

MUNICIPIS

Ajuntament de Sueca

2024/11968 Anunci de l'Ajuntament de Sueca sobre l'aprovació de les bases específiques i convocatòria per a la selecció en propietat, mitjançant el sistema de concurs oposició i torn lliure, de dues places de psicòleg/oga per al gabinet psicopedagògic municipal.

ANUNCI

Pel present es fa públic l'acord de la Junta de Govern Local, adoptat en sessió ordinària celebrada en data 22 de juliol de 2024, pel qual s'aproven les bases específiques i convocatòria per a la selecció en propietat, mitjançant el sistema de concurs oposició i torn lliure, de dos places de psicòleg/oga per al gabinet psicopedagògic municipal de l'Ajuntament de Sueca.

11.- Recursos Humans.- Bases Procés selectiu 2 places de Psicòleg/oga Gabinet Psicopedagògic Municipal - REH/2024/284.

Unitat: Servei de Recursos Humans

Expedient: REH/2024/284

Assumpte: Bases procés selectiu 2 places de Psicòleg/oga del Gabinet Psicopedagògic Municipal

Vist que actualment en la plantilla de personal de l'Excm. Ajuntament de Sueca hi ha vacants dos places de Psicòleg/loga del Gabinet Psicopedagògic Municipal, concretament els llocs de treball en codi de la vigent relació de llocs de treball PSIC-01 i PSIC-03.

Vist que les esmentades places han sigut objecte d'aprovació en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 (BOP núm. 96 del 20 de maig de 2022) i de l'any 2021 (BOP núm. 245 del 22 de desembre de 2021).

Vist que s'han elaborat les bases esmentades i han sigut negociades en la Mesa General de Negociació de l'Excm. Ajuntament de Sueca, en la sessió celebrada el dia 12 de juny de 2024.

Vist l'informe emès pel Tècnic de Recursos Humans de data 10 de juliol de 2024.

Vista la fiscalització de conformitat emesa per la Intervenció Municipal.

Vist el que antecedeix, de conformitat amb la proposta del Sr. Alcalde, la Junta de Govern Local per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar les Bases específiques per a la selecció en propietat de dos places de Psicòleg/oga per al Gabinet Psicopedagògic Municipal, mitjançant el sistema de concurs oposició i torn lliure.



Segon.- Convocar el procés selectiu realitzant tots els tràmits administratius que pertoquen en base a la legislació vigent.

Tercer.- Correspon atendre el règim de publicacions i seguir el procediment legalment establert que es comprén en el text de la pròpies bases de selecció.

Quart.- Iniciar els tràmits necessaris per a l'execució del procés selectiu i els nomenaments què done lloc com a resultat.

VEURE ANNEX

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Sueca, a 21 d'agost de 2024. —L'alcalde, Julián Sáez Vercher.



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ I TORN LLIURE, PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT DE DOS PLACES DE PSICÒLEG/A PER AL GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat de dos places de Psicòleg/a per al Gabinet Psicopedagògic Municipal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, segons l'oferta d'ocupació pública OPE 2021 aprovada per Junta de Govern Local el dia 09 de desembre de 2021 (BOP núm. 245 del 22 de desembre de 2021) i OPE 2022 aprovada per Junta de Govern Local del dia 09 de maig de 2022 (BOP núm. 96 del dia 20 de maig de 2022).

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	VACANTS	DENOMINACIÓ	PROVISIÓ
A	A1	ESPECIAL	TÈCNICA	2	PSICÒLEG/A	C/O

BASE SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 4/2021, de 16 de d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'Administració de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Així com la resta de disposicions que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.



BASE TERCERA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a ser admès a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies –i mantenir fins el moment del seu nomenament com a funcionari- els següents requisits:

Requisits generals

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o ser cònjuge d'espanyol o d'altres estats membres de la Unió Europea per a tots aquells llocs que no suposen directament o indirectament participació en l'exercici de poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, qualsevol que siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret, o ser descendent d'espanyol d'altres estats membres de la Unió Europea o del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret o siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat deprenents, en els termes i condicions que legalment o reglamentàriament es determine. També s'aplicarà aquest criteri a les persones que se'ls apliquen Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors. En tot cas, els aspirants hauran d'acreditar el domini parlat i escrit del castellà com a llengua oficial d'Espanya.

b) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establerta per a la funció pública.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals de la plaça corresponent. En el cas de les persones amb discapacitat, podran sol·licitar adaptacions de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. En este cas, les persones interessades hauran de formular la seua petició, de forma concreta, en la sol·licitud de participació. A este efecte, els tribunals podran requerir un informe i, si és el cas, la col·laboració dels òrgans tècnics de l'administració laboral sanitària o de serveis socials.

d) No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrec públic per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de personal funcionari. En el cas de tindre la nacionalitat d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a l'ocupació pública en el seu Estat.

e) No estar incurs en causa vigent d'incapacitat o incompatibilitat.

Requisits específics

f) Posseir la titulació detallada que a continuació s'indica, o estar en condicions d'obtindre-la dins del termini de presentació d'instàncies, segons els grups professionals que es concreten:



LLOC DE TREBALL I TITULACIÓ EXIGIDA

- **Psicòleg/a (Grup A/A1):** Títol universitari de Grau o Llicenciat o equivalent en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia.

En tot cas, de presentar un títol equivalent, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte.

Les titulacions obtingudes a l'estranger es justificaran amb la documentació que acredite la seua homologació pel ministeri competent en la matèria. Les equivalències hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de l'administració competent.

BASE QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en l'article 37.1, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran, en el seu cas, mitjançant dictamen vinculant expedat per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

Els aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

El tribunal de selecció establirà, segons l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria. La persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant així de forma fefaent les circumstàncies de diversitat funcional permanents que han originat el grau de minusvalidesa reconegut.

BASE CINQUENA. INSTÀNCIES, DRETS D'EXAMEN I PUBLICACIONS

A. Requisits de les instàncies i drets d'examen

Les instàncies es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Sueca, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, en la seu electrònica (www.sueca.es) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), fent ús de la instància específica que s'habilita a l'efecte en l'espai corresponent de la web municipal.

El model d'instància específica figura així mateix en l'Annex II de les presents bases.



Hauran d'estar degudament complimentades i reuniran tots els requisits genèrics establerts en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), així com allò establert en l'article 69 del mateix text, havent de manifestar inequívocament pels aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts en la base tercera referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessari. Dita manifestació expressa serà suficient per ser admès en les proves selectives.

En el supòsit d'aspirants amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

Per a ser admès en el procés s'haurà d'haver ingressat i justificar mitjançant la carta de pagament d'autoliquidació que acredite que s'ha efectuat l'ingrés de la taxa dels drets d'examen, que s'estipulen en 75€ en el model «Drets d'examen (DEX)». Les autoliquidacions es podran complimentar amb accés públic sense certificat electrònic en la seu tributària de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > Seu tributària > autoliquidacions sense identificació > Drets d'examen (DEX)). Caldrà validar l'import corresponent, cercar el NIF amb el nom complet, fer constar en «Observacions» el lloc al que s'aspira i/o la convocatòria, i pagar a través de la passarel·la de pagament amb targeta bancària o bé imprimir l'autoliquidació realitzant l'ingrés en les entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Sueca: BBVA, CaixaBank, Cajamar, Santander, Sabadell, Ibercaja i Caixa Popular, mitjançant el corresponent document d'ingrés bancari.

Tindran dret a una reducció del 20% de les tarifes de la taxa:

- Les persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33% i s'acreditarà esta condició mitjançant còpia compulsada del certificat de discapacitat emès per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.
- Les persones que figuren com a demandats d'ocupació i que no siguen perceptores de prestacions, i acreditaran tal condició mitjançant còpies compulsades expedides pel LABORA i SEPE.

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri després de la publicació de la convocatòria.

La taxa queda estipulada en les següents quanties:

LLOC DE TREBALL I PREU
<ul style="list-style-type: none">• Psicòleg/a (Grup A/A1): 75€

B. Acreditació dels requisits al·legats en la instància

L'acreditació dels requisits es realitzarà mitjançant documentació exigida en aquestes bases, tenint en compte que la documentació sols serà aportada a petició i en el moment que ho requerisca l'administració, si fora necessari, i sempre abans del nomenament. Trobant-se el model adjunt a l'Annex II.



C. Altres qüestions de rellevància referides a les instàncies

L'import de la taxa sols serà tornat als aspirants que no siguen admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés. No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat.

El pagament de drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

Seràn causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Omissió de la signatura de la sol·licitud.
- Impossibilitat de comprovació per este Ajuntament de la documentació exigida i emesa per altres administracions públiques.
- No manifestar que es disposa de la documentació original exigida.
- No manifestar reunir els requisits exigits.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert: la presentació de la sol·licitud fora de termini a l'establert no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.
- L'impagament dels drets d'examen no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.

D. Termini de presentació d'instàncies

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació en el BOE de la convocatòria del procés de selecció.

L'anunci es podrà consultar, a més, en el portal web municipal <http://www.sueca.es/val/page/oposicions-concursos> i/o mitjans electrònics del que es disposen.

E. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el BOP i en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per reclamacions i/o esmenes.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, presentar la sol·licitud de manera extemporània, tant en anterioritat com en posterioritat al termini establert, no abonar les taxes d'examen, no utilitzar la instància específica o no presentar-la correctament.

Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o de l'interessat.



En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, cal possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada esmentada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant així les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Conclòs el termini d'al·legacions i subsanacions i resoltes les mateixes, s'elevà a definitiva la relació de persones excloses i admeses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el portal web municipal i BOP. Esta publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos.

En cas de no existir reclamacions, s'elevà a definitiva la llista provisional, en la que es convocarà als membres de l'òrgan tècnic de selecció per a la realització de la fase de concurs.

Tots els anuncis del procés selectiu seran publicats pels mitjans electrònics que disposa l'Ajuntament, i no serà necessària la seua publicació en butlletins oficials.

BASE SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal que qualifique el procés selectiu serà de la categoria que correspon segons el lloc de treball a ocupar, en relació a l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i percebrà la indemnització corresponent per les assistències dels membres del tribunal, assessors i col·laboradors.

El Tribunal Qualificador que ha de jutjar el procés selectiu es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en l'art. 60 TREBEP.

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- President/a (tribunal i suplent): personal funcionari de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.
- Secretari/a (titular i suplent): la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- Vocals (titulars i suplents): tres funcionaris de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

La designació dels vocals, contemplarà un suplent per cada un d'ells. En cas d'absència del president titular o suplent, la Presidència correspondrà ostentar-la al vocal de major edat. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. Es podran nomenar els assessors que es creguen oportuns per al desenvolupament de les proves. Els membres del tribunal podran abstindre's i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



La designació dels membres del Tribunal Qualificador tendirà a la paritat, hi inclourà la dels suplents respectius i es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la Seu Electrònica Municipal.

La classificació professional dels membres del Tribunal Qualificador ha de ser de nivell igual o superior a la de les categories laborals objecte de la convocatòria.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors als seus treballs, per a alguna o algunes proves. Els assessors s'han de limitar a dur a terme l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre la base de la qual col·laboraran amb el Tribunal Qualificador.

Si, una vegada constituït el Tribunal Qualificador i iniciada la sessió se n'absenta el president, aquest ha de designar, entre els vocals concurrents, qui en serà el que el substituirà durant la seua absència.

El Tribunal Qualificador continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que es pugen plantejar durant el procediment selectiu.

BASE SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER CONCURS OPOSICIÓ

Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, veu, registre i difusió d'imatges.

L'incompliment d'esta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

El procés selectiu serà el concurs oposició que constarà de dos fases:

- En la fase d'oposició, la puntuació màxima serà de 60 punts, que serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les proves i que representa un 60% de la puntuació total.

- En la fase de concurs la puntuació màxima a obtenir en tots els apartats serà de 40 punts, que correspon al 40% del total de la puntuació.

Per poder passar a la fase de concurs serà necessari superar la fase d'oposició.

La puntuació definitiva serà la suma de les dos fases.

FASE D'OPOSICIÓ

Consistirà en la realització dels exercicis següents:

Primer exercici. Obligatori i eliminatori. Qüestionari tipus test.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa que figura en l'Annex I (Temari General – BLOC I) , a través d'un qüestionari de 60 preguntes en forma de test, més altres 5 addicionals de reserva que seran valorades només en el cas que s'anul·le alguna de les anteriors, amb 4 respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta, i que s'elaborarà immediatament abans de començar l'exercici, en relació a les matèries contingudes en els temes que figuren en les presents bases. La duració de l'exercici serà de 80 minuts.



Cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu; la pregunta no contestada, és a dir, en la que figure totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració; i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb una equivalència d'un terç del valor de cada contestació correcta, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'exercici} = ((\text{NA}-\text{NE}/3) / \text{NP}) \times \text{P}$$

NA: núm. de preguntes respostes correctament (encerts).

NE: núm. de preguntes respostes erròniament (errors).

NP: núm. total de preguntes de l'exercici.

P: puntuació màxima a obtindre

L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 10 punts per superar el mateix.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori. Supòsit pràctic.

Consistirà en la realització, per escrit, d'un supòsit pràctic elegit prèviament pel Tribunal Qualificador aleatòriament d'entre dos propostes configurades immediatament abans de la realització de la prova, relacionat amb el temari que figura en l'Annex I (Temari Específic – BLOC II) de les presents bases, durant un termini màxim de 2 hores. Segons el parèixer del Tribunal, es podrà procedir a la lectura de l'exercici pels propis aspirants o bé serà qualificat directament per aquell.

Per a la realització de l'exercici els aspirants podran fer ús de la legislació impresa en paper que aporten a aquest efecte. No es permetrà la utilització de textos comentats o amb anotacions.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment l'assenyalament de la normativa i/o jurisprudència aplicable, la capacitat de raciocini i l'aplicació de coneixements tècnics al supòsit de fet, la sistemàtica en el plantejament de la intervenció, així com la formulació de conclusions.

L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts i serà necessari una puntuació mínima de 10 punts per a superar el mateix.

Tercer exercici

Part 1.- Obligatori i eliminatori. Desenvolupament

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un termini màxim de 2 hores, dos temes de composició de caràcter general, elegits per l'aspirant d'entre tres proposats pel tribunal del temari que figura en l'Annex I (Temari Específic – BLOC II) encara que no necessàriament subjectes als epígrafs o temes concrets del mateix. El tribunal podrà sol·licitar dels aspirants que procedisquen a la lectura d'aquest exercici en la qual, el tribunal, podrà demanar els aclariments que considere oportú.

En aquest exercici es valorarà el coneixement sobre la matèria, la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, la redacció i la capacitat de síntesi.



L'exercici és qualificarà de 0 a 16 punts i serà necessari una puntuació mínima de 8 punts per a superar el mateix.

Part 2. Obligatori i no eliminatori. València.

Consistirà en traduir un text del valencià al castellà i a l'inrevés, que plantejarà el tribunal just abans de començar l'exercici, adaptat al nivell d'Administratiu segons els criteris emprats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València i a les necessitats corresponents al lloc de treball.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

La segona part es realitzarà en la mateixa sessió, però amb posterioritat a la realització de la primera. Només serà corregida i valorada als aspirants que superen la primera part.

FASE DE CONCURS

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats pel concurs s'haurà de presentar relacionada, ordenada i numerada junt amb el document d'autobaremació que es publicarà en l'espai web municipal als efectes oportuns.

Sols seran valorats els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per qual cosa, el tribunal no podrà tindre en compte mèrits presentats fora de termini ni tampoc els obtinguts en data posterior a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Sols es valoraran els mèrits que hagen siguts aportats dins el termini habilitat sempre que es justifiquen documentalment i no es tindran en compte la documentació que no es presente en la forma requerida en les presents bases o respecte les que haja dubtes de veracitat.

Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat de la documentació aportada, si haguera indicis de falsedat documental o qualsevol tipus delictiu en la documentació aportada pel personal aspirant, el tribunal ho farà constar i es donarà trasllat al Ministeri Fiscal per a que resolga en el que resulte procedent.

El tribunal examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants admeses i els classificarà conforme al barem que figura en les presents bases.

El Tribunal podrà esbrinar dels interessats les clarificacions, o en el seu cas, la documentació addicional que estime necessària per a la seua comprovació dels mèrits al·legats, tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir en relació als mèrits o altres aspectes del concurs, i podrà prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés en tot allò no previst en estes bases.

En cas d'empat entre els aspirants, s'estableix el següent criteri de desempat:

- Primer, per la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional.
- Segon, per la puntuació més alta en l'apartat de formació.



BAREM fins a un màxim de 40 punts.

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: fins a un màxim de 18 punts

1.1. Experiència en llocs de treball, amb vincle funcional en l'Administració Local que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: **0,40 punts** per mes treballat.

1.2. Experiència en altres llocs de treball, diferents als de l'apartat anterior en altres Administracions Públiques corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: **0,20 punts** per mes treballat.

1.3. Experiència en altres llocs de treball, diferents als dels apartats anteriors en altres Administracions Públiques corresponents al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada, tant com a personal laboral o en el sector privat: **0,05 punts** per mes treballat.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual, ni en el sector privat com autònom.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació de certificat administratiu expedit per l'Administració Pública corresponent. En cas del sector privat amb els contractes de treball on s'especifique la categoria convocada i el certificat de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·lega en el grup de cotització corresponent a la categories de la plaça convocada.

Es valoraran els serveis previs que s'acrediten mitjançant certificació expedida pel registre de personal corresponent, excepte en el cas dels prestats a l'Ajuntament de Sueca, on n'hi haurà prou amb una declaració en què s'indique lloc ocupat i període d'exercici.

2. FORMACIÓ: fins a un màxim de **22 punts**.

2.1. Titulacions acadèmiques. Fins un màxim de **2 punts**.

- Per qualsevol titulació universitària relacionada en el lloc de treball (diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent) distintes a les fetes servir per a participar en el procés: **1 punt** per cada titulació.

- Per qualsevol titulació universitària no relacionada en el lloc de treball (diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent) distintes a les fetes servir per a participar en el procés: **0,5 punts** per cada titulació.

- Per qualsevol titulació de postgrau universitari: **0,3 punts**.

2.2. Coneixements de Valencià: Fins un màxim de **5 punts**.

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu per haver superat els nivells del marc comú europeu de referència per a les llengües conduents a la seua obtenció, segons el següents barem:



- Per certificat de nivell C2 o equivalent: 4,5 punts
- Per certificat de nivell C1 o equivalent: 4 punts
- Per certificat de nivell B2 o equivalent: 3,5 punts
- Per certificat de nivell B1 o equivalent: 3 punts
- Per certificat del nivell A2 o equivalent: 1 punt
- Per certificat del nivell A1 o equivalent: 0,5 punts
- Per acreditar certificat de llenguatge administratiu i correcció de textos **0,5 punts** per cada certificat.

Quant al coneixement de valencià, es puntua tan sols el nivell més alt obtingut, excepte els certificats de llenguatge administratiu i correcció de textos, que es sumarien al nivell més alt acreditat.

Per a procedir a la seua puntuació, cal que s'acredite mitjançant el certificat corresponent de conformitat amb l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2.3. Cursos de perfeccionament i formació: Fins un màxim de 12 punts.

Cursos en el que el contingut estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen i/o amb el contingut de la convocatòria que haja sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats i homologats per l'institut valencià d'administració pública, centres de formació de personal empleats públics, o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins el marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització.

El barem serà de la forma que s'indica:

- De 100 o més hores: 2 punts.
- De 80 a menys a 100 hores: 1,5 punts
- De 50 a menys de 80 hores: 1 punt
- De 20 a menys de 50 hores: 0,5 punts
- De menys de 20 hores: 0,30 punts

2.4. Idiomes comunitaris: Fins un màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació de l'associació de centres de llengües d'educació superior (ACLES) així com tots aquells indicats en l'Annex del Decret 61/2013, del 17 de maig del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

- Per certificat de nivell C2 o equivalent: 2 punts
- Per certificat de nivell C1 o equivalent: 1,50 punts
- Per certificat de nivell B2 o equivalent: 1 punt
- Per certificat de nivell B1 o equivalent: 0,75 punt
- Per certificat del nivell A2 o equivalent: 0,50 punts
- Per certificat del nivell A1 o equivalent: 0,25 punts



En quan a la valoració dels idiomes comunitaris, sols es valorarà sobre un mateix idioma el nivell més alt acreditat.

2.5. Processos selectius: Fins un màxim de **1 punt**.

A raó de **0,5 punts**, per cadascun dels exercicis superats de cada procés selectiu en els que s'haja participat, sempre i quan siga de categoria igual o superior a la convocada.

Només es valoraran les proves superades de caràcter eliminatori. No es valoraran les entrevistes personals per no tenir connotació de prova.

BASE HUITENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La suma de les puntuacions obtingudes en les dos fases, determinarà la relació de persones aprovades del procés. L'òrgan de selecció alçarà acta on s'elevària proposta de caràcter vinculant, sense que, en cap cas, no es puga aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Es publicarà el corresponent edicte en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca, on cabran els recursos que en dret procedisquen.

Publicada la relació d'aprovat per ordre definitiu aconseguit, els aspirants seleccionats presentaran la documentació acreditativa dels requisits exigits en la base tercera de la convocatòria en el termini de cinc dies naturals, comptadors a partir de l'endemà al de la finalització del procés de selecció.

BASE NOVENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

Finalitzat el procés selectiu i presentada la documentació pels interessats, i sempre que siga considerada conforme i suficient, per Resolució d'Alcaldia s'efectuarà el nomenament com a funcionaris de carrera als aspirants proposats pel tribunal.

El corresponent nomenament serà notificat a l'interessat, que haurà de prendre possessió en el termini de 5 dies naturals, comptats des del dia següent a aquell en que li siga notificat el nomenament. Qui, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els seus drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament referit.

En cas que una volta s'haja realitzat un nomenament i l'aspirant que haja pres possessió, sol·licitara excedència per prestar servei en altra administració, quedarà en la situació administrativa d'excedència per servei en altres administracions públiques o voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic, segons els casos, i l'òrgan de selecció podrà requerir a l'òrgan tècnic de selecció proposta de nomenament de l'aspirant que pertoque, per a que previ els tràmits que resulten necessaris, puga ser nomenat com a funcionari/ària de carrera.



BASE DESENA. BORSA DE TREBALL

Es constituirà de manera immediata una borsa d'ocupació temporal de funcionaris amb els aspirants que no hagen obtingut plaça respectant l'ordre de puntuació total obtingut, per a cobrir els llocs de treballs inclosos en cadascuna de les convocatòries. Així mateix, les persones incloses en aquestes borses podran ser nomenades en places diferents a les convocades, en aquells llocs o places per als quals no existisca cap borsa constituïda.

En tot cas, les borses de treball que es constituïsquen com a conseqüència de la realització dels processos selectius, seran complementàries de les que puguen existir prèviament.

Així mateix, en aquelles professions en el que per al seu exercici, en base a les funcions a realitzar, siga necessari disposar d'alguna formació específica, de l'ordre resultant de la borsa de treball, es podrà realitzar crida i si escau, posterior nomenament, dels aspirants que acrediten disposar d'esta formació, sense estar subjecte en este cas a l'ordre de prelación de la borsa de treball.

La borsa de treball i el seu funcionament en allò que no es concreta en les presents bases es regirà pel que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

BASE ONZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i a qui participa en les proves selectives, i tant la present convocatòria com a quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnades pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

Tenint en compte que per raons de servei aconsellen la urgent provisió ja que el termini de nomenament màxim per vacant és de 3 anys, i l'Ajuntament de Sueca diposa d'estos nomenaments que vencen en el referit termini. Per això, es considera d'urgència la tramitació d'aquest procés, per la qual cosa és d'aplicació allò que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i es podrà interposar, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent.



BASE DOTZENA. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD)

L'Ajuntament de Sueca, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament núm. 17 – 46410 Sueca (València), és responsable del tractament de les dades personals, i es pot adreçar mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica. La finalitat del tractament de dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Sueca.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per l'Ajuntament de Sueca en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals podria ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la seua tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Sueca podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi opose expressament, cas en què haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugua adreçar a la persona interessada.

No es fan transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, amb una sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Sueca, acompanyada d'un document acreditatiu de la identitat, bé mitjançant sol·licitud en seu electrònica o correu postal en el Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar-ne els drets.

BASE TRETZENA. TEMARI

En cas d'existir modificacions en el temari, des de l'aprovació i publicació de les bases, fins a la realització de les proves, les respostes a les qüestions plantejades, han de versar, sobre les modificacions aprovades pels òrgans competents.



ANNEX I. TEMARI

TEMARI GENERAL - BLOC I

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Les Llibertats Públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: La Corona. Funcions del Rei. La regència. La tutoria. El refrendo. Les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament. Regulació i funcionament de les Cambres.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978: Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 4. La Constitució Espanyola de 1978: El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: Composició, organització i funcions.

Tema 5. La Constitució Espanyola de 1978: El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial. L'organització de l'Administració de Justícia a Espanya. El Consell General del Poder Judicial. Ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seues funcions. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua Llei orgànica. Composició, designació i organització.

Tema 6. Organització territorial de l'Estat en la Constitució Espanyola de 1978. La reforma constitucional.

Tema 7. Llei Orgànica 5/1982, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis fonamentals. Drets i deures dels valencians i valencianes.

Tema 8. Llei Orgànica 5/1982, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Generalitat Valenciana. Les seues institucions. Competències.

Tema 9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. Requisits: motivació i forma.

Tema 10. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: L'eficàcia dels actes administratius. El principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació.

Tema 11. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Autotutela executiva. Execució forçosa. Mitjans d'execució forçosa.

Tema 12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Principi de conservació de l'acte administratiu. Revisió d'actes i disposicions per la pròpia administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.



Tema 13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Procediments substitutius dels recursos administratius.

Tema 14. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: El procediment administratiu. Principis generals. Fases.

Tema 15. El reglament. Fonament i límits de la potestat reglamentària. Reglaments il·legals.

Tema 16. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures.

Tema 17. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Responsabilitat administrativa. Règim disciplinari. Faltes i sancions.

Tema 18. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local: Disposicions generals. El municipi. Aprovació d'ordenances. Tipificació de les infraccions i sancions per les entitats locals en determinades matèries.

TEMARI ESPECÍFIC - BLOC II

Tema 19. L'Equitat en l'Educació segons la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006. (LOMLOE).

Tema 20. Orientació educativa, psicopedagògica i professional en el marc de l'escola inclusiva: l'orientació i objectius de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

Tema 21. Estructura, organització i planificació de l'orientació educativa i professional en la Comunitat Valenciana.

Tema 22. Línies estratègiques de l'orientació educativa i professional en la Comunitat Valenciana.

Tema 23. Organització de l'orientació en els centres educatius: planificació i coordinació.

Tema 24. Gabinetes Psicopedagògics Municipals: tasques, pla d'activitats, memòria final i documentació administrativa.

Tema 25. Subvenció pels Gabinetes Psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments de mancomunitats o municipis.

Tema 26. Els Consells Escolars Municipals a la Comunitat Valenciana. Composició, procediment de constitució i funcions.

Tema 27. Reglament de règim intern de la Taula de coordinació intersectorial de Prevenció, Salut, Igualtat i Inclusió de l'Ajuntament de Sueca.



Tema 28. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència: Objecte i àmbit d'aplicació. Polítiques Públiques d'infància i adolescència. Drets en l'àmbit de les relacions familiars: punts de trobada familiar.

Tema 29. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència: Notificació de situacions de desprotecció infantil. No escolarització, absentisme i abandó escolar. Defensa dels drets de la infància i l'adolescència. Qualitat en l'atenció a la infància i l'adolescència.

Tema 30. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència: Protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència. Prevenció de les situacions de desprotecció. Protecció en les situacions de risc.

Tema 31. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència: desemparament i tutela. Guarda. Disposicions comuns a la guarda i a la tutela: Pla de protecció.

Tema 32. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència: Acolliment familiar. Acolliment residencial. Atenció socioeducativa de persones menors d'edat en conflicte amb la llei. Consell d'infància i adolescència de la CV.

Tema 33. Full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat. Objecte, àmbit i finalitat. Procediment d'actuació en cas de tindre evidències o indicis d'una possible situació de desprotecció social d'una persona menor d'edat i constitució de l'equip d'intervenció.

Tema 34. Full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat. Procediment ordinari i procediment d'urgència, Col·laboració i coordinació. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat.

Tema 35. Orientació especialitzada en els centres educatius: Centres d'Educació Infantil i Primària i centres d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.

Tema 36. Organització de les unitats especialitzades d'orientació.

Tema 37. Coordinació externa del Equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional.

Tema 38. Àmbits Unitats Especialitzades d'Orientació.

Tema 39. Currículum d'Educació Infantil: Elements del currículum, objectius de l'etapa i Competències clau en l'Educació Infantil.

Tema 40. Organització escolar en l'Educació Infantil: Autonomia dels centres, temps escolar i període d'acollida.

Tema 41. Estructura del currículum de l'Educació Primària.

Tema 42. Orientació educativa, acció tutorial i promoció en Educació Primària.



Tema 43. Necessitats de compensació de desigualtats: definició, detecció, identificació i acreditació.

Tema 44. Detecció i identificació de les necessitats específiques de suport educatiu prèvia a l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'educació infantil: detecció, planificació, valoració, informe i tramitació de mesures.

Tema 45. Determinació de la modalitat d'escolarització. Mesures que requereixen l'autorització de l'Administració.

Tema 46. Detecció i identificació de les necessitats específiques de suport educatiu durant l'escolarització: detecció, planificació, valoració, informe i tramitació de mesures.

Tema 47. Avaluació sociopsicopedagògica: característiques, procediment i informe sociopsicopedagògic.

Tema 48. Pla d'actuació personalitzat: concepte, contingut, desenvolupament i avaluació.

Tema 49. Criteris per a l'aplicació de les mesures de resposta per a la inclusió: criteris generals, programes preventius, programes personalitzats.

Tema 50. Personal especialitzat de suport: criteris generals, especialista de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, Educador d'Educació Especial i Fisioterapeuta.

Tema 51. Resposta educativa per a la inclusió. Mesures de resposta educativa per a la inclusió: mesures d'accés.

Tema 52. Resposta educativa per a la inclusió. Mesures de resposta educativa per a la inclusió: mesures grupals per a l'aprenentatge vinculades a programes específics.

Tema 53. Resposta educativa per a la inclusió. Mesures de resposta educativa per a la inclusió: mesures individualitzades d'aprenentatge.

Tema 54. Mesures de resposta educativa. Nivells de resposta.

Tema 55. El Mòdul d'Inclusió Educativa en el Sistema ITACA 3 de Gestió. Compensació de desigualtats. Mesures de resposta educativa de Nivells II i III. Avaluació Sociopsicopedagògica. Mesures de resposta educativa de Nivells III i IV. Alumnat pendent d'escolaritzar.

Tema 56. Protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica.

Tema 57. Orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana. Descripció de les actuacions davant alumnat nouvingut.

Tema 58.- Participació del personal extern i els agents comunitaris en el centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana: objecte, àmbit d'aplicació i tipologia.



Tema 59. Sol·licitud i gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials. Objecte, finalitat, valoració i identificació de les necessitats de suport.

Tema 60. Sol·licitud i gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials. Procediment per a la sol·licitud, valoració, resolució, provisió i recepció de productes de suport.

Tema 61. Protocol coordinació professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca. Objecte, àmbit d'aplicació, detecció i derivació davant possibles alteracions i trastorn del desenvolupament en menor de 6 anys.

Tema 62. Protocol coordinació professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca. Coordinació entre els centres educatius i els centres d'atenció primerenca.

Tema 63. Personal Assistent Terapèutic Infantil (PATI) per a persones menors d'edat entre 3 i 17 anys: finalitat i prestacions.

Tema 64. Organització i funcionament de les Unitats específiques ubicades en centres docents ordinaris: objecte, àmbit d'aplicació i finalitats de les unitats específiques.

Tema 65. Organització i funcionament de les Unitats específiques ubicades en centres docents ordinaris: alumnat, criteris i procediment per a l'escolarització.

Tema 66. Escolarització als Centres d'Educació Especial: objecte, àmbit d'aplicació, principis d'actuació i escolarització.

Tema 67. Centres d'educació especial com a centres de recursos i personal.

Tema 68. Protocol de coordinació salut mental i educació. Destinatari i descripció del procediment.

Tema 69. Protocol de coordinació salut mental i educació. Responsabilitats, avaluació i seguiment del protocol.

Tema 70. Atenció sanitària específica als Centres escolars a l'alumnat amb problemes de salut crònica. Atenció a la urgència sanitària i administració de medicaments.

Tema 71. Atenció sanitària als Centres escolars: finalitat, abast, responsabilitats i farmaciola escolar.

Tema 72. Atenció educativa domiciliària.

Tema 73. Atenció educativa hospitalària.

Tema 74. Instruccions per a l'organització del suport de fisioteràpia en l'àmbit educatiu: objecte, àmbit d'aplicació i perfil professional.

Tema 75. Instruccions per a l'organització del suport de fisioteràpia en l'àmbit educatiu: participació en l'avaluació sociopsicopedagògica, criteris i organització de la intervenció.



Tema 76. Procediment pel reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat: Qualificació i grau de discapacitat. Avaluació de la discapacitat. Equips multiprofessionals de qualificació i reconeixement del grau de discapacitat.

Tema 77. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a persones en situació de dependència: Disposicions generals. Nivells de protecció del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la dependència. Participació de l'AGE, les CCAA i les EELL. Prestacions i catàleg de serveis d'atenció del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la dependència.

Tema 78. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a persones en situació de dependència: La dependència i la seua valoració. Reconeixement del dret. Financiació del sistema i aportació dels beneficiaris.

Tema 79. Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques: Reconeixement de la situació de dependència. Programa Individual d'Atenció (PIA).

Tema 80. Estratègies orientades a la promoció de la igualtat i la convivència.

Tema 81. Gestió de conflictes que alteren la convivència.

Tema 82. Abordatge educatiu de conductes greument perjudicials per a la convivència.

Tema 83. Autoritat del Professorat.

Tema 84. Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat. Finalitat, abast, responsabilitats, mesures educatives i seguiment.

Tema 85. LGTBI. Objecte, àmbit d'aplicació, definicions i mesures en l'àmbit de l'educació.

Tema 86. Model d'actuació en situacions de possible assetjament escolar. Model d'actuació en situacions de possible ciberassetjament escolar.

Tema 87. Intervenció en autolesions i conductes de suïcidi. Prevenció de conductes suïcides i primeres actuacions.

Tema 88. Intervenció en autolesions i conductes de suïcidi. Intervenció, seguiment i tancament.

Tema 89. No-convivència dels progenitors. Objecte i àmbit d'aplicació i principis rectors. Documentació justificativa i drets dels progenitors a la informació.

Tema 90. Protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions: objecte, àmbit d'aplicació, activació i actuacions del protocol.



ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

DADES DE L'INTERESSAT	
Nombre i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
Física Jurídica	
Nom i Cognoms / Raó Social	NIF/CIF

Poder de representació que ostenta

L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.

Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establits conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
Mitjà de Notificació			
Notificació electrònica Notificació postal			
Direcció			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD
<p>EXPOSA</p> <p>Que, vista la convocatòria anunciada en el <i>Butlletí Oficial de la Província</i>, de data _____, en relació con la convocatòria per a la selecció de dos places de _____, de conformitat amb les bases publicades:</p> <p>DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tindre nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. • Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. • Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.



- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Tindre la titulació exigida.
- Qualsevol altre requisit específic exigint en les bases de la convocatòria.

Per tant, sol·licite, de conformitat amb allò disposat en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei de l'Estat Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, siga admesa esta sol·licitud per al procés de selecció de persona referenciat.

Idioma realització proves selectives

Valencià
Castellà

Adaptació per a realitzar proves selectives

Temps
Mitjans

Consentiment i deure d'informar als interessats sobre Protecció de Dades

He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Sueca
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'estos.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Destinatari	Les dades es cediran a altres administracions públiques si són correctament sol·licitades per a l'exercici de les funcions que en són pròpies. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.sueca.es

Preste el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguen ser utilitzats per a informació d'interès general.

Responsable	Ajuntament de Sueca
Finalitat Principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Sueca
Legitimació	Consentiment
Destinatari	Es cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions



	Públiques i als Encarregats de Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.sueca.es
DATA I SIGNATURA	
Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certs.	
En _____, a _____ de _____ de 20__.	
El sol·licitant, Signat.: _____	
SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SUECA	

