

MUNICIPIS

Ajuntament de Benifaió

2024/11562 Anunci de l'Ajuntament de Benifaió sobre l'aprovació definitiva de la reestructuració del departament d'Intervenció.

ANUNCI

Per acord del Ple d'este Ajuntament, en el sessió ordinària celebrada el dia 27 de juny de 2024, s'acordà aprovar inicialment (BOP núm. 135 de 15 de juliol de 2024) la reestructuració del departament d'Intervenció.

Finalitzat el termini d'exposició pública sense que s'haja presentat al·legació de conformitat amb allò disposat a l'article 127 del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de Disposicions Legals Vigents en matèria de règim local, es procedeix a la publicació íntegra:

Amortitzar el lloc de treball A/2.1.2 coordinador amb la finalitat de possibilitar la creació dels següents lloc de treball:

Grup	CD	Denominació	Jornada
A2	24	Tècnic Administració General	100 %
C1	20	Administratiu	67,9 %

Crear en la vigent Relació de Llocs de Treball el lloc tècnic d'Intervenció d'acord amb el següent detall:

AJUNTAMENT DE BENIFAIO

CENTRE	Intervenció
ÀREA	Servei Econòmic
DENOMINACIÓ DEL LLOC	Tècnic Intervenció
ESCALA	Ad.General
SUBESCALA	Tècnica
CLASSE	Media
GRUP	A2
COMPLEMENT DESTÍ	24
COMPLEMENT ESPECÍFIC	1.119,41 €
JORNADA	100 %
NATURALESA DEL LLOC	Funcionarial
NUMERO DE LLOC	
FORMA DE ACCÉS	Con/Oposició
FORMA DE PROVISIÓ:	Concurso
TITULACIÓ EXIGIDA	Grau Universitari o titulació equivalent segons normativa de funció pública vigent.
FORMACIÓ ESPECIFICA	
OCUPAT POR	Vacant
SITUACIÓ	Func. interí
OBSERVACIONS	



VALORACIÓ DEL COMPLEMENT ESPECÍFIC

Fact.	Definició dels factors	B. sal.	Percentatge	Euros
A	Dificultat tècnica	S.B.	55.0 %	615,68
B	Especial dedicació	S.B.	%	
I	Incompatibilitat	S.B.	%	
R 1	Responsabilitat orgànica, prefectura o direcció	C.D.	30.0 %	204,14
R 2	Responsabilitat econòmica financera	C.D.	%	
R 3	Responsabilitat d' índole jurídica	C.D.	%	
R 4	Responsabilitat patrimonial o tecnològica	C.D.	%	
R 5	Responsabilitat solidaria	C.D.	%	
R 6	R. ordenació territori urbanització direcció obres	C.D.	29.0 %	204,14
R 7	R. en material de execució pressupostària	C.D.	%	
R 8	R. tramitació expedients y expedició documents	C.D.	%	
Subf 1	Perillositat	S.B.	%	
Subf 2	Penositat	S.B.	%	
Subf 3	Tornicitat	S.B.	%	
Subf 4	Festivitat	S.B.	%	
Subf 5	Nocturnitat	S.B.	%	
Subf 6	Jornada partida	S.B.	%	

FUNCIONS:

- Col·laborar amb la Intervenció en la tramitació dels expedients que es sotmeten al seu control i fiscalització.
- Suport en la revisió de justificants de despesa, en el seguiment de la comptabilització, així com en les gestions amb proveïdors.
- Col·laborar en la tramitació i validació de la diferent documentació que es rep en la Intervenció (factures, expedients, escrits, sol·licituds, etc.).
- Suport en la recopilació i tramitació d' incidències comptables.
- Elaboració d' informes que es requereixen i entren dins de la naturalesa del lloc.
- Suport en l' estudi i proposta d' aplicacions pressupostàries per a modificacions de Crèdit de les diferents àrees gestores.
- Realització d' operacions comptables que es requereixen per la responsable del departament, així com comprovacions de la comptabilitat.
- Suport en les tasques derivades dels expedients de liquidació del pressupost, Compte General, projectes de despesa i qualssevol altres que es requereix per la responsable del Departament.
- Suport en la publicació d' informació al portal de transparència.
- Col·laboració amb la Intervenció en la preparació d' informes de fiscalització i control Financer.



- Obtenció dels estats pressupostaris de despesa que es requereix per la regidoria d'Hisenda i/o Alcaldia per a l'elaboració del Pressupost.

- Qualsevol altra matèria que li siga encomanada d' acord amb la seua categoria professional.

Crear en la vigent Relació de Llocs de Treball el lloc Administratiu/va d'Intervenció d'acord amb el següent detall:

AJUNTAMENT DE BENIFAIO

CENTRE	Intervenció
ÀREA	Serv. Econòmic.
DENOMINACIÓ DEL LLOC	ADMINISTRATIU INTERVENCIÓ
ESCALA	Ad. General
SUBESCALA	Administrativa
CLASSE	
GRUPO	C1
COMPLEMENT DESÍ	20
COMPLEMENT ESPECÍFIC	561,30 €
JORNADA	67,9 %
NATURALESIA DEL LLOC	Funcionarial
NUMERO DE LLOC	
FORMA DE ACCÉS	Con/Opos
FORMA DE PROVISIÓ:	Concurs
TITULACIÓ EXIGIDA	Batxiller/ FP Grau Mitjà o titulació equivalent segons normativa de funció pública vigent.
FORMACIÓ ESPECIFICA	
OCUPAT PER	Vacant
SITUACIÓ	Func. de carrera
OBSERVACIONS	

VALORACIÓ DEL COMPLEMENT ESPECÍFIC

Fact.	Definició dels factors	B. sal.	Percentatge	Euros
A	Dificultat tècnica	S.B.	55.0 %	313,90
B	Especial dedicació	S.B.	%	
I	Incompatibilitat	S.B.	%	
R 1	Responsabilitat orgànica, prefectura o direcció	C.D.	%	
R 2	Responsabilitat econòmica financera	C.D.	%	
R 3	Responsabilitat d'índole jurídica	C.D.	%	
R 4	Responsabilitat patrimonial o tecnològica	C.D.	%	
R 5	Responsabilitat solidaria	C.D.	%	
R 6	R. ordenació territori urbanització direcció obres	C.D.	%	
R 7	R. en material d' execució pressupostària	C.D.	31.0 %	108,00
R 8	R. tramitació expedients y expedició documents	C.D.	40.0 %	139,40
Subf 1	Perillositat	S.B.	%	
Subf 2	Penositat	S.B.	%	
Subf 3	Tornicitat	S.B.	%	
Subf 4	Festivitat	S.B.	%	
Subf 5	Nocturnitat	S.B.	%	
Subf 6	Jornada partida	S.B.	%	



FUNCIONS:

- Tasques que s' encomanen de registre i repartiment de justificants, escrits, etc... del departament.
- Tramitació administrativa d' expedients del departament.
- Tasques que s' encomanen per a la revisió de justificants de despesa.
- Tasques que s' encomanen per a la comptabilització d' operacions comptables.
- Notificacions d'expedients del departament - Publicació edictes en pàgina web, diaris oficials... d' expedients del departament.
- Tasques que s' encomanen per a la publicació en el portal de transparència.
- I altres funcions d' índole administratiu relacionades amb el departament d' Intervenció, atès que les anteriors no tenen caràcter exhaustiu.
- Compliment de la normativa aplicable al lloc de treball en matèria de prevenció de riscos laborals.

Benifaió, a 5 d'agost de 2024. —El regidor d'Hisenda, Xavier Martínez Fontestad.

