

MUNICIPIS

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

2024/12838 *Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre l'aprovació de les bases específiques per a la provisió en propietat de places de personal funcionari, enginyer/a de camins, canals i ports (subgrup A1) incloses en l'oferta pública d'ocupació pel torn de promoció interna. Expedient 1663319Q - Referència interna expediente 004-0210/2023.*

ANUNCI

1. Mitjançant Resolució de la Regidoria Delegació de Personal número 2010, de data 30 de maig de 2023, seguint la normativa vigent i prèvia negociació en la Mesa General de Negociació, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública (OPO) per a l'exercici 2023, la qual s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de data 9 de juny de 2023.

En l'OPO de 2023 s'hi inclou una plaça de personal funcionari de carrera, Enginyer de Camins, Canals i Ports, subgrup A1, pel torn de promoció interna. (Exp. 4-040/2023).

2. S'ha tingut en compte el que disposen les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Estes bases van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de data 15 de juny de 2005, així com en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de data 22 de juny de 2005 (exp. 4-053/2005).

Des de l'aprovació, estes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

Data Decret de modificació	Expedient	Publicació al BOP	Publicació al DOGV
25 de juny de 2007	4-053/2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 de maig de 2010	4-053/2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 d'octubre de 2011	4-084/2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 de gener de 2012	4-084/2011	27 febrer 2012	24 febrer 2012
6 de març de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

3. Per a la preparació d'estes bases s'han tingut en compte els criteris generals per a l'elaboració de les bases específiques de selecció de personal mitjançant processos de promoció interna (expedient 4-147/2019, tom 4), establerts mitjançant el Pla d'Ordenació de Recursos Humans aprovat pel ple de l'Ajuntament de data 10 de febrer de 2020 (punt 2.2 de l'ordre del dia), els quals van tindre dictamen favorable de la Mesa General de Negociació en la sessió celebrada el passat 12 de desembre de 2019, i es va publicar el corresponent edicte en el tauler electrònic de l'Ajuntament i extracte en el DOGV de data 9 de març de 2020, segons la redacció final dels esmentats criteris modificats per acord de la Junta de Govern Local de data 14 de febrer de 2022 del qual es va publicar l'anunci en el tauler d'edicte electrònic de l'Ajuntament i DOGV de 15 de març de 2022.



4. Pel que fa a l'exigència de coneixements del valencià, en este informe s'adverteix de la conveniència d'atendre al que van informar en data 25 de febrer de 2014 el tècnic de Promoció Lingüística i el cap de l'Activitat de Recursos Humans (exp. 4-0090/2014), en el qual es proposa la inclusió de proves selectives, de caràcter obligatori i eliminatori, amb una puntuació semblant a la de la resta de proves selectives per a acreditar el compliment dels requisits i perfils lingüístics dels llocs de treball d'aquest Ajuntament tal com es preveu en la RLT.

No obstant les advertències anteriors, no s'han tingut en compte a l'hora de preparar esta proposta de bases, atès que s'oposen als criteris generals establerts en el PORH abans esmentat així com als criteris que ha fet valdre últimament tant la corporació com els sindicats presents en la Mesa General de Negociació en actuacions i convocatòries precedents.

5. S'ha donat compte de les bases específiques als representants del personal d'aquest Ajuntament, mitjançant el tractament com un punt de l'ordre del dia en la sessió de la Mesa General de Negociació celebrada el dia 12 de setembre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

A) El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP) declara la vigència dels principis constitucionals, així com de la resta de principis previstos en l'article 55 per a la selecció del personal funcionari i laboral (publicitat de convocatòries i bases; transparència; imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica dels membres dels òrgans de selecció; adequació del procés selectiu amb les funcions o tasques a desenvolupar per les persones, agilitat sense perjudici de l'objectivitat en els processos de selecció).

En els articles 56 i 57 s'estableixen els requisits generals per tal de poder participar en el processos selectius. Respecte de la naturalesa i característiques dels òrgans de selecció, la seua regulació bàsica es troba a l'article 60 del TRLEBEP. Igualment als articles 61 i 62 s'estableix la regulació bàsica relativa als sistemes selectius i a l'adquisició de la condició de funcionari de carrera.

B) Pel que fa a l'establiment de criteris generals sobre la preparació de les bases específiques dels processos de selecció pel torn de promoció interna, s'ha de tenir en compte, principalment, la següent normativa vigent:

B.1. L'article 18 del TRLEBEP. Aquest precepte disposa que la promoció interna es realitzarà mitjançant processos selectius que garantisquen el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat així com els previstos en l'article 55.2, relatius a la publicitat de les convocatòries i de les seues bases, transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar, i agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

Igualment, este precepte disposa, literalment, en l'apartat segon, que "els funcionaris hauran de posseir els requisits exigits per a l'ingrés, tenir una antiguitat d'almenys, dos anys de servei actiu en l'inferior subgrup, o grup de classificació professional, en cas que aquest no tinga subgrup, i superar les corresponents proves selectives."



No obstant això, el TRLEBEP, en este article, remet a les lleis de funció pública que es dicten en el desenvolupament d'este Estatut, les quals articularan els sistemes per a realitzar la promoció interna, així com també podran determinar els cossos i escales als quals podran accedir els funcionaris de carrera pertanyents a uns altres del seu mateix subgrup. Així mateix, les lleis de funció pública que es dicten en desenvolupament del TRLEBEP podran determinar els cossos i escales als quals podran accedir els funcionaris de carrera pertanyents a uns altres del seu mateix subgrup.

Així mateix, el TRLEBEP imposa a les administracions públiques l'obligació d'adoptar mesures que incentiven la participació del seu personal en els processos selectius de promoció interna i per a la progressió en la carrera professional.

B.2. Per altra banda, s'ha de tenir en compte el que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV), concretament pel que fa als seus articles 132 i 135.

Primerament, l'article 132, quan regula les modalitats de promoció professional, estableix respecte de la promoció interna dos modalitats diferenciades en els apartats c) i d), amb el següent contingut:

"c) Promoció interna vertical, mitjançant l'accés a un cos o escala d'un altre grup o subgrup en els termes previstos en la normativa estatal bàsica.

d) Promoció interna horitzontal, mitjançant l'accés a un altre cos o escala d'un grup o subgrup de la mateixa classificació professional.

És l'article 135 de la LFPV el que detalla un poc més la regulació de la promoció interna a l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Aquest article no limita, amb caràcter general, que la promoció interna vertical siga únicament possible al grup o subgrup immediatament superior o a un altre d'igual classificació professional. Concretament, aquest precepte, en l'apartat primer, disposa literalment que "el personal funcionari de carrera podrà accedir, mitjançant promoció interna, a un cos o escala d'un altre grup o subgrup al qual pertanga, o a un altre de la mateixa classificació professional, en els termes previstos en la normativa estatal bàsica.

No obstant això, el mateix apartat estableix una excepció quan disposa que el personal funcional del subgrup professional C1 que tinga la titulació exigida podrà promocionar al grup professional A (subgrups A1 o A2) sense necessitat de passar pel grup B, d'acord amb la regulació establida en esta llei i en l'article 18 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en relació amb la promoció interna.

La promoció interna es farà efectiva mitjançant els procediments selectius que a este efecte es convoquen, la participació en els quals estarà en tot cas oberta a qualsevol de les modalitats previstes en les lletres c) i d) de l'article 132 de la LFPV, amb respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, així com els altres que regeixen amb caràcter general l'accés a la funció pública.

Les proves de promoció interna podran dur-se a terme en convocatòries independents de les d'ingrés quan, per conveniència de la planificació general del personal, així s'acorde.



Igualment l'article 135 de la LFPV, en consonància amb el que determina l'article 132, disposa que podrà participar en els procediments de promoció interna, el personal funcionari de carrera pertanyent a altres cossos o escales, sempre que complisca els requisits establits en aquest article.

En tot cas, l'article 135, en l'apartat quart, recull, en termes semblants, els requisits establerts també per l'article 18.2 del TRLEBEP, quan disposa que "per a concórrer a les proves de promoció interna, hauran de complir-se els requisits exigits per a l'accés, haver prestat serveis efectius en l'administració corresponent durant, almenys, dos anys en el cos o escala des del qual s'accedeix, així com superar les corresponents proves selectives."

Els qui accedisquen a un altre cos o escala pel sistema de promoció interna tindran, en tot cas, preferència per a cobrir els llocs de treball vacants oferits sobre el personal aspirant que no procedisquen d'aquests torn.

B3. També s'han de tenir en consideració les previsions dels articles 25 a 27 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

B.4. També hi són aplicables les mesures de promoció interna que es puguen plantejar en el marc d'un pla d'ordenació de recursos humans, tal com disposa l'article 69.2.d) del TRLEBEP i 45.1.e) de la LFPV.

C) L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix en l'apartat 1 lletra g), que competeix a l'alcaldia presidència "aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple, aprovar les bases i les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguen fixes i periòdiques."

D) Per altra banda, l'art. 91.2 de la LRBRL estableix que la selecció de tot el personal, siga funcionari siga laboral, ha de realitzar-se d'acord amb l'oferta d'ocupació pública, mitjançant una convocatòria pública i a través del sistema de concurs, oposició o concurs oposició lliure en què es garantisquen, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat.

E) D'altra banda, l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció de funcionaris d'administració local, estableix que les bases de les proves selectives, així com les corresponents convocatòries, es publicaran en el butlletí oficial de la província, en el butlletí oficial de la comunitat autònoma i, si és el cas, en altres diaris oficials o en el diari oficial de la corporació interessada.

F) Igualment, s'han tingut en compte les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna esmentades en els antecedents de fet.

G) Així mateix, en compliment de l'article 37.1.c) i l) del TRLEBEP, s'ha negociat amb els representants del personal tots els criteris generals en els sistemes d'accés i les ofertes d'ocupació pública. Igualment, s'han negociat els criteris generals per a la preparació i aprovació tant de les bases generals com de les bases específiques de la convocatòria.



En vista del que s'ha exposat, esta Regidoria Delegació, actuant per delegació de l'Alcaldia Presidència conferida mitjançant resolució 2304/2023, de 22 de juny i Resolució 2318/2023, de 26 de juny, RESOL:

PRIMER. Aprovar les següents bases específiques i corresponent convocatòria:

VEURE ANNEX

SEGON. Publicar estes bases en el tauler electrònic d'edictes municipal, en el Butlletí Oficial de la Província de València, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i la pàgina web de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna (www.tavernes.es).

TERCER. Igualment, significar que este acte, de conformitat amb l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, posa fi a la via administrativa.

Contra este acte es poden interposar els següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o impugnar-lo directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

- En el supòsit que s'interpose el recurs de reposició, s'ha de fer davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia que va tenir lloc la notificació de l'acte. La interposició impedirà, fins a la resolució expressa o presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu. El recurs de reposició caldrà que es resolga i es notifique en el termini d'un mes; en cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

- En el supòsit que es decidisca interposar el recurs contenciós administratiu directament, es farà davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el terminis següents:

- Dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte administratiu que s'impugna.
- Dos mesos des del dia en què es notifique la resolució del recurs de reposició presentat.
- Sis mesos des del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que es notifique la resolució.

Tot això sense perjudici que es pot exercitar qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient en defensa dels drets dels interessats.

Tavernes de la Valldigna, a 16 de setembre de 2024. —El cap de Recursos Humans i Gestió de Personal, Valentín Vercher Manclús.





Ajuntament de
Tavernes de la Vallidigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevallidigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

SECCIÓ B0: PERSONAL
Activitat 04: Recursos Humans i Gestió de Personal
Correu electrònic: rrhh@tavernes.org

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI, ENGINYER DE CAMINS, CANALS I PORTS (SUBGRUP A1) INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OcupACIÓ PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA. (EXP. 1663319Q - Ref. Int. Exp. 004-0210/2023).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Estes bases específiques tenen per objecte desenvolupar les previsions fetes en les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Estes bases van ser publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) de data 15 de juny de 2005, així com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de data 22 de juny de 2005 (exp. 4-053/2005).

Des de l'aprovació, estes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

Data decret de modificació	Expedient	Publicació BOPV	Publicació DOGV
25 de juny de 2007	4-053/2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 de maig de 2010	4-053/2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 d'octubre de 2011	4-084/2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 de gener de 2012	4-084/2011	27 febrer 2012	24 febrer 2012
6 de març de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

Principalment, l'objecte d'estes bases específiques és regular el procés selectiu per a la provisió en propietat de les places de personal funcionari de carrera, ENGINYER DE CAMINS, CANALS I PORTS, subgrup A1, incloses en l'oferta d'ocupació pública d'aquest Ajuntament, pel torn de promoció interna.

Les característiques d'aquestes places actualment incloses en l'OPO de 2023, són les següents:

Denominació: ENGINYER DE CAMINS, CANALS I PORTS.
Naturalesa: personal funcionari.
Grup: Equiparat al subgrup A1 (art. 76 TRLEBEP).
Escala: Administració Especial.
Subescala: Tècnica.
Classe: Superior.
Categoria: ---.
Nombre de vacants: Una (OPO 2023; BOP 09-06-2023).
Torn de selecció: Torn de promoció interna.
Procediment de selecció: concurs oposició.

En el supòsit de no cobrir la plaça vacant mitjançant el torn de promoció interna, quedarà anul·lada automàticament aquesta convocatòria i es cobrirà immediatament mitjançant el torn lliure. Donat aquest cas, l'Ajuntament aprovarà les bases corresponents que regulen el procés selectiu i tindrà en compte els criteris generals aprovats mitjançant la negociació prèvia que s'ha dut a terme amb els representants sindicals. De la mateixa manera procedirà l'Ajuntament en cas que es produïsquen noves vacants fins a la finalització del procés selectiu per increment de places vacants de les mateixes característiques.

En compliment del Pla d'Igualtat entre Homes i Dones dels Empleats al servei d'aquest Ajuntament, es declara esta convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení per haver-hi un percentatge inferior de dones en el nombre total del personal adscrit a este tipus de places tècniques en aquest Ajuntament.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el que no preveuen estes bases, s'aplicaran les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, així com el que estableixen les disposicions mencionades en les bases generals i altres normes que hi siguin aplicables.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevalldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Els aspirants han de tenir els següents requisits:

- Estar en possessió del títol oficial universitari d'Enginyer o Enginyera de Camins, Canals i Ports o altres títols oficials universitaris habilitants per a l'exercici d'esta professió regulada, segons estableixen les Directives Comunitàries, o complir les condicions per a obtenir-los en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, els aspirants han d'aportar l'equivalència per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'administració competent en cada cas o la disposició legal que reconega l'equivalència.

- Estar ocupant plaça com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna i estar enquadrat en el Grup professional A2 o C1, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb una antiguitat mínima de dos anys com a personal funcionari de carrera en el Grup, Subgrup, Escala i categoria indicats, en situació de servei actiu o assimilat.

- Tenir complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).

- No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, o que les impossibilita.

- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar complint la sanció ferma d'ocupació i sou del seu lloc de treball com a empleat públic.

4. PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN

Qui vulga participar en les proves d'accés ha de sol·licitar-ho mitjançant la instància corresponent, amb el pagament dels drets de participació en el procés selectiu, tot això de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la realització de proves selectives d'accés a la funció pública, sense que calga incorporar-hi el justificant de pagament, la qual cosa comprovaran d'ofici els serveis municipals.

El pagament de la taxa de participació en les proves selectives s'ha de fer dins del termini de presentació de sol·licituds. L'aspirant que no pague les taxes, o les pague fora d'eixe termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes d'aspirants admesos, per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

5. PROVES SELECTIVES

La fase d'oposició serà prèvia a la valoració de la fase de concurs.

A) Oposició.

Els exercicis de la fase d'oposició són els següents:

Primer exercici: (pràctic). De caràcter obligatori i eliminatori.

La puntuació màxima a obtenir en aquest exercici serà de 45 punts, i serà necessari per a superar-lo una puntuació igual o superior a 22,50 punts.

Consistirà a resoldre per escrit o mitjançant treballs pràctics dos supòsits pràctics a triar entre tres supòsits que plantejarà el tribunal immediatament abans del començament de la prova, amb un nivell de dificultat adequat al nivell de les places convocades i relacionat amb les tasques pròpies de la plaça que es convoca i el temari de la convocatòria (tot això mitjançant la utilització d'eines, màquines i ferramentes o també programes d'ofimàtica o gestió documental o d'expedients, segons les característiques del tipus de prova a realitzar).

Per a resoldre els supòsits plantejats, s'utilitzarà l'ordinador personal de cada aspirant, amb els programes d'ofimàtica, gestió documental o gestió d'expedients que siguin necessaris. En eixe cas, no es valorarà cap exercici si no està resolt en suport informàtic.

Igualment, en vista de les característiques de l'exercici proposat, els aspirants podran servir-se en esta prova dels textos legals, comentaris doctrinals, llibres de consulta, bases de dades legislatives o de jurisprudència o qualssevol altres publicacions en paper o format digital que puguin utilitzar normalment en l'exercici del seu treball.

Segon exercici. (Valencià) De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la valoració pel tribunal dels coneixements de valencià dels aspirants, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

La duració serà establida pel tribunal en vista de la dificultat de l'exercici proposat; la dificultat s'adequarà a la categoria i nivell del perfil lingüístic de la plaça que es convoca.

Esta prova serà escrita i consistirà en la redacció d'un text proposat pel tribunal qualificador que tindrà relació amb les tasques pròpies de la plaça convocada.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevalldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

Els exercicis escrits de redacció es valoraran mitjançant els següents criteris:

VALORACIÓ GRAMATICAL (crèdit de punts: 11,250)

DESCOMPTARAN 0,375 punts: errors en accents, dièresis, apostrofacions, contraccions, majúscules, errors de puntuació greus (que afecten la comprensió) o repetitius, etc.

DESCOMPTARAN 0,495 punts: Faltes d'ortografia (excepte les valorades en l'apartat anterior), de morfosintaxi i de lèxic.

- Com que hi ha limitació de text, la repetició d'un error comptarà tantes voltes com s'haja produït.

ADEQUACIÓ (crèdit de punts: 3,750)

- Es valorarà que la redacció s'ajuste al que es demana.

- Es valoraran els recursos lingüístics emprats.

- Si en la primera part es perden tots els crèdits, la segona no es valorarà.

- Es penalitzarà superar el màxim de paraules escrites. Es descomptaran 0,03 punts per cada paraula que supere el màxim establert.

Este exercici es qualificarà de 0 a 15 punts.

B) Concurs:

Una vegada acabada la fase d'oposició, tindrà lloc la valoració de la fase de concurs, entre aquells aspirants, que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits dels aspirants s'han d'enumerar juntament amb la sol·licitud de participació en les proves selectives, i han d'estar referits únicament als mèrits que els aspirants tenen fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació en les proves selectives.

Amb independència del que disposen les bases generals que hi siguen aplicables, per no contradir el que determinen aquestes bases específiques, els documents acreditatius dels mèrits de la fase d'oposició els presentaran únicament els aspirants que han superat la fase d'oposició.

A este efecte, una vegada finalitzat l'últim exercici eliminatori de la fase d'oposició, juntament amb la publicació de l'anunci de les puntuacions corresponents, als aspirants que continuen en el procediment selectiu per haver superat els exercicis eliminatoris se'ls donarà un termini de 5 dies per a aportar els originals o la còpia compulsada dels mèrits enumerats juntament amb la sol·licitud de participació en les proves selectives. En les dependències del Registre d'aquest Ajuntament es farà l'arplega, registre, comprovació i compulsada dels mèrits declarats en el moment de presentació de la sol·licitud d'admissió en el procés i participació en les proves selectives.

Sols es valoraran en la fase de concurs els mèrits degudament acreditats que es corresponguen amb els mèrits enumerats juntament amb la sol·licitud abans esmentada, que es presenten dins del termini de 5 dies abans esmentat, tot això sense perjudici de l'esmena o aclariment d'algun mèrit que siga requerida pel tribunal.

Els mèrits que es valoren en la fase de concurs són els següents:

a) Antiguitat: temps de prestació de serveis professionals com a funcionari o contractat laboral en qualsevol administració pública en qualsevol categoria.

b) Experiència en la categoria de la plaça que es convoca: temps de prestació de serveis en places de la mateixa categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.

c) Experiència en llocs superiors als de la categoria de la plaça que es convoca: temps de prestació de serveis en places de superior categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.

d) Participació en altres proves selectives a places a les que es promociona: per la superació de tot o part de processos selectius anteriors, siga en propietat o per a formació d'una borsa de treball de places de la mateixa categoria i naturalesa a la convocada.

e) Titulacions complementàries: es valorarà estar en possessió de les titulacions que s'indiquen seguidament que siguin diferents de les que es presenta com a requisit d'accés. Sols es valorarà la titulació superior acreditada.

f) Coneixements de valencià: únicament seran avaluables els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, universitats o altres organismes oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència.

g) Altres mèrits: es valorarà de forma separada aquest apartat atenent als següents criteris:

1. Treballs per compte propi o aliè com enginyer de camins, canals i ports.

2. Coneixement de llengües o idiomes comunitàries.

3. Diversitat funcional.

h) Cursos: es valorarà l'assistència i/o aprofitament a cursos amb certificat acreditatiu exprés, sempre que tinguen una relació estreta amb les activitats, coneixements i/o experiència pròpies de la plaça convocada, i estiga reflectida de manera expressa la seua duració en hores lectives. Igualment, en compliment del Pla d'Igualtat es valorarà la formació en matèria de gènere i igualtat.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevalldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
a) Antiguitat	5 punts	0,025 punts per cada mes de serveis com a funcionari o contractat laboral en qualsevol administració pública en qualsevol categoria
b) Experiència en la categoria de la plaça convocada	8,75 punts	0,25 punts per cada mes de serveis en places de la mateixa categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.
c) Experiència en llocs superiors	3,75 punts	0,10 punts per cada mes de serveis en places de superior categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.
d) Participació en altres proves selectives a places a les que es promociona	5 punts	Per haver superat en altra ocasió tot el procés selectiu en propietat: 5,00 punts Per haver superat el 1r exercici d'un procés selectiu en propietat o tot el procés selectiu per la formació d'una borsa de treball: 2,5 punt
e) Titulacions	5 punts	Grau Universitari, Llicenciat universitari, màster universitari, doctorat: 5,00 punts
f) Valencià	5 punts	Oral / Nivell A2 del MCER: 1,25 punts Elemental / Nivell B1 del MCER: 2,50 punts --- / Nivell B2 del MCER: 3,125 punts Mitjà / Nivell C1 del MCER: 3,75 punts Llenguatge administratiu / sense equivalència del MCER: 4,375 punts Superior / Nivell C2 del MCER: 5,00 punts Es comptarà el certificat superior acreditat.
g) Altres mèrits	2,5 punts	1. Treball per compte propi o aliè com enginyer de camins, canals i ports. Per cada mes complet de treball 0,02 punts fins un màxim de 1,50 punts. 2. Coneixement de llengües reconegudes a nivell comunitari (màxim 1,50 punts): Es valoraran cada nivell del marc europeu segons la següent taula d'equivalències: Nivell Bàsic = Nivell A2 del MCER 0,50 punts Nivell Intermedi = Nivell B1 del MCER 0,75 punts Nivell Avançat = Nivell B2 del MCER 1,00 punts Nivell C1 = Nivell C1 del MCER 1,25 punts Nivell C2 = Nivell C2 del MCER 1,50 punts Es comptarà el certificat superior de cada llengua acreditada. 3. Diversitat funcional (màxim 0,60 punts): Diversitat superior al 33% 0,30 punts. Diversitat superior al 66% 0,60 punts.
h) Cursos	5 punts	0,0625 punts per hora de curs o acció formativa.
Puntuació màxima	40 PUNTS	40% DEL TOTAL POSSIBLE (60 OPOSICIÓ – 40 CONCURS)

Acreditacions: per a la valoració dels mèrits referits hauran d'acreditar-se en la forma que a continuació es detalla:

Els apartats a) b) i c), s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets de serveis prestats.

d) Participació en altres proves selectives a places a les que es promociona: Mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració en el que es facen constar el detall de l'apartat de les bases que regulen els exercicis de la convocatòria, i si és el cas, el concurs de mèrits, proves selectives realitzades per l'aspirant i puntuació en cada exercici realitzat, així com la naturalesa de les proves selectives per tal d'acreditar si es tracta de proves selectives per a la provisió en propietat o contractació laboral indefinida, o si pel contrari es tracta de proves selectives per tal de formar borses de treball.

e) Titulacions: mitjançant l'aportació d'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per l'organisme públic competent.

f) Coneixements de valencià: mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o altres organismes oficials, si és el cas, original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que l'aspirant acredite l'equivalència per organisme competent.

g) Altres mèrits:

1. Treball per compte propi o aliè com enginyer de camins, canals i ports: Còpia del contracte de treball o altre document acreditatiu, tots dos acompanyats del document de temps i períodes de cotitzacions a la seguretat social en el grup de cotització 01.

2. Coneixement de llengües comunitàries: Els idiomes comunitaris s'acreditaran mitjançant certificat de coneixements de la l'Escola Oficial d'Idiomes i/o universitats, o títols equivalents, degudament acreditada aquesta circumstància per l'aspirant.

3. Diversitat funcional: certificat emès per l'organisme competent en què s'acredite el grau de diversitat funcional.

h) Cursos: la realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes, i es valorarà únicament si van ser organitzats o convocats per universitats, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, i altres entitats o centres docents públics o privats dels prevists en la Llei Orgànica 8/1985, de 13 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, quan





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevalldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat, o estiguen inclosos dins del marc dels plans de formació contínua de les administracions públiques. No es podran valorar ni es tindran en compte els cursos que no expressen la duració en hores lectives.

6. PROGRAMA DE TEMES

En el supòsit de que algun tema dels integrants en el programa es veguera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa o normativa durant el transcurs de la convocatòria i desenvolupament del procés selectiu corresponent, s'exigirà la legislació o normativa vigent en el moment de realització de les proves.

Matèries comunes:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. L'Administració Pública en la Constitució. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. El desenvolupament legal dut a terme per les Comunitats Autònomes.

Tema 5. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les relacions entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.

Tema 6. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 7. Fonts del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 8. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 9. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 10. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu.

Tema 11. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.

Tema 12. Personal al servei de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 13. Delictes contra l'Administració Pública. Delictes del personal funcionari públic contra les garanties constitucionals. Atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els/les funcionaris/es públics/ques.

Tema 14. El/la ciutadà/na: Concepte i classes. La capacitat d'els/les ciutadans/es i les seues causes modificatives. L'Estatut del/de la ciutadà/na: Drets subjectius i interessos legítims, diferències entre tots dos conceptes i obligacions.

Tema 15. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 16. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servici públic en l'esfera local.

Tema 17. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 18. Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i homes i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament

Matèries específiques

Tema 19. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei. Negocis i contractes exclosos. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 20. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Contractació del sector públic. Contingut mínim del contracte. Forma del contracte. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 21. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte dels contractes, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

Tema 22. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Preparació dels contractes de les Administracions Públiques. Adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevalldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

Tema 23. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres.

Tema 24. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Tipus d'Instruments d'ordenació. L'estratègia territorial de la C.V. Els plans d'acció territorial. Els projectes d'inversions estratègiques sostenibles. Plans generals mancomunats.

Tema 25. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Nivells d'ordenació municipal. El pla general estructural i l'ordenació estructural.

Tema 26. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. L'ordenació detallada. Determinacions. Xarxa secundària de dotacions i estàndards de qualitat urbana. Usos terciaris especials.

Tema 27. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Pla d'ordenació detallada. Funcions i documentació. Plans parcials i plans de reforma interior. Estudis de detall. Cartografia.

Tema 28. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Tècniques operatives de gestió de sòl. La reparcel·lació.

Tema 29. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Tècniques operatives de gestió de sòl. Expropiacions i ocupació directa.

Tema 30. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. El programa d'actuació. Concepte, finalitat i classes. Règim de solars i edificació.

Tema 31. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Activitat administrativa de control de la legalitat urbanística. Llicències

Tema 32. Pla General d'Ordenació Urbana del municipi de Tavernes de la Valldigna. Normativa i contingut. Execució del Pla i formes de gestió. Desenvolupament i execució del Pla General. Les xarxes de reserva de sòl dotacional.

Tema 33. Pla General d'Ordenació Urbana del municipi de Tavernes de la Valldigna. Règim del sòl i ordenació urbanística. Regulació d'usos i activitats. Paràmetres i tipus d'ordenació.

Tema 34. Pla General d'Ordenació Urbana del municipi de Tavernes de la Valldigna. Regulació de sòl urbà. Regulació de sòl urbanitzable ordenat i no ordenat. Regulació de sòl no urbanitzable.

Tema 35. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Estudis de Seguretat i Salut i estudis bàsics. Pla de Seguretat i Salut en el treball. La figura del coordinador de seguretat i salut: en la fase de projecte i durant l'execució de les obres. Responsabilitats de les parts intervinents: Promotor, direcció d'obra, contractista, subcontractista, treballador autònom. El llibre d'incidències.

Tema 36. Gestió i tractament dels residus en el sector de la construcció. Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

Tema 37. Etapes inicials del Projecte: Planejament, Estudi Previ i Avantprojecte. Estudis de viabilitat. Selecció d'alternatives: anàlisi multicriteri.

Tema 38. El Projecte de Construcció. Documents del Projecte de Construcció. Condicions generals dels documents.

Tema 39. Els projectes d'urbanització. El seu contingut i documentació. Formulació i aprovació. Disseny i materials. Coordinació entre serveis. Aplicació al cas concret de Tavernes de la Valldigna.

Tema 40. Accessibilitat universal, supressió de barreres arquitectòniques i no discriminació per a la utilització del mig urbà: normativa estatal, autonòmica i local.

Tema 41. Les xarxes viàries i els seus elements. Tipus de xarxes urbanes. Anàlisi viària del terme municipal. Xarxa local i camins municipals. Xarxes nacionals, autonòmiques i provincials.

Tema 42. Vies pecuàries. Llei 3/2014, d'11 de juliol, de la Generalitat, de Vies Pecuàries de la CV. Aplicació al terme municipal (T.M.) de Tavernes.

Tema 43. Traçat de carreteres. Normativa vigent. Classes de carreteres i tipus de projectes. Dades bàsiques per a l'estudi de traçat.

Tema 44. Ordre FOM/273/2016, de 19 de febrer, per la qual s'aprova la Norma 3.1-IC Traçat, de la Instrucció de Carreteres. Traçat en planta. Alineacions rectes. Corbes circulars. Corbes d'acord. Bombament i peralt. Coordinació del traçat en planta i alçat.

Tema 45. Ordre FOM/273/2016, de 19 de febrer, per la qual s'aprova la Norma 3.1-IC Traçat, de la Instrucció de Carreteres. Traçat en alçat. Inclinació de les rasants. Acords verticals. Coordinació del traçat en planta i alçat.

Tema 46. Ordre FOM/273/2016, de 19 de febrer, per la qual s'aprova la Norma 3.1-IC Traçat, de la Instrucció de Carreteres. Secció transversal. Carrils bàsics de la secció transversal tipus. Secció transversal en planta. Seccions transversals singulars. Transició de l'ample de carrils i vorals. Anàlisi d'obstacles en calçades i marges.

Tema 47. Ordre FOM/273/2016, de 19 de febrer, per la qual s'aprova la Norma 3.1-IC Traçat, de la Instrucció de Carreteres. Plataformes i carrils especialitzats per a circulació de determinats tipus de vehicles. Parades de vehicles de transport col·lectiu. Vies ciclistes adjacents a carreteres.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevalldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

- Tema 48. Glorietes. Generalitats i tipus de glorietes. Elements de disseny i traçat. Senyalització i abalisament.
- Tema 49. Estudis geològics i geotècnics. Aplicació al cas concret del municipi de Tavernes. Construcció d'esplanacions. Operacions prèvies. Capacitat de suport de les esplanades.
- Tema 50. Ferms. Descripció i funcions. Tipus de ferm. Factors a considerar en un Projecte. Dimensionament de ferms. Normativa aplicable (Norma 6.1 IC i CV).
- Tema 51. Capes granulars. Estabilització de sòls. Tractaments superficials. Mescles bituminoses. Paviments de formigó.
- Tema 52. Conservació i rehabilitació de ferms urbans. Normativa aplicable (Norma 6.3 IC).
- Tema 53. Ordre FOM/298/2016, de 15 de febrer, per la qual s'aprova la Norma 5.2-IC drenatge superficial, de la Instrucció de Carreteres. Consideracions generals i criteris bàsics. Càlcul de cabals. Drenatge de la plataforma i marges. Drenatge transversal.
- Tema 54. Anàlisi d'estabilitat de talussos i lliscaments en sòls. Inestabilitats de vessant. Identificació, mesura i auscultació. Mètodes de càlcul. Mesures correctores.
- Tema 55. Procediments de millora de l'estabilitat en talussos i vessants inestables. Modificació de la geometria. Drenatge. Contenció Millora de la resistència del terreny. Correccions superficials.
- Tema 56. Implantació i coordinació de xarxes de serveis urbans en la via pública. Aplicació al cas concret del municipi de Tavernes. Normativa interna d'operadors elèctrics de Tavernes. Normativa interna de les companyies de gas a Tavernes.
- Tema 57. Ordre FOM/534/2014, de 20 de març, per la qual s'aprova la Norma 8.1-IC senyalització vertical, de la Instrucció de Carreteres. Característiques generals. Tipus de senyals. Senyalització informativa urbana.
- Tema 58. Norma 8.2-IC marques viàries, de la Instrucció de Carreteres (actualitzada). Característiques generals. Tipus de marques viàries.
- Tema 59. Norma 8.3-IC senyalització d'obres, de la Instrucció de Carreteres (actualitzada).
- Tema 60. Llei 37/2015, de 29 de setembre, de carreteres: CAPÍTOL III. Ús i defensa de les carreteres. La Llei 6/1991, de 27 de març, de carreteres de la Comunitat Valenciana: TITUL VIII. Limitacions dels usos del sòl i activitats en les zones contigües a les carreteres.
- Tema 61. Estudis de trànsit. Estudis d'intensitats de circulació. Estudis de velocitats. Estudis d'origen i destinació. Mètodes de previsió de la demanda de trànsit. Capacitat i nivells de servei. Anàlisi de la circulació.
- Tema 62. Aforaments. Objectiu d'aquests. Mètodes d'aforament. Aforaments en zona urbana. Tipus de detectors i tecnologies aplicades.
- Tema 63. Semaforització.
- Tema 64. Ordenança de trànsit, circulació i seguretat viària de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.
- Tema 65. Pla de Mobilitat Urbana del Municipi de Tavernes. Programes. Propostes i seguiment. Indicadors.
- Tema 66. Carrils – bici. Criteris tècnics. Xarxa de carrils bici en el T.M. de Tavernes.
- Tema 67. Llei 6/2011, d'1 d'abril, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana. Objectius, criteris i competències. Foment dels desplaçaments no motoritzats. Plans de mobilitat.
- Tema 68. Llei d'Aigües i Reglament del Domini Públic Hidràulic. Domini públic hidràulic de l'Estat. Utilització del DPH. Protecció del DPH i de la qualitat de les aigües. Incidència administrativa de les demarcacions hidrogràfiques en el T.M. de Tavernes.
- Tema 69. El Pla d'Acció Territorial sobre prevenció del Risc d'Inundació de la Comunitat Valenciana (PATRICOVA). Incidència en el T.M. de Tavernes.
- Tema 70. Proveïment d'aigua potable. Xarxa de distribució. Cabals de càlcul. Pressions de servei. Diàmetres mínims. Velocitats recomanades en canonades. Classes de xarxes de distribució.
- Tema 71. Estacions de tractament d'aigües potables. Paràmetres característics. Sistemes de tractament. Dessalació.
- Tema 72. Dipòsits d'emmagatzematge i regulació d'aigua potable. Funcions que desenvolupen en una xarxa de distribució. Criteris de dimensionament, ubicació i disseny. Materials. Procediment d'execució.
- Tema 73. El sistema de proveïment d'aigua en el T.M. de Tavernes.
- Tema 74. Sistemes d'evacuació d'aigües urbanes: xarxa de clavegueram i sistema de drenatge urbà. Construcció, components, creus, paral·lelismes i proteccions entre xarxes.
- Tema 75. Estacions depuradores d'aigües residuals. Sistemes de tractament convencionals i les seues aplicacions. Paràmetres de definició. Determinació de dades bàsiques. Reutilització de les aigües residuals. Tractament i aprofitament de fangs.
- Tema 76. La depuració de les aigües residuals i el seu aprofitament en el cas del municipi de Tavernes.
- Tema 77. Canals. Tipus. Estudi hidràulic del canal. Anàlisi de la secció transversal. Revestiments en els canals. Obres de presa i inici del canal. Sobreeixidors, desguassos i trestelladors. Obres d'encreuament. Obres en desnivells. Aforaments. Manteniment i conservació.
- Tema 78. Embassament en el terme municipal (T.M.) de Tavernes. Séquia Mare de Tavernes.
- Tema 79. Instrucció de Formigó Estructural EHE 08. Bases de Projecte. Anàlisi estructural. Propietats tecnològiques dels materials. Durabilitat.
- Tema 80. Instrucció de Formigó Estructural EHE 08. Càlcul. Elements estructurals.





Ajuntament de
Tavernes de la Valldigna

☎ 962 824 015
☎ 962 822 027
Plaça Major, 1
CP 46760

CIF: P-4624000-H
Dir3: L01462384
tavernesdevalldigna.sede.dival.es
www.tavernes.es

- Tema 81. Instrucció de Formigó Estructural EHE 08. Execució. Control. Manteniment.
- Tema 82. Murs de contenció. Tipus. Disseny i càlcul. Fonamentacions: tipologia, disseny i càlcul.
- Tema 83. Ordre FOM/2842/2011, de 29 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció sobre les accions a considerar en el projecte de ponts de carretera, IAP-11. Consideracions generals. Ponts singulars en el T.M. de Tavernes de la Valldigna.
- Tema 84. El medi ambient i les obres públiques. L'estudi d'impacte ambiental. La declaració d'impacte ambiental. Marc competencial i legislació aplicable.
- Tema 85.- Llei de Costes i Reglament General de Costas. Béns de domini públic marítim-terrestre. Limitacions i protecció del domini públic marítim-terrestre. Utilització del domini públic marítim-terrestre. La costa en el T.M. de Tavernes.
- Tema 86. La Llei del Patrimoni Cultural Valencià i la seua incidència en el T.M. de Tavernes i la Valldigna.
- Tema 87. Enllumenat públic. Aplicació al T.M. de Tavernes.
- Tema 88. Sistema de recollida dels residus. Aplicació al T.M. de Tavernes: organització i mitjans. Punts nets del T.M. de Tavernes. La planta de tractament dels residus recollits a Tavernes. Sistema de neteja de la via pública. Aplicació al T.M. de Tavernes: organització i mitjans.
- Tema 89. L'organització municipal de l'ajuntament de Tavernes de la Valldigna. L'organigrama dels seus òrgans unipersonals i col·legiats. La Protecció de Dades de Caràcter Personal en l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna: La Guia de Bones Pràctiques de l'Ajuntament. Manual de Procediments i Protocols en matèria de protecció de dades de caràcter personal; Protocols generals i de Seguretat (PR-1 al PR-23).
- Tema 90. Ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna. Especial referència als següents:
- Reglament orgànic municipal
 - Reglament de participació ciutadana
 - Reglament d'actuació preferencial del valencià
 - Normativa reguladora del servei de recollida de residus en la xarxa global d'ecoparcs (Consorci del Pla Zonal de Residus)
 - Ordenança de sanejament d'aigües residuals
 - Ordenança municipal de neteja urbana i residus.
 - Ordenança municipal per a l'estalvi d'aigua
 - Ordenança reguladora del servei municipal de proveïment domiciliari d'aigua potable.
 - Ordenança general reguladora del cànon d'urbanització
 - Ordenança municipal reguladora de les bases generals per a la tramitació, aprovació i execució de programes per al desplegament d'actuacions integrades
 - Ordenança municipal sobre antenes de telefonia, ràdio i televisió
 - Ordenança municipal sobre prevenció de la contaminació acústica (protecció de sorolls i vibracions)
 - Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal mitjançant taules, cadires i altres elements auxiliars.
 - Reglament Municipal integració disminuïts físics, psíquics i sensorials
 - Ordenança municipal reguladora del servei de policia rural
 - Ordenança de trànsit, circulació i seguretat viària (inclosa també al tema 64).
 - Ordenança reguladora de la concessió de llicències per a l'entrada i eixida de vehicles a través de les voreres, càrrega i descàrrega.

