

MUNICIPIS

Ajuntament de Xirivella

2024/08525 Anunci de l'Ajuntament de Xirivella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de concurs de mèrits número 32, per a cobrir un lloc vacant de personal tècnic/a de serveis jurídics, vacant en la relació de llocs de treball.

ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament de Xirivella sobre bases del concurs de mèrits núm 32, del lloc de treball número 9 de la Relació de Llocs de treball, denominat: Tècnic/a de serveis jurídics, Direcció de Servei, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, classe superior, Grup A, Subgrup A1, inclòs en la RLT, d'este Ajuntament, aprovades per resolució número 1894 de data 11 de juny de 2024.

Bases Específiques per les quals es Regirà el Sistema de Provisió de Llocs de Treball en la Modalitat de Concurs per a la Provisió del Lloc de Treball Número 09 de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xirivella.

Disposició preliminar. Objecte de la convocatòria.

L'objecte del present procediment és la provisió definitiva del lloc de treball previst en la Relació de Llocs de treball (RLT) d'este ajuntament, mitjançant la modalitat de concurs, segons el següent detall:

a) Lloc de treball número 09 de la RLT de l'ajuntament de Xirivella: Tècnic/a de serveis jurídics, Direcció de Servei. Lloc de treball adscrit a l'Àrea d'urbanisme, infraestructures, medi ambient, sanitat, consum i Smart Cities.

b) Classificació del lloc: Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, classe superior, Grup A, Subgrup A1.

c) Requisits del lloc de treball:

c.1.- Titulació requerida: La corresponent al títol de grau o llicenciatura en Dret o equivalent.

c.2.- Perfil lingüístic: C1-3.

c.3.- Sistema de provisió: Concurs.

d) Naturalesa del lloc de treball convocat: Funcionarial, lloc singularitzat.

El present lloc de treball NO es troba obert a altres administracions públiques, segons el perfil de lloc de treball vigent.

Article primer. Sol·licitants.



1.- Segons la normativa vigent, únicament podran participar en aquest concurs les persones funcionàries d'aquesta administració que pertanguen a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, i reunisquen la resta de requisits establerts en aquestes bases, que tinguen la condició de funcionari/a de carrera i complisquen amb els requisits del lloc de treball abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

2.- No podran participar en el present concurs els funcionaris/es que ja hagen participat anteriorment en els concursos interns de mèrits i no haja transcorregut més de dos anys des de l'obtenció definitiva del corresponent lloc de treball, llevat que es done alguna de les excepcions establides en l'article 114.7 de la Llei 4/2021, de data 16 d'abril, de la Generalitat de la Funció Pública Valenciana. De la mateixa forma, tampoc podran participar en el present concurs de provisió de llocs de treball les persones funcionàries que estiguen suspeses de sou i ocupació amb caràcter definitiu, així com aquelles persones que hagen sigut baixa a l'Ajuntament i estiguen pendents de la resolució de la Seguretat Social. Aquestes circumstàncies vindran referides a la finalització del termini de la presentació d'instàncies.

3.- Haurà de participar en el present procediment de provisió de llocs de treball la persona funcionària adscrita provisionalment al citat lloc de treball, sol·licitant el lloc que ocupa provisionalment. Si no concorreguera, no podrà continuar exercint al lloc mitjançant aquesta forma de provisió, procedint l'ajuntament a la seua adscripció provisional a un altre lloc, d'acord amb els criteris fixats en la normativa aplicable en matèria de funció pública.

Article segon. Instàncies.

1.- Les instàncies per a optar als llocs de treball convocats, en què ha de constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, es dirigiran a la Sra. Presidenta de la Corporació i es presentaran en el termini de vint (20) dies hàbils, termini que començarà a comptar a partir de l'endemà hàbil de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Aquesta sol·licitud de participació en el present procediment de provisió de llocs de treball es presentarà en el Registre General d'aquesta Administració o per qualsevol dels mètodes que estableix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, d'ara en avant, LPACAP.

Juntament amb la instància s'adjuntarà la relació dels mèrits al·legats per la persona interessada, mèrits especificats en el corresponent barem i referits a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies. Així mateix, haurà d'adjuntar-se una declaració responsable, si és el cas, de la persona funcionària que concursa, en la qual assenyalen els possibles mèrits que no consten registrats en l'expedient personal d'aquest ajuntament i no s'hagen acreditat mitjançant la documentació corresponent, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, perquè l'Administració puga realitzar la proposta provisional d'adjudicació del lloc de treball.

Aquesta justificació es realitzarà mitjançant la documentació original o fotocòpia compulsada, o qualsevol altre mitjà vàlid en Dret, de manera que no s'admetrà cap documentació que es presente fora del termini de presentació d'instàncies, llevat que aquesta conste esmentada en la declaració responsable abans referida.



De la mateixa manera, la persona funcionària adjuntarà la justificació d'haver ingressat l'abonament corresponent a la taxa de drets d'examen, que serà d'un import de 60,00 €, o, si és el cas, l'import que resulte de l'aplicació de les exempcions i les bonificacions en vigor i que estiguen previstes expressament en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen d'aquest ajuntament.

El citat ingrés es realitzarà d'acord amb les previsions establides en els articles 6 i 7 de l'ordenança municipal abans esmentada.

No obstant això, procedirà la devolució de l'import econòmic corresponent a la taxa per drets d'examen quan no es realitze el fet imposable d'aquesta, és a dir, per la no admissió de la persona aspirant al present procediment.

Article tercer. Comissió de valoració.

Per a la valoració dels requisits, documentació i mèrits aportats per les persones aspirants, es constituïx una comissió de valoració, en la seua condició d'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, que té com a missió comprovar i avaluar els mèrits del personal concursant conforme al que es disposa en la convocatòria, així com la normativa aplicable en matèria de funció pública i altra normativa que li siga aplicable.

Aquesta comissió de valoració es compondrà dels següents membres titulars i els seus respectius suplents:

1.- President Titular: Sr. Rafael Conejero Rodilla, Arquitecte municipal, Cap de l'oficina de planejament de l'ajuntament de Xirivella.

President Suplent: Sr. Ferran Ballester Jaime, Cap del servei municipal de medi ambient de l'ajuntament de Xirivella.

2.- Secretària Titular: Sra. Maite Fort Bolufer, Cap del servei de Patrimoni, Administració General i subvencions de l'ajuntament de Xirivella.

Secretària Suplent: Sra. María Patiño Albendea, Tècnica de l'Àrea Econòmica de l'ajuntament de Xirivella.

3.- Vocals:

3.1.- Primer vocal titular: Sr. Salvador-José Alandí Viana, Assessor jurídic de l'ajuntament de Quart de Poblet.

Primer vocal suplent: Sra. Anna Miquel Lasso de la Vega, Secretària de l'ajuntament de Cullera.

3.2.- Segon vocal titular: Sra. Marta Belda Martínez, Vicesecretària de l'ajuntament d'Alaquàs.

Segona vocal suplent: Sra. Paz Zaragozá Campos, Secretària de l'ajuntament de Silla.

3.3.- Tercer vocal titular: Sra. Vicenta María Ortiz Tarín, Arquitecta de l'ajuntament d'Aldaia.

Tercera vocal suplent: Sra. Maria Ibáñez Sanchis, Arquitecta de l'ajuntament de Xirivella.

La Comissió de valoració podrà citar a les persones aspirants a l'efecte de



fer les comprovacions que considere oportunes i sol·licitar, si és el cas, que li aporte la documentació que estime convenient per a la verificació dels mèrits oportuns, així com, en el cas que hi haja dubtes, la Comissió de valoració podrà dur a terme les comprovacions i les verificacions que crega necessàries.

A aquest efecte, per al millor compliment de la seua missió, la comissió de valoració podrà sol·licitar i obtindre l'assessorament d'especialistes quan ho estime necessari o convenient, els qui es limitaran a prestar la seua col·laboració en l'àmbit de les seues respectives especialitats.

Així mateix, l'ajuntament de Xirivella facilitarà les tasques de la comissió, proporcionant-li tot el suport administratiu que precise per a la resolució del concurs.

La comissió de valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, com a tal, estarà sotmesa a les normes contingudes en la normativa de règim jurídic i procediment administratiu comú de les administracions públiques que resulte d'aplicació. Les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada llei, seran aplicable tant als membres com a les persones assessores de la comissió.

Així mateix, la comissió de valoració estendrà acta de totes les seues sessions, en les quals constaran de manera clara i detallada els criteris de valoració de mèrits, així com la deliberació dels assumptes de la seua competència, i en les quals s'exposarà amb claredat suficient la motivació de les seues decisions.

Les resolucions de la comissió de valoració vincula a la mateixa i a l'administració convocant, que només podrà revisar-les pels mitjans i procediments previstos en la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article quart. Barem de mèrits.

1.- El desenvolupament del present procediment, així com el barem aplicable al present concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball serà l'establert en les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'aquesta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020 (Base 9.1.2 i 9.1.3).

2.- Només podran valorar-se els mèrits al·legats per les persones participants que reunisquen els requisits exigits per a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, d'acord amb la classificació d'aquest, segons el perfil del lloc de treball vigent a data de la convocatòria.

Article cinquè. Publicació.

Les bases específiques objecte de la present convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la pàgina web oficial de l'ajuntament de Xirivella, Tauler d'anuncis, i, al seu torn, es publicarà un extracte de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



Article sisè. Nomenament.

El nomenament provisional i definitiu d'aquest procés es regirà pel que es disposa en el contingut de la base 9.1.3.2 i 9.1.3.3, de les Bases Generals de l'Ajuntament de Xirivella per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'aquesta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

Article setè. Legislació aplicable.

En allò no previst en les presents bases, aquesta convocatòria es regirà per la normativa bàsica de l'àmbit de la funció pública, és a dir, principalment, pel que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, així com pel que es preveu en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com el que es preveu en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i la resta del contingut de les Bases Generals de l'Ajuntament de Xirivella per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'aquesta administració, i resta de normativa d'aplicació.

Article huitè. Recursos.

Contra les presents bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictades, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de les mateixes en el Diari Oficial corresponent, o bé interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que es preveu en l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, recurs contenciós administratiu que haurà d'interposar-se en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del contingut íntegre de les presents bases en el Diari Oficial corresponent, i, en el cas que s'haja interposat prèviament recurs de reposició, si no hi ha hagut resolució expressa a aquest efecte, el termini serà de sis mesos a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïska l'acte presumpte.

Tot això sense perjudi que les persones interessades puguen interposar qualsevol recurs que estimen procedent en defensa dels seus interessos.

Xirivella, a 12 de juny de 2024. —La regidora delegada, Pilar Ureña Sancho.

