

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Picanya

*2024/08693 Anunci de l'Ajuntament de Picanya sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de la instal·lació de casetes durant el període de les festes majors.*

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Picanya, en sessió ordinària celebrada el dia 2 de maig de 2024 va acordar aprovar inicialment l'ordenança municipal reguladora de la instal·lació i l'ús de casetes durant el període de les festes majors de Picanya

Aquesta ordenança va ser sotmesa a informació i audiència pública dels interessants, essent publicada al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb data 17 de maig de 2024 pel termini de trenta dies.

Finalitzat aquest termini de audiència pública no consta que s'haja presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment.

Per això, i d'acord amb l'establert a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'aprova definitivament l'Ordenança Municipal Reguladora de la instal·lació i l'ús de casetes durant el període de les festes majors de Picanya.

El contingut integral de l'ordenança és el següent:

#### VEURE ANNEX

El que es publica de conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, segons el qual les ordenances es publicaran en el "Butlletí Oficial" de la Província i no entraran en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la mateixa llei.

Picanya, a 17 de juny de 2024. —L'alcalde, Josep Almenar i Navarro.



ORDENANÇA REGULADORA DE LA INSTAL·LACIÓ I L'ÚS DE CASETES  
DURANT EL PERÍODE DE LES FESTES MAJORS DE PICANYA

ÍNDEX

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit subjectiu

Article 3. Actuacions administratives.

Article 4. Òrgans competents.

Article 5. Definicions.

Article 6. Entitats beneficiàries.

Article 7. Sol·licituds.

Article 8. Atenció a les sol·licituds i procediment d'adjudicació.

Article 9. Obligacions dels adjudicataris.

Article 10. Règim sancionador.

Article 11. Faltes disciplinàries.

Article 12. Procediment sancionador.



## Preàmbul

El fonament legal per a l'elaboració d'aquesta Ordenança es troba en la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, que en el seu article 4.1.a) confereix als ens locals territorials la potestat reglamentària i d'autoorganització, i en el seu article 84 faculta als Ajuntaments per a intervindre l'activitat ciutadana a través d'Ordenances.

Per la seua part l'article 1 de l'encara vigent Decret de 17 de juny de 1955 pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, estableix que "els Ajuntaments podran intervindre en les activitats dels seus administrats en l'exercici de la funció de policia".

Finalment, i en relació amb la potestat sancionadora, la competència municipal està reconeguda tant en l'article 127.1 de la 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, Capítol III - Principis de la Potestad sancionadora (de l'article 25 al 31), com en l'article 139 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

L'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local estableix com competència pròpia del municipi el medi ambient urbà, citant en particular, entre altres, la funció de protecció contra la contaminació acústica en les zones urbanes. El mateix precepte en el seu apartat i) també contempla com competència pròpia dels municipis la matèria de ferries.

D'altra banda, la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica, al seu article 5 fa referència concreta a les ordenances municipals, al establir que els ajuntaments podran desenvolupar les prescripcions contingudes en aquesta Llei mitjançant les corresponents ordenances municipals de protecció contra la contaminació acústica, essent aquesta una de les finalitats de la present ordenança. Així mateix, aquest text normatiu assenyala al seu article 57 que correspon als alcaldes la imposició de les sancions en matèria de contaminació acústica d'acord amb la Llei 2/2007 quan la quantia no supere el 6.000 euros.

D'igual forma, la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en el seu article 8, indica que són competència del Ajuntaments les autoritzacions en relació amb les activitats recreatives, socioculturals i deportives.

Per últim, l'article 5 de l'ORDRE 2/2023, de 21 de desembre, de la Conselleria de Justícia e Interior, per la qual es regulen els horaris d'espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics, per a l'any 2024, assenyala que l'horari dels espectacles o activitats recreatives i socioculturals que conformen la programació de les festes populars (locals o patronals) serà el fixat per l'Ajuntament del municipi en el terme del qual se celebren, en atenció a les circumstàncies concurrents.

A més a més, amb aquesta ordenança l'Ajuntament de Picanya busca garantir la tranquil·litat, seguretat, salubritat, ordre públic de la comunitat veïnal, mitjançant un comportament cívic que respecte els béns e instal·lacions comunals, amb la finalitat de poder gaudir-los sempre en perfecte estat d'ús i conservació. Les Festes Majors són una



ocasió per potenciar la participació ciutadana i associativa al municipi que requereixen d'unes normes mínimes per a la convivència.

#### Article 1.- Objecte.

L'objecte de la present ordenança es la regulació de l'activitat de instal·lació i ús de les casetes de associacions durant les Festes Majors de Picanya.

Pel que fa a la instal·lació de casetes i ús de casetes festeres, les localitzacions seran les següents: Passeig de les Lletres, Plaça Major i Plaça del País Valencià.

Tanmateix, aquestes localitzacions podran ser modificada per l'Ajuntament, de forma justificada, quan hi hagen raons que ho facen convenient.

#### Article 2.- Àmbit subjectiu.

Aquesta ordenança serà d'aplicació, dins del terme municipal, a qualsevol persona, amb independència de la seua situació jurídic administrativa.

#### Article 3.- Actuacions administratives.

- Actuació d'inspecció i supervisió prèvia de les instal·lacions de les casetes.
- Actuació d'inspecció i control durant la durada de les festes majors, de l'ús de les instal·lacions.
- Actuació sancionadora, en cas que se hagen incomplert les normes establerts en aquesta ordenança.

#### Article 4.- Òrgans competents.

- Àrea de Sostenibilitat, Rehabilitació i Manteniment de l'Ajuntament de Picanya en relació a la inspecció i supervisió de les instal·lacions de les casetes.
- Policia Local i funcionari responsable designat per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Picanya en relació a la inspecció i control de l'ús de les instal·lacions.
- Alcaldia de l'Ajuntament de Picanya, en referència al procediment sancionador, si cal.

#### Article 5.- Definicions.

- Període festiu: durada de temps establida cada any a les bases específiques de cada convocatòria aprovades per l'Ajuntament, durant la qual tindran lloc les



Festes Majors de Picanya i es autoritzarà la instal·lació de casetes i ús de Casetes festeres eventuais en les localitzacions de Passeig de les Lletres, Plaça Major i Plaça País Valencià.

- Casetes: estructures provisionals que tenen com a objectiu ser seu de les penyes festeres durant el període festiu.

Les mesures de les casetes no podran ser superior a 3 metres d'ample per 2,50 metres de profunditat i 2,80 metres d'alçada, amb l'excepció d'aquelles casetes propietat de les associacions amb anterioritat a juliol de 2012.

Les casetes han de complir amb les condicions tècniques generals i de legalitat exigides en la normativa reguladora del procediment administratiu referida a les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables.

També tindran la consideració de casetes i per tant l'obligació de complir amb la present ordenança i amb les bases específiques de cada convocatòria, aquelles associacions que tot i instal·lant la seua seu a espais privats, facen servir el sistema de connexions elèctriques que l'Ajuntament facilita a les penyes festeres.

Article 6.- Entitats beneficiàries.

Podran sol·licitar autorització per a la instal·lació de casetes, les associacions amb domicili social en Picanya i d'àmbit local que tinguen caràcter cultural i/o local.

Les associacions sol·licituds hauran d'estar constituïdes per un mínim de 20 persones sòcies amb empadronament vigent al poble de Picanya.

Estes associacions hauran d'estar legalment constituïdes i reconegudes per la Generalitat Valenciana. Hauran de constar al registre d'associacions de la pròpia Generalitat Valenciana (<https://cjusticia.gva.es/va/web/justicia/asociaciones-y-fundaciones>) com al registre municipal d'associacions (<https://picanya.sede.dival.es/segej/tramite.aspx?idtramite=11663>). Esta condició haurà



de complir-se de forma íntegra en el moment de tramitar la sol·licitud anual de autorització de instal·lació de les casetes.

#### Article 7.- Sol·licitud.

El tràmit de sol·licitud només es podrà realitzar electrònicament per la Seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya, a l'empara de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la signatura electrònica de representativitat de l'Associació.

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la següent documentació (segons el models que es pondran a disposició per realitzar el tràmit a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya):

1. Sol·licitud d'autorització i Declaració Responsable.
2. Identificació de 2 persones responsables de la caseta, amb indicació del seu número de mòbil.
3. Relació de persones usuàries de la caseta. Aquestes se identificaran amb nom, cognoms, NIF i adreça).

En el cas que hi haja menors d'edat, hauran d'aportar l'autorització del pare/mare o tutoria legal.

4. Activitats que la penya té previstes realitzar.
5. Per a la contractació i el pagament de la connexió elèctrica cada penya haurà d'aportar:
  - a) Targeta CIF d'identificació de la Penya Festerà.
  - b) Certificar de titularitat bancària original en format digital (PDF) que pot ser de la pròpia Penya o de la persona que ostente la presidència vigent de l'associació.
  - c) Còpia del DNI de la persona que ostente la presidència de la penya i que, en cas de no disposar de compte bancari a nom de la Penya ha de ser el titular del compte bancari indicat amb l'anterior document.



6. L'associació presentarà a l'Ajuntament abans de la data límit que s'indicara a les bases específiques de la convocatòria anual:

1. Document de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil d'explotació de la caseta.
2. El certificat final de muntatge de la instal·lació signat per un tècnic titulat competent.

No obstant això, l'ajuntament si així ho decideix, inspeccionarà i comprovarà la instal·lació a efectes de verificar la seguretat d'esta.

La falta d'acreditació o aportació d'esta documentació deixarà sense efecte l'autorització.

Article 8.- Atenció a les sol·licituds i procediment d'adjudicació.

L'Ajuntament sols valorarà aquelles sol·licituds presentades de forma completa i correcta en el termini de presentació indicat en les bases específiques de cada convocatòria anual.

Per defecte, el termini de presentació de sol·licituds serà fins el 24 de maig.

El procediment per a la adjudicació de les casetes es el següent:

1º. L'adjudicació de casetes es realitzarà tot i atenent a criteris d'ús i costum, és a dir, aquelles penyes festeres que hagen muntat caseta l'any immediatament anterior, tindran dret prioritari a l'hora de disposar del mateix espai.

No muntar un any per decisió pròpia o per sanció, suposa la pèrdua d'este dret.



2º. Una vegada realitzada esta adjudicació per criteris de tradició, els espais que puguen quedar lliures seran adjudicats a aquelles associacions que ho demanen en funció del nombre de sol·licituds realitzades en anys immediatament anteriors. És a dir, aquella associació que haja realitzat, per exemple, dues sol·licituds en les convocatòries anteriors, tindrà prioritat sobre aquella associació que presenta la seua primera sol·licitud.

3º. En cas d'empat es procedirà a un sorteig al que podran assistir els interessats.

4º. Els espais d'ubicació de les penyes amb casetes noves seran els indicats per l'Ajuntament de Picanya en funció de criteris de seguretat, funcionalitat i optimització de l'ús.

#### Article 9.- Obligacions dels adjudicatariis.

1. El nombre o nom de matrícula que s'assigne a cada caseta haurà d'estar visible en el lloc que li siga indicat.
2. Cada caseta tindrà 2 persones identificades, responsables del funcionament de la caseta, que es comprometen a tenir el seu telèfon mòbil indicat disponible en tot moment, a respondre a les telefonades procedents dels números de telèfon que s'assenyalen a la autorització anual, i a atendre les indicacions de la Policia Local o del personal de l'organització municipal de les Festes Majors.
3. Es complirà exhaustivament la normativa indicada en les bases específiques de cada convocatòria i se seguiran les normes establertes pel que fa a seguretat i tranquil·litat ciutadana. Es tindran en compte les indicacions de la Policia Local i de l'Organització municipal de les Festes Majors, per tal de dur a bon terme els actes programats i el transcurs de les Festes Majors. EN tot el que no estiga previst en les normes esmentades, s'atendrà a la normativa corresponent que li siga d'aplicació.
4. Es procurarà evitar al màxim les molèsties al veïnat. No es pot fer ús de cap mena d'altaveu, ni megafonia, o qualsevol altre tipus de contaminació acústica (instruments musicals, artefactes pirotècnics...) durant els actes programats en les proximitats de les casetes, o bé fora dels horaris indicats a les bases específiques de cada convocatòria.

En els horaris permesos es regularan els volums per a no causar molèsties excessives o innecessàries. En este sentit s'atendran de forma immediata les indicacions del personal de l'Ajuntament.





5. En tot moment s'ha de mantenir la caseta i els voltants en bon estat d'higiene. En finalitzar les activitats, l'espai quedarà lliure d'obstacles, i en perfecte estat de neteja. El mateix ha de passar una vegada desmuntades les casetes. No es podran abandonar objectes a la via pública una vegada retirades les casetes.
6. Els actes del programa de Festes Majors tindran preferència sobre qualsevol mena d'activitat en les casetes. Per cap motiu es permetrà que les activitats de les casetes interrompen o interferisquen qualsevol acte de les fetes.
7. Queda prohibida la circulació de qualsevol classe de vehicle a la zona de les casetes.
8. Es haurà de contractar una pòlissa de Responsabilitat Civil d'explotació de la caseta, amb una capital mínim assegurat de 150.000 €.
9. Les associacions són responsables de la instal·lació elèctrica a l'interior de les casetes (cablejats, connexions, estat i potència dels aparells connectats...).

El cablejat i les connexions s'hauran de fer obligatòriament sense tocar terra ni superfícies o aparells que puguin presentar humitat.

No està permesa cap connexió de cable contra cable.

S'haurà d'evitar la sobrecàrrega del sistema pel que no es poden connectar aparells que sumen una potència superior a la que pot atendre la connexió facilitada.

10. Les associacions són del bon ús, condicions de seguretat, conservació i higiene de l'espai adjudicat, així com del mobiliari de la via pública instal·lat en les proximitats de la seua caseta.
11. L'horari en què les casetes podran estar obertes és el estrictament publicat a les Bases Reguladores en cada convocatòria i és d'includible compliment.

Article 10.- Règim sancionador.

La sanció principal es la pèrdua de l'autorització per muntar casetes els anys propers.

Per regular aquest procediment sancionador s'estableix un sistema de punts, pel qual cada associació disposarà de 3 punts al inici del calendari festiu. Quan s'hagen perdut els 3 punts es perdrà de forma immediata, l'autorització d'instal·lació de la caseta i es retirarà l'autorització d'ús públic de qualsevol instal·lació municipal.

Com s'assenyala al article 4 de la present ordenança, l'òrgan competent per la imposició de les sancions serà l'Alcaldia, previ procediment sancionador.



La sanció serà d'aplicació a tots el membres de la caseta, pel qual si aquesta suposa la pèrdua de l'autorització per instal·lar la caseta al any següent, cap membre de la caseta sancionada podrà formar part d'una caseta al proper any.

Els punts perduts s'arrosseguen d'un anys al següent.

Per recuperar els punts perduts s'ha de completar un període festiu sense rebre cap sanció.

Articles 11.- Faltes disciplinàries.

Les faltes disciplinàries que es tindran en consideració per al procediment sancionador, es classifiquen de la següent manera:

1. Faltes lleus: suposen la pèrdua d'un punt.
  - Maltractament del mobiliari urbà o de l'entorn (jardineria, edificis...) sense causar desperfectes irreparables.
  - Falta de neteja de la zona o abandonament de residus en l'entorn més immediat a la caseta.
  
2. Faltes greus: suposen la pèrdua de dos punts.
  - No respondre, per part de les persones responsables de l'associació les cridades realitzades per part dels telèfons identificats com de l'Ajuntament de Picanya o Policia Local sense que esta falta de resposta derive en incompliments de les normes establides.
  - Actituds irresponsables o temeràries en l'ús de materials com ara les instal·lacions elèctriques a l'interior de les casetes: connexions en estat



deficitari, cablejats deficientes, connexió de potències superiors a les indicades, connexió d'aparells d'una caseta a un altra etc.

- L'incompliment de les normes establides respecte d'horaris, soroll, música etc.

3. Faltes molt greus: suposen la pèrdua de tres punts.

- No respondre, per part de les persones responsables de l'associació, les telefonades realitzades per part dels telèfons identificats com de l'Ajuntament de Picanya o Policia Local, quan esta manca de resposta resulte en incompliment de les normes establides.
- L'incompliment de les ordres dictades per part de la Policia Local o el personal municipal responsable.
- El comportament irresponsable que genere molèsties o incomoditats a altres penyes festeres, col·lectius o veïnat.
- L'incompliment de les normes establides respecte d'horaris, soroll o contaminació acústica quan deriven en molèsties o incomoditats a altres penyes festeres, col·lectiu o veïnat.
- La reiteració de les deficiències en les condicions tècniques de la caseta assenyalada en el punt anterior.
- Qualsevol comportament que pugua ser considerat delictiu (de qualsevol tipus) en l'actual marc legal.

Article 12.- Procediment sancionador.

El procediment sancionador se desenvoluparà d'acord amb el establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim sancionador del Sector Públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

1. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici per Resolució d'Alcaldia, que contindrà:
  - La identificació dels presumptes responsables.



- Els fets que motiven la incoació del procediment, la seua possible qualificació i les sancions que pogueren correspondre.
  - Identificació de l'òrgan instructor.
  - El termini d'audiència als interessats.
  - Es podran prendre mesures provisionalíssimes, abans de l'inici del procediment sancionador, pels Serveis Tècnics Municipals, con el tancament de la connexió elèctrica de la caseta o el tancament immediat de la caseta, quan no s'atenen les indicacions dels Serveis Municipals o si es detecten actituds destinades a pertorbar el normal funcionament de les festes i la necessària convivència.
2. Es nomenarà un òrgan instructor compost per pel Cap de la Policia Local, la Direcció de l'Àrea de Comunicació i Participació, la Direcció del Departament de Cultura i Festes i la Secretaria de l'Ajuntament (o persones en qui deleguen).
  3. Abans de fer la proposta de resolució per part de l'òrgan instructor, caldrà la emissió d'informe per part de la Policia Local, o els Serveis Municipals que tingueren coneixement dels fets que van promoure el procediment sancionador.
  4. La proposta de resolució es posarà a disposició dels interessats, donant un nou terme d'esmenes.
  5. Finalment, l'Alcaldia emetrà Resolució definitiva del procediment sancionador.

