

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Mogente

2024/10432 Anuncio del Ayuntamiento de Mogente sobre la aprobación definitiva de la segunda modificación del reglamento para la creación de Comisiones Técnicas Preceptivas de Servicios Sociales de atención primaria de carácter zonal.

ANUNCIO

Ha quedado aprobada definitivamente la segunda modificación del Reglamento para la creación de Comisiones Técnicas Preceptivas de Servicios Sociales de atención primaria de carácter zonal, al no haberse producido alegaciones contra el acuerdo plenario de aprobación inicial, de fecha 27 de marzo de 2024, dentro del periodo de información pública abierto por anuncio publicado en el BOP núm. 76, de 19-04-2024. Se publica seguidamente el texto íntegro del Reglamento después de la modificación.

VER ANEXO

Contra el presente acuerdo se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Mogente, a 18 de julio de 2024. —El alcalde, Guillermo Jorques Lladosa.





«REGLAMENT DE CREACIÓ DE LES COMISSIONS TÈCNiques PRECEPTIVES DE SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ZONAL: COMISSIÓ DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES, COMISSIÓ TÈCNICA D'INTERVENCIÓ SOCIAL I CREACIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA DEL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE MOIXENT. (Expte. Num. 83/2023)

PREÀMBUL

Des de la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Moixent es fa necessari dotar de regulació als òrgans col·legiats del departament de Serveis Socials.

Atés l'article 39.1 de la Constitució Espanyola que diu: "1.Els poders públics asseguren la protecció social, econòmica i jurídica de la família."

Conforme a l'article 25.2 e) de la Llei de Bases de Règim Local, que esmenta: "el municipi exercirà en tot cas com competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries: "e) avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social."

Atesa la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic pel que fa als principis d'actuació dels òrgans del sector públic i funcionament dels òrgans col·legiats.

Atés que la Generalitat Valenciana regula mitjançant la Llei 3/2019, de 18 de febrer, Llei de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana el sistema de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, i estableix un sistema d'intervenció a nivell primari d'atenció bàsica, que desenvolupen les entitats local a través dels equips municipals de Serveis Socials. I als articles 51.4 i 56.1 s'establís l'objectiu de garantir el dret de rebre una atenció individual integrada, a través de comissions de coordinació tècnica.

Atés el Decret 38/2020, de 20 de març del Consell de coordinació i finançament de l'atenció primària de Serveis Socials, articles 38, 39 i 41 on respecte de l'organigrama del Departament de Serveis Socials s'inclouen tres òrgans col·legiats, d'àmbit zonal, de caràcter tècnic i amb funcions administratives d'assessorament, seguiment i coordinació: Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques, la Comissió d'Intervenció Social i la Comissió tècnica Organitzativa.

El 20 de desembre de 2021 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana el decret 188/2021 de modificació de varis decrets. A l'article 3 es regula la comissió tècnica organitzativa, la qual no estava encara regulada al Decret 38/2020, i s'introdueixen les funcions de les tres comissions.

Així mateix, el 12 de desembre de 2022 la Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal, va remetre la instrucció número 1/2022 per a la creació de les comissions tècniques preceptives de serveis socials d'atenció primària de caràcter zonal. En el punt 5, apartat 8 comenta: "les tres comissions regulades en el Decret 38/2020, seran comissions de creació preceptiva adscrites a les entitats locals..."

El 3 de març, el Consell va publicar un decret el 18/2023 pel qual es regula la qualitat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.





En les disposicions finals en la segona, es modifica el decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

Atés l'article 129.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques que estableix:

“1. En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficacia. En la Exposición de Motivos o en el preámbulo, según se trate, respectivamente, de anteproyectos de ley o de proyectos de reglamento, quedará suficientemente justificada su adecuación a dichos principios.”.

Este reglament s'adequa als principis abans esmentats, respecte de la necessitat i eficàcia, el reglament es fonamenta en un mandat de desenvolupament de la Llei 3/2019 i en el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, dintre de les competències que l'article 29 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana atribueix als municipis amb la finalitat de dotar de major coherència l'àmbit de serveis socials, garantir una major qualitat en el servei i garantir una atenció individual integrada i coordinada a les persones amb necessitats socials, respecte de la eficiència, la càrrega administrativa no s'ha modificat existint els mateixos tràmits que ja existien abans d'esta regulació.

En el procediment d'elaboració de la norma s'ha garantit la seguretat jurídica al ser coherent amb el marc jurídic vigent complint amb el principi de proporcionalitat al contenir la regulació imprescindible i s'ha donat compliment al principi de transparència al haver-se observat els tràmits que regulen la normativa en matèria de procediment administratiu comú sobre la forma, estructura i procediments d'elaboració dels reglaments i en especial la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, respectant també la normativa sobre protecció de dades personals.

TÍTOL I. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Article 1. Definició

La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques s'haurà de constituir com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local, amb l'objectiu de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a aquestes prestacions.

Article 2. Composició de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques

La composició de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques estarà determinada per l'entitat local de la zona bàsica de serveis socials. Com a mínim aquesta comissió haurà de comptar amb la següent distribució :

1. **Presidència.** Serà desenvolupada per la persona titular de la direcció o coordinació de l'equip professional d'atenció primària de la zona bàsica.





2. Secretaria. Serà desenvolupada per una persona professional de la unitat suport administrativa de l'equip de professionals de la zona bàsica.
3. Vocalies. Exercides, com a mínim, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que duguen a terme prescripcions tècniques.

D'acord amb els assumptes que siguin objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, prèvia proposta del director/coordinador o de qualsevol dels vocals que integren l'estructura permanent de la Comissió, personal assessor, és a dir, personal tècnic d'altres departaments municipals o altres serveis vinculats amb l'objecte d'assessorar i orientar a la Comissió en un expedient o assumpte concret, o altres persones professionals de referència o personal tècnic que per les seues funcions es considere convenient . Estes persones tindran veu però no vot en la presa de decisions que prenga la Comissió.

En cas d'absència del titular de la Presidència, l'exercirà el/la vocal més antiga de la comissió, les vocalies podran ser cobertes per personal que hi ocupe un càrrec funcional anàleg a l'absent.

La Secretaria suplent li correspondrà a un/a treballador/a social de carrera o personal laboral amb contracte indefinit de major antiguitat del departament.

Totes les persones que integren l'estructura permanent de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, a excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot en la presa de decisions.

Article 3. Designació de les persones que integren la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques

La constitució d'aquesta comissió haurà de realitzar-se en la primera sessió ordinària de cadascuna d'aquestes. El president o presidenta de cadascuna de les comissions serà la persona encarregada de realitzar el nomenament de les persones professionals, titulars i suplents, que componen les seues respectives comissions i haurà de quedar reflectit en l'acta de constitució.

La comissió es podrà constituir, convocar, celebrar sessió, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ocupen la Presidència i la Secretaria o, si és el cas, dels qui els suplisquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

Respecte de la resta de persones integrants de la estructura permanent de la comissió atindrà als criteris següents:

- Es garantirà, dintre de les possibilitats, una composició equilibrada entre dones i homes, procurant-se que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes. En cas d'impossibilitat material de complir aquest requisit, es compondrà amb els professionals que es tinga i es farà constar aquesta impossibilitat a l'acta de constitució de cadascuna de les comissions.

Article 4. Convocatòria de les sessions de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de

Ajuntament de Moixent

Plaça Major, 1, Moixent. 46640 (València). Tel. 962295010. Fax: 962260037





Prestacions Econòmiques

Les sessions de la Comissió de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques podran ser ordinàries, de periodicitat establerta, i extraordinàries.

La comissió es reunirà, com a mínim, quinzenalment amb caràcter ordinari.

Amb caràcter extraordinari, la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques es reunirà prèvia convocatòria de la Presidència o a petició motivada per alguna de les vocalies de la comissió.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la Presidència i inclourà l'ordre del dia amb els assumptes a tractar, per la qual cosa:

Per a la sessió ordinària de la Comissió de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques, el personal tècnic del nivell bàsic de l'àrea d'atenció primària haurà de remetre al coordinador les propostes de resolució que tinguen que ser validades o per a les que es sol·licita assessorament amb una antelació mínima de dos dies a la data de celebració de la sessió.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

L'ordre del dia serà elaborat amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del departament i amb els altres assumptes que dega tractar la comissió.

Del contingut de la sessió s'estendrà l'oportuna acta que serà signada per la Presidència i la persona que ostenta la Secretaria.

Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa de qualsevol dels acords o decisions que s'adopten tant en sessió ordinària com extraordinària, serà necessària l'assistència a la mateixa com a mínim de la meitat dels membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

Article 5. Desenvolupament de les sessions de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques

Les sessions començaran amb la lectura de l'ordre del dia, seguidament la persona professional responsable del cas exposarà el mateix a la comissió fonamentant la proposta de resolució passant a la deliberació per part dels membres de la comissió.

La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà el debat, buscant el consens entre les persones assistents. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones integrants de la comissió permanent present en cada sessió. En cas d'empat, la Presidència tindrà vot de qualitat.

De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en què especificarà necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent.

Totes les persones integrants de la comissió respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats, així com de la documentació i dades que s'aporten per les parts.

Article 6. Funcions de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques

Ajuntament de Moixent

Plaça Major, 1, Moixent. 46640 (València). Tel. 962295010. Fax: 962260037





Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració i seguiment de prestacions econòmiques seran les següents:

- a) Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- b) Tindre coneixement d'aquelles prestacions econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència.
- c) Proposar l'aprovació o denegació, en este últim cas de forma motivada, de l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica de la persona professional.
- d) Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica per a que dicte la corresponent resolució.
- e) Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient, si és de cas, l'ampliació de l'informe proposta.
- f) Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i incidències que siguen elevades a la Comissió.
- g) Altres funcions que expressament li atribuisquen per normativa.

TÍTOL II COMISSIÓ TÈCNICA D'INTERVENCIÓ SOCIAL DEL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

• Article 7. Definició

La Comissió Tècnica d'Intervenció Social s'haurà de constituir com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir a les persones del municipi una atenció integral, tant comunitària com personalitzada, així com l'assignació d'una persona professional de referència i una història social única, mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS).

Article 8. Composició de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social

La composició de la comissió estarà determinada per la mateixa entitat local. Com a mínim aquesta comissió haurà de comptar amb la següent distribució :

- **Presidència.-** Serà desenvolupada per la persona titular de la direcció o coordinador de l'equip professionals de la zona bàsica.
- **Secretaria.-** Serà desenvolupada per una persona professional de la unitat suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- **Vocalies:** Serà desenvolupada, com a mínim, per dos professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que facen prescripcions tècniques. A més, hauran de ser convocades les persones professionals de referència assignades al cas o casos que s'hi vagen a tractar. Així mateix, també podran ser convocats els professionals de l'àrea específica i, si és el cas, del departament.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot, uns altres professionals de referència o personal tècnic que per les seues funcions es considere convenient.

En cas d'absència del titular de la Presidència, l'exercirà el/la treballador/a social de carrera amb més antiguitat, les vocalies podran ser cobertes per personal que hi ocupa un càrrec funcional anàleg a l'absent. La Secretaria suplent hi correspondrà a l'educador social del Departament de Serveis Socials.

Totes les persones que integren l'estructura permanent de la Comissió d'Intervenció Social, a excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot en la presa de decisions.

Article 9.- Designació de les persones que integren la Comissió Tècnica d'Intervenció Social

Ajuntament de Moixent

Plaça Major, 1, Moixent. 46640 (València). Tel. 962295010. Fax: 962260037





La constitució d'aquesta comissió haurà de realitzar-se en la primera sessió ordinària de cadascuna d'aquestes. El president o presidenta de cadascuna de les comissions serà la persona encarregada de realitzar el nomenament de les persones professionals, titulars i suplents, que componguen les seues respectives comissions i haurà de quedar reflectit en l'acta de constitució.

La comissió es podrà constituir, convocar, celebrar sessió, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ocupen la Presidència i la Secretaria o, si és el cas, dels qui els suplisquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

El càrrec de President recaurà en la persona del director/coordinador, i en el seu defecte o absència en la persona funcionaria de carrera o personal laboral fix o indefinit de major antiguitat del Departament.

Respecte de la resta de persones integrants de la estructura permanent de la comissió s'atendrà als criteris següents:

- Haurà de propiciar-se una composició equilibrada entre els diferents perfils professionals integrants del Departament de Serveis Socials: treballador/a social, educador/a social.*
- Es garantirà, dintre de les possibilitats, una composició equilibrada entre dones i homes, procurant-se que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes. En cas d'impossibilitat material de complir aquest requisit, es compondrà amb els professionals que es tinga i es farà constar aquesta impossibilitat a l'acta de constitució de cadascuna de les comissions.*

Article 10. Convocatòria de les sessions de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social

Les sessions de la Comissió d'Intervenció Social podran ser ordinàries, de periodicitat establerta, i extraordinàries.

La Comissió es reunirà, com a mínim, quinzenalment amb caràcter ordinari.

Amb caràcter extraordinari, la Comissió d'Intervenció Social es reunirà:

-Sempre que la Presidència ho considere necessari o a petició de qualsevol membre del Departament de Serveis Socials.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la presidència i inclourà l'ordre del dia amb els assumptes a tractar, per la qual cosa:

Per a la sessió ordinària de la Comissió d'Intervenció Social, el personal tècnic del Departament de Serveis Socials haurà de remetre al coordinador les propostes de resolució que hagen de ser validades o per a les que es sol·licita assessorament amb una antelació mínima de set dies naturals a la data de celebració de la sessió.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de set dies naturals.

L'ordre del dia serà elaborat amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del departament i amb els altres assumptes que haja de tractar la comissió.





Del contingut de la sessió s'estendrà l'oportuna acta que serà signada pel president i la persona que ostenta la Secretaria.

Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa de qualsevol dels acords o decisions que s'adopten tant el sessió ordinària com extraordinària serà necessària l'assistència a la mateixa com a mínim de la meitat dels membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

Article 11. Desenvolupament de les sessions de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social

Les sessions començaran amb la lectura de l'ordre del dia, seguidament la persona professional responsable del cas exposarà el mateix a la Comissió fonamentant la proposta de resolució passant a la deliberació per part dels membres de la Comissió.

La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà el debat, buscant el consens entre els assistents. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones integrants de la comissió permanent present en cada sessió. En cas d'empat, la Presidència tindrà vot de qualitat.

De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en què especificarà necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent.

Totes les persones integrants de la comissió respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats, així com de la documentació i dades que s'aporten de les parts.

Article 12. Funcions de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social

Les funcions bàsiques de la Comissió d'Intervenció Social seran les següents:

- a) Tindre coneixements del plans personalitzats d'intervenció social (PPIS), així com supervisar aquells que la persona professional o la comissió consideren oportuns.*
- b) Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la interprofessionalitat i la continuïtat de la intervenció.*
- c) Contribuir al fet que la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.*
- d) Proposar a l'òrgan competent la declaració o cessament de la situació de risc, la proposta de desemparament i els plans de protecció així com efectuar les propostes de provisió de suports o qualsevol restricció legal de drets de les persones.*
- e) Estudiar i dirimir la derivació a l'atenció primària específica o a l'atenció secundària, en aquells cassos sol·licitats per la persona professional de referència o que estiguen regulats per la normativa.*
- f) Contribuir en la priorització de les intervencions.*
- g) Garantir el manteniment de criteris homogenis d'intervenció social.*
- h) Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.*

Per al compliment de les seues funcions, la comissió podrà recaptar informes i propostes d'altres comissions que s'hagen creat a l'àrea de serveis socials.

TÍTOL III. COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA

Article 13. Definició.

Es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, col·laborant amb





la persona titular de la direcció/coordinaió dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic de l'entitat local.

Article 14. Composició de la Comissió tècnica organitzativa

La Comissió tècnica organitzativa estarà composta per un mínim de cinc persones i un màxim de deu membres atenent la següent distribució:

- Presidència: Serà desenvolupada per la persona titular de la direcció/coordinaió dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària bàsica a l'entitat local.
- Una representació de l'equip d'intervenció social, triada per la persona titular de la direcció/coordinaió dels equips professionals dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic de la zona. Sempre que siga possible, hauran d'estar representades totes les figures professionals que conformen l'equip d'intervenció social, i representats tots els serveis.
- Una persona representant del servei d'assessoria jurídica.
- Secretària: Serà desenvolupada per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot, unes altres persones professionals de referència o personal tècnic que per les seues funcions es considere convenient.

En cas d'absència del titular de la Presidència, l'exercirà el/la treballador/a social de carrera amb més antiguitat, les vocalies podran ser cobertes per personal que hi ocupa un càrrec funcional anàleg a l'absent. La Secretaria suplent hi correspondrà un/a treballador/a social.

Totes les persones que integren l'estructura permanent de la Comissió tècnica organitzativa, a excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot en la presa de decisions.

Article 15.- Designació de les persones que integren la Comissió Tècnica Organitzativa

La constitució d'aquesta comissió haurà de realitzar-se en la primera sessió ordinària de cadascuna d'aquestes. El president o presidenta de cadascuna de les comissions serà la persona encarregada de realitzar el nomenament de les persones professionals, titulars i suplents, que componguen les seues respectives comissions i haurà de quedar reflectit en l'acta de constitució.

La comissió es podrà constituir, convocar, celebrar sessió, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.





Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ocupen la Presidència i la Secretaria o, si és el cas, dels qui els suplisquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

El càrrec de President recaurà en la persona del director/coordinador, i en el seu defecte o absència en la persona funcionaria de carrera o personal laboral fix o indefinit de major antiguitat del Departament.

Respecte de la resta de persones integrants de l'estructura permanent de la comissió s'atendrà als criteris següents:

- Haurà de propiciar-se una composició equilibrada entre els diferents perfils professionals integrants del Departament de Serveis Socials: treballador/a social, educador/a social.*
- Es garantirà, dintre de les possibilitats, una composició equilibrada entre dones i homes, procurant-se que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes. En cas d'impossibilitat material de complir aquest requisit, es compondrà amb els professionals que es tinga i es farà constar aquesta impossibilitat a l'acta de constitució de cadascuna de les comissions.*

Article 16. Convocatòria de les sessions de la Comissió Tècnica Organitzativa

Les sessions de la Comissió Tècnica Organitzativa podran ser ordinàries, de periodicitat establerta, i extraordinàries.

La Comissió es reunirà, com a mínim, bimestralment amb caràcter ordinari.

Amb caràcter extraordinari, la Comissió Tècnica Organitzativa es reunirà:

-Sempre que la Presidència ho considere necessari o a petició de qualsevol membre del Departament de Serveis Socials

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la presidència i inclourà l'ordre del dia amb els assumptes a tractar, per la qual cosa:

Per a la sessió ordinària de la Comissió Tècnica Organitzativa, el personal tècnic del Departament de Serveis Socials haurà de remetre al coordinador les propostes de resolució que hagen de ser validades o per a les que es sol·licita assessorament amb una antelació mínima de set dies naturals a la data de celebració de la sessió.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de set dies naturals.

L'ordre del dia serà elaborat amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del departament i amb els altres assumptes que haja de tractar la comissió.

Del contingut de la sessió s'estendrà l'oportuna acta que serà signada pel president i la persona que ostenta la Secretaria.

Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa de qualsevol dels acords o decisions que s'adopten tant en sessió ordinària com extraordinària serà necessària l'assistència a la mateixa com a mínim de la meitat dels membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

Article 17. Desenvolupament de les sessions de la Comissió Tècnica Organitzativa.





Les sessions començaran amb la lectura de l'ordre del dia, seguidament exposaran les propostes passant a la deliberació per part dels membres de la Comissió.

La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà el debat, buscant el consens entre els assistents. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones integrants de la comissió permanent present en cada sessió. En cas d'empat, la Presidència tindrà vot de qualitat.

De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en què especificarà necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent.

Totes les persones integrants de la comissió respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats, així com de la documentació i dades que s'aporten de les parts.

Article 18. Funcions de la Comissió Tècnica Organitzativa

Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica Organitzativa Social seran les següents:

- a) Col·laborar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.*
- b) Revisar i adaptar eines i instruments de treball.*
- c) Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.*
- d) Dissenyar i revisar el pla estratègic zonal que serà aprovat pel Ple de l'entitat local.*
- e) Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social adequant-los al pla estratègic zonal.*
- f) Coordinar-se amb els equips o serveis de la zona i de l'àrea.*
- g) Unificar criteris d'intervenció social i de prestacions econòmiques.*
- h) Altres funcions que expressament li atribuïska la normativa.*

Article 19. Tràmits d'urgència

Aquelles situacions que per raó d'urgent necessitat, degudament motivades, no es puga demorar la intervenció i decisió de la Comissió corresponent fins a la convocatòria, siga ordinària o extraordinària:

-Quan atenent a les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable, es requerisca la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per la posada en marxa d'una prestació, serà suficient la conformitat del President de la Comissió de Valoració i seguiment de Prestacions econòmiques per a la seua aprovació, sense perjudici de la posterior tramitació del meritat expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

-Quan atenent a les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable de l'expedient, es requerisca la immediata intervenció o valoració de la Comissió d'Intervenció Social, el President de la Comissió, reunit amb el tècnic proponent i altre integrant de l'estructura permanent de la Comissió adoptarà les decisions necessàries per a impulsar o continuar l'expedient, sense perjudici de la posterior tramitació del meritat expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

Article 20. Adaptació i modificació del Reglament

El present reglament serà adaptat i modificat a proposta de qualsevol dels membres que integren les comissions de Prestacions i Intervenció i mitjançant acord unànime de totes elles.





Disposició Addicional

En tot allò no previst en el present reglament, regirà allò que disposa la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis social i altra normativa de desenvolupament que es dicte a l'efecte.

Disposició final.

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província sempre que haja transcorregut el termini establert en l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

