

MUNICIPIS

Ajuntament de Corbera

2024/10015 *Anunci de l'Ajuntament de Corbera sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça d'arquitecte/a per estabilització, mitjançant sistema de concurs.*

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 0467/2024 de data 11 de juliol de 2024, les bases i la convocatòria per a cobrir les vacants en els llocs de treball següents

Denominació de la plaça	Arquitecte
Règim	Personal funcionari
Grup/Subgrup	A1
Titulació exigible	Títol universitari d'Arquitectura
Núm. de vacants	1
Sistema de selecció	Concurs de mèrits

S'adjunten les bases reguladores de les proves selectives:

VEURE ANNEX

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí oficial de l'Estat.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Corbera, a 11 de juliol de 2024. —L'alcaldesa, Mentxu Balaguer Pastor.





Ajuntament de Corbera

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA D'ARQUITECTE PER EXECUCIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ D'ESTABILITZACIÓ DE L'EXERCICI 2023, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS, EN APLICACIÓ DE LA LLEI 20/2021.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

1.- L'objecte de la present convocatòria és la selecció i provisió en propietat com a funcionari/a de carrera de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Corbera, corresponent a l'Oferta extraordinària d'estabilització BOP núm. 84 de data 2 de maig de 2024 la següent plaça:

Arquitecte

- Jornada (100%)

- Nombre de places: 1

- Naturalesa: Funcionarial

- Escala: Adm. Especial – Subescala: Tècnica – Grup: A1

2.- La persona aspirant que resulte nomenada per a aquesta plaça quedarà sotmesa, des del moment de la seua presa de possessió, al règim d'incompatibilitats vigent i no podrà simultanejar l'acompliment d'aquesta amb qualsevol altra plaça, càrrec o ocupació remunerada amb fons del propi Ajuntament, Estat, Entitats o Corporacions Locals, Administració Autònoma, Empreses que tinguen caràcter oficial o relació amb aquests organismes, encara que el sou tinga caràcter de gratificació o emolvents de qualsevol classe. Conforme a la legislació vigent, tampoc podrà exercir qualsevol altra activitat lucrativa o no, que segons el parer de la Corporació siga incompatible amb les funcions encomanades al lloc de treball. La declaració de compatibilitat exigirà exprés pronunciament del Ple de la Corporació.

3.- Les presents bases es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el DOGV, així com en la seua electrònica de l'Ajuntament.

4.- L'anunci de la convocatòria es publicarà Butlletí Oficial de l'Estat, moment en el qual s'obrirà el termini de presentació d'instàncies. Els anuncis amb les llistes provisionals i definitives, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i seua electrònica institucional. Els anuncis previs a l'inici de les proves es publicaran únicament en la seua electrònica institucional.

Segona.- Normativa d'aplicació.

En tot el que no s'estableix en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat.

Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

Tercera.- Dels requisits de les persones aspirants.

1.- Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o, en defecte d'això, reunir els requisits que respecte al accés a l'ocupació pública s'estableixen en l'article 57 de la Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- b) Estar en possessió del títol universitari d'Arquitectura, o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al Cos, o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

Els aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

- c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- d) Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que pugua establir-se per llei.
- e) No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat





Ajuntament de Corbera

per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2.- Els requisits establits hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment del nomenament.

L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com, la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

Quarta.- Igualtat de condicions.

D'acord amb el que s'estableix en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, i correlativament en els articles 55 i 59 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, així com en els articles 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la GVA i 9 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en les presents proves seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que les altres persones aspirants.

Els qui concórreguen al present procediment selectiu amb alguna discapacitat reconeguda hauran de presentar certificació de la Conselleria d'igualtat i polítiques inclusives de la Generalitat Valenciana, o òrgan competent d'altres Comunitats Autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a les places objecte de la present convocatòria.

Quinta.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Corbera, podent-se utilitzar la instància model que figura en l'Annex I de les presents Bases, presentant-se bé de manera electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Corbera (<https://corbera.sedelectronica.es/info.0>) o bé en el Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament, o en qualsevol de les formes que determina la legislació sobre procediment administratiu comú vigent, en el termini de **10 dies hàbils** comptats a partir del següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat i en la qual es manifestarà de manera expressa que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa i que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas de ser seleccionats.

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

Caldrà acompanyar a la instància, la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Titulació requerida al punt tercer de les presents bases.
- Model instància Annex I signat.
- Full d'autobaremació Annex II signat.
- Relació dels mèrits que s'al·leguen que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs, amb la seua corresponent documentació acreditativa degudament compulsats per funcionari/a competent, si són còpies.

No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions de obtenir-se en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

2.- La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant, sense possibilitat d'esmena.

3.- Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds; únicament podran demandar la seua modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, no s'admetrà cap petició d'aquesta naturalesa.

4.- Els errors materials, de fet o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

Excepcionalment, en virtut de conveni administratiu, les dades de les persones integrants de les Borses de treball podran ser cedides a altres Administracions Públiques per al seu nomenament o contractació temporal sempre que s'haja autoritzat per aquestes. En aquest supòsit, la base legitimadora del tractament de les dades radicarà en el consentiment de les persones titulars de les dades.

Sisena.- Admissió de les persones aspirants.

1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia, s'aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i en la pàgina web de l'Ajuntament.

2.- En aquesta Resolució constarà el nom i els cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, el motiu de l'exclusió, concedint-se un termini de **5 dies hàbils** perquè puguen formular reclamacions o esmenar aquells defectes que hagen motivat l'exclusió.

3.- Les reclamacions si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprova la llista definitiva, que també es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional.

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

4.- Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació d'admesos, seran definitivament excloses. Això no obstant i, en el cas que no es presenten reclamacions, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, es entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

5.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Setena.- L'òrgan de selecció.

1.- La composició del Tribunal s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

2.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove la llista de persones aspirants admeses i excloses, es fixarà la composició del Tribunal Qualificador, amb el nomenament dels seus respectius titulars i suplents.

3.- De conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent, el Tribunal Qualificador, es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

4.- L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia.

5.- En tot cas, els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari de carrera. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos o agrupació professional funcional objecte de la convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

6.- El tribunal de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, els seus membres com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector Públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei. No podran formar part dels òrgans de selecció aquelles persones funcionàries que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

7.- El Tribunal podrà sol·licitar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

8.- El tribunal de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i, en tot cas, hauran de comptar

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

amb la presència de qui el presidisca i del seu secretari o secretària. Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents.

9.- Actes dels tribunals de selecció: La persona que actue en qualitat de secretari/ària del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades per tots els membres del tribunal de selecció, es facilitarà una còpia de les actes als membres del tribunal. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme.

10.- La presidència de la corporació podrà nomenar membres del tribunal a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat de les places que es pretenen cobrir.

11.- El Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2n del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i article 67.8 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Octava.- Començament i desenvolupament del concurs.

1.- Els resultats provisionals i definitius, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de Selecció i que haja de conèixer la persona aspirant fins a la finalització del procés, s'exposarà el tauler d'anuncis, i servirà com a notificació amb caràcter general.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per al concurs haurà de presentar-se relacionada i ordenada, juntament amb el document d'autobaremació que figura com a Annex II en les presents Bases.

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa el Tribunal no podrà tindre en compte mèrits presentats fora del termini que s'establisca per a això, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Només es valoraran els mèrits que hagen sigut ressenyats dins del termini habilitat, sempre que es justifiquen documentalment.

El Tribunal examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants admeses, els qualificarà conforme al barem que figura en les presents bases.

El Tribunal podrà recaptar dels interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir sobre els mèrits i altres aspectes del concurs. No es tindrà en compte la documentació que no es presente en la forma requerida en les presents bases o de la qual calga dubtar de la seua veracitat.

Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat de la documentació aportada. Si hi haguera indicis de falsedat documental o de qualsevol tipus delictiu en la documentació





Ajuntament de Corbera

aportada per les persones aspirants el Tribunal el farà constar i es donarà trasllat al Ministeri Fiscal perquè resolga el procedent.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 100 punts que es distribuïran d'acord amb el següent barem:

Valoració mèrits Arquitecte: (fins a 100 punts).

1.- Per serveis prestats (fins a 60 punts):

1.1.- Per haver treballat com amb vincle funcional o laboral, així com els serveis prestats amb contracte de prestació de serveis, en la mateixa categoria del lloc a ocupar en l'Ajuntament de Corbera, a raó de 0,75 punts per mes.

1.2.- Per haver treballat amb vincle funcional o laboral, en la mateixa categoria del lloc a ocupar a altres d'Administracions, a raó de 0,25 punts per mes.

La justificació dels serveis prestats en l'Administració haurà de fer-se mitjançant certificació oficial expedida a aquest efecte. Referent a això, no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes complet.

2.- Per continuïtat de serveis prestats a l'Ajuntament de Corbera (fins a un màxim de 4 punts):

- a) Per 2 anys treballats de manera ininterrompuda: 1 punt.
- b) Per 4 anys treballats de manera ininterrompuda: 2 punts.
- c) Per 6 anys treballats de manera ininterrompuda: 3 punts.
- d) Per 8 anys treballats de manera ininterrompuda: 4 punts.

3.- Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 23 punts):

Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les tasques pròpies de la categoria que es convoca. La valoració de cada curs es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a) De més de 100 hores: 2'5 punts
- b) De 76 a 100 hores: 2 punts
- c) De 51 a 75 hores: 1'50 punts
- d) De 26 a 50 hores: 1 punt
- e) De 14 a 25 hores: 0'50 punts

Només es valoraran aquests cursos si van ser convocats o organitzats per la Universitat, organismes Oficials, Instituts o Escoles Oficials de funcionaris, o altres entitats públiques sempre que hagueren sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o una altra Administració Pública competent.

També es valoraran els cursos de Formació Contínua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en qualsevol de les seues edicions, i els impartits per l'Ajuntament.

Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara Jornades, Taules Redones, Trobades, Debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.





Ajuntament de Corbera

4.- Titulació superior o titulació diferent a l'exigida com a requisit (fins a un màxim de 3 punts):

- a) Per Grau o màster universitari: 3 punts.

5.- Carnets instal·lador homologat pel Ministeri i/o Conselleria d'Indústria (fins a 5 punts):

S'acreditarà mitjançant carnet o certificat corresponent:

- 1) Instal·lador electricista:
 - a) Bàsic: 0,30 punts.
 - b) Especialista: 0,70 punts.
- 2) Instal·lador de fontaneria, aigua calenta sanitària, instal·lacions tèrmiques:
 - a) Fontaneria: 1 punt.
 - b) Calefacció i aigua calenta sanitària: 1 punt.
 - c) Climatització: 1 punt.
 - d) Instal·lacions tèrmiques d'edificis: 1 punt.

6.- Coneixement del Valencià (fins a 5 punts):

S'acreditarà mitjançant certificat corresponent, de conformitat amb l'Ordre 7/2017 de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (publicada en el DOCV núm. 7993 de data 06/06/2017, (només es valorarà el títol superior):

- a) Per Certificat de nivell A1 (o equivalent): 0,50 punts
- b) Per Certificat de nivell A2 (o equivalent): 1 punt
- c) Per Certificat de nivell B1 (o equivalent): 2 punts
- d) Per Certificat de nivell B2 (o equivalent): 3 punts
- e) Per Certificat de nivell C1 (o equivalent): 4 punts
- f) Per Certificat de nivell C2 (o equivalent): 5 punts

Novena.- Qualificació final. Relació de persones aprovades i presentació de documentació.

1.- Finalitzada i sumada la puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants a la de la fase de concurs, el Tribunal Qualificador, publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, elevant a l'Alcaldia-Presidència la proposta de nomenament pertinent.

En cas d'empat entre persones aspirants s'atendrà el següent ordre:

Primer, la major puntuació total en la valoració de serveis prestats i de no resoldre's el desempat, per sorteig.

2.- A l'Alcaldia-Presidència li correspon el nomenament de la persona aspirant proposada.

3.- La resolució del Tribunal vincularà a l'Administració sense perjudici que aquesta, de conformitat amb la legislació vigent, pugui procedir a la seua revisió.

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

4.- La persona aspirant proposada presentarà en el termini de 20 dies hàbils a partir del següent en què es faça pública la proposta, els documents que acrediten complir els requisits exigits en la base tercera que no obren en poder de l'Administració, sobretot pel que fa a la titulació requerida per a poder optar a la plaça que es convoca.

5.- Els qui en el termini assenyalat en l'apartat anterior i, excepte casos de força major, no presenten la documentació, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les actuacions del Tribunal sobre aquest tema i això sense perjudici de les responsabilitats que pogueren derivar-se per falsedat en la seua instància.

Dècima.- Nomenament.

Complits els tràmits assenyalats, es procedirà al nomenament de la persona aspirant proposada, que haurà de prendre possessió en termini no superior a un mes comptat a partir del següent al qual li siga notificada la proposta de nomenament.

Onzena.- Borsa de treball.

El Tribunal elevarà proposta de constitució de Borsa de Treball per a proveir llocs de la categoria en els casos establits a la llei, establint-se l'ordre de la borsa de treball per la suma de la puntuació obtinguda al procés selectiu.

La borsa d'ocupació temporal de treball tindrà vigència de quatre anys prorrogables o fins la constitució d'una nova borsa, que comportarà la derogació de les que s'hagueren constituït amb anterioritat.

La borsa d'ocupació temporal de treball estarà subjecta a les següents regles:

- Davant la necessitat de realitzar un nou nomenament, el departament de personal citarà qui corresponga per torn, d'entre els integrants de la borsa d'ocupació temporal de treball. També es podrà efectuar per correu electrònic o per telèfon, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que passa.
- El domicili, número de telèfon i correu electrònic que figuren a la instància es consideraran els únics vàlids a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de la persona aspirant els errors en la consignació d'aquests i de les seues futures modificacions.
- En cas de no localització, es farà constar aquesta circumstància a l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la localització, intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora diferent el dia següent deixant un marge de diferència de 2 hores entre ambdós intents de localització. Si el segon intent també resulta infructuós, es procedirà a cridar el següent aspirant, segons l'ordre rigorós de la borsa d'ocupació, sense necessitat de renúncia expressa. En aquesta primera ocasió no es penalitzarà i es mantindrà al mateix lloc de la borsa. Qui siga cridat i no localitzat per segona vegada, passarà a ocupar el darrer lloc de la llista de la borsa. Si es produeix una tercera ocasió de trucar i no localitzar, la persona serà exclosa de la borsa.
- Qui siga convocat disposa d'un termini de 24 hores des que el criden per acceptar l'oferta.
- Qui, acceptant l'oferta, no complisca els requisits legals per a la contractació que





Ajuntament de Corbera

resulte d'aplicació a l'oferta realitzada, no serà contractat per l'Ajuntament de Corbera. Quedarà al seu lloc de la borsa de treball temporal. Es realitzarà l'oferta al següent de la borsa, successivament, fins a trobar qui complisca els requisits legals pertinents que permeten l'esmentada contractació.

- Qui no accepte l'oferta de treball en el termini esmentat, s'entendrà que la rebutja. En aquesta ocasió passarà a ocupar el darrer lloc de la llista de la borsa.
- La renúncia justificada es produirà, mentre es mantinga la situació per la qual es rebutja, per escrit. La renúncia es considera justificada per les següents causes:
 - Estar laboralment actiu.
 - Estar en situació d'incapacitat temporal.
 - Altres supòsits de força major.

En aquests casos, es mantindrà l'ordre que originalment ocupava la borsa. La concurrència de les causes que s'al·leguen és deu justificar per mitjà admissible en Dret.

- Les persones contractades, en cas de finalització del seu contracte per qualsevol de les causes legalment previstes i, mentre la borsa continuï en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien.
- En cas d'extraordinària urgència i atenent les característiques del servei, es podrà fer una crida telefònica urgent, i en cas de no localitzar la persona o no acceptació immediata del lloc ofertat, es procedirà a la crida del següent integrant de la borsa, seguint l'ordre rigorós, sense necessitat de renúncia expressa.

En aquest supòsit no serà penalitzat ningú i es mantindrà al mateix lloc de la borsa aquells no localitzats o que no han acceptat el lloc, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que ha passat.

- Qui siga nomenat i renunciï a l'esmentat nomenament durant la seua vigència, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball temporal.

Dotzena.- Incidències.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

Tretzena.- Recursos.

Contra la present convocatòria i quants actes administratius definitius es deriven de la mateixa podran els interessats interposar els recursos oportuns en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament de Corbera

ANNEX I

COGNOMS.....NOM:.....
DNI:.....TEL.....POBLACIÓ:.....
ADREÇA:.....
CORREU ELECTRÒNIC.....

Assabentat/a del procediment convocat per aquest Ajuntament per a la cobertura en propietat d'una plaça d'Arquitecte corresponent a l'oferta extraordinària d'ocupació pública de 2023, per concurs d'estabilització conforme a la Llei 20/2021:

EXPOSA:

- a) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria,
- b) Que es compromet a aportar en el seu moment la documentació exigida en les bases de la convocatòria.

Per això, SOL·LICITA:

Ser admés/a en el procediment convocat per a la cobertura en propietat corresponent a l'oferta extraordinària d'ocupació pública de 2023, per concurs d'estabilització conforme a la Llei 20/2021:

DECLARA que són certes les dades consignades en ella, reunint les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que figuren en aquesta sol·licitud que li foren requerits i manifestant igualment no haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a l'ocupació pública, comproment-se a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produïska en aquest sentit en la seua situació personal.

AUTORITZA la cessió de les dades a altres Administracions Públiques radicades a la Comunitat Valenciana, via Conveni administratiu, per a poder ser nomenat/da o contractat/da per aquelles dins de les competències assumides dins de la legislació vigent.

(Signatura)

....., a....., de.....202 .

A L'ALCALDIA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CORBERA

AJUNTAMENT DE CORBERA
Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

ANNEX II

DNI.....COGNOMS.....NOM.....

CONVOCATÒRIA.....

1. PER SERVEIS PRESTATS (fins a 60 punts)	MESOS	PUNTS	ÒRGAN SELECCIÓ
Mateixa categoria en Ajuntament de Corbera (0,75/mes)			
Mateixa categoria en unes altres AAPP (0,25/mes)			
2. CONTINUITAT SERVEIS PRESTATS A L'AJUNTAMENT DE CORBERA(fins a 4 punt)	PUNTS		ÒRGAN SELECCIÓ
Per 2 anys treballats de manera ininterrompuda: 1 punt			
Per 4 anys treballats de manera ininterrompuda: 2 punts			
Per 6 anys treballats de manera ininterrompuda: 3 punts			
Per 8 anys treballats de manera ininterrompuda: 4 punts			
3. CURSOS DE FORMACIÓ (fins a 23 punts)	Núm. CURSOS	PUNTS	ÒRGAN SELECCIÓ
De més de 100 hores: 2,5 punts/curs			
De 76 a 100 hores: 2 punts/curs			
De 51 a 75 hores: 1,5 punts/curs			
De 26 a 50 hores: 1 punt/curs			
De 14 a 25 hores: 0,5 punts/curs			
4. TITULACIONS ACADÈMIQUES (fins a 3 punts)	TITULACIÓ	PUNTS	ÒRGAN SELECCIÓ
Per Grau diferent a exigít o Master Universitari (3 punts/titulació)			
5. CARNETS INSTAL·LADOR (fins a 5 punts)	NIVELL	PUNTS	ÒRGAN SELECCIÓ
Electricista Bàsic: 0,30 punts			
Electricista Especialista: 0,70 punts			
Fontaneria: 1 punt			
Calefacció i aigua calenta sanitària: 1 punt			
Climatització: 1 punt			
Instal·lacions tèrmiques: 1 punt			
6. VALENCIÀ (fins a 5 punts)	NIVELL	PUNTS	ÒRGAN SELECCIÓ
Segons nivell			
TOTAL	AUTOBAREMACIÓ	ÒRGAN DE SELECCIÓ	

Declare sota la meua responsabilitat que totes les dades consignades en la present sol·licitud, així com l'autobaremació de mèrits, són certs i adjunt la corresponent documentació acreditativa dels mèrits.

