

## MUNICIPIS

### Ajuntament d'Oliva

*2024/09473 Anunci de l'Ajuntament d'Oliva sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança municipal reguladora de la normativa i barem de les prestacions econòmiques d'urgència social i desenvolupament.*

#### ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de l'Ordenança municipal reguladora Normativa i Barem de les Prestacions Econòmiques d'Urgència Social i Desenvolupament de l'Ajuntament d'Oliva, i de conformitat al disposat per aquesta Alcaldia, Decret 2024-3936 de data 26 de juny de 2024, es fa públic el text íntegre del qual per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

L'esmentat Reglament disposa:

#### VEURE ANNEX

Contra el present Acorde, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana amb seu a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Oliva, a 1 de juliol de 2024. —L'alcaldesa, Yolanda Pastor Bolo.



## **NORMATIVA I BAREM PER A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT D'OLIVA**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La Constitució Espanyola, de 29 de desembre de 1978, configura un Estat social i democràtic de Dret en el qual emmarca en el seu Títol I, Capítol III els principis rectors de la política social i econòmica, assumint els poders públics la funció de protecció social, econòmica, jurídica i garantint l'assistència i prestacions socials suficients davant situacions de necessitat. Així, l'art. 148.1.20 atribueix a les comunitats autònomes les competències en matèria d'assistència social.

La Declaració Universal de Drets Humans, 1948, ratificat per Espanya, proclama en el seu article 25.1: "Tota persona té dret a un nivell de vida adequat que li assegure, així com a la seua família, la salut i el benestar, i especialment l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials necessaris; té així mateix dret a les assegurances en cas de desocupació, malaltia, invalidesa, viudetat, vellesa o altres casos de pèrdua dels seus mitjans de subsistència per circumstàncies independents a la seua voluntat".

A aquest efecte, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana assenyalava en l'article 10 que la Generalitat promourà les condicions necessàries perquè els drets socials dels ciutadans valencians i dels grups i col·lectius en què s'integren siguen objecte d'una aplicació real i efectiva i, en concret, estableix en el seu article 49.1.24 la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de Serveis Socials.

La Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana fixa en 33.1.k) les competències municipals pròpies en matèria de prestacions dels serveis socials, promoció, reinserció social i promoció de les polítiques que permeten avançar en la igualtat efectiva d'homes i dones.



De tal manera, l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local estableix com a competències pròpies del municipi "l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. Igualment, en l'art. 26.1.c) imposa en els municipis amb població superior a 20.000 habitants la prestació del servei d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Les subvencions que atorguen les Administracions Públiques es determinaran segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions. En l'art. 17 de la present Llei estableix que les bases reguladores de la concessió de subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, i a través d'una Ordenança General Municipal de Concessió de Subvencions, que al nostre municipi la tenim modificada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària el 29/07/2021, i publicada definitivament al BOP de València núm. 195 de data 07/10/2021.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana configura el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, s'ordenen i regulen els serveis socials a la Comunitat Valenciana, i es planifica i s'estructura el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Al article 18.1 de l'esmentada Llei, s'estableix: Article 18. Serveis d'atenció primària

*«1. L'atenció primària de caràcter bàsic s'organitza en els serveis*

*següents:*

*a) Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social.*

*(...)*

*c) Servei d'inclusió social. Assumirà la prevenció, el diagnòstic, la intervenció i el seguiment per a la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, famílies o, si és el cas, unitats de convivència, i fomentarà la seua participació en el procés d'inclusió social, amb caràcter periòdic.»*



En el seu article 29.1 es determinen les competències pròpies dels municipis, en les quals assenyalava entre altres: «a) *detecció i estudi de les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial, fomentant la col·laboració amb tots els seus agents socials*» i, en l'apartat «b) *la provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic.*»

En el Títol II, es recull el catàleg i carteres de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, definint en el seu art. 31.1 el tipus i concepte de prestacions. I concretament al article 37, les prestacions econòmiques:

*«Article 37. Prestacions econòmiques*

*1. El Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials inclou les següents prestacions econòmiques garantides, en els termes establits normativament:*

*(...)*

*b) Prestacions econòmiques destinades a cobrir les necessitats bàsiques i pal·liar les situacions d'urgència social i desprotecció, així com promoure l'autonomia personal.*

*Té per objecte pal·liar temporalment l'absència o insuficiència d'ingressos, d'acord amb el que es determine reglamentàriament.»*

Així mateix, resulta d'aplicació la Llei 9/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat de Regulació dels Procediments d'Emergència Ciutadana en l'Administració de la Comunitat Valenciana. La finalitat d'aquesta norma és establir un conjunt de mesures de caràcter urgent i extraordinari per a donar cobertura a les necessitats creixents de caràcter social en segments de població especialment vulnerables.

La present ordenança té el caràcter de disposició normativa general, dictada per l'Ajuntament d'Oliva, en l'exercici de la seua competència ordinària municipal i, conforme als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En relació a aquests principis, aquesta norma té per objecte donar cobertura a la necessitat d'establir una normativa reguladora de les Prestacions Econòmiques Individualitzades donada la manca d'una altra regulació legislativa, a nivell municipal, i l'interès general de poder dur a terme



amb eficàcia l'aplicació de les competències atribuïdes per la Llei de Serveis Socials inclusivament que s'emmarca en el procés de construcció d'una compilació de normes de caràcter autonòmic en matèria social.

En referència al principi de proporcionalitat, l'ordenança estableix una regulació que es considera mínima imprescindible i respectuosa amb la normativa autonòmica, desenvolupant aquells aspectes competents en el seu àmbit territorial, després de constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets, o que imposen menys obligacions als destinataris.

En aplicació del principi de seguretat jurídica, la disposició s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, generant un marc normatiu estable, previsible, integrat, clar i de certitud, que facilita el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions en matèria de Serveis Socials.

Quant al principi de transparència, l'Ajuntament d'Oliva facilitarà l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa i als documents propis del procés d'elaboració, en els termes establits en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Per tot això, amb la present ordenança es pretén regular les bases per a la tramitació i concessió de les diferents prestacions econòmiques individualitzades en règim de concurrència competitiva, sota els principis d'universalitat, globalitat, prevenció, atenció integral, interès superior de la persona menor d'edat, transversalitat, solidaritat, dimensió comunitària, atenció personalitzada, interdisciplinarietat, respecte a la diferència i a la diversitat, subsidiarietat i seguretat jurídica, buscant com a fi la inclusió social, l'autonomia personal, la qualitat i participació ciutadana, aplicant la perspectiva de gènere.

Des d'aquest marc normatiu, es fixen els requisits per a ser beneficiària i beneficiari, i s'estableix la valoració tècnica dels professionals dels Serveis Socials Municipals, com a requisit imprescindible per a accedir a elles. Així mateix, es facilita el seu coneixement per mitjans i formats adequats, conforme al principi d'accessibilitat universal, amb la fi última de poder cobrir els desajustaments econòmics i socials als col·lectius més vulnerables del municipi i aconseguir una millora de la qualitat de vida de la seua ciutadania.



## **CAPÍTOL PRIMER**

### **Disposicions generals**

#### **Article 1.- Objecte.**

Aquestes bases tenen per objecte configurar el marc normatiu per a la determinació de les condicions, requisits i abast per al reconeixement del dret a les prestacions econòmiques del sistema públic de serveis socials de l'Ajuntament d'Oliva, en les modalitats de prestacions econòmiques individualitzades de necessitat social.

Per altra banda, també es pretén establir el procediment i actuacions per a promoure i garantir en condicions d'igualtat, equitat i justícia, el dret subjectiu d'accés a l'obtenció d'aquestes ajudes la fi de les quals és la prevenció de situacions de risc o d'exclusió social, l'atenció a les necessitats bàsiques i de necessitat social de la ciutadania.

I per últim, regular els instruments i mesures necessàries per a proporcionar les ajudes en les millors condicions de qualitat, eficiència i accessibilitat.

#### **Article 2.- Àmbit d'aplicació.**

La present ordenança s'aplicarà al conjunt de les prestacions econòmiques d'urgència social que s'atorguen al veïnatge d'Oliva i que són gestionades pel Servei de Benestar Social i Igualtat d'Oliva i finançades per l'Ajuntament d'Oliva i per la Generalitat Valenciana per a aquesta finalitat.

#### **Article 3.- Naturalesa Jurídica i definició.**

Les Prestacions Econòmiques d'Urgència Social són un dret subjectiu en els termes establerts en l'article 32 de la Llei 3/2019 de Serveis Socials de la Generalitat, que es concreta a través d'actuacions de caràcter professional i econòmic dirigides a persones individuals o unitats de convivència, per tal de



reparar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seva autonomia personal, social i econòmica, i que no poden resoldre amb mitjans econòmics propis, per tal d'assolir el seu normal desenvolupament humà i social.

El fi que es pretén és satisfer les necessitats bàsiques i millorar les condicions de la qualitat de vida de totes aquelles persones que complisquen els requisits específicament regulats per a l'accés a aquesta prestació.

Les ajudes tindran caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la seua normativa de desenvolupament i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Oliva, modificada per acord del Ple de l'Ajuntament de data 29/07/2021, i publicada en BOP de València definitivament en el núm.195 de data 07/10/2021, en allò que subsidiàriament li siga d'aplicació.

#### **Article 4.- Finançament.**

L'Ajuntament d'Oliva destinarà a les Prestacions Econòmiques d'Urgència Social, el finançament que es propose des del Servei de Benestar Social, dins dels límits econòmics que per a cada anualitat es dispose en l'aplicació pressupostària corresponent, quantia que deurà ser aprovada en la corresponent convocatòria.

Anualment, mitjançant el Conveni signat de Finançament amb la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, hi ha una partida destinada a aquest tipus d'ajudes.

L' efectivitat de la quantia del crèdit addicional, no requerirà de nova convocatòria, si bé, es deurà tramitar, el corresponent expedient d'aprovació de la despesa per l'import addicional en un moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions.



## CAPÍTOL SEGON

### Objecte, beneficiaris i requisits

**Article 5.- Objecte** Les Prestacions Econòmiques d'Urgència Social són ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar situacions d'emergència de persones, amb llars independents, afectades per un estat de necessitat.

Es tracta d'un tipus d'ajuda, que degut al seu caràcter extraordinari, sols podrà ser atorgada una vegada per any natural i/o convocatòria, i per unitat de convivència. Excepcionalment i d'ofici per criteri tècnic es podrà atorgar per més d'una vegada a l'any a la unitat de convivència.

Per al tràmit de prestacions relacionades amb menors, s'entendrà per unitat familiar de convivència aquella formada per dues o més persones unides per vincles matrimonials o relació anàloga, per adopció i aquelles relacions familiars tant per consanguinitat com afinitat fins a segon grau de parentiu que resideixen en el mateix domicili.

No obstant això, per al tràmit d'aquelles relacionades amb l'ús d'habitatge (subministraments, lloguer o hipoteca, reparacions i/o equipament), s'aplicarà el concepte d'unitat de convivència, és a dir, totes les persones que convisquen en el mateix domicili tinguen o no relació de parentiu entre ells, tret que a criteri tècnic es considere d'una altra manera.

Tenen caràcter finalista, havent-se de destinar únicament a l'objecte per a què han sigut concedides. Són incompatibles amb qualsevol altra prestació pública, dret o percepció econòmica o ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la llar, per a la mateixa finalitat.

Serà requisit d'aquest tipus d'ajudes el no disposar d'ingressos suficients per afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència.

Per al càlcul de la quantia de les prestacions econòmiques d'urgència social es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el barem de l'Annex I.





Les prestacions econòmiques són inembargables, d'acord amb l'article 37.2 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, en què s'indica «No podrà embargar-se la quantia, de les prestacions econòmiques incloses que no excedisquen del salari mínim interprofessional en virtut dels articles 606 i 607 de la Llei d'enjudiciament civil i de la resta de normes de l'ordenament civil»

## **CAPÍTOL TERCER**

### **Prestacions Econòmiques Individualitzades: tipus i requisits**

#### **Article 6.- Tipus de Prestació Econòmica d'Urgència Social**

Les Prestacions econòmiques d'Urgència Social es poden classificar de diferents maneres:

1. Segons la modalitat de percepció:

a) *Prestacions de pagament directe:*

Quan s'atorguen i abonen directament a la persona beneficiària o al seu representant legal.

b) *Prestacions de pagament indirecte:*

Quan es concedeixen a la persona beneficiària i s'abonen a un tercer/a: professional, empresa proveïdora, institució que presta el servei o subministrament.

2. Segons la periodicitat de la concessió podran ésser:

- a. *No periòdiques*, són les prestacions concedides una sola vegada, amb caràcter transitori i no habitual.



- b. *Periòdiques*, són les ajudes concedides durant un període de temps determinat perquè es considere oportú per resoldre les circumstàncies que motivaren la sol·licitud.

3. Segons la seua tipologia:

- a. *Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.*

L'accés o manteniment de l'habitatge habitual i de les despeses derivades d'aquest. La persona beneficiària ha de ser titular, o en el seu cas arrendatària de l'habitatge que haurà d'esser d'ús habitual i es concedirà quan existisquen garanties de continuïtat del seu pagament.

Les modalitats podran ser les següents:

- Tall de subministraments bàsics (aigua, llum, gas) degudament acreditats. Es podrà concedir fins el 70% del IPREM mensual vigent en cada moment.
- Ajudes per al pagament de lloguer i/o hipoteca de l'habitatge habitual: amb la finalitat d'evitar possibles desnonaments. Aquesta modalitat s'iniciarà sempre D'OFICI, per la Comissió de Prestacions Econòmiques, a proposta del/a Treballador/a Social de referència. S'estableix un límit màxim de quatre mesos pertanyents a un període d'un any o una quantia màxima de 1.400 €. Aquesta modalitat no es podrà concedir cada any, sinò que hi haurà que transcórrer al menys una periodicitat de 2 anys des de l'última concessió
- Fiança per a l'habitatge i/o despeses de comunitat segons criteri tècnic i sempre que el sol·licitant forme part d'un PPIS.



b. *Despeses destinades a cobrir les necessitats bàsiques familiars*

Es tracta d'una modalitat de prestació consistent en un aport econòmic per a atendre les necessitats bàsiques de subsistència que la família o unitat de convivència no puga cobrir amb mitjans propis. Com són: l'alimentació, higiene, vestit..

Es podrà concedir fins el 70% del IPREM mensual i excepcionalment fins 3 mesos del-IPREM vigent en cada moment.

c. *Ajudes tècniques.*

Compren totes aquelles que possibiliten a les persones amb problemes motors o sensorials el seu manteniment en el propi entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats i afavorint les seues relacions socials.

Queden excloses les subvencions oferides per la Conselleria de Serveis Socials mitjançant l'Ordre de Discapacitats per a Desenvolupament Personal i/o Diversitat Funcional.

Modalitat de les ajudes:

- Ulleres per a les persones que no tinguen reconeixement de discapacitat o no s'han pogut acollir a l'Ordre de Discapacitats: amb un import màxim de cinc-cents euros ( fins 500,00 €)
- Audífons per a persones amb problemes sensorials sempre que no s'han pogut acollir a l'Ordre de Discapacitats. Mòdul econòmic màxim: 300€/any (1 unitat) i 600€/any (2 unitats)



*d) Accions extraordinàries.*

Són les relatives a despeses excepcionals en les que hi concorren circumstàncies de greu o urgent necessitat social i es consideren d'interès per a l'atenció de persones amb important problemàtica. Segons criteri tècnic i sempre que forme part d'un Pla Personal d'Intervenció Social

Modalitat de les ajudes:

- Situacions d'urgència imprevistes i no programades: incendi en l'habitatge principal, inundació, allotjaments d'urgència en establiments hotelers.
- Adquisició d'electrodomèstics de primera necessitat (escalfador, nevera, rentadora, cuina).
- Despeses de documentació bàsica i imprescindible per al correcte desenvolupament social i comunitari.
- Altres pagaments extraordinaris a criteri tècnic aprovat per la Comissió de Valoració de Prestacions Econòmiques d'Urgència Social.

Es podrà concedir amb la quantia màxima del 60% del IPREM vigent, en eixe moment, tot en còmput anual.



## **Article 7.- Requisits generals i obligacions de les persones beneficiàries.**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquest tipus d'ajudes les persones que reuneixen els següents requisits:

- Estar empadronats un mínim de 6 mesos. Aquest requisit podrà ser eximit a consideració de la Comissió Tècnica De Valoració i Seguiment de les Prestacions Econòmiques
  
- 1. Serà requisit d'accés en general no disposar d'ingressos suficients per afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència, el que s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació que per a cada supòsit s'establisca.
  
- 2. Ser major d'edat o menor emancipat/da legalment.
  
- Excepcionalment, podran ser beneficiàries les persones empadronades al municipi amb una antiguitat inferior als sis mesos , sempre que hi hagen circumstàncies que ho justifiquen i siga raonat pel Tècnic/a de serveis socials.
  
- No disposar d'ajudes públiques o privades per a la mateixa finalitat.
  
- Superar la puntuació mínima d'11 punts segons el barem adjunt, exceptuant les accions extraordinàries i ajudes tècniques.
  
- Acceptar expressament els compromisos que en aquesta matèria d'inserció estableix el beneficiari/ària juntament amb l'equip d'atenció primària bàsica. Així com els compromisos adquirits en el Pla Intervenció Social (PPIS, PISEF...) donant-se també prioritat a la prevenció de l'absentisme escolar.



- També podran accedir a aquestes prestacions les persones estrangeres que tinguen la condició d'exiliades, refugiades, apàtrides o en situació d'irregularitat, d'acord amb la legislació vigent, amb els tractats i convenis en la matèria, i en el seu defecte, amb el principi de reciprocitat.
- Tenir justificades degudament les prestacions econòmiques d'urgència i desenvolupament social (PEUSD) anteriorment percebudes.

### **Article 8.- Requisits específics segons la tipologia de cadascuna de les Prestacions.**

#### **A) Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.** Apartats: Subministres bàsics/ Lloguer/Hipoteca/Fiança

##### 1.- Consideracions Generals:

- L'habitatge objecte de l'ajuda ha d'ésser la residència habitual.
- Que es justifique el pagament dels rebuts objecte de l'ajuda, una vegada haja sigut cobrada aquesta.
- Queden exclosos d'aquesta prestació els lloguers socials i lloguers d'habitatges socials de promoció pública.
- S'exclouen els elements externs com les despeses de rehabilitació de façanes.
- Es podrà concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 70% IPREM vigent, tot açò en còmput mensual.
- No disposar de béns immobles, distints a l'habitatge habitual sobre els que es posseïssa un dret de propietat, possessió usdefruit o qualsevol altre que per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda indique l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajuda.



2.- Respecte a l'Ajuda per a la fiança d'un lloguer: :

- Caréixer d'habitatge i acreditar la necessitat d'accés al mateix
- Que es tracte d'un lloguer de llarga estada.
- Que les persones sol·licitants disposen d'ingressos periòdics que garanteixen el pagament posterior de les despeses habituals de l'habitatge pels seus propis mitjans.

3.- Ajuda per a pagament de subministres bàsics:

- Que l'habitatge objecte de l'ajuda, siga ocupat legalment pel/per la demandant i/o la seva unitat familiar de convivència mitjançant contracte de lloguer o títol de propietat a nom de qualsevol dels membres esmentats; en règim de cessió o en règim d'usdefruit.
- Que no puguen fer front a les despeses bàsiques energètiques de llum i aigua, sempre i quan intenten esforçar-se per abonar-les i es veuen obligats a destinar una part excessiva dels seus ingressos al pagament de la factura. Que el deute adquirit siga de l'any en curs i excepcionalment i a criteri tècnic, un rebut de l'any anterior. No es concedirà quan es detecte un ús excessiu del subministre.

4.- Ajuda per a pagament d'hipoteca:

- Que s'evidencie la manca del pagament per circumstàncies sobrevingudes, i que han posat en una situació de vulnerabilitat al deutor hipotecari, tenint ja un avís per part de l'entitat bancària que de no fer el pagament es procedirà a l'execució judicial hipotecària.
- Tenir un deute no superior a 12 mesos.
- La quantia de la hipoteca mensual no serà superior a 500€/mes
- Que els rebuts objecte de les ajudes sol·licitades estiguen pendents de pagament en el moment de la sol·licitud.

5.- Ajuda per pagament de lloguer

- Que no existisca relació de parentiu fins el segon grau de consanguinitat o afinitat entre el titular de l'habitatge i el sol·licitant de l'ajuda de lloguer, incloent també al ex-cònjuge tant separat com divorciat.
- Que no puga ser perceptor d'altres subvencions específiques en matèria de lloguer.



## **B) Despeses destinades a cobrir les necessitats bàsiques familiars**

- No disposar la unitat de convivència de la persona sol·licitant en el moment de la sol·licitud, d'ingressos econòmics superiors al 70% IPREM mensual segons renda per càpita, tenint com a referència l'IPREM en còmput anual amb 12 pagues.
- No disposar de liquiditat en els comptes bancaris de tota la unitat de convivència de més de 2 vegades l'IPREM mensual.
- No haver sufragat la despesa objecte de l'ajuda amb anterioritat a la petició de la mateixa.
- Disposar de l'informe tècnic en què es faça constar la necessitat i idoneïtat de l'ajuda.

## **C) Ajudes tècniques.**

- Precisen de prescripció facultativa.
- Aportar 2 pressupostos de l'ajuda sol·licitada.
- Caldrà no haver obtingut ajuda econòmica pel mateix concepte en els darrers 5 anys a excepció de les ulleres per canvi de graduació, que podrà ser de 2 anys.
- No estar coberta per altres sistemes.





- No haver fet efectiu el pagament de l'ajuda amb anterioritat a la sol·licitud i concessió d'aquesta.

#### **Article 9.- Documentació general amb autorització d'accés a dades.**

La sol·licitud, a instàncies de part, haurà d'anar acompanyada de la documentació necessària per a acreditar el compliment dels requisits regulats en l'Ordenança que en aquest article s'assenyala:

- a. Instància sol·licitant la prestació, que haurà d'estar subscripta per la persona interessada o pel seu representant legal, així com per tots els integrants de la unitat de convivència de 16 anys edat o majors, que no es troben incapacitats judicialment.
- b. Document Nacional d'Identitat (DNI/NIF) o Número d'Identificació d'Estranger/a (NIE) o, document equivalent vigent. En el cas dels menors de 14 anys que no tinguen document nacional d'identitat, fotocòpia del llibre de família o certificat literal de naixement. En cas d'uropeus comunitaris: per a la seua identificació serveix el passaport, però juntament amb el NIE.
- c. En cas de les persones estrangeres que no disposen de NIE, hauran de presentar còpia del passaport o de la cèdula d'inscripció en vigor, si és el cas. Si ha obtingut el DNI recentment, han de fer constar en la sol·licitud el document d'identificació anterior NIE.
- d. Quan la persona sol·licitant i els membres de la seua unitat de convivència tinguen condició de refugiades, asilades o desplaçades forçosament hauran de presentar el document d'identitat. En cas d'haver presentat la sol·licitud d'asil o autorització d'estada per raons humanitàries, i quan la mateixa es trobe en tràmit, s'acreditarà mitjançant certificat de l'organisme corresponent.



- e. Quan la persona sol·licitant tinga la condició d'apàtrida, haurà de presentar la targeta acreditativa del reconeixement d'aquesta condició.
- f. Quan la persona sol·licitant tinga dret a la protecció subsidiària contemplada en la Llei 12/2009, de 30 d'octubre, reguladora del Dret d'Asil i de la Protecció Subsidiària, haurà d'acompanyar la documentació acreditativa d'aquesta circumstància, amb certificació de l'organisme competent que la sol·licitud de reconeixement ha sigut admesa a tràmit, en cas de no estar resolta.
- g. En cas de trobar-se en situació irregular, haurà de presentar davant Serveis Socials qualsevol document que acredite la seua identitat expedit per les autoritats competents del país d'origen o de procedència, així com, si és el cas, de la relació conjugal o de filiació o de parentiu.
- h. En cas de treballar per compte d'altre: fotocòpia del contracte de treball i les tres últimes nòmines de totes les persones integrants de la unitat familiar que exercisquen activitat laboral en alta en la Seguretat Social.
- i. En cas que el sol·licitant o algun membre de la família estiga treballant per compte propi (autònom), cal aportar l'última declaració trimestral del IRPF o, en cas de no haver-la fet encara per ser nova activitat, l'últim rebut bancari de la liquidació de cotitzacions on conste la base de cotització a la Seguretat Social.
- j. En el cas de baixes mèdiques, s'aportarà document acreditatiu de dita baixa per poder establir el període de baixa reconegut, així com document acreditatiu dels pagaments en aquesta baixa emés per la Seguretat Social o per la Mútua.
- k. Justificant bancari en el cas que el sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència reba pensió de l'estranger, així com declaració del IRPF de tota la unitat familiar o certificat de no ser contribuent.
- l. Certificat de la pensió emés per l'INSS en el cas que el sol·licitant siga pensionista.



- m. Certificat bancari o document acreditatiu de l'estat actual de tots els comptes bancaris de les quals siguin titulars les persones sol·licitants i altres membres de la unitat familiar de convivència, així com els moviments dels últims 6 mesos de totes elles.
- n. Certificat de titularitat del compte bancari i fitxa de manteniment de tercers.
- o. En el supòsit de ser les persones beneficiàries menors, acreditació per part de la persona sol·licitant d'ostentar la representació legal del/de la menor sol·licitant de les prestacions econòmiques arreglades en les presents bases, a on de forma clara quede provada dita acreditació (sentència de separació matrimonial, conveni regulador, o acta notarial).
- p. La presentació de la sol·licitud d'ajuda implica l'autorització a favor de l'Ajuntament d'Oliva per a comprovar d'ofici qualsevol documentació administrativa, per canals de informació interadministrativa, sempre que no existisca oposició per part de la persona sol·licitant de l'ajuda. En el cas que l'Ajuntament no pugua obtenir algun dels documents esmentats, hauran de ser aportats per la persona interessada. La dita autorització també inclou el tractament de dades.
- q. Així mateix, s'haurà de mostrar la documentació acreditativa de circumstàncies especials tals com diversitat funcional, violència de gènere, família nombrosa, etc., que es tindran en compte per a l'elaboració de l'informe de valoració.
- r. L'existència de la unitat de convivència s'acreditarà amb el llibre de família, certificat del registre civil, inscripció en un registre de parelles de fet en els termes de l'article 221.2 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social regulada en el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, i certificat d'empadronament en el mateix habitatge.
- s. En el supòsit de separacions matrimonials, divorcis, o ruptures de relacions de parelles de fet amb fills/filles en comú, sentència o conveni regulador, on es determine la pensió alimentària i/o compensatòria. Si en



el moment de la sol·licitud no haguera recaigut sentència o no existira conveni regulador, s'hauran d'acreditar que s'ha iniciat els tràmits oportuns per a la seua obtenció (informe del lletrat/letrada que així ho acredite, o còpia de la sol·licitud registrada pel jutjat corresponent, etc.). Queda exempt/a d'acreditar aquest requisit en el moment de la presentació de la sol·licitud en els supòsits de violència de gènere o domèstica, sempre que no hagen transcorregut més de 180 dies del fet causant.

- t. En el supòsit d'impagament de les pensions referides en el punt anterior, demanda interposada davant de l'autoritat competent.

#### **Article 10.- Documentació específica que s'ha de presentar atenent a la tipologia de la presentació.**

Adicionalment a la documentació genèrica continguda en l'article anterior, s'exigirà, per a les ajudes que a continuació s'exposen, la següent documentació addicional:

a.1) Per a ús de l'habitatge habitual:

- Deutes acreditades en els subministraments bàsics de la habitatge: Informe actualitzat i degudament acreditat, per l'empresa subministradora on faça constar el deute pendent amb indicació de si hi ha acord per al pagament ajornat de la mateixa i condicions, i en el cas que no existisca, compromís de sol·licitar l'ajornament.
- Fotocòpia del contracte de lloguer o pagament d'hipoteca de l'habitatge on s'ha generat el deute de subministraments bàsics.

a.2) Per a lloguer/hipoteca d'habitatge habitual/fiança



- Contracte de lloguer d'habitatge degudament formalitzat per ambdós parts, on es facen constar les condicions del lloguer i mitjans de contacte amb el/la propietari/a (persona física o jurídica).
- Acreditació documental del deute pendent, en els supòsits d'impagament de lloguer: declaració responsable de la persona propietària de l'immoble on pose de manifest el deute contret per l'inquilí o la inquilina.
- Cas de fiança, pressupost de l'habitatge a llogar en què s'especifique la quantia, condicions i ubicació, dades personals i bancaris del propietari.
- En el cas de viure en un habitatge hipotecat: contracte del préstec hipotecari i fotocòpia de l'últim rebut abonat.

b) Per a ajudes tècniques:

- Prescripció mèdica del sistema públic de salut, si és procedent (en funció de l'ajuda tècnica sol·licitada).
- Dos pressupostos de diferents proveïdors del cost del servei i/o pròtesi per a la que sol·licita ajuda (audífons, lents graduades...).

c) Per a ajudes extraordinàries:

- La documentació que es considere oportuna, en el cas de sorgiment d'una situació d'urgència imprevista i no programada, que requerisca d'una resposta immediata, que permeta la valoració objectiva de la sol·licitud.
- Informe dels bombers indicant les causes del mateix si ha sigut fortuït
- Dos pressupostos d'establiments diferents en el cas d'electrodomèstics



## **CAPÍTOL QUART**

### **Procediment administratiu de concessió o denegació de les Prestacions Econòmiques Individualitzades**

#### **Article 11.- Sol·licitud i Termini.**

La sol·licitud per a aquest tipus d'ajudes s'efectuarà mitjançant model d'instància oficial a presentar en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Oliva, per la seu electrònica, i per qualsevol forma de presentació reconeguda en dret, segons la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

El termini de presentació de les sol·licituds començarà al dia següent de la Publicació de la Convocatòria anual en el BOP de València i finalitzarà el 31 d'octubre d'eixe mateix any.

Excepcionalment d'ofici es podran atorgar fora d'eixe període per concórrer circumstàncies excepcionals.

#### **Article 12.- Procediment de concessió.**

El procediment de concessió és en règim de concurrència competitiva. La periodicitat de concessió de reconeixement de la prestació serà mensual, coincidint amb la proposta de resolució que realitze mensualment la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques (aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària el 22 de desembre de 2021), sempre que hi hagen sol·licituds i expedients oberts en eixe període.



### **Article 13.- Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques**

**A)Descripció:** La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques es constituirà com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

#### **B) Composició:**

- a) Presidència: Exercida pel titular de la direcció o coordinador o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- b) Secretaria: exercida per una professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica
- c) Vocalies: exercides, com a mínim, per dos professionals de l'equip de la zona bàsica que duguen a terme prescripcions tècniques.

C) Funcions: Amb caràcter general són les següents, així com totes aquelles que vinguen donades per normativa d'ordre jeràrquic superior:

1. Garantir el manteniment dels criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
2. Aprovar o denegar, en aquest últim cas de forma motivada, l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica.
3. Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica per a que dicte la corresponent resolució.
4. Requerir al professional tècnic instructor de l'expedient, per a que amplie l'informe proposta, si escau.
5. Assessorar a l'equip de professionals del municipi i resoldre els dubtes i incidències que siguen elevades a la comissió.

#### **D) Convocatòria de les sessions de la Comissió:**

La comissió es reunirà amb caràcter mensual en sessió ordinària. Amb caràcter extraordinari, sempre que la Presidència ho considere necessari o a petició motivada d'alguna de les vocalies de la comissió



La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la Presidència i inclourà l'Ordre del dia amb els temes a tractar.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la Presidència i inclourà l'Ordre del dia amb els temes a tractar.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils, convocat-se als membres a través de correu electrònic.

Del contingut de la sessió s'estendrà l'acta oportuna que serà signada per la Presidenta i la persona que ostenta la secretaria, així com tots els professionals que hagen participat.

#### **Article 14.- Tramitació de les sol·licituds i expedients.**

Els òrgans encarregats d'impulsar el procediment seran dos i diferenciats:

1. L'òrgan instructor seran els tècnics i tècniques de serveis socials encarregats de l'ordenació i instrucció del procediment. Correspondrà a les persones instructores, realitzar d'ofici quantes actuacions estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals haver de formular-se proposta de resolució.
2. L'òrgan que resol el procediment serà l'Alcaldia o qui tinga delegades les competències.

#### **A) Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:**

- a. Una fase de mecanització de les sol·licituds i obertura del corresponent expedient administratiu.





- b. Una fase de preavaluació tècnica en la qual es verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiari de les prestacions econòmiques.
  
- c. L'equip d'atenció primària bàsica elaborarà l'informe-proposta corresponent, prèvia valoració de la situació socioeconòmica de la unitat de convivència de la persona sol·licitant. Per això, es recaptaran quants documents siguen necessaris per justificar el reconeixement del dret (annex 3).
  - 1. Informe socioeconòmic de la unitat de convivència de la persona sol·licitant de la prestació.
  - 2. Proposta de concessió o denegació.
  - 3. Quantia de l'ajuda.

Per al càlcul de la Renda Per Càpita (RPC) es tindran en compte els ingressos anuals de tots els membres de la unitat familiar en el moment de la sol·licitud i concessió de l'ajuda (pel que fa a les nòmines es tindrà en compte l'import brut).

- a. La Comissió de Valoració i Seguiment de les Prestacions Econòmiques, per a la concessió de Subvencions en matèria de prestacions econòmiques d'urgència social, tindrà en compte la relació prioritzada efectuada en la fase de pre-valoració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció de la mateixa assignarà l'import de les ajudes per a cada sol·licitud presentada. L'assignació es realitzaria en funció de la puntuació obtinguda en la valoració.

#### **B) La part de tramitació relativa a la resolució:**

Es resoldrà el procediment mitjançant decret d'alcaldia:

- 1. Concessió o denegació de les subvencions que procedisquen, segons l'informe de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques d'Urgència Social.



2. Les actuacions a subvencionar, segons l'informe de la Comissió, abans esmentada a l'apartat anterior.
3. La quantia a concedir, segons l'informe esmentat.

I es motivarà de conformitat amb el que disposen aquestes bases reguladores.

En el cas d'una urgència degudament justificada i valorada pel personal tècnic de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, es procedirà a proporcionar l'ajuda precisa amb la major immediatesa possible sense perjudici de l'adopció de les mesures necessàries que garantisquen la seua finalitat i l'aprovació posterior de l'òrgan competent.

#### **Article 15.- Notificació i efectes del silenci administratiu.**

L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de manera individual a la direcció que indiquen en la seua sol·licitud, en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb el que es preveu en l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i, si és el cas, en la corresponent norma o convocatòria, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

La resolució es motivarà de conformitat amb el que disposen les bases reguladores de la subvenció devent, en tot cas, quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

La resolució, a més de contindre el sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.



El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa pospose els seus efectes a una data posterior.

En el supòsit de subvencions tramitades per altres Administracions públiques en les quals corresponga la resolució a l'Administració General de l'Estat o a les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquesta, aquest termini es computarà a partir del moment en què l'òrgan atorgant dispose de la proposta o de la documentació que la norma reguladora de la subvenció determine.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció

#### **Article 16.- Motius de denegació de les Prestacions Econòmiques d'Urgència Social.**

Amb caràcter general l'Ajuntament tindrà en tot moment la facultat de verificar les dades aportades pels interessats.

Es procedirà a la **denegació de l'ajuda** sol·licitada quan la persona sol·licitant no reunisca el requisits generals o específics dels articles 7 i 8 d'aquest reglament i a més en els casos següents:

- a. La persona beneficiària no haja justificat **degudament la subvenció atorgada en exercicis anteriors**.
- b. La persona beneficiària actue fraudulentament en la justificació de la necessitat.
- c. Que l'ajuda sol·licitada siga competència d'altra administració.
- d. Obstaculització de les dades necessàries per a la valoració de l'objecte de l'ajuda.
- e. Falsejar la situació econòmica i familiar de la unitat de convivència.
- f. No assistir a les entrevistes amb el personal de l'equip d'intervenció social i/o no facilitar la visita a domicili quan es considere oportú.



- g. No adoptar una conducta basada en el respecte dels drets reconeguts en la Llei de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana a les professionals del sistema.
- h. Exercir la mendicitat.
- i. Que no existisca crèdit pressupostari suficient i adequat.
- j. Desitiment de la persona sol·licitants
- k. Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitza l'objecte de l'ajuda sol·licitada abans d'executar el seu abonament

**Y suposarà l'extinció de l'ajuda, i el seu reintegrament:**

- l. La persona beneficiària de l'ajuda destine l'import de la prestació a altres conceptes diferents del que va motivar la concessió de l'ajuda.
- m. La persona sol·licitant incomplisca les mesures d'inserció acordades en els seus Plans d'Intervenció Social.
- n. Que el/la beneficiària incomplisca les obligacions que se li proposen respecte als menors (escolarització, assistència, vacunació, seguiment mèdic...).
- o. No comunicar els canvis que es produïsquen en la seua situació personal i familiar que puguen afectar a la prestació sol·licitada.
- p. Rebutjar ofertes de treball excepte en circumstàncies degudament justificades
- q. No justificar en termini la subvenció rebuda.

**Article 17.- Pagament de les Prestacions Econòmiques d'Urgència Social, Justificació i Termini**

**A) Pagament**

- a. Prestacions de pagament directe:

Quan s'atorguen i abonen directament a la persona beneficiària o al seu representant legal. Es realitzarà el pagament al compte bancari facilitat amb la



sol·licitud de l'ajuda, que serà de titularitat del beneficiari de la prestació (PEUSD).

b. Prestacions de pagament indirecte:

Quan es concedeixen a la persona beneficiària i s'abonen a un tercer/a: professional, empresa proveïdora, institució que presta el servei o subministrament. Es farà quan a la sol·licitud es faça menció d'un determinat deute, o necessitat a cobrir per un tercer, a qui es farà el pagament, qui deurà ser el titular del compte bancari proporcionat amb la sol·licitud de la prestació (PEUSD).

## **B) Justificació i Termini**

Les persones beneficiàries de les prestacions d'urgència social han de justificar la realització de les despeses subvencionables una vegada **s'haja atorgat l'ajuda, es disposarà de dos mesos per presentar els documents acreditatius i justificatius de l'ajuda atorgada** i en tot cas abans del **31 de gener** de l'exercici següent.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament.

Serà d'aplicació l'Ordenança Municipal General de Subvencions (BOP València núm. 195, de 07/10/2021), concretament:

### *«Article 23. Justificació de la subvenció*

*1. Amb caràcter general, els perceptors/ores de subvencions estan obligats a justificar, com a mínim, la quantitat de la subvenció concedida. Sense perjudici que les bases reguladores i, si escau, els convenis, puguin establir una quantitat i/o percentatge superiors.*



2. La justificació de les despeses es realitzarà a través del compte justificatiu, la presentació de la qual s'haurà de realitzar en el Registre General de l'Ajuntament.

3. (...)

*Les factures hauran de reunir els requisits exigits, amb caràcter general, en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, regulador del deure d'expedició i entrega de factures per empresaris professionals, o en la normativa que el substituïska. Considerant-se imprescindible que reculla el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit de forma diferenciada (quan calga), base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com l'IRPF (quan aquest calga). I, en tot cas, hauran d'estar datades en l'exercici econòmic per al qual s'haja concedit la subvenció, llevat que les Bases reguladores de les subvencions permeten altra possibilitat.*

*En les factures originals de les despeses efectuades s'haurà d'acreditar degudament el pagament d'aquestes als proveïdors, de la forma següent:*

*- Pagament en metàl·lic: Nom, dades fiscals i domicili de la persona física o jurídica que es responsabilitza d'haver rebut el pagament de la quantitat, limitant la quantitat màxima per a l'acreditació del pagament de les factures en metàl·lic als proveïdors per les despeses efectuades a 500.-€.*

*- Taló: número de sèrie, entitat bancària i data d'aquest.*

*- Transferència bancària: Número, entitat bancària, data d'aquesta, o bé fotocòpia del resguard»*

En aquells casos en els quals se li haja abonat directament la PEUSD a la persona interessada per al pagament a tercers per la recepció de productes o serveis i aquest sol·licite una nova ajuda pel mateix concepte, el professional podrà sol·licitar justificació del pagament del subvencionat per l'Administració a l'entitat proveïdora del servei així com els pagaments realitzats en eixe concepte pel propi interessat.

En el cas que el beneficiari haja autoritzat l'Ajuntament el pagament de determinades despeses mitjançant endós o haja autoritzat l'ajuntament al pagament de tercers objecte de justificació de la subvenció, haurà de subscriure formalment aquesta autorització abans de realitzar el pagament de l'ajuda concedida.



**L'incompliment de l'obligació de la justificació de la prestació suposarà motiu de denegació d'una nova ajuda, així com l'inici d'un expedient de reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció.**

En cas de variació de les circumstàncies que van motivar la concessió de la prestació, la persona beneficiària comunicarà a l'Ajuntament aquestes variacions.

#### **Article 18.- Recursos.**

- a. Contra l'acord de concessió o denegació, que posa fi a la via administrativa, cal interposar Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, que per torn de repartiment li corresponga, dins del termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació.
  
- b. No obstant l'anterior, i amb caràcter potestatiu, prèviament a la interposició del Recurs Contenciós Administratiu, podrà interposar recurs de reposició davant aquesta Alcaldia, dins del termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present, no podent interposar recurs contenciós administratiu fins que no es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, tot això de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



## **CAPÍTOL CINQUÉ**

### **Drets i Deures de les persones beneficiàries de les Prestacions Econòmiques d'Urgència Social**

#### **Article 19.- Drets de les persones usuàries sol·licitants de Prestacions Econòmiques d'Urgència Social.**

Totes les persones usuàries dels serveis socials tindran dret, en relació a la tramitació de les

PEUSD a:

- Obtenir una informació completa, veraç, continuada, comprensible, accessible, suficient i eficaç sobre les condicions d'accés a la PEUSD, i que els siguen facilitats els impresos.
- Obtenir una resposta motivada, diligent i eficaç davant la seua demanda.
- Rebre una atenció personalitzada integral, al llarg de la intervenció, que fomenti la seua autonomia personal i en la qual es consideren els aspectes individuals, familiars, convivencials i comunitaris.
- Quan s'establisca un procés d'intervenció social que els afecten, participar en l'elaboració d'aquest i en la presa de decisions relatives al mateix, segons les seues capacitats, en nom de la seua autonomia personal.
- Realitzar suggeriments i reclamacions, mitjançant procediments reglats àgils, accessibles i transparents i a que aquestes siguen tingudes en compte en el procés de seguiment i avaluació de la intervenció, respecte a l'àrea de la gestió de les PEUSD.





- Accedir a les diferents prestacions econòmiques, segons la seua necessitat.
- Renunciar a les prestacions concedides, llevat que la renúncia afecte els interessos de persones menors d'edat o de persones amb capacitat modificada judicialment.
- Ser ateses, en funció de la seua pròpia preferència, en qualsevol dels dos idiomes oficials en la Comunitat Valenciana, respectant els seus drets lingüístics en els termes establerts en la normativa vigent.

#### **Article 20.- Deures de les persones usuàries sol·licitants de les Prestacions Econòmiques d'Urgència Social.**

Totes les persones usuàries dels Serveis Socials tindran els següents deures:

- Adoptar una conducta basada en el respecte mutu, la no discriminació i la col·laboració amb les persones professionals que li atenguen, a fi d'aconseguir la màxima eficàcia en la provisió de les prestacions.
- En el cas que la PEUSD vaja unida a l'elaboració del PPIS, té deure de comprometre's a participar activament en el seu propi procés de millora de l'autonomia personal i inclusió social establert en aquest, col·laborant amb les persones professionals de serveis socials encarregades de la seua atenció o seguiment.
- Assumir la responsabilitat que li correspon en el seu propi procés d'intervenció social.
- Facilitar la informació veraç i suficient sobre les seues circumstàncies personals, familiars i econòmiques que siga necessària per a l'accés a la prestació que corresponga.



- Permetre i afavorir la intervenció dels serveis socials, col·laborar i complir les condicions del PPIS: assistir a les entrevistes amb el personal dels equips professionals de serveis socials i facilitar la visita a domicili quan siga necessari.
- Aplicar les prestacions a la cobertura de necessitats bàsiques de tots els membres de la unitat de convivència i destinar la prestació a la finalitat per la qual s'ha atorgat.
- Comunicar a l'Ajuntament d'Oliva en el termini màxim de 15 dies els canvis que es produïsquen en relació amb les condicions generals i/o requisits específics de les prestacions i que pogueren donar lloc a la modificació o extinció d'aquestes, així com qualsevol canvi relatiu al domicili o a la seua residència habitual.
- Reintegrar l'import de les prestacions indegudament percebudes o en quantia indeguda, amb els interessos que legalment siguen aplicables.
- Justificar documentalment, quan així li siga requerit per Serveis Socials, que l'ajuda ha sigut destinada a la fi per a la qual va ser concedida.
- En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en cas que aquesta cobrisca només una part del cost d'aquest, la persona beneficiària tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- No causar baixa voluntària en un treball, romandre inscrites ininterrompudament com a demandants d'ocupació, i no rebutjar oferta d'ocupació adequada a les seues capacitats i habilitats. Aquesta obligació serà exigible a tots els membres de la unitat de convivència. Quedaran exemptes d'aquesta obligació les unitats de convivència compostes només per persones no insertables laboralment justificades en l'informe social.



## CAPÍTOL SISÉ

### Compatibilitats i incompatibilitats

**Article 21.- Compatibilitats.** Les ajudes compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança seran compatibles amb la percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, tenint en compte que l'import total de les ajudes rebudes en cap cas serà de tal quantitat que, aïllada o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol naturalesa, supere el cost de l'activitat subvencionada, sempre que no es subvencione pel mateix concepte i/o termini.

En compliment de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència, seran famílies i persones beneficiàries amb accés directe a les PEUSD de despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques familiars, les que concórreguen en alguna de les següents situacions:

- a. Menors amb Dictamen de Risc vigent, emès per la Comissió Municipal d'Intervenció Social.
- b. Menors dins del sistema públic de protecció per trobar-se en acolliment en família extensa.
- c. Menors en què la seua unitat de convivència siga beneficiària de la Renda Valenciana d'Inclusió en els conceptes que no siguen incompatibles en aquestes bases.



## **Article 22.- Incompatibilitats.**

Queden explícitament exclosos d'aquestes ajudes:

- a. Aquelles que siguen competència institucional d'altres organismes públics (beques de llibres, medicaments...).
- b. Adquisicions efectuades i accions executades amb anterioritat a la petició de l'ajuda.
- c. Aquelles que la finalitat última siga el pagament de tributs locals, impostos, taxes, multes i/o sancions...
- d. Ajudes tècniques que els seus productes estiguen inclosos en el Catàleg General de la Conselleria de Sanitat
- e. Quan una persona de la unitat de convivència tinga dret legalment a percebre una pensió compensatòria o alimentícia, no la rep i no fa ús del seu dret o ha renunciat a la seua percepció. Exceptuant quan s'acredite ser víctima de violència de gènere i quan la persona obligada al pagament es trobe en presó i no dispose de mitjans econòmics.

Serà incompatible la concessió de l'ajuda sol·licitada amb el gaudir gratuït i/o simultani de serveis que cobreixen els mateixos supòsits i necessitats, a través d'institucions públiques o privades subvencionades.

El cobrament de l'ingrés mínim vital és incompatible quan la sol·licitud vaja referida al concepte de necessitats bàsiques.

En compliment de l'article 5.a del Decret 60/2018, de 11 de maig, que desenvolupa la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de Renda Valenciana d'inclusió de la Comunitat Valenciana, el complement de lloguer i drets



energètics de la Renda Valenciana és incompatible amb les ajudes per a la cobertura de les despeses de lloguer i per a les despeses de subministraments bàsics energètics. També el concepte de necessitats bàsiques és incompatible.

## **CAPÍTOL SETÉ**

### **Publicitat i Política de Protecció de Dades**

#### **Article 23.- Publicitat.**

La Base de dades Nacional de Subvencions operarà com a sistema de publicitat de les subvencions regulades en la present ordenança, tant per a les convocatòries com per a les resolucions de concessió recaigudes en els termes establits en l'article 20 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Atesa la naturalesa de les prestacions socials econòmiques objecte de la present ordenança, es remetrà a la publicació en el Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), amb la salvaguarda de les subvencions concedides quan la publicació de les dades del beneficiari/a, en raó de l'objecte de la subvenció pugua ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, a la intimitat personal o familiar de les persones físiques en virtut del que s'estableix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Així com el que estableix la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de caràcter personal. D'acord amb l'article 18.3.d) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no és necessària la publicació de la resolució de concessió d'ajudes, per entendre que aquesta publicació pot ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques, en virtut del que s'estableix en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.



## **Article 24.- Política de protecció de dades.**

1. La gestió de les subvencions regulades en les presents bases suposa el tractament de dades de caràcter personal, i s'han de contemplar les mesures i garanties previstes en la normativa referent a la matèria.

2. En el disseny dels formularis i en la sol·licitud de documentació s'hauran de tindre en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals seran:

- a. Adequades, pertinents i limitades al necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten. En aquest sentit:
  - Els formularis i la documentació sol·licitada seran proporcionals a les necessitats de gestió i concessió de les subvencions.
  - La publicació de dades s'efectuarà tenint en compte el que es disposa en la Disposició Addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en qualsevol altra recomanació o directriu realitzada pels òrgans competents en matèria de protecció de dades i en matèria de publicitat de subvencions.
  - Les dades seran exactes i, si fóra necessari, actualitzades; els sol·licitants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten; en tot cas, es tindrà en compte que l'entitat convocant no serà responsable de la inexactitud de les dades quan hagen sigut aportades per les persones sol·licitants o els seus representants, o obtingudes de registres públics.
  - Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.



En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent (art. 7.8 del RD 130/2019). Passat aquest termini les dades deixaran de ser públiques.

3. Amb caràcter general, la finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions, tenint com a bases de legitimitació general les següents:

- a. Estaran legitimats per l'interès públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.
- b. Tindran com a base de legitimitació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:
  - Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
  - La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
  - Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

4. El text de la convocatòria (articulat i annexos) haurà d'identificar de manera clara la següent informació:

- a. Identitat i les dades de contacte del responsable del tractament i del seu delegat de protecció de dades
- b. Finalitats del tractament a què es destinen les dades personals, i la base jurídica del tractament d'acord amb el que s'establix en el punt 3r d'aquest article



- c. Destinatari o les categories de destinataris de les dades personals
- d. Identificació, en el seu cas, de les transferències internacionals de dades
- e. Termini durant el qual es conservaran les dades personals
- f. Informació relativa a l'exercici dels drets de protecció de dades
- g. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.
- h. Si l'interessat està obligat a facilitar les dades personals i està informat de les possibles conseqüències de no facilitar tals dades.

En el cas que es recullen dades, tant en la sol·licitud com en el procediment de justificació, de persones que no són la sol·licitant o beneficiària (per exemple membres de la unitat familiar) s'haurà de proporcionar al mateix un document que continga el que s'estableix en aquest apartat havent d'incloure en la declaració responsable l'obligació d'informar aquelles persones de les quals s'aporten dades per a l'obtenció de la sol·licitud.

5. Les subvencions objecte de les presents bases reguladores comporten el tractament de dades d'especial sensibilitat. Per tant s'hauran d'adoptar les següents mesures especials:

- La publicació amb efectes de notificació es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en l'art. 46 de la Llei 39/2015, o de manera que no es puga identificar a les persones beneficiàries.
- No es publicaran en el portal de transparència, segons el que es disposa en l'art. 7.5 del RD 130/2019.
- Es realitzarà una Avaluació d'Impacte en els termes de la normativa de protecció de dades

## **Article 25.- Infraccions i Sancions.**

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei general de subvencions, i seran sancionables inclús a títol de simple negligència.





2. Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, que tinguen la condició de beneficiàries o beneficiaris de subvencions. Així com, si és el cas, els representants legals de les persones beneficiàries de subvencions que no tinguen capacitat d'obrar.

3. El procediment sancionador s'ajustarà al que preveuen els articles 54 a 58 i 66 a 69 de la Llei general de subvencions.

4. Les infraccions i sancions prescriuran una vegada transcorreguts els terminis que assenyalava l'article 65 de l'esmentat text legal

### **Disposició Addicional**

Tot allò no previst en aquest Reglament, serà d'aplicació l'Ordenança Municipal Reguladora de Concessió de Subvencions (BOP València núm 195, de 07/10/2021)

### **Disposició Final.**

En cas que sorgisquen dubtes en la interpretació del reglament de subvencions, serà l'Alcaldia la que resolga mitjançant decret en cas d'urgència, en cas contrari, serà l'òrgan concedent, en tots dos casos amb difusió al públic mitjançant la seua inserció en la Butlletí Oficial de la Província.



**BAREM AJUDES EMERGÈNCIA (PEUDS)**

**PUNTUACIÓ TOTAL:** \_\_\_\_\_ **IMPORT:** \_\_\_\_\_

**USUARI/A:**

**TÈCNIC/A:**

**1. COMPOSICIÓ FAMILIAR (Situació acumulable amb Títol de Família Monoparental)**

De una a dos persones	1 punt	
De tres a quatre persones	2 punts	
De cinc a sis persones	3 punts	
Més de sis persones	4 punts	
TÍTOL DE FAMÍLIA MONOPARENTAL	1 punt	

**Puntuació Capítol 1:** \_\_\_\_\_

**2. SITUACIÓ UNITAT DE CONVIVÈNCIA (No acumulable)**

Discapacitat del 33% al 64% / Dependència Grau 1	1 punt	
Discapacitat igual o superior al 65% / Dependència Grau 2	2 punts	
Discapacitat igual o superior al 75% amb ajuda 3 <sup>a</sup> persona/ Dependència Grau 3	3 punts	

**Puntuació Capítol 2:** \_\_\_\_\_

**3. SITUACIÓ LABORAL (No acumulable)**

Tots els membres en l'atur	4 punts	
Aturat amb prestació	1 punt	
Aturat cobrant subsidi	2 punts	
Pensionista PNC	2 punts	
Pensionista SS o 2 PNC	1 punt	
Treball amb contracte (jornada completa)	0 punts	
Treball amb contracte a mitja jornada o jornada completa eventual	1 punt	
Treball per hores < PNC	2 punts	
Treball sense contracte	1 punt	
De baixa laboral cobrant ILT	1 punt	
2 persones amb ingressos en la unitat familiar	0 punts	

**Puntuació Capítol 3:** \_\_\_\_\_



#### 4. VIVENDA

Sense vivenda o infravivenda	4 punts	<input type="checkbox"/>
Lloguer o hipoteca fins a 300€/mes	2 punts	<input type="checkbox"/>
Lloguer o hipoteca > 300€/mes	3 punts	<input type="checkbox"/>
Han deixat de pagar lloguer o hipoteca	1 punt	<input type="checkbox"/>
Propietat cedida per situació sobrevinguda	1 punt	<input type="checkbox"/>
Propietat pagada o amb usufructe	0 punts	<input type="checkbox"/>

**Puntuació Capítol 4:** \_\_\_\_\_

#### 5. SITUACIÓ ECONÒMICA (ingressos bruts anuals per renda per càpita)

FINS AL 20 % IPREM ANUAL (12 PAGUES)	16 punts	<input type="checkbox"/>
DE 20,01 % IPREM A 40 % IPREM ANUAL (12 PAGUES)	14 punts	<input type="checkbox"/>
DE 40,01 % IPREM A 60 % IPREM ANUAL (12 PAGUES)	12 punts	<input type="checkbox"/>
DE 60,01 IPREM A 84,37 % IPREM ANUAL (12 PAGUES)	8 punts	<input type="checkbox"/>
DE 84,38 % DEL IPREM A 100% IPREM ANUAL (12 PAGUES)	4 punts	<input type="checkbox"/>
Més del 100% del IPREM ANUAL (12 PAGUES)	0 punts	<input type="checkbox"/>

**Puntuació Capítol 5:** \_\_\_\_\_

#### 6. VALORACIÓ PROFESSIONAL

Sense factors socials afegits	0 punts	<input type="checkbox"/>
Situació lleu	1 punt	<input type="checkbox"/>
Situació greu	2 punts	<input type="checkbox"/>
Situació molt greu	3 punts	<input type="checkbox"/>

**Puntuació Capítol 6:** \_\_\_\_\_



### IMPORTS PEUSD

PUNTS	% *
11	30
12	34
13	38
14	42
15	46
16	50
17	54
18	58
19	62
20	66
21	70
22	74
23	78
24	82
25	86
26	90
27	94
28 O MÉS	100 <sup>1</sup>

<sup>1</sup>\* Percentatge aplicable a la quantia estipulada segons la tipologia de l'ajuda.

