració de la Generalitat. Guia tècnica per a la implantació del Pla de prevenció de riscos laborals de l'administració de la Generalitat. Procediment per al control de la documentació del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la Generalitat.





TEMA 22. Responsabilitat social corporativa i promoció de la salut en el treball: La responsabilitat social corporativa (RSC). Conceptes bàsics i antecedents. Estàndards normatius relacionats amb la RSC. La RSC i la prevenció de riscos laborals. Concepte de salut i de promoció de la salut en el treball. Els determinants de la salut i la seua relació amb l'àmbit laboral. Els beneficis de la promoció de la salut. La Declaració de Luxemburg.

TEMA 23. Tècniques preventives: Principis de l'acció preventiva. Disciplines preventives. Seguretat en el treball. Higiene industrial. Ergonomia i psicociologia aplicada. Medicina del treball. Relació de la prevenció de riscos laborals amb altres àmbits: industrial, sanitari, mediambiental, sectorials (agricultura, mineria, pesca, construcció i transport). La formació i informació en prevenció de riscos laborals.

TEMA 24. Danys per a la salut: Investigació d'accidents de treball: objectius, metodologies, informes. Avaluació i control de riscos d'accident: mètodes simplificats i complexos. L'anàlisi probabilística d'accidents. Metodologies d'investigació d'accidents. L'anàlisi estadística d'accidents: conceptes i objectius. Investigació de malalties professionals. Procediments generals de gestió d'accidents de treball i de malalties professionals en l'àmbit d'actuació dels sectors docent no universitari, funció pública i administració de justícia (excepte sector sanitari).

TEMA 25. Treballador sensible: concepte. Protecció de les persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos. Normativa de referència.

TEMA 26. Llocs de treball i senyalització: El Reial decret 486/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. El Reial decret 485/1997 sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

TEMA 27. Equips de protecció individual (EPI) i col·lectiva: Normativa del mercat únic europeu relativa al disseny i comercialització de EPI's. El Reial decret 773/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors dels EPI's. Procediment general de gestió i ús d'equips de protecció individual en l'àmbit d'actuació de l'administració del Consell i els seus organismes autònoms excepte el personal sanitari. Concepte de protecció col·lectiva, criteris d'elecció.

TEMA 28. L'avaluació de riscos i la seua planificació preventiva: concepte i fonament. La gestió del risc. Tipus d'avaluacions de risc i les seues característiques. Contingut del document d'avaluació de riscos. La planificació de l'acció preventiva. Concepte i contingut. Procediment d'avaluació de riscos laborals en l'àmbit de la Generalitat. Les inspeccions de seguretat i les observacions planejades del treball: Concepte, disseny, desenvolupament i resultats d'aquestes.

TEMA 29. Coordinació d'activitats empresarials: Article 24 de la Llei 31/1995, sobre coordinació d'activitats empresarials. Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals. Procediment de coordinació d'activitats empresarials de la Generalitat (sector docent, administració pública i justícia). Instruccions Operatives en els centres de treball de la Generalitat.

TEMA 30. Disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en les obres de construcció: Reial decret 1627/1997. Guia tècnica i criteris de l'INSST. La Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la seua normativa de desenvolupament. El VI Conveni General del Sector de la Construcció. Principals riscos i mesures preventives i de protecció en el sector de la construcció.

TEMA 31. Protecció de la maternitat i els menors: Riscos laborals específics per a la dona treballadora durant l'embaràs, postpart i lactància. Legislació vigent de protecció





a la maternitat. Mesures per a promoure la millora de la seguretat i salut en el treball de la dona embarassada, que haja donat a llum o en període de lactància. Mesures preventives enfront dels riscos específics. Riscos específics per als menors en raó del seu treball. Legislació vigent de protecció dels menors. Instrucció operativa per a sol·licitar la valoració de riscos durant l'embaràs i la lactància en l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi (excepte el sector sanitari)

TEMA 32. Les obligacions dels fabricants, importadors i subministradors: les exigències de la lliure circulació de mercaderies en el mercat únic europeu. L'obligació de facilitar tota informació útil sobre l'ús segur d'un equip o producte en ocasió de la seua comercialització. L'obligació d'informació de l'empresari als treballadors. Procediment per a la integració en la gestió dels canvis previsibles en l'àmbit de la Generalitat. Part específica: Seguretat en el Treball.

TEMA 33. Actuació en cas d'emergència: Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció. Simulacres. Reial decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència. Ordre 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana. Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats amb risc a la Comunitat Valenciana i es regula el Registre Autòmic de Plans d'Autoprotecció. Procediment per a l'elaboració, implantació i actualització de les mesures d'emergència i plans d'autoprotecció en els sectors de Funció Pública, Docent i Justícia.

TEMA 34. Equips de treball: El Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball. Principals riscos en la utilització de les màquines. Principis de seguretat aplicables a les màquines. Reial decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.

TEMA 35. Risc elèctric: Riscos laborals deguts a l'electricitat. Tipus de contactes elèctrics i protecció enfront d'aquests. El Reial decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors enfront del risc elèctric. El Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió, i les seues Instruccions Tècniques Complementàries.

TEMA 36. Equips a pressió: El Reial decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seues instruccions tècniques complementàries. El Reial decret 709/2015, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els requisits essencials de seguretat per a la comercialització dels equips a pressió.

TEMA 37. El risc d'incendi: Química del foc. Cadena de l'incendi. Prevenció d'incendis. Classificació dels focs en funció de la naturalesa del combustible. Sistemes de detecció i alarma. Mitjans de lluita contra incendis. RD 513/2017 de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis. Document Bàsic de Seguretat contra Incendis (DBSI) del Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

TEMA 38. Atmosferes explosives (ATEX): Substàncies inflamables o combustibles capaços de formar ATEX. Classificació de les àrees o emplaçaments amb riscos específics derivats de la presència de ATEX. Emmagatzematge de productes químics: el Reial decret 656/2017, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Emmagatzematge de Productes Químics i les seues Instruccions Tècniques





Complementàries. La informació facilitada pel fabricant del producte. Mesures generals de seguretat aplicables a l'emmagatzematge de productes químics.

TEMA 39. Espais confinats: Concepte d'espai confinat i classificació. Riscos associats a un espai confinat. Mesures preventives enfront dels riscos específics associats als espais confinats. El Permís de Treball. Procediments d'emergència i rescat. La presència del recurs preventiu. Legislació aplicable als treballs en espais confinats.

TEMA 40: Seguretat viària laboral: Concepte d'accident laboral de trànsit. Tipus d'accidents. Factors de risc i mesures preventives. Principals característiques preventives del sector del transport per carretera. Plans de mobilitat. Part específica: Higiene Industrial.

TEMA 41. El control del risc químic a la Unió Europea: Legislació sobre classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i mesclures. Conceptes bàsics i procediment de classificació. Classes i categories de perill. L'etiquetatge. L'envasament. Les fitxes de dades de seguretat.

TEMA 42. Avaluació de l'exposició a agents químics per via inhalatòria: Models qualitius o simplificats d'avaluació. Avaluació quantitativa de l'exposició. Límits d'exposició professional per a agents químics a Espanya. Control biològic.

TEMA 43. Mesurament de la concentració ambiental dels contaminants químics i control de l'exposició: Tipus de mesuraments. Instruments de lectura directa. Sistemes de captació activa. Captació passiva. Priorització en el control de riscos. Accions de control tècniques. Accions de control organitzatives. Accions sobre l'agent. Accions sobre el procés. Accions en el local de treball. Accions en els mètodes de treball.

TEMA 44. Protecció dels treballadors enfront dels agents químics i biològics: El Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

TEMA 45. Agents carcinògens: **Reial decret 612/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball.** El Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de Seguretat i Salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant.

TEMA 46. Soroll i vibracions: Fonaments d'acústica. Efectes del soroll en la salut dels treballadors. Reial decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. Mesurament del soroll. Valoració d'exposició laboral a soroll. Control de l'exposició a soroll. Física de les vibracions. Efectes de les vibracions en la salut dels treballadors. Reial decret 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors enfront dels riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques. Mesura de les vibracions. Valoració d'exposició laboral a vibracions. Control de l'exposició a vibracions.

TEMA 47. Ambient tèrmic: Equació del Balanç Tèrmic. Mecanismes de termoregulació i d'intercanvi de calor entre l'organisme i l'ambient. Efectes de la calor i el fred sobre l'organisme. Mètodes de valoració: Mètode de l'índex WBGT (Wet bulb globe temperature) Mètode de l'índex de sobrecàrrega tèrmica (IST). Mètode de l'aïllament requerit de la roba (IREQ). Avaluació del refredament local. Control de les exposicions, principals mesures preventives.

TEMA 48. Radiacions no ionitzants: Concepte. Classificació i característiques físiques. Principals riscos per a la salut. Activitats de risc. Mesures preventives enfront de l'exposició a radiacions. Legislació aplicable: el Reial decret 486/2010, de 23 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos





relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials; el Reial decret 299/2016, de 22 de juliol, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a camps electromagnètics.

TEMA 49. Radiacions ionitzants: Concepte. Classificació i característiques físiques. Principals riscos per a la salut. Activitats de risc. Mesures preventives enfront de l'exposició a radiacions. Legislació aplicable: el Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants, aprovat pel Reial decret 783/2001. Part específica: Ergonomia i psicopsicologia aplicada.

TEMA 50. Introducció a l'ergonomia i disseny del lloc de treball: Requisits dels llocs de treball. Ergonomia: Concepte, objectius i classificació. Principis ergonòmics aplicables per al disseny del lloc de treball. **Antropometria: Concepte i aplicació en el disseny del lloc de treball. Pantalles de visualització de dades: metodologia per a l'avaluació dels riscos derivats del seu ús. El Reial decret 488/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització.

TEMA 51. Manipulació manual de càrregues i esforços: RD 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporte riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors. Avaluació de manipulació manual de càrregues: Mètode de la Guia Tècnica del RD 487/1997. Equació **NIOSH i Norma UNE-EN 1005-2. Avaluació de transport, empenyiments i arrossegaments de càrregues: Norma ISO 11228-1, Norma ISO 11228-2, taules de **Snook i **Ciriello. Avaluació d'esforços: Norma UNE-EN 1005-3.

TEMA 52. Postures de treball: Factors que les determinen. Criteris per a l'avaluació de les postures de treball. Riscos derivats de les postures de treball i la seua prevenció. Avaluació de postures forçades: El mètode **OWAS, el mètode **REBA, la norma UNE-EN 1005-4 i ISO 11226.

TEMA 53. Moviments repetitius i mesurament de la freqüència cardíaca: Trastorns osteomusculars de l'extremitat superior. Identificació dels factors de risc associats i la seua prevenció. Avaluació d'aquests riscos: mòdul de **repetitividad del mètode **Ergo IBV, **Strain **Index i norma UNE-EN 1005-5. Càrrega física de treball: La seua valoració mitjançant el mesurament de la freqüència cardíaca. Els criteris de **Frimat i **Chamoux.

TEMA 54. Ergonomia ambiental: Qualitat de l'ambient interior: Factors que la determinen, riscos associats, la seua avaluació, prevenció i control. Normativa aplicable. Els factors ambientals en el Reial decret 486/1997: Les condicions ambientals i d'il·luminació mínimes dels llocs de treball. Benestar tèrmic: Avaluació, Normativa aplicable, índexs **PMV i **PPD. Aspectes ergonòmics del soroll i la seua avaluació: Criteris **SIL i **NR.

TEMA 55. Factors psicosocials: Factors relacionats. Metodologies per a l'avaluació dels factors psicosocials. Estrès laboral: Estressors; factors modulars de l'estrès; respostes a l'estrès: Síndrome General d'Adaptació; Conseqüències de l'estrès per a l'empresa i l'individu. Avaluació i prevenció del risc derivat de l'estrès laboral.

TEMA 56. Principals riscos psicosocials i intervenció: La violència, l'assetjament i fustigació en el treball (Assetjament psicològic): Concepte, formes d'assetjament, fases del procés, conseqüències i avaluació. Protocols de Prevenció i Actuació davant l'Assetjament Laboral en l'Administració de la Generalitat, en els Centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i en l'Administració de Justícia de la Generalitat. L'«efecte del cremat» (**Burnout): Concepte, fases del procés i avaluació. La intervenció psicosocial: concepte, intervenció sobre





l'organització del treball, sobre l'estil de direcció i sobre els individus. Part específica: Sectors.

TEMA 57. Sector docent: Riscos específics, les seues causes i la seua prevenció.

TEMA 58. Sector sociosanitari: Riscos específics, les seues causes i la seua prevenció.

TEMA 59. Activitat administrativa: Riscos específics, les seues causes i la seua prevenció.

TEMA 60. Administració especial: Riscos específics en llocs singulars (agricultura i medi ambient, obres públiques, i medicina legal)

