

MUNICIPIS

Ajuntament de Gandia

2024/11449 Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre l'autorització del nomenament d'una persona que no tinga la condició de funcionari per a ocupar el càrrec de coordinador/a general de Patrimoni Cultural i Memòria Democràtica.

ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària, celebrada el 31 de juliol de 2024, ha aprovat l'autorització del nomenament de persona que no tinga la condició de funcionari/ària per a ocupar el càrrec Coordinador/a General de Patrimoni Cultural i Memòria Democràtica creat per Decret d'Alcaldia número 5836 de data 22/07/2024; que estableix:

Primer. Autoritzar el nomenament de persona que no tinga la condició de funcionari/ària pertanyent al subgrup A1, en els termes i amb els requisits establerts en l'article 130.3 de la LRBRL i l'article 49.2 del ROGA, per a ocupar el càrrec de la següent Coordinació General creada per decret d'aquesta Alcaldia de 22 de juliol de 2024 i amb la retribució que s'estableix:

Denominació:

Coordinador/a general de Patrimoni Cultural i Memòria Democràtica.

Característiques del lloc:

- Jornada de treball: 40 hores setmanals.
- Règim de dedicació: exclusiva.

Retribucions: 54.604,72 € com a quantitat màxima anual, a percebre en catorze mensualitats.

Excepcionalitat condició funcionari/a:

Per al desenvolupament de les funcions pròpies d'aquesta coordinació general és necessari un elevat coneixement del patrimoni artístic de la ciutat de Gandia, a més d'un perfil acadèmic que és més propi de professionals que desenvolupen el seu treball a l'àmbit privat. Per aquesta raó no es considera convenient limitar la titularitat d'aquesta coordinació general a l'àmbit del personal funcionari pertanyent al subgrup A1.

Segon. Determinar que la persona que siga nomenada per a ocupar el càrrec de Coordinador/a General percebrà les retribucions aprovades per l'exercici del càrrec, formalitzant-se l'alta en el Règim General de la Seguretat Social i la Corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguen. La percepció serà incompatible amb la d'altres retribucions a càrrec dels pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses que en



depenguen, així com amb l'exercici d'altres activitats, tot això en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Així mateix, el o la titular de la Coordinació General haurà de formular declaració sobre causes d'incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o li pugua proporcionar ingressos econòmics. Haurà de formular, a més a més, declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de qualsevol tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels Impostos sobre la Renda, el Patrimoni i, si és el cas, les societats. Les esmentades declaracions hauran d'efectuar-se en els models aprovats pel Ple, per als membres corporatius, amb les necessàries adaptacions formals, abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament, així com també quan es modifiquen les circumstàncies de fet.

Tercer. Modificar la Plantilla del personal al servei de l'Ajuntament incorporant aquest càrrec de Coordinador General i sotmetre aquest expedient als tràmits establerts en l'article 127 del Text Refós de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Quart. Donar compte de l'acord que s'adopte a la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia perquè en prenga coneixement i als efectes oportuns, exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicar-lo en el Butlletí Oficial de la Província i inserir-lo en la intranet i en el web municipal, per a coneixement general.

Gandia, a 1 d'agost de 2024. —La secretària general del Ple, Vanesa Felip Torrent.

