

MUNICIPIS

Ajuntament de Xeraco

2024/09416 Anunci de l'Ajuntament de Xeraco sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a cobrir una plaça en propietat de tècnic/a d'administració general (A1).

ANUNCI

En data 1 de juny de 2024, el regidor delegat de Festes i recursos Humans de l'Ajuntament de Xeraco ha adoptat la resolució número 2024-0611 aprovant la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça vacant de Tècnic de l'Administració General, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022, mitjançant concurs-oposició lliure i creació d'una borsa de treball.

VEURE ANNEX

Xeraco, a 2 de juliol de 2024. —El regidor delegat de Festes i Recursos Humans, Miguel Ángel Valbuena Fernández.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça de Tècnic/a d'Administració General d'este Ajuntament, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022, pel sistema de concurs-oposició lliure i constitució d'una borsa de treball.

La plaça de Tècnic/a d'Administració General, està classificada en l'escala d'Administració General, subescala tècnica, classe Tècnic Superior, dotada amb el sou corresponent al subgrup A1 dels previstos en l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sent proveïda per concurs-oposició lliure.

La realització de les proves selectives objecte d'esta convocatòria implicarà la constitució d'una borsa de treball deixant sense efecte l'anterior, en cas que hi haguera. Esta borsa possibilitarà el nomenament interí de llocs de treball de Tècnic/a d'Administració General vacants per algun dels motius previstos en la normativa vigent.

2. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria i el text íntegre de les bases s'anunciaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en el tauler d'Anuncis del web municipal (www.xeraco.es). També es publicarà un extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Tant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, com la definitiva, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en el tauler d'Anuncis del web municipal (www.xeraco.es).

A partir de la publicació definitiva de la llista de persones admeses i excloses, tota la resta d'actes i comunicacions, és a dir, els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i, en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives s'exposaran en el tauler d'Anuncis del web municipal (www.xeraco.es), sent suficient esta exposició, en la data en la qual s'inicie, com a notificació amb caràcter general o publicació.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir les condicions previstes en l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Tindre la nacionalitat espanyola, o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els que s'aplica la llibre circulació de treballadors i treballadores, en els termes de l'article 57.

- Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida per a la funció pública.

- Tindre capacitat funcional per a l'exercici de les funcions, i en conseqüència, no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici dels mateixes.

- No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris en què haguera sigut separat o inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P.4614500-I · www.xeraco.es

disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- Estar en possessió d'algun dels següents títols acadèmics o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies: Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o Grau, segons el que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1.

Els aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència.

El títol s'aportarà en el moment de la sol·licitud, de conformitat amb el que es disposa en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i disposició transitòria tercera de Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificat expedit a este efecte per l'Administració competent.

Tots els requisits hauran de complir-se amb referència a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, és podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment o de la pressa de possessió. De no complir-se els requisits seran exclosos del procediment i no podran continuar ni prendre possessió.

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb discapacitat i de la seua integració social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i posteriorment modificat per la Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb discapacitat i de la seua integració social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació, seran admeses les persones amb diversitat funcional, en igualtat de condicions que les altres persones aspirants, sempre que tinguen compatibilitat per a desenvolupar les funcions pròpies dels llocs d'arquitecte municipal.

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu es presentaran durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, i es dirigiran a l'alcalde-president de la Corporació, o regidora delegada de recursos humans, segons el model de sol·licitud de la present convocatòria a disposició dels interessats en la seua electrònica de l'Ajuntament.

En la instància es realitzarà declaració expressa i formal de reunir tots i cadascun dels requisits de la convocatòria en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment en cas que siguen seleccionats i, a més a més, declararan que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

La tramitació de les sol·licituds podrà ser:

a) En suport paper. Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament, situat en la Pl. De l'Església, 3 de Xeraco (46770) o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Les persones aspirants que presenten la sol·licitud en altres registres diferents als de l'Ajuntament de Xeraco, hauran de remetre còpia d'esta, dins del termini de presentació de sol·licituds, al correu electrònic: "registre@xeraco.es", per a una major celeritat en el procediment.

b) Tramitació telemàtica. Serà el model preferent de presentació d'instàncies. Les sol·licituds podran presentar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Xeraco (www.xeraco.es), on s'habilitarà un tràmit específic que figurarà en l'apartat de tràmits destacats per a facilitar la inscripció a les persones aspirants.

2. A la sol·licitud s'acompanyaran els següents documents:

- Còpia del DNI o documentació acreditativa equivalent.
- Documentació acreditativa del títol exigít per a la convocatòria a la qual accedeix.
- Resguard de pagament de l'autoliquidació de la taxa per drets d'examen (55,00 euros) que podrà complimentar-se i descarregar-se a la direcció web (https://etributos.xeraco.es:8170/autoliquidaciones_xeraco/home) a la qual es pot accedir pel web municipal (www.xeraco.es) - seu electrònica - accedir a liquidacions tributaries – autoliquidacions - taxa drets d'examen.

Els models d'autoliquidació s'ompliran en línia. Una vegada acabat el procés i impresos els models es pot fer el pagament en qualsevol de les entitats col·laboradores (CAIXABANK, BANC SANTANDER, CAJAMAR).

El pagament de la taxa, en el model d'autoliquidació, ha de realitzar-se dins del termini de presentació d'instàncies, no sent corregible en una data posterior, d'acord amb l'article 6 de l'Ordenança reguladora de la taxa, (*Butlletí Oficial de la Província de València* números 218 de 13/09/2014 i 236 de 10/12/2015).

La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió definitiva de la persona aspirant, d'acord amb el que s'estableix en l'ordenança reguladora de la pròpia taxa.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Per a ser admesos al procés selectiu, les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa, a més a més, d'aportar els documents esmentats per a cada cas en l'apartat anterior.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV)* i en el Tauler d'Anuncis electrònic del web corporatiu (www.xeraco.es), concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions pel col·lectiu d'aspirants exclosos.

2. Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, aprovant-se com a tal per resolució.

3. En cas que es presenten esmenes o reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució d'alcaldia/regidora delegada, en la qual s'aprove la llista definitiva.

La llista definitiva es publicarà igualment en el *Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV)*, i en el Tauler d'Anuncis electrònic del web corporatiu, (www.xeraco.es). En esta





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

mateixa resolució es determinarà la composició de l'òrgan de selecció i assessors o col·laboradors, i la data, lloc i hora d'inici del primer exercici.

Seràn causes d'exclusió a més de les ja assenyalades: No reunir algun dels requisits a què es refereix la base quarta; l'omissió de la signatura en la sol·licitud, l'omissió en la sol·licitud del número del DNI i/o còpia d'aquest; presentar la sol·licitud de manera extemporània; la falta de pagament de la taxa corresponent dins del termini de presentació d'instàncies o el seu pagament parcial, i no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

La composició de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60.1 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, tendint - en la mesura que siga possible - a la paritat entre homes i done i estarà constituït per:

- **President/a:** Funcionari de carrera d'esta o d'altra administració amb categoria, i titulació igual o superior a la convocada
- **Tres vocals:** Es designaran per l'alcaldia presidència o regidoria delegada entre el personal funcionari de carrera, d'esta o d'altres administracions públiques, que tinguen categoria igual o superior a la plaça que es convoca.
- **Secretària/Secretari:** Personal funcionari de carrera, d'esta o d'una altra Administració Pública amb categoria i titulació igual o superior a la plaça que es convoca.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels respectius suplents.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sent imprescindible l'assistència de la Presidència i de la Secretaria.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de personal assessor especialitzat, quan les característiques o les dificultats de la prova així ho requerisquen, que col·laboraran amb l'òrgan i tindran veu però no vot. Així mateixa podran nomenar-se col·laboradors per al millor desenvolupament del procediment.

En cada sessió de l'òrgan de selecció podran participar els membres titulars o en la seua absència, els suplents, no podent substituir-se entre si en esta sessió. Si una vegada constituït l'òrgan de selecció, la Presidència s'absenta, esta és designarà entre els vocals assistents.

L'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà estrictament a les Bases de la convocatòria, no obstant això, l'òrgan de selecció resoldrà els dubtes que corresponguen en aquells supòsits que no estiguen previstos en les Bases.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan de selecció continuarà constituït fins que és resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puguen suscitar-se en el procediment selectiu. A efectes d'assistència, el Tribunal que actue en estes proves tindrà la categoria primera prevista en l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

7. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

Les persones aspirants seran convocades en crida única. La falta de presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat o cridada a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment dels seus drets a participar en este exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs o exclosa del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte de l'últim sorteig que a este efecte es realitze per la Conselleria competent de la Generalitat en matèria de funció pública a que es refereix en l'apartat primer de l'article 17 del referit Reglament.

Els membres de l'òrgan de selecció podran requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat o document acreditatiu.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

8. PROVES SELECTIVES I QUALIFICACIONS

El procés de selecció garantirà en tot moment els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i estarà format per la suma obtinguda en el procés selectiu de fase d'oposició (màxim 60 punts) i fase de concurs (màxim 40 punts), fent un total de 100 punts.

8.1 FASE D'OPOSICIÓ (60 punts)

Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en respondre 80 preguntes tipus test, més 5 addicionals de reserva que seran valorades només en el cas que s'anul·le alguna de les anteriors, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, relacionades en el contingut del programa que figura en l'Annex I d'aquestes bases. La duració de l'exercici no serà inferior a 120 minuts. Cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu; la pregunta no contestada, és a dir, en la que figuren totes les respostes en blanc o amb mes d'una opció de resposta, no tindrà valoració; i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb una equivalència d'un terç del valor de cada contestació correcta, d'acord amb la següent formula:

Puntuació de l'exercici= ((NA-NE/3)/NP) x P

NA= núm. de preguntes respostes correctament (encerts) NE= núm. de preguntes respostes erròniament (errades) NP= núm. total de preguntes de l'exercici. P: puntuació màxima a obtindre.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts, i seran eliminats els aspirants que no arriben a un mínim de 10 punts.

Segon exercici: teòric de caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en desenvolupar per escrit, en el temps que determine el tribunal, dos temes de composició elegits per la persona aspirant d'entre tres proposats pel tribunal, immediatament abans del començament de la prova i relacionats amb els temes del temari que figura com Annex I, encara que no necessàriament subjectes als epígrafs o temes concrets del mateix.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Es valorarà fonamentalment, la formació general, l'extensió i comprensió dels coneixements, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat d'expressió escrita i la presentació. No podran usar-se cap text legal ni cap altre document.

Cada pregunta es valorarà en 10 punts, de forma que la puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts. Seran eliminats els aspirants que no arriben a un mínim de 10 punts.

Tercer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la resolució d'almenys un o més supòsits pràctics que el Tribunal determine, en el temps que determine el tribunal immediatament abans del començament de la prova, i estarà relacionat amb les matèries contingudes a l'Annex I d'aquestes bases.

Per a la realització de l'exercici les persones aspirants podran fer ús de la legislació impresa en paper que aporten a este efecte. No és permetrà la utilització de textos comentats o amb anotacions.

Es valorarà principalment la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, la formació de conclusions i propostes, i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts, i seran eliminats els aspirants que no arriben a un mínim de 10 punts.

La puntuació màxima a obtenir en tots els apartats de la fase d'oposició serà de 60 punts.

8.2 FASE DE CONCURS (40 punts)

Consistirà en la valoració del mèrits al·legats pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició d'acord amb el barem que s'especifica a continuació.

Tots els mèrits o serveis a tindre en compte estaran referits a la data en que expire el termini de presentació d'instàncies, i seran presentats en el termini de cinc dies hàbils, a partir de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, mitjançant instància general d'acord amb el model que consta en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Xeraco (www.xeraco.es). Es deurà presentar relacionada, ordenada i numerada correlativament, junt al document d'auto-baremació que es publique a tal efecte.

El tribunal qualificador podrà sol·licitar en qualsevol moment aclariments i dades complementaries sobre el mèrits al·legats i acreditats pels aspirants.

8.2.1 Experiència professional relacionada en el lloc de treball (màxim 15 punts):

En aquest apartat es valorarà l'experiència amb un màxim de 15 punts tal i com segueix:

a) Experiència en llocs de treball amb vincle funcional en l'Administració Local que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos o escala convocada: 0,20 punts per mes treballat.

b) Experiència en llocs de treball amb vincle funcional en altres Administracions Públiques que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos o escala convocada: 0,10 punts per mes treballat.

8.2.2 Cursos de formació i perfeccionament (Màxim 10 punts)

En aquest apartat es valoraran els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les matèries a desenvolupar en el lloc de treball objecte de la convocatòria i cursos d'igualtat.

Sols computaran aquells convocats per universitats, organismes oficials, Instituts o Escoles oficials de funcionaris o Col·legis professionals o Administracions públiques (sempre i quan





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

no siguen cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen).

- De 300 o més hores: 5,00 punts per curs.
- De 200 a 299 hores: 4,00 punts per curs.
- De 100 a 199 hores: 3,00 punt per curs.
- De 50 a 99 hores: 2,00 punts per curs.
- D'entre 20 a 49 hores: 1,00 punt per curs.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos que pertanyen a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

8.2.3 Valencià (Màxim 5 punts):

Els títols superiors exclouen els inferiors i es valorarà de conformitat amb l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, de 6 de març) d'aplicació a partir del curs acadèmic 2017/2018. La valoració es realitzarà d'acord amb el següent:

- B1: 1,00 punt.
 - B2: 2,00 punts.
 - C1: 3,00 punts.
 - C2: 4,00 punts
- Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos), s'hi afegirà 1 punt.

8.2.4 Altres idiomes (Màxim 5 punts)

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents a la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'0annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre d'ela conselleria competent en matèria d'Educació. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb la següent graella:

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació
1 ^r curs	1 ^r Cicle Elemental	1 ^r Nivell Bàsic	1 ^r d'A2	2,00 punts
2 ⁿ curs	2 ⁿ Cicle Elemental	2 ⁿ Nivell Bàsic. Certificat Nivell Bàsic	2 ⁿ d'A2. Certificat Nivell A2	2,50 punts
--	--	1 ^o Nivell Mitjà	1 ^r de B1	3,00 punts





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

3r curs	3r Cicle Elemental. Certificat elemental	N2 Nivell Mitjà. Certificat Nivell Mitjà	2n de B1. Certificat Nivell B1	3,50 punts
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	4,00 punts
Revàlida / Títol d'idioma	2n Cicle Superior. Certificat Aptitud	2n Nivell Superior. Certificat Nivell Superior.	2n de B2. Certificat nivell B2.	4,50 punts
			Certificat nivells C1 i C2	5,00 punts

8.2.5 Titulació acadèmica de màster o doctorat, sempre que no s'haja utilitzat per a l'accés a aquesta oposició (Màxim 5 punts):

- Titulació de màster o postgrau universitari: màxim 2,50 punts.
- Doctorat oficial (MECES 4): màxim 2,50 punts.

9. RELACIÓ D'APROVATS I RESOLUCIÓ D'EMPATS

Realitzada la valoració en la fase de concurs, el Tribunal farà públic en el tauler d'Anuncis del web corporatiu, (www.xeraco.es) l'acta amb les llistes de la puntuació obtinguda en ambdues fases, que sumades reflectiran la total i determinarà l'ordre en el procediment.

En el supòsit d'empat, este es resoldrà atenent l'ordre de preferència següent:

- En primer lloc, s'assignarà a la persona que haja obtingut major puntuació en la fase d'oposició, tercer exercici (cas pràctic).
- Si continua l'empat, s'assignarà a la persona que haja obtingut major puntuació en la fase d'oposició, primer exercici (tipus test)
- Si continua l'empat, s'assignarà a la persona que haja obtingut major puntuació en la fase d'oposició, segon exercici (preguntes densitat mitjana)
- Si continua l'empat, a la persona aspirant que haja obtingut major puntuació en la fase concurs.
- Si persisteix l'empat, l'ordre s'adjudicarà per sorteig públic.

Estes puntuacions seran sotmeses a un termini de tres dies hàbils per a les reclamacions oportunes, a partir del dia següent a la seua publicació en la seu electrònica. Les puntuacions adquiriran la condició de definitives una vegada transcorregut el termini previst sense que es presente reclamació alguna o, en el seu cas, una vegada resoltes pel Tribunal les reclamacions presentades.

El nombre d'aprovat no podrà ser superior al nombre de places vacants convocades.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La persona aspirant proposada pel Tribunal haurà de presentar davant l'Ajuntament, en un termini màxim de 10 dies hàbils des que s'haja fet pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat, mitjançant original o fotocòpia compulsada dels mateixos.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

La persona proposada per al nomenament com a funcionari/a de carrera, haurà de presentar en el termini de dos dies hàbils, següents a la publicació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, la següent documentació:

- Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP) i dades bancaries.
- Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat.
- Declaració de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei en qualsevol Administració Pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració de no exercir cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament per l'alcaldia o regidoria delegada, les persones nomenades hauran de prendre possessió com a personal funcionari en el termini de tres dies naturals a comptar des del següent al que li siga notificat el nomenament, havent de prestar prèviament jurament o promesa en la forma prevista en el RD 707/1979, de 5 de abril.

11. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò no previst en les presents bases, serà aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el RD 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i altres normes de desenvolupament; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener del consell, del Reglament de Selecció i Provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

12. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Finalitzat el procés selectiu es crearà una borsa de treball.

Integraran la borsa de treball les persones aspirants, que havent participat en el procés selectiu, hagen aprovat algun exercici segons l'ordre de prioritat que obtinga per la puntuació aconseguida i amb preferència dels qui hagen aprovat un major nombre d'exercicis. En cas de empat, es procedirà d'acord amb l'establert en la base novena.

Esta borsa de treball deixarà sense efecte una borsa de treball anterior en cas que hi haguera alguna vigent, i estarà vigent fins la constitució d'una nova borsa de treball.

Funcionament de la Borsa de treball

A) Selecció i nomenament

1. Quan es produísca la necessitat de realitzar el nomenament se seguirà escrupolosament el número d'ordre d'aspirants de la borsa. Els oferiments de nomenaments es comunicaran al correu electrònic que a l'efecte s'haja indicat pels aspirants, (sense perjudici que es puga utilitzar qualsevol altre mitjà que es considere adequat). Els aspirants hauran de vetllar per mantindre actualitzat el seu correu electrònic i en coneixement d'este Ajuntament.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

La comunicació per correu electrònic es realitzarà per dos ocasions en dies diferents. Si realitzats dos intents no s'aconsegueix obtindre resposta de l'aspirant per l'ofertament, en el termini de 48 hores des de l'últim intent, es passarà al següent de la borsa. L'aspirant que renuncie al nomenament haurà de manifestar-ho per escrit en paper, via fax o correu electrònic. S'entendrà que renuncia al nomenament si no atén a l'ofertament en el termini de 48 hores des de que fora requerit per correu electrònic.

Quan les persones incloses en les borses de treball canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili, correu electrònic, telèfon, i especialment els de localització, estaran obligats a comunicar-los a l'Ajuntament, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos.

2. A la persona anomenada se li concedeix el termini màxim de dos dies hàbils per a personar-se a l'Ajuntament amb la següent documentació (original o en fotocòpia degudament compulsada):

- a) Fotocòpia compulsada del DNI.
- b) Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP).
- c) Dades bancàries.
- d) Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat.
- e) Còpia compulsada del títol acadèmic exigible d'acord amb la present convocatòria.
- f) Declaració de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a qualsevol Administració Pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- g) Declaració de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

3. Les persones incloses en la borsa que es forme, seran cridades en la mesura en què vagen sorgint necessitats de personal.

4. La crida s'iniciarà sempre per ordre i començant per la persona que ocupe el primer lloc d'esta, independentment que haja sigut cridada altres vegades.

5. Les persones aspirants que dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació, no podran ser nomenades.

6. La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia a este, suposarà el passe a l'últim lloc de la borsa, no poden ser cridat/cridada de nou, fins que no torne a correspondre-li el torn, després d'haver finalitzat els ofertaments a la totalitat de les persones incloses en la borsa.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporació en eixe moment per causa justificada (sols els motius relacionats en l'apartat C), conservarà el seu lloc en la borsa.

7. En el cas que finalitze la causa que va donar lloc al nomenament interí es mantindrà al candidat o candidata en el seu lloc en la borsa corresponent, excepte quan la finalització siga per renúncia de la persona interessada i en este cas passarà a l'últim lloc de la borsa.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

B) Baixa automàtica de la borsa de treball

Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits o circumstàncies exigides per a la seua inclusió en la borsa.

C) Renúncia justificada

1. Es considerarà justificació suficient per a renunciar al lloc de treball ofert sense decaure en l'ordre de la corresponent bossa, les següents causes, que hauran de ser degudament documentades:

- a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
- b) En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el seté mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, dihuitena si el part és múltiple. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets.
- c) En cas d'adopció, si la renúncia de la mare es produeix fins a la setzena setmana amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció.
- d) En cas de paternitat, si la renúncia es produeix dins dels quinze dies comptats des del naixement i/o adopció.

2. En els anteriors supòsits es generarà el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la borsa, en la resta de casos es passarà a l'últim lloc d'esta.

13. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran arrellegades en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Xeraco.

El tractament està arrellegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada.

La base legal que permet tractar les seues dades és, segons l'art. 6-c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

dades ja no siguen necessaris per a les finalitats que van ser arreplegades. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

14. NORMATIVA APLICABLE

La realització de les proves selectives objecte de la convocatòria es subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en les presents basses, en el que disposen les següents disposicions:

- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- El Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenrotllen les normes anteriorment assenyalades.

15. RECURSOS I AL·LEGACIONS

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua publicació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a la ciutat de València, de conformitat amb el que és disposa en els articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, així com en els articles 8,14,25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 12 juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.

No obstant això podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte que és recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Si es presenta al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant les 48 hores següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici d'allò establert en els paràgrafs anteriors amb respecte a la interposició de recursos. El mencionat termini de tres dies no operarà quan els aspirants reduïsquen este termini per a la realització d'exercicis.

ANNEX I

Dret constitucional

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.

Tema 2. Els deures i els drets fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La corona. Atribucions segons la Constitució.

Tema 3. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament dels Càmeres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Contes.

Tema 4. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.

Tema 5. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder Judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia en Espanya: ordres jurisdiccionals, Classes d'òrgans jurisdiccionals i les seues funcions. Conflictes de jurisdicció i de competència.

Tema 6. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua Llei Orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional.

Tema 7. L'Administració Pública en la Constitució. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18ª de la Constitució. El desenvolupament legal dut a cap per les Comunitats Autòniques.

Tema 8. L'Administració General de l'Estat: disposicions legals i la seua normativa de desenvolupament. L'estructura departamental i els òrgans superiors. L'organització territorial de l'Administració General de l'Estat. Els Delegats i Subdelegats del Govern. Directors Insulars.

Tema 9. Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat Autòmic. Naturalesa jurídica i principis. Les formes d'accés a l'autonomia en la Constitució Espanyola.

Tema 10. El procés estatutari: Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa dels Comunitats Autòniques. La reforma dels Estatuts d'autonomia. El sistema de la distribució de competències i les relacions entre l'Estat i les Comunitats Autòniques.

Tema 11. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Tema 12. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Generalitat, Les Corts. El President. El Consell. Altres institucions: Sindic de Greuges i Sindicatura de Comptes.

Tema 13. Les Institucions de la Unió Europea: el Consell i la Comissió. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. Altres institucions i òrgans.

Tema 14. El Dret Comunitari: Concepte i caràcters. Tipologia de fonts. Aplicació i eficàcia del Dret Comunitari en els Estats membres. Les comunitats autònomes i el dret comunitari.

Dret administratiu general

Tema 15. Fonts del Dret Administratiu. Jerarquia normativa. Fonts subsidiàries i indirectes del Dret Administratiu: el Costum, els Principis Generals del Dret, els Tractats Internacionals. La Jurisprudència i la Doctrina científica.

Tema 16. L'ordenament jurídic-administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

Tema 17. L'administrat versus ciutadà: concepte i classes. La capacitat dels ciutadans i les seues causes modificatives. L'estatut del ciutadà: drets subjectius i interessos legítims, diferències entre tots dos conceptes i obligacions.

Tema 18. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma.

Tema 19. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 20. Executivitat dels actes administratius: principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 21. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 22. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes. Singularitats del procediment administratiu dels entitats locals.

Tema 23. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 24. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 25. Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Tema 26. La jurisdicció contenciós-administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment i la finalització del mateix: les sentències.

Tema 27. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadors administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 28. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: àmbit d'aplicació i principis generals. Els òrgans administratius: competència. Abstenció i recusació.

Tema 29. Polítiques d'Igualtat de gènere. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la llei. Principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Principis de les polítiques públiques per la igualtat.

Tema 30. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. La publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública.

Tema 31. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Tema 32. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals: regulació i definicions. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Tema 33. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La revisió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.

Tema 34. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principi del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial dels autoritats i personal al servei dels Administracions Públiques.

Tema 35. Les formes de l'activitat administrativa. L'activitat de foment. Les formes de gestió dels serveis públics. Les formes d'intervenció administrativa en l'activitat privada: autoritzacions, llicències i declaracions responsables.

Tema 36. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: tipus de subvencions. Procediments de concessió, gestió i reintegrament de les subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en l'activitat subvencional.

Tema 37. El patrimoni dels Administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements.

Règim local

Tema 38. El Règim Local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 39. Relacions de les Entitats Locals amb les restants Administracions Públiques Territorials. L'Autonomia Local. La Carta Europea d'Autonomia Local.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P.4614500-I · www.xeraco.es

Tema 40. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa dels Comunitats Autònòmiques en matèria de règim local. la incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat reglamentària dels entitats locals: reglaments i ordenances. Procediments d'elaboració i aprovació. Infraccions. El reglament orgànic. Els bàndols.

Tema 41. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'Estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

Tema 42. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinents Alcalde, ple i junta de govern. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic-funcional en els municipis de gran població.

Tema 43. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes dels pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici dels competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

Tema 44. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les Comunitats Autònomes i les Diputacions Provincials. Règims especials: les illes.

Tema 45. Els béns de les Entitats Locals. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Béns de domini públic local: concepte. Característiques. Adquisició. Utilització. Alienació. Els béns comunals. Béns patrimonials: adquisició. Utilització. Alienació. Prerrogatives i potestats de les Entitats Locals en relació amb els seus béns: facultat de partió. Potestats de recuperació possessòria. Potestat de desnonament. L'Inventari Municipal dels Béns.

Contractació administrativa

Tema 46. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 47. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació.

Tema 48. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 49. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes dels Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 50. Adjudicació dels contractes dels Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. Perfil del contractant. Sistemes per a la racionalització de la contractació de les Administracions Públiques.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Tema 51. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 52. El contracte d'obres: Actuacions preparatòries. Execució, modificació, acompliment i resolució del contracte d'obres.

Tema 53. El contracte de concessió de serveis: Actuacions preparatòries. Efectes, acompliment i extinció. Execució i modificació del contracte. Resolució. Contractació regulació supletòria.

Tema 54. El contracte de subministrament: execució, acompliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministraments.

Tema 55. El contracte de serveis: disposicions generals. Execució i resolució. L'esmena d'errades, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres. Els contractes mixtes.

Tema 56. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries. Execució, modificació i resolució.

Urbanisme, medi ambient i normativa sectorial

Tema 57. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola: des de de la Llei del Sòl de 1956 fins al text refós de 2015. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat, dels Comunitats Autònomes i dels entitats locals.

Tema 58. Règim urbanístic de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, deures i càrregues. Criteris d'utilització del sòl en la normativa bàsica. Especial referència a la situació de sòl rural i urbanitzat: facultats i deures en cada tipus de sòl. Criteris de valoració.

Tema 59. Les actuacions de transformació urbanística i edificatòria: tipus i fonament. Deures vinculats a la promoció dels actuacions de transformació urbanística i dels actuacions edificatòries.

Tema 60. L'ordenació del territori. La Carta Europea d'Ordenació del Territori. L'Estratègia Territorial Europea. Ordenació del territori i urbanisme: problemes d'articulació. Els instruments d'ordenació territorial i la seua incidència urbanística. Actuacions d'interès regional autonòmiques i la planificació territorial autonòmica supramunicipal.

Tema 61. Instruments de planejament general a la llum de la normativa autonòmica: plans generals i normes subsidiàries i complementàries. Planes d'ordenació intermunicipal i plans de sectorització. Municipis sense ordenació: projectes de delimitació del sòl urbà i normes d'aplicació directa.

Tema 62. Planejament de desenvolupament a la llum de la normativa autonòmica. Plans parcials. Estudis de detall. Plans de reforma interior. El planejament especial. Les ordenances urbanístiques.

Tema 63. Elaboració i aprovació de plans a la llum de la normativa autonòmica. Competències i procediment. Efectes de l'aprovació. Iniciativa i col·laboració dels particulars. Publicitat. Modificació i revisió de plans.

Tema 64. Execució del planejament. Pressupostos de l'execució. Els diversos sistemes d'actuació: elecció del sistema. El principi d'equidistribució i les seues tècniques: àrees de





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

repartiment i unitat d'execució. Aprofitament mitjà i tipus. El programa d'actuació. El projecte d'urbanització.

Tema 65. Expropiacions urbanístiques. Supòsits expropiatoris. Procediments de taxació individual i conjunta. Supòsits indemnitzatoris. Les valoracions urbanístiques.

Tema 66. Instruments d'intervenció en el mercat del sòl. Els patrimonis públics de sòl: especial referència al règim jurídic del patrimoni municipal del sòl.

Tema 67. Intervenció administrativa en l'edificació o ús del sòl. L'autorització administrativa prèvia a través de la llicència urbanística: règim jurídic amb especial referència al silenci administratiu. Altres tècniques autoritzatòries: la comunicació prèvia a la declaració responsable. Els ordres d'execució. Deures de conservació i règim de declaració de ruïna.

Tema 68. La inspecció urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense la preceptiva autorització administrativa o contràries als seues condicions. Autoritzacions il·legals. La restauració de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.

Tema 69. Decret 12/2021 de 22 de gener, del Consell, de regulació de la declaració responsable per la primera ocupació i successives vivendes.

Tema 70. La Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià. Del patrimoni cultural valencià. Disposicions generals. Normes generals de protecció del patrimoni cultural. De l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià i del règim de protecció dels béns inventariats.

Tema 71. Decret 62/2011 de 20 de maig, del Consell. Classes de Béns de Rellevància Local. Règim de protecció dels nuclis històrics tradicionals amb categoria de béns de rellevància local. Règim i entorn transitori de protecció. Cauteles arqueològiques.

Tema 72. Intervenció municipal en espectacles públics, activitats recreatives i Establiments públics. Llei 14/2010 de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitat recreatives i establiments públics.

Tema 73. La Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana (I). Disposicions generals. Coordinació amb autoritzacions o llicències no ambientals. Règim general d'intervenció administrativa ambiental. Règim ambiental. Òrgans competents. Actuacions prèvies.

Tema 74. La Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana (II). Règim de l'autorització ambiental integrada. Àmbit d'aplicació, fins i valors límits d'emissió. Procediment. Revisió de l'autorització ambiental integrada i modificació de la instal·lació. Cessament de l'activitat i tancament de la instal·lació. Règim de la llicència ambiental. Objecte i fins. Procediment. Règim de la declaració responsable ambiental. Règim de comunicació d'activitats innòcues. Règim de control, inspecció i sanció. Règim de control. Règim d'inspecció. Règim sancionador.

Tema 75. El planejament general vigent en el municipi de Xeraco: les normes subsidiàries del planejament i les seues modificacions. El pla parcial del sòl urbanitzable industrial de Xeraco i el pla parcial del sòl urbanitzable Zona Sud de la platja de Xeraco.

Tema 76. Ordenança reguladora dels vessaments a la xarxa de clavegueram municipal en el terme de Xeraco





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Hisendes locals

Tema 77. El pressupost general dels entitats locals: concepte i contingut. Especial referència als bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.

Tema 78. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 79. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos. Les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat: especial referència als desviacions de finançament.

Tema 80. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

Tema 81. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per als corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans econòmics financers: contingut tramitació i seguiment. Planes d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera dels entitats locals.

Tema 82. El compte general dels entitats locals; contingut, formació, aprovació i rendició. Una altra informació a subministrar al ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres Administracions públiques.

Tema 83. Els recursos en el marc de la legislació dels hisendes locals: de municipis, províncies i altres entitats locals. Règims especials. Els ingressos de dret privat. Les subvencions i altres ingressos de dret públic. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària dels entitats locals en matèria tributària: contingut dels ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 84. Règim jurídic dels impostos locals. L'impost sobre béns immobles. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment dels valor de naturalesa urbana: règim jurídic. L'impost sobre activitats econòmiques. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: règim jurídic.

Tema 85. Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Xeraco reguladora de la taxa per prestació dels serveis relatius a les actuacions urbanístiques.

Recursos Humans

Tema 86. El personal al servei dels entitats locals: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés a les ocupacions locals: sistemes de selecció i provisió. Extinció de la condició d'empleat públic.

Tema 87. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i als retribucions. El règim de Seguretat Social.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · Xeraco 46770 (València)
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Tema 88. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats. Situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 89. El contracte de treball en l'Administració Pública. Modalitats. Suspensió. Extinció. Les seues causes. L'acomiadament. Sindicació del personal laboral. Comitès d'empresa i delegats de personal.

Tema 90. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: objecte i àmbit d'aplicació. Drets i obligacions dels treballadors continguts en la llei. Serveis de prevenció i Comitè de Seguretat i Salut en els centres de treball.

