

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alberic

2024/13002 Anunci de l'Ajuntament d'Alberic sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió en propietat de cinc places d'agent de la Policia Local per concurs oposició i torn lliure.

ANUNCI

L'alcalde de l'Ajuntament d'Alberic, per acord de Junta de Govern Local de 9 de setembre de 2024, va aprovar les bases i convocatòria que han de regir les proves selectives per a cobrir les places que es diran i el tenor literal de les quals és el següent:

VEURE ANNEX

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, o recurs contenciós administratiu, davant l'ordre jurisdiccional en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci. Tot això sense perjudici que puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

El que es fa públic per a general coneixement.

Alberic, a 19 de setembre de 2024. —L'alcalde, Antonio Carratalá Mínguez.





BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE CINQ PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL D'ALBERIC, VACANTS EN LA PLANTILLA D'AQUEST AJUNTAMENT I INCLOSES EN L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE 2023.

PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura en propietat de CINQ places vacants en el Cos de la Policia Local de l'Ajuntament d'Alberic, pertanyents a l'escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local, especialitat Escala Bàsica, categoria agent, classificades en el grup C, subgrup C1, incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2023, aprovada per acord de Junta de Govern de 19 de desembre de 2022 i publicada en el DOGV núm. 9762 de data 9 de gener de 2024:

Nº Lloc	Denominació	Subescala	Grup/Subgrup	Torn provisió
POL13	Agent	Serveis especials	C/C1	Lliure
POL15	Agent	Serveis especials	C/C1	Lliure
POL20	Agent	Serveis especials	C/C1	Lliure
POL23	Agent	Serveis especials	C/C1	Lliure
POL24	Agent	Serveis especials	C/C1	Lliure

La normativa d'aplicació serà:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat.
 - Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
 - Preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
 - Preceptes bàsics del Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha de ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
 - Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
 - Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública.
 - Preceptes no bàsics del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, i de la Llei 30/84.
 - Preceptes no bàsics del Reial decret 896/91, de 7 de juny.
 - Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat.
 - Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei
- A més, particularment en els presents processos de selecció per a la policia local és aplicable la següent normativa.
- Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.





Ajuntament d'Alberic

- Decret 179/2021 de 5 de novembre del Consell, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels Cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Les referències al Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local s'entenen realitzades a la redacció vigent en el moment d'aprovació d'aquestes bases, no sent aplicable les possibles modificacions posteriors.

De les places convocades, TRES seran proveïdes mitjançant oposició per torn lliure i DOS per torn de mobilitat, de conformitat amb el que s'estableix en l'Annex 1 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Al nombre total de places convocades podran agregar-se les vacants que pogueren produir-se fins a la celebració del curs selectiu, d'acord amb l'oferta de l'ocupació pública que s'aprove a aquest efecte, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 9.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 4.5 del Decret 179/2021, si les places a cobrir pel torn de mobilitat no foren coberta per aquest procediment de selecció, s'incrementaran les que hagen de ser proveïdes pel torn lliure, respectant les reserves establides en l'annex I del citat Decret i disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies *locales de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, en la redacció donada pel Decret Llei 10/2020, de 24 de juliol, del Consell, de modificació de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals, no procedeix la reserva del 30% de les places del torn lliure per a les dones per no convocar-se més de tres places en el citat torn.

Aquesta convocatòria es publicarà en la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en extracte en el DOGV i en el BOE, la presentació d'instàncies s'iniciarà l'endemà de la seua publicació en el BOE.

SEGONA. - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en les proves selectives convocades, els aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera, els requisits següents:

Torn Lliure:

- Tindre la nacionalitat espanyola.
- No tindre una inhabilitació mitjançant sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- Mancar d'antecedents penals.
- Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- Tindre almenys d'íhuit anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.





Ajuntament d'Alberic

- f) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si fa falta, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques establert en l'annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- i) Tindre una alçada mínima de 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.

Torn de Mobilitat:

- a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009 de 8 de maig.
- e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

TERCERA. - FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat que reglamentàriament, les Administracions puguin establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a uns certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius tranquil acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En aquest cas, la tramitació electrònica dels procediments resulta una eina imprescindible per la gestió diària d'un Agent de la Policia Local en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adequat exigir la tramitació electrònica d'aquesta.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'aquest Ajuntament, i dins del termini atorgat a aquest efecte:

- Emplenar i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió a les proves per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Juntament amb la sol·licitud en la qual indicaran un telèfon en qual puguin ser localitzats en horari al matí i un correu electrònic on practicar les notificacions d'incorporació, haurà d'acompanyar-se, necessàriament, la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o núm. Identitat Estranger.
- Fotocòpia compulsada del títol necessari per a poder concórrer al procés o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.





Ajuntament d'Alberic

- Declaració expressa i formal que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licitud.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen, que ascendeix a la quantitat de **59 euros**, i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal **LA CAIXA IBAN ES54 2100 7194 6922 0004 8641**

Estaran exempts del pagament dels drets d'examen, d'acord amb les bases generals de selecció de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alberic, els qui acrediten la concurrència d'alguna de les següents condicions:

- Els qui figuren com a demandants d'ocupació com a mínim 6 mesos.
- Els qui tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- Els qui siguen membres de les famílies nombroses que tinguen reconeguda tal condició, així com les famílies monoparentals.
- Els qui siguen víctimes de violència de gènere.

Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud a fi de tindre en compte la previsió per a les adaptacions de temps i mitjans procedents, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb els restants participants. Per a això van aportar juntament amb la sol·licitud certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i si és procedent per adaptació de temps dictamen Tècnic Facultatiu segons s'especifica en el termini de presentació de sol·licituds.

COMUNICACIONS. - Tota la informació sobre aquesta convocatòria es publicarà en la seu electrònica <http://www.alberic.es> accedint a "administració" i després "ocupació-formació"

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA. - Les possibles al·legacions, reclamacions, recursos i notificacions individuals derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de manera electrònica a través de la seu electrònica en la carpeta ciutadana, amb identificació electrònica.

També es realitzaran electrònicament les notificacions, a través de la carpeta ciutadana.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de manera electrònica, a través de la Seu Electrònica, mitjançant la presentació d'una instància general adjuntat la "Sol·licitud d'Admissió a proves selectives" i la documentació indicada.

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el «Butlletí Oficial de l'Estat». Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es faran públics en la forma prevista en les referides bases.

Les bases de la convocatòria es trobaran a la disposició dels interessats en les dependències municipals i en la pàgina web de l'Ajuntament.

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent suposarà la no-admissió de l'aspirant al procés selectiu.

Els/les aspirants que requereixen adaptacions de mitjans, a més de formular de manera expressa la petició en l'apartat habilitat a l'efecte de la sol·licitud d'admissió, hauran de presentar, juntament amb aquesta, escrit en el qual s'especifiquen el tipus d'adaptació que sol·liciten, així com dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic competent de qualificació del grau de discapacitat funcional, acreditant de manera fefaent la/les deficiència/es permanents que han donat origen al grau de discapacitat funcional reconegut. L'Òrgan de Selecció adoptarà les mesures necessàries, en aquells casos que siga necessari, de manera que els i les aspirants que van haver sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans





Ajuntament d'Alberic

gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis o proves selectives que la resta de persones participants.

L'adaptació de temps es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'Ordre *PRE 1822/2006/, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE núm. 140, de 13 de juny de 2006) o, normativa que la substituïska.

TERCERA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde aprovarà, en el termini màxim d'un mes, mitjançant Decret la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i Tauler d'anuncis Electronic de l'Ajuntament d'Alberic i en la pàgina web.

<https://www.alberic.es/va/seccion/ocupacion-formacion>.

Els exclosos podran presentar reclamacions, durant un termini de deu dies hàbils a comptar des del següent de la seua publicació, conforme al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De no presentar-se reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci realitzat del Decret la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Seràn corregibles els errors de fet o formals, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de qui participe en la present convocatòria, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data i signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No seràn corregibles, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament de la taxa, el pagament parcial de la mateixa o el pagament extemporani. No podrà esmenar-se la falta d'abonament dels drets d'examen, llevat que s'acredite que es van fer efectius abans de finalitzar el termini assenyalat en la convocatòria.
- No reunir algun dels requisits exigits en la Base Quarta.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per l'Alcaldia-Presidència aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució es farà constar el dia, hora i lloc en què es realitzarà la prova. En aquesta mateixa resolució es faran públic els membres del Tribunal Qualificador.

Així mateix, es publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants segons el resultat que anualment realitza la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, que determina la lletra que fixa l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició. Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis Ajuntament d'Alberic i en la pàgina web.

<https://www.alberic.es/va/seccion/ocupacion-formacion>.





Ajuntament d'Alberic

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició previst en els *arts. 123 i 124 LPACAP, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte casos de força major degudament justificats, i benvolguts lliurement pel Tribunal. Les crides per als successius exercicis es faran públics pel tribunal en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament.

QUARTA. - TRIBUNAL QUALIFICADOR.

1. La composició del Tribunal s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i al que es preveu en l'article 28 del Decret 179/2021 de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

2. El Tribunal qualificador estarà compost per un/a President/a, un Secretari/a i tres Vocals, així com una persona suplent per cadascuna d'elles. El seu nomenament es durà a terme en la resolució d'Alcaldia per la qual s'aprova la relació definitiva de persones aspirants admeses o en resolució a part, de no ser necessària aquella.

- President/a (titular i suplent): Qui ostente la Direcció del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

- Dos Vocals (titular i suplent): a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

- Un Vocal (titular i suplent): pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoria igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

- Secretari/a (titular i suplent): qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.

Tots els membres tindran veu i vot.

El Tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus components, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas del President/a i del Secretari/a.

L'òrgan tècnic de selecció podrà proposar, la necessitat de personal col·laborador en el desenvolupament d'alguna de les proves, aquest personal haurà de ser nomenat per resolució d'Alcaldia i rebrà les mateixes indemnitzacions que els vocals de l'òrgan tècnic de selecció, però no formaran part de l'òrgan tècnic de selecció en les seues reunions ni en les seues deliberacions.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

3. Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.





Ajuntament d'Alberic

b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

4. El tribunal de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, els seus membres com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector Públic.

Quan concórreguen en les persones integrants del Tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, aquestes s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar-les en la forma prevista en l'article 24 de la citada llei.

5. El Tribunal de selecció està facultat per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'ordre pertinent en aquestes, en tot el no previst en les presents bases, així com per a l'adequada interpretació d'aquestes.

Els acords que haja d'adoptar el tribunal s'adoptaran per majoria absoluta d'assistents.

6. Les resolucions del tribunal de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Actes dels tribunals de selecció: La/el secretari del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrites per tots els membres del tribunal de selecció, es facilitarà una còpia de les actes als membres del tribunal. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme.

8. Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia- Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. El Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

10. Indemnitzacions per raó de servei: Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció i les persones assessores especialistes, percebran les indemnitzacions que corresponguen a la categoria segona, conforme a l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

El personal altres administracions en tindrà dret a l'assistència, així com a les despeses de viatge, i si és el cas, dietes.





Ajuntament d'Alberic

QUINTA. - COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

1. Les proves no podran començar fins que transcorreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, o haja transcorregut eixe termini de quinze dies hàbils des que la relació provisional d'admesos i exclosos haja esdevingut, en definitiva.

2. Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de Selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o fins a la fase de concurs, s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en pàgina web <https://www.alberic.es/va/seccion/ocupacion-formacion>, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació d'1 dia hàbil, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de 2 dies hàbils.

3. Els aspirants seran convocats per un únic nomenament. Els aspirants quedaran perduts el dret a participar en aquest exercici i en els successius quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en els supòsits de força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiguen degudament justificats, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

4. Les successives crides i convocatòries, i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si és el cas, la fase de concurs s'exposarà en la web institucional o en el lloc que s'assenyale en l'últim anunci, entenent-se com a notificació amb caràcter general.

5. L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que establisca la Resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició. Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

6. El tribunal quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguin corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

7. Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'un aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que eixe aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

8. El Tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

9. Prèviament a resoldre la fase d'oposició per torn lliure, s'haurà realitzat i resolt el concurs corresponent al torn de mobilitat. Les places convocades i no cobertes per mobilitat s'oferiran al torn lliure. En aquest supòsit de places desertes en el torn mobilitat, s'incrementarà la reserva per a dones del torn lliure en la mesura de mantindre la reserva del 30% en el nombre total de places oferides per torn lliure.





Ajuntament d'Alberic

SISENA. SISTEMA SELECTIU I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

6.1.- TORN DE MOBILITAT

La provisió de places per torn de mobilitat, corresponents a les diferents escales i categories de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, s'ajustaran als barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. conformement als següents criteris:

a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds. Els aspirants que opten per la mobilitat, amb la sol·licitud, presentaran la documentació que acredite els mèrits a valorar en el concurs de mèrits, segons el contingut del barem arreplegat en l'Annex VII.

b) Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciabls, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

6.1.1) Prova psicomèdica (obligatori i eliminatori):

1.1.- Prova psicotècnica:

La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'annex IV d'aquest decret, 179/2021, de 5 de novembre, del Consell i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. Es qualificarà apte/no apte.

1.2.- Reconeixement mèdic

La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, Apartat B) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. Tindrà caràcter obligatori i eliminatori. Es qualificarà apte/no apte.

La qualificació global de la prova *psicomèdica serà Apte/ No apte. És necessari la qualificació global d'Apte per a passar a la fase de concurs de mèrits. El Tribunal de selecció farà pública la llista de candidats que han de passar a la fase de concurs.

6.1.2.- Concurs de mèrits.

La valoració dels mèrits en la fase de concurs es regirà pels criteris continguts en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.





Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicara la relació d'aprovat per ordre de puntuació, no podent superar el nombre de places convocades, i remetrà la proposta a l'òrgan competent.

L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades per mobilitat vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats.

En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. Si encara persisteix l'empat, es dirimirà per sorteig.

La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts.

La reserva de dones no resulta aplicable a aquesta convocatòria d'acord amb la Disposició Transitòria Setena de la Llei 17/2017. No obstant això, si el nombre de places a convocar pel torn lliure s'augmentara a causa de l'aprovació de l'Oferta d'Ús de l'exercici 2024, sí que s'aplicaria la reserva del 30% de les places pera dones.

6.2.- TORN LLIURE

Conforme l'art. 6 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, constaran de les següents fases i exercicis, a realitzar d'acord amb el següent ordre:

A) Proves d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria):

Contingudes en l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell. Tenen per finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant. Es comprovarà prèviament el requisit de l'altura.

Abans d'iniciar la prova, la persona aspirant entregarà al tribunal, un certificat mèdic en imprés oficial de conformitat amb l'Annex III d'aquestes bases i expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el qual es faça constar que a la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme. El fet de no presentar aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant de la realització de la prova d'aptitud física.

La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà Apte/No apte. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.





Ajuntament d'Alberic

La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física per a l'escala bàsica agents es regirà pel que s'estableix en l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell. (Annex V de les presents bases).

B) Prova d'aptitud psicotècnica (obligatòria i eliminatòria):

La prova d'aptitud psicotècnica es realitzarà conforme a les previsions normatives contingudes en l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

C) Exercici escrit (obligatori i eliminatori).

L'exercici constarà de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora, sobre el temari previst en l'annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell i que és adjunta a les presents bases com a Annex II. S'inclouran cinc preguntes de reserva que es tindran en compte segons la seua ordre per a determinar la nota, exclusivament en cas que alguna de les quals constitueixen la prova haja de ser anul·lada.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, l'exempció d'un grup, o grups del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$P = \frac{A - (E/(N-1))}{\text{núm. Preguntes}} \times 50$$

P: puntuació

A: encerts

E: errors

N: nombre d'alternatives, en aquest cas són 4

D) Exercici pràctic (obligatori i eliminatori):

Consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari arreglat, amb una duració d'1 hora.

Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 havent d'obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo.

E) Coneixement del valencià (obligatori i no eliminatori)

L'exercici consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal i elaborat el mateix dia de la celebració de l'exercici





Ajuntament d'Alberic

Duració màxima de l'exercici: 30 minuts.

Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

Criteris de correcció, els errors descompten -0,1 fins a un total de 4 punts. Es consideren errors:

- Errors ortogràfics.
- Absència d'accents, així com la presència de no necessaris, o posar-los de manera incorrecta en el cas d'accents greus i aguts.
- Els barbarismes i els col·loquialismes.
- Els errors de sintaxis.
- L'onomàstica incorrecta.

F) Reconeixement mèdic (obligatori i eliminatori):

Conforme al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

SÈPTIMA. LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL

1. Finalitzades les proves selectives, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda i en número no superior al de places convocades.

2. L'òrgan tècnic de selecció resoldrà en primer lloc el torn de mobilitat i, posteriorment el torn lliure.

• En el torn de mobilitat, l'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona aspirant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de Comunitat Valenciana.

Les sol·licituds seran vinculants per a les persones sol·licitants i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a aquest Ajuntament.

• Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, aquelles places vacants que no arribaren a cobrir-se pel torn de mobilitat passarien a acumular-se en el nombre de places vacants en el torn lliure. En aquest supòsit de places vacants en el torn mobilitat, s'incrementarà la reserva per a dones del torn lliure en la mesura de mantindre la reserva del 30% en el nombre total de places oferides per torn lliure.





Ajuntament d'Alberic

3. El Tribunal formularà proposta a la Corporació dels aspirants del torn lliure que, havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida en les presents bases, hagen d'incorporar-se a l'IVASPE per a seguir un curs de formació teòricopràctic de caràcter selectiu.

4. Quan algun aspirant aprovat renunciara a continuar el procés de selecció, és a dir exclòs del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'està, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix número que el d'exclòs per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en el art.9 del Decret 179/2021, sense perjudici de les responsabilitats que, si és el cas, poguera haver incorregut.

5. El tribunal proposara la creació d'una borsa de treball amb els aspirants que no han obtingut lloc per possibles nomenaments interins, en els termes de la Llei 17/2017, i complint estrictament la normativa vigent en el moment del nomenament.

OCTAVA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

1. Els aspirants proposats pel Tribunal hauran d'aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils, des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases, que no hagueres sigut aportats amb anterioritat.

2. Els qui, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat dels actes del tribunal respecte d'aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

3. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, del mateix número que el d'exclòs per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles.

NOVENA. CURS SELECTIU

1. Els aspirants que superen les proves selectives, prèvia presentació de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu de contingut teòricopràctic i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent.

2. Les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. Ateses les necessitats del servei les persones aspirants podran realitzar el curs de capacitat en diferents convocatòries.

3. La qualificació del curs, tant del període teòricopràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents extrems: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta d'alumnes, i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.





Ajuntament d'Alberic

4. Durant la realització del curs teoricopràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

Així mateix, els serà reconegut aquest temps de serveis en cas que resulten nomenats en propietat, tal com es refereix en el Reial decret 1461/1982, de 25 de juny.

5. Superat el curs teoricopràctic l'Institut Valencià de Seguretat Pública formularà proposta de nomenament, si escau, a l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtinguda a l'efecte del seu nomenament.

6. El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, havent de respectar-se el que s'estableix en la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, quant a reserva del 30% de places per a dones, aplicant-se aquest percentatge en el torn lliure no afectant al mateix els resultats que es produïsquen en el torn de mobilitat.

7. En el cas que al nombre total de places convocades li siguen adicionades les vacants que es produïsquen fins a l'aprovació definitiva de la relació d'admesos i exclosos al procés selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública, arribant així a superar el número de 3 en el torn lliure, d'acord amb el que s'estableix en la Disposició Transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, de mesures correctores de la desigualtat de gènere en els Cossos de la Policia Local i atès que a l'Ajuntament d'Alberic el nombre de dones no aconsegueix el 40% de la plantilla de la Policia Local, en l'adjudicació a què es refereix el paràgraf anterior es donarà preferència a les candidates dones sobre els candidats homes fins a complir amb l'objectiu perseguit sempre que:

a) Haja una equivalència de capacitació determinada per la superació de les proves i exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

b) Cap de les candidates dones seleccionades per l'aplicació d'aquesta preferència tinga un diferencial de puntuació en la fase d'oposició superior al 15% enfront dels candidats homes preterits.

c) No concórreguen en un altre candidat motius legalment previstos que, no sent discriminatoris per raó de sexe, justifiquen la no aplicació de la mesura, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats per a accedir a l'ocupació.

DÈCIMA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

El nomenament s'efectuarà per a cadascun dels torns en els termes que s'indiquen a continuació, publicant-se en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i disposant la data per a la presa de possessió:

Torn de mobilitat:

Presentada la documentació que s'exigisca en compliment dels requisits establits en aquesta convocatòria i efectuat el nomenament com a Agent de la Policia Local d'aquest Ajuntament, les persones anomenades hauran de prendre possessió de la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament a l'Ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels 5 dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas hagen sigut concedits als interessats. Els participants en el concurs de mobilitat





Ajuntament d'Alberic

vindran obligats a informar per escrit dels referits permisos o llicències a aquest Ajuntament, que podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests.

L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament del/la policia local que haja obtingut plaça per mobilitat, mitjançant una resolució motivada quan concórreguen necessitats del servei, per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga a l'Ajuntament d'Alberic.

Amb caràcter general el termini que medie entre el cessament i la presa de possessió es considera com de servei actiu. Les persones anomenades s'integraran plenament a l'Ajuntament d'Alberic, que quedarà subrogat en els drets que tinguera reconeguts de grau i antiguitat.

Torn lliure:

Finalitzat el curs teòric pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) comunicarà a l'Alcaldia la relació dels aspirants que ho hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric pràctic.

Els aspirants que superen el curs teòric pràctic seran anomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'IVASPE i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

Les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Els que, sense causa justificada, no prengueren possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del nomenament conferit.

UNDÈCIMA. – INCIDÈNCIES

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per a la bona ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al qual disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

DUODÈCIMA- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I D'AL·LEGACIONS

1. Contra les resolucions definitives de l'alcaldia les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós- administratiu davant els jutjats contenciós-administratius en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, excepte la resolució de nomenament prevista en la base 11, que ho serà davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

2. Contra els actes de tràmit del tribunal que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació.





Ajuntament d'Alberic

TRETZENA. - INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (*LOPDGDD).

L'Ajuntament d'Alberic, amb domicili en Plaza Constitució núm. 24 – 46260 Alberic (València), és responsable del tractament de les dades personals, podent dirigir-se al mateix mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica.

La finalitat del tractament de les dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament d'Alberic.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés.

Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicats per l'Ajuntament d'Alberic sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable a l'o la responsable del tractament. Les dades personals seran conservats durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament d'Alberic podrà verificar telemàticament les dades necessàries per a acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'opose expressament, i en aquest cas haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li a la persona interessada.

No es realitzen transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, dirigint una sol·licitud a l'Ajuntament d'Alberic, acompanyada d'un document acreditatiu de la seua identitat, bé a través d'instància en Seu Electrònica o correu postal al Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.





Ajuntament d'Alberic

ANNEX I.

SOL·LICITUD D'ADMSSIÓ A PROVES SELECTIVES
POLICIA

CONVOCATORIA			
1.- Subescala o denominación		2.-Especialidad o área	
		3.- Forma de acceso L-Libre CO - Concurso oposició C-Concurso PI - Promoción Interna	
4.- Fecha B.O.P. DIA MES AÑO 		6.-Discapacidad Funcional En caso afirmativo, adaptación y motivo	
Turno Libre: a-libre b-consolidación empleo Turno movilidad			

DATOS PERSONALES			
7.- D.N.I.	8.- Primer Apellido	9.-Segundo Apellido	10.- Nombre
11.- Fecha Nacimiento DIA MES AÑO 	12.- Sexo Varón ☐ Mujer ☐	13.- Correo Electrónico	
14.- Teléfono	15.- Domicilio: calle y número	16.- Código Postal	
17.- Domicilio: municipio	18.- Domicilio: provincia	19.- Domicilio: nació	

20.-TÍTULOS ACADÈMICOS OFICIALES	
Exigido en la convocatoria	Centro de Expedición
Otros títulos oficiales	Centro de Expedición

21.- DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA		
A)	B)	C)

El sotassgnat sol·licita ser admés a les proves selectives a què es refereix la present instància i DECLARA que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en l'Administració i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Alberic a _____ de _____ de 2.0 ____
(signatura)

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 17 de 32
Tel. 962 440 066
Fax. 962 442 042





DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declare sota jurament o promesa solemne que per a la convocatòria del procediment selectiu reunisc tots i cadascun dels següents requisits:

1. Tinc la nacionalitat espanyola o d'un altre Estat, complint amb els requisits establits en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015 del 30 d'octubre a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
2. Posseïsc la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
3. Tinc compliments d'huit anys i no excedisc, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
4. No he sigut separat o separada amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. O en situació equivalent en el seu Estat de nacionalitat si és diferent de l'espanyola.
5. Posseïsc els permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de Conductors, regulats en el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, o norma que ho substituïska.
6. Em compromet a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
7. Estic en possessió de la titulació exigida en les bases de la convocatòria.
8. I em compromet, en cas de nomenament/contractació, a prestar el preceptiu jurament o promesa i aportar la documentació requerida.

(signat en l'anvers)





Ajuntament d'Alberic

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Direcció de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificació.

Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: Composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. *Síndic de *greuges. Sindicatura de *comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delit d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la Seguretat Viària: Conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxica. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Plaça de la Constitució, 21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 19 de 32
Tel. 962 440 066
Fax. 962 442 042





Ajuntament d'Alberic

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia Judicial i Administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulat. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bandols d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les Administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia

Tema 27. Principis infraccions i sancions de la Llei de Protecció de Seguretat Ciutadana L.O 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.





Ajuntament d'Alberic

Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació: Normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament General de Conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. Reglament General de Vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Frequència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil





Ajuntament d'Alberic

ANEXO III

MODELO DE CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL



CONSEJO GENERAL
DE
COLEGIOS OFICIALES DE MÉDICOS
DE ESPAÑA

Donde has autorizado (a):
XXX EUROS
I.V.A incluido

Clase 1.ª
Ordinaria
Serie ____
N.º XXXXX

**CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL
CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL**

Colegio de _____
Col·legi de _____

Don/Doña _____
en Medicina y Cirugía, colegiado en _____, con el número
_____ y con ejercicio profesional en _____.

CERTIFICO: Que Don/Doña _____, con
D.N.I número _____, se encuentra capacitado/a físicamente para la realización de
las pruebas de aptitud física consistentes en carrera de velocidad de 60 metros, lanzamiento
de bola medicinal, carrera de resistencia de 1000 metros y natación de 50 metros estilo
libre.

Y para que así conste donde convenga, y a instancia de _____
_____ expido el presente Certificado en _____ a
_____ de _____ de dos mil _____.

☐ NOTA - Ningún Certificado Médico será válido si no va extendido en este impreso, editado por el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España, debiendo, además, llevar estampado el sello del Colegio Médico Provincial en que este certificado sea extendido.

Plaça de la Constitució, 21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 22 de 32
Tel. 962 440 066
Fax. 962 442 042





Ajuntament d'Alberic

ANEXO IV

AUTOBAREMACIÓN. VALORACIÓN DE MÉRITOS		
La valoración de méritos se hará con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. MÁXIMO 40 PUNTOS		
Valoración de los servicios prestados . La puntuación máxima de este apartado es de 12 puntos.		
	DOC. Nº.	PUNTOS
a) Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policía local en cualquier categoría de policía local de la Comunitat Valenciana: 0,084 puntos.		
b) Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como auxiliar de policía o agente de movilidad urbana: 0,025 puntos.		
TOTAL APARTADO 1 (MÁXIMO 12 PUNTOS)		

2.- Titulaciones académicas. La puntuación máxima de este apartado es de 5 puntos.		
	DOC. Nº.	PUNTOS
a) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 1 (Técnico Superior): 1 punto		
b) Títulos propios universitarios, relacionados con las áreas de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la función policial, con carga lectiva mínima de 1.800 horas, y una duración mínima de tres cursos académicos: 2 puntos		
c) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 2 (Grado): 3 puntos		
d) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 3 (licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o máster): 4 puntos		
e) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 4 (Doctorado): 5 puntos		
TOTAL APARTADO 2 (MÁXIMO 5 PUNTOS)		





Ajuntament d'Alberic

3.- Valoración de los conocimientos de idiomas La puntuación máxima de este apartado es 5 puntos.		
3.1.- Conocimientos orales y escritos de valenciano: La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.	DOC. Nº	PUNTOS
1.- Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano: 0,5 puntos		
2.- Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano: 1 punto		
3.- Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano: 1,5 puntos.		
4.- Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano: 2 puntos.		
5.- Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano: 2,5 puntos.		
6.- Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano: 3,5 puntos.		

3.1.1.- La puntuación se acumula, con una puntuación de 0,50 puntos por cada uno de ellos, a la del certificado de nivel de valenciano que se acredite en el caso de aportarse los siguientes certificados:

- Certificado de conocimientos de lenguaje administrativo,		
- Certificado de capacitación técnica de corrección de textos		
- Certificado de capacitación técnica de lenguaje en los medios de comunicación.		
TOTAL APARTADO 3.1 (MÁXIMO 4 PUNTOS)		

3.2.- Conocimiento de idiomas no nacionales. La puntuación máxima de este apartado es 1 punto.						
Plan antiguo	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1	DOC Nº	PUNTOS
1º curso	1º Ciclo elemental	1º Nivel básico	1º de A2	0,01		
2º curso	2º Ciclo elemental	2º Nivel básico Certificado Nivel básico	2º de A2 Certificado nivel A2	0,02		
		1º Nivel Medio	1º de B1	0,06		
3º curso	3º Ciclo elemental Certificado elemental	2º Nivel medio Certificado Nivel medio	2º de B1 Certificado Nivel B1	0,08		
4º curso	1º Ciclo superior	1º Nivel superior	1º de B2	0,10		
Reválida/Título de	2º Ciclo superior	2º Nivel superior Certificado nivel	2º de B2. Certificado	0,30		

Plaça de la Constitució, 21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 24 de 32
Tel. 962 440 066
Fax. 962 442 042





Ajuntament d'Alberic

idioma	Certificado aptitud	superior	nivel B2			
			1º C1	0,50		
			2º de C1. Certificado nivel C1	0,70		
			1º C2	0,80		
			2º C2. Certificado nivel 2C	1		
TOTAL APARTADO 3.2 (MAXIMO 1 PUNTO)						

4.- Cursos de formación.

La puntuación máxima de este apartado es de 15 puntos

	Certificado de aprovechamiento. Puntos/hora	Certificado de Asistencia. Puntos/hora	Certificado impartición cursos Puntos/hora	DOC N°.	HORAS	PUNTOS
a) Asistencia a jornadas, conferencias, seminarios o acciones formativas impartidas por el IVASPE o con su colaboración, cuyo número de horas no llegue a 20,	0,005	0,0025	0,0075			
b) De 20 a 50 horas	0,25	0,5				
c) De 51 a 100 horas	0,5	1				
d) De 101 a 150 horas	0,7	1,4				
e) De 151 a 200 horas	0,9	1,8				
f) De 201 a 250 horas	1,15	2,3				
g) Más de 250 horas	1,4	2,8				
Otros cursos de los apartados 4.6 y 4.7 del Decreto 179/2021						
TOTAL APARTADO 4. (MÁXIMO 15 PUNTOS)						

6. Premios, distinciones y condecoraciones (Máximo 2 puntos).

	DOC. N°.	PUNTOS
--	----------	--------

Plaça de la Constitució, 21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 25 de 32
Tel. 962 440 066
Fax. 962 442 042





Ajuntament d'Alberic

a) Condecoraciones al mérito policial previstas normativa Generalitat Valenciana: 1 punto.		
b) Condecoraciones a la Dedicación a la Dedicación a la Función Policial previstas normativa Generalitat Valenciana: 0,75 puntos.		
c) Felicitaciones Públicas previstas normativa Generalitat Valenciana: 0,25 puntos.		
d) Condecoraciones otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual: 0'25 puntos por cada una de ellas.		
e) Condecoraciones otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título colectivo: 0'15 puntos por cada una de ellas.		
f) Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual: 0,005 puntos por cada uno de ellos.		
TOTAL APARTADO 6 (MÁXIMO 2 PUNTOS)		

7. Otros méritos específicos (Máximo 1 punto).

	DOC. Nº.	PUNTOS
a) La asistencia a conferencias, jornadas, seminarios y demás actividades formativas relacionadas con la actividad policial y organizadas por una institución o administración pública, debidamente acreditada y no valorada en los apartados anteriores, se valorarán a 0,10 puntos por actividad hasta un máximo de 0,5 puntos.		
b) La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocida por el IVASPE, se valorará también hasta un máximo de 0,5 puntos.		
c) Las publicaciones relacionadas con la función policial se valorarán a 0,10 puntos por publicación hasta un máximo de 0,5 puntos.		





Ajuntament d'Alberic

ANNEX V Exercicis que integren la prova d'aptitud física per a l'escala bàsica agents.

- 1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.
- 2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.
- 3) Carrera de resistència a peu. Consisteix amb recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.
- 4) Natació. Prova que consisteix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

A.1.- Descripció de les proves d'aptitud física:

1. Prova: carrera velocitat a peu - 60 metres.

1.1. Objectiu: Valorar la velocitat explosiva de la persona aspirant

1.2. Descripció: consisteix a recórrer en el menor temps possible una distància de 60 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

1.3. Normes d'execució:

1.3.1. Posició inicial: Les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

1.3.2. Execució: L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de «llestos - ja», indicant «ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 60 metres.

1.4. Invalidacions:

1.4.1. Nul:

1.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

1.4.2. Eliminació:

1.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

1.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o #espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

1.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

1.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.

1.5. Nombre d'intents: dos.





1.6. Especificacions tècniques:

1.6.1. Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 60 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 32 30».

1.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

1.8. Valoració:

- Per a torn lliure escala bàsica- agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta

Homes: Fins a 10"

Dones: Fins a 12"

2. Prova: llançament de pilota medicinal.

2.1. Objectiu: valorar la força explosiva de la persona aspirant.

2.2. Descripció: Consisteix a llançar la pilota medicinal cap avant i per damunt del cap el més lluny possible.

2.3. Normes d'execució:

2.3.1. Posició inicial: La persona aspirant s'haurà de posicionar dempeus darrere d'una línia marcada en el sòl. Els peus hauran de col·locar-se en paral·lel amb una separació aproximada de l'amplària dels muscles i amb les puntes dels mateixos a la mateixa distància de la línia de llançament.

2.3.2. Execució: Es llançarà la pilota dins del sector de caiguda, accionant els braços de manera simètrica, des de darrere i per damunt del cap.

2.4. Invalidacions:

2.4.1. Nul:

2.4.1.1. Trepitjar la línia de llançament en executar o una vegada executat el llançament, així com tocar el sòl per davant de la mateixa amb qualsevol part del cos.

2.4.1.2. No col·locar les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament (tindre un peu avançat respecte a l'altre).

2.4.1.3. Saltar, enlairar del sòl un dels peus o arrossegat qualsevol dels mateixos cap arrere en realitzar el llançament. Es permet elevar els talons sempre que les puntes dels peus estiguen en contacte amb el sòl.

2.4.1.4. Llançar amb una sola mà o amb agarre asimètric.

2.4.1.5. Llançar de manera distinta a la descrita en l'apartat d'execució.

2.4.1.6. Llançar fora o sobre el perímetre del sector de caiguda.





2.4.2. Eliminació:

2.4.2.1. Realitzar dos nuls.

2.4.2.2. Utilitzar qualsevol tipus de producte que pugja contaminar/deixar rastres en la pilota medicinal.

2.4.2.3. Utilitzar guants o qualsevol altre element que pugja modificar l'adherència.

2.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat el primer llançament nul.

2.6. Especificacions tècniques:

2.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es mesurarà la distància des de la part anterior de la línia de llançament fins a la marca més pròxima que haja deixat la pilota dins del sector de caiguda. La distància de llançament es registrarà en metres amb dos decimals. Exemple: 7,30 metres.

2.7. Instal·lació: fossat d'arena.

2.8. Valoració:

- Per a torn lliure escala bàsica. Agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta

Homes: 4KG; 5,90 metres o més

Dones: 3KG; 5,90 metres o més

3. Prova: carrera de resistència a peu.

3.1. Objectiu: valorar la resistència de la persona aspirant.

3.2. Descripció: consisteix a recórrer en el menor temps possible una distància de 1000 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

3.3. Normes d'execució:

3.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

3.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de «llestos - ja», indicant «ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 1000 metres.

3.4. Invalidacions:

3.4.1. Nul:

3.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.





3.4.2. Eliminació:

3.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

3.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

3.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

3.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.

3.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat la primera eixida nul·la.

3.6. Especificacions tècniques:

3.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 1000 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 3'30"

3.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

3.8. Valoració:

- Per a torn lliure escala bàsica Agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta.

Homes: 3'50"

Dones: 4'10"

4. Prova: natació.

4.1. Objectiu: valorar la capacitat natatòria de l'aspirant.

4.2. Descripció: consisteix a nadar en el menor temps possible una distància de 50 metres, en estil lliure, en piscina de 25 o 50 metres.

4.3. Normes d'execució:

4.3.1. Posició inicial: Les persones aspirants hauran de col·locar-se al carrer que els haja sigut assignada sobre la plataforma d'eixida o dins del got. En aquest últim cas la persona aspirant haurà de romandre en contacte amb la paret.

4.3.2. Execució: L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de «llestos - ja», indicant «ja» l'inici. Les persones aspirants nadaran en estil lliure. La prova finalitza en contactar amb la paret de la piscina, de manera visible per al cronometrador, després de completar els 50 metres. En cas que la piscina siga de 25 metres la persona aspirant tocarà la paret en el viratge.





4.4. Invalidacions:

4.4.1. Nul:

4.4.1.1. Secundar-se per a descansar o prendre impuls en *corcheras, escales, vores o fons del got una vegada començada la prova.

4.4.1.2. Realitzar més de la meitat de la prova en immersió.

4.4.1.3. Envair qualsevol carrer diferent de l'assignada.

4.4.1.4. Començar la prova abans del senyal d'inici.

4.4.1.5. Pèrdua d'ulleres de natació.

4.4.2. Eliminació:

4.4.2.1. Realitzar dos nuls

4.4.2.2. Envair qualsevol carrer diferent de l'assignada obstaculitzant a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

4.4.2.3. Utilitzar qualsevol element auxiliar que augmente la seua velocitat, flotabilitat, etc. com ara pales, suros, aletes, neoprè...

4.4.2.4. Abandonar voluntàriament la piscina durant la prova, després del que no es permetrà continuar.

4.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat nul en el primer. En aquest cas solament es detindrà a l'afectat i realitzarà el segon intent al final de totes les sèries.

4.6. Especificacions tècniques:

4.6.1. Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es registrarà el temps emprat en tocar la paret després de completar els 50 metres. El temps es registrarà en segons amb dos decimals. Exemples: 43"78

4.6.2. Altres: Serà obligatori l'ús de capell de bany i es permetrà utilitzar ulleres de natació.

4.7. Instal·lació: piscina de 25 o 50 metres.

4.8. Valoració: el temps registrat correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

- Per a torn lliure escala bàsica Agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta

Homes: Fins a 55"

Dones: Fins a 58"





El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es faran públics en la forma prevista en les referides bases.

En el Butlletí Oficial de la Província, es publicaran en la seua integritat les presents Bases de les quals, al seu torn, es publicarà un extracte en el DOGV. Així mateix, les bases quedaran exposades en la seua integritat en la seu electrònica d'aquest Ajuntament: <https://www.alberic.es/va/seccion/ocupacion-formacion>, i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

