

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de la Ribera Baixa

2024/10406 Anunci de la Mancomunitat de la Ribera Baixa sobre l'aprovació definitiva del Reglament Intern de Creació i Funcionament de les Comissions de Coordinació Tècnica de Serveis Socials.

ANUNCI

Al no haver presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord Plenari inicial aprovatori del Reglament Intern de creació i funcionament de les comissions de coordinació tècnica de serveis socials de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

VEURE ANNEX

Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Sueca, a 19 de juliol de 2024. —La presidenta, Manuela Egea Romero.



REGLAMENT INTERN DE CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE COORDINACIÓ TÈCNICA DE SERVEIS SOCIALS DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA.

PREÀMBUL

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 56.1 de la Llei de Serveis Socials Inclusius, el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials garantirà la coordinació tècnica i professional mitjançant la constitució de comissions tècniques el número de les quals, àmbit territorial i composició es desenvoluparan reglamentàriament.

Amb la finalitat de garantir una atenció individual integrada i coordinada a les persones amb necessitats socials per part dels serveis socials d'Atenció Primària de la zona bàsica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, l'article 38 y següents del Decret 38/2020 de 20 de març, del Consell, de Coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, regula com a preceptives la Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions i la Comissió d'intervenció social. Els serveis socials d'Atenció Primària de la zona bàsica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa adapta la normativa vigent a la seua realitat territorial i dispersió geogràfica i inclou una comissió més per poder garantir una prestació adequada i eficient dels serveis socials.

A fi de complir amb el preceptuat en la legislació autonòmica en matèria de Serveis Socials, i d'acord amb el que s'estableix en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'estableixen les següents Comissions de Coordinació Tècnica en matèria de Serveis Socials, amb la composició i matèries que s'assenyalen a continuació:

I.- Comissió tècnica de valoració i seguiment prestacions econòmiques

I.I NATURALESA:

Es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal dels serveis socials d'Atenció Primària de la zona bàsica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

I.II COMPOSICIÓ:

La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques tindrà, com a mínim, la següent distribució:



- a) Presidència: exercida per la persona titular de la coordinació de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- c) Vocalies: estaran formades per les treballadores socials de cada municipi per zones, les educadores socials i psicòlogues de zona i les tècniques del programa d'itineraris d'inclusió social per zona.

I.III FUNCIONS I FUNCIONAMENT:

1. Amb caràcter general, les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques seran les següents:
 - a) Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
 - b) Tindre coneixement d'aquelles prestacions econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència.
 - c) Proposar l'aprovació o denegació, en aquest últim cas de forma motivada, de l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica de la persona professional.
 - d) Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicte la resolució corresponent.
 - e) Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient ampliació de l'informe proposat, si és el cas.
 - f) Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i les incidències que s'eleven a la comissió.
 - g) Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.
2. Quant el seu funcionament, la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques es reunirà de forma quinzenal de manera ordinària i de manera extraordinària quan així ho determine la presidència d'aquesta.
 - La zona A es reunirà els dilluns vesprada de forma quinzenal, no necessitant ordre del dia ni convocatòria quan es tracte de sessió ordinària establerta de bestreta al calendari laboral de cada tècnica.
 - La zona B es reunirà els dimarts vesprada de forma quinzenal, no necessitant ordre del dia ni convocatòria quan es tracte de sessió ordinària establerta de bestreta al calendari laboral de cada tècnica.
 - Les sessions extraordinàries han de convocar-se, almenys, amb 72 hores d'antelació, llevat que no hagen sigut amb caràcter urgent.



- Dels acords, adoptats per la majoria de les membres amb el vot de qualitat de la coordinadora, s'eleva a informe-proposta a l'òrgan competent de cada Ajuntament per a la seua aprovació.
- L'acta d'aquest acord es remetrà a la Mancomunitat de la Ribera Baixa per a la seua resolució

II.- Comissió tècnica d'intervenció social

II.I NATURALESA:

Es constitueixen com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal, integrat en l'organigrama de serveis socials de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, amb la finalitat de garantir una atenció individual integral mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS) regulat en l'article 78 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

II.II COMPOSICIÓ:

Degut a la disposició geogràfica es crearan 2 Comissions d'Intervenció Social, una per zona d'actuació de l'equip de serveis socials d'atenció primària bàsica.

Les Comissions d'intervenció social de caràcter zonal tindrà, com a mínim, la següent distribució:

- a) Presidència: desenvolupada per la persona titular de la coordinació de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- b) Secretaria: exercida pel personal de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- c) Vocalies: estaran formades per les treballadores socials de cada municipi per zones, les educadores socials i psicòlogues de zona i les tècniques del programa d'itineraris d'inclusió social per zona.



II.III FUNCIONS I FUNCIONAMENT:

1. Amb caràcter general les funcions de la Comissió Tècnica d'Intervenció social seran:

- a) Tindre coneixement dels plans personalitzats d'intervenció social (PPIS)), així com supervisar aquells que la persona professional o la comissió consideren oportuns.
- b) Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la interprofessionalitat i la continuïtat de la intervenció.
- c) Contribuir al fet que la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.
- d) Proposar a l'òrgan competent la declaració o cessament de la situació de risc, la proposta de desemparament i els plans de protecció, així com efectuar les propostes de qualsevol restricció legal de drets de les persones.
- e) Estudiar i dirimir la derivació a l'atenció primària específica o a l'atenció secundària en aquells casos sol·licitats per la persona professional de referència o que estiguen regulats per la normativa.
- f) Contribuir en la prioritització de les intervencions.
- g) Garantir el manteniment de criteris homogenis d'intervenció social.
- h) Altres funcions que expressament li atribuïska la normativa.

Per al compliment de les seues funcions, la comissió podrà receiptar informes i propostes d'altres comissions que s'hagen creat en l'àrea de serveis socials.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot, professionals que siguen de referència o que per la seua labor siga necessari la seua presència.

2. Quant al seu funcionament, la comissió tècnica d'intervenció social es reunirà de forma quinzenal de manera ordinària i de manera extraordinària quan així ho determine la presidència d'aquesta.
- La zona A es reunirà els dilluns vesprada de forma quinzenal, no necessitant ordre del dia ni convocatòria quan es tracte de sessió ordinària establerta de bestreta al calendari laboral de cada tècnica.
 - La zona B es reuneix els dimarts vesprada de forma quinzenal, no necessitant ordre del dia no convocatòria quan es tracte de sessió ordinària establerta de bestreta al calendari laboral de cada tècnica.



- Les sessions extraordinàries han de convocar-se, almenys, amb 72 hores d'antelació, llevat que no hagen sigut amb caràcter urgent.
- Els acords s'adoptaran per majoria dels membres presents. Dirimirà els empats el vot de qualitat de la coordinadora. Dels acords s'eleva a acta i s'informarà a l'òrgan competent per a la seua aprovació, si escau.

III.- Comissió Tècnica Organitzativa

III.I NATURALESA:

Es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal, integrat en l'organigrama de serveis socials de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, col·laborant amb la persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic de l'entitat local.

III.II COMPOSICIÓ:

La Comissió tècnica organitzativa estarà composta per un mínim de cinc membres i un màxim de deu, atenent la següent distribució:

- a) La persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic de la zona, qui ostentarà la presidència de la comissió.
- b) Dos treballadores socials, una psicòloga i una educadora social.
- c) Una persona representant del servei d'assessoria jurídica.
- d) Una persona representant de la unitat de suport administratiu, qui exercirà el càrrec de secretaria de la comissió.
- e) Una persona representant de la unitat d'igualtat.

III.III FUNCIONS I FUNCIONAMENT:

1. Són funcions de la Comissió tècnica organitzativa:

- a) Col·laborar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.
- b) Revisar i adaptar eines i instruments de treball.
- c) Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.



d) Dissenyar i revisar el pla estratègic zonal que serà aprovat pel ple de l'entitat local corresponent.

e) Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social adequant-los al pla estratègic zonal.

f) Coordinar-se amb els equips o serveis de la zona i/o àrea.

g) Unificar criteris d'intervenció social i de prestacions econòmiques.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot, professionals que siguen de referència o que per la seua labor siga necessari la seua presència.

2. Respecte al seu funcionament, la comissió tècnica organitzativa es reunirà de forma bimestral amb caràcter ordinari i de forma extraordinària quan així ho determine la presidència.

- S'establirà un ordre del dia i es convocarà la reunió a les persones membres amb una antelació mínima de 3 dies mitjançant la creació de tasca a l'expedient corresponent de comissions de treball.
- Les sessions extraordinàries han de convocar-se, almenys, amb 24 hores d'antelació, llevat que no hagen sigut amb caràcter urgent.

IV. COMISSIÓ DE SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DEL SISTEMA DE LA DEPENDÈNCIA. SAD.

VI.I NATURALESA:

Es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat d'unificar criteris de concessió del Servei i distribució del personal d'ajuda a domicili així com, control pressupostari del Servei.

VI.II COMPOSICIÓ:

La comissió de SAD estarà composta com a mínim per:

a) Presidència: desenvolupada per la persona titular de la coordinació de l'equip de professionals de la zona bàsica.

b) Secretaria: exercida pel personal de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.



c) Vocalies: desenvolupades, com a mínim, i a l'efecte de quòrum, per dos treballadores socials de referències dels municipis, una educadora social i la supervisora de l'ajuda a domicili.

VI.III FUNCIONS I FUNCIONAMENT:

1. Són funcions de la Comissió:

- a) Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució del Servei.
- b) Valorar les altes del Servei i comunicació al personal tècnic de referència.
- c) Controlar el pressupost del Servei.
- d) Proposar l'ampliació i/o reducció per personal del Servei.
- f) Planificar la plantilla en cas de vacances o substitucions de personal.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot, professionals que siguen de referència o que per la seua labor siga necessari la seua presència.

La Comissió es reunirà amb caràcter ordinari de forma bimensual, amb ordre del dia i convocatòria prèvia de la coordinadora, podent reunir-se amb caràcter extraordinari o d'urgència a petició de qualsevol membre de la Comissió.

