

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

2024/09887 *Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre el nomenament de la persona que ocuparà el lloc de treball N001 de cap de gabinet d'Alcaldia en qualitat de personal eventual.*

#### ANUNCI

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia Presidència núm. 2223 data 1 de juliol de 2024, s'ha determinat, entre d'altres coses, el següent:

"Primer. Nomenar a la Sra. Isabel Navarro Meló, com a personal eventual, per tal d'ocupar el lloc de treball N001 de Cap del Gabinet d'Alcaldia, amb règim de dedicació completa i amb les característiques, funcions i retribucions que es determinen pel Ple de la Corporació (acord de data 27 de juny de 2023, punt 2.8 de l'ordre del dia), el qual prendrà possessió de la plaça i lloc de treball amb efectes del dia 1 de juliol de 2024.

Nom i cognoms	Càrrec	Dedicació	Sou brut mensual (euros)	PP extra (euros)	Total mensual amb PP extra (euros)	Núm. Triennis	Triennis mensuals	Total retribucions brutes	% S.S.	S.S. (euros)	TOTAL (euros)
Isabel Navarro Meló	N001 Cap de Gabinet Alcaldia	100 %	2.519,96	419,99	2.939,95	0-A1	- €	2.939,95	31,78	934,32	3.874,27

Concretament, les retribucions de l'esmentat lloc de treball són les següents:

Estes quanties experimentaran la mateixa variació (augment o disminució) que en percentatge s'aplique per a la resta d'empleats al servei de l'administració.

Igualment significar que a aquestes quanties retributives s'haurà d'afegir el cost dels triennis o altres conceptes retributius que corresponga de conformitat amb la legislació aplicable.

Segon. Publicar el seu nomenament en el tauler d'anuncis, pàgina web de transparència municipal i en el BOP, als efectes oportuns.

Tercer. Comunicar el present acte administratiu a la persona designada així com a la Secció de Personal, Activitat de Règim Interior, i també a la Intervenció Municipal i a l'oficina de Labora de Sueca, als efectes escaients, així com donar compte al Ple en la propera sessió que celebre.

Igualment, significar que aquest acte, de conformitat amb el que estableix l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, posa fi a la via administrativa.

Contra el mateix es podrà interposar, els següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o impugnar-lo directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.



En el supòsit que s'interpose el recurs de reposició, es farà davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte en el termini d'un mes comptador des del dia següent al que va tenir lloc la notificació de l'acte. La seua interposició impedirà, fins la seua resolució expressa o presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa de conformitat amb el que disposa la legislació de procediment administratiu. El recurs de reposició caldrà que es resolga i es notifique en el termini d'un mes, en cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

- En el supòsit que es decidisca interposar el recurs contenciós administratiu directament, es farà, davant del Jutjat de lo Contenciós - Administratiu de València, en els terminis següents:

- Dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de l'acte administratiu que s'impugna.

- Dos mesos des del dia en què es notifique la resolució del recurs de reposició presentat.

- Sis mesos, des del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que es notifique la seua resolució.

Tot això sense perjudici que es pot exercitar qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient a la defensa dels drets dels interessats.

Signada electrònicament a Tavernes de la Valldigna en la data expressada per l'Alcaldia Presidència i la Secretaria General de l'Ajuntament, quedant les seues dades identificatives incorporades a la resolució."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Valldigna, a 3 de juliol de 2024. —El cap de Recursos Humans i Gestió de Personal, Valentín Vercher Manclús.

