

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat Municipis de la Safor

2024/08524 *Anunci de la Mancomunitat Municipis de la Safor sobre l'aprovació definitiva del reglament regulador del servei "Cuina que cuida".*

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari inicial aprovatori de data 20 de març de 2024, del Reglament Regulador del Servei "Cuina que cuida", el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, que seguidament es transcriu:

VEURE ANNEX

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Ciutat de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Gandia, a 12 de juny de 2024. —El president, Salvador Femenía Peiró.





REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI “CUINA QUE CUIDA” PRESTAT PER LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA SAFOR

SUMARI

Exposició de motius.

CAPÍTOL I. Disposicions generals

- Article 1.- Objecte
- Article 2.- Àmbit d'aplicació
- Article 3.- Definició del servei
- Article 4.- Principis bàsics
- Article 5.- Objectius
- Article 6.- Finançament
- Article 7.- Règim jurídic

CAPÍTOL II. Persones titulars, requisits i obligacions

- Article 8.- Perfil de les persones destinatàries
- Article 9.- Persones beneficiàries del servei
- Article 10.- Drets de les persones beneficiàries
- Article 11.- Deures de les persones beneficiàries
- Article 12.- Aportació de les persones beneficiàries del servei

CAPÍTOL III. Característiques del servei

- Article 13.- Cobertura del servei
- Article 14.- Característiques generals
- Article 15.- Horari del servei
- Article 16.- Compatibilitats i incompatibilitats
- Article 17.- Implantació del servei
- Article 18.- Planificació dels menús
- Article 19.- Menú d'emergència
- Article 20.- Privacitat





CAPÍTOL IV. Reconeixement del servei de “Cuina que cuida”

- Article 21.- Sol·licitud
- Article 22.- Lloc de presentació
- Article 23.- Documentació
- Article 24.- Termini de presentació de sol·licituds
- Article 25.- Instrucció de l'expedient
- Article 26.- Valoració i criteris de la prestació
- Article 27.- Procediment d'urgència
- Article 28.- Llista d'espera
- Article 29.- Resolució
- Article 30.- Inici en la prestació del “Cuina que cuida”
- Article 31.- Visites de repartiment del menjar
- Article 32.- Detecció d'incidències durant el servei
- Article 33.- Modificació del servei
- Article 34.- Absència domiciliària
- Article 35.- Baixa temporal
- Article 36.- Baixa definitiva
- Article 37.- Recursos
- Article 38.- Infraccions i sancions
- Article 39.- Protecció de dades

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició final





ANNEXOS

- ANNEX I - Sol·licitud Cuina que cuida i cessió de dades.
- ANNEX II - Autorització d'accés a dades
- ANNEX III - Declaració responsable sobre l'acceptació de les condicions generals del servei "Cuina que Cuida"
- ANNEX IV – Compromís de pagament a l'empresa adjudicatària dels serveis "Cuina que cuida"
- ANNEX V - Full de domiciliació bancària (model normalitzat o bé model facilitat per l'empresa)
- ANNEX VI - Desistiment i/o renúncia
- ANNEX VII - Full de comunicacions
- ANNEX VIII - Barem de selecció beneficiaris "Cuina que cuida".





EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució Espanyola de 1978 configura un estat social, democràtic i de dret, enumerant una sèrie de principis rectors de la política social i imposant als poders públics l'obligació d'inspirar en ells la seua política social. En este àmbit, i pel que fa a la distribució de competències entre Estat i Comunitats Autònomes, en l'article 148.1.20 s'atribueix a la Comunitats Autònomes l'assumpció de competències en matèria d'assistència social. En este sentit, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 49.1.24, estableix la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria de serveis socials. Per la seua part, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en l'article 25.2e) determina que els municipis exerciran competències pròpies en l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a les persones en situació o risc d'exclusió social. Així mateix, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana situa als serveis socials com a serveis d'interès general i estableix que els Serveis Socials d'atenció primària tenen entre les seues funcions la intervenció interdisciplinària, a fi de millorar la situació social de la persona, família o unitat de convivència i de donar resposta a les situacions de necessitat, vulnerabilitat o risc.

Dins del catàleg de prestacions del Sistema Valencià de Serveis Socials, en l'article 36 h) es defineix l'atenció domiciliària com la intervenció per a la millora de les condicions de qualitat de vida de les persones, mitjançant l'atenció domiciliària a estes i a la seua família, i, si és el cas, unitat de convivència, d'acord amb les seues necessitats. I, en este marc es troba el servei "Cuina que cuida".

La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives va posar en marxa, el programa pilot "Menjar a Casa", amb el qual es pretenia distribuir el menjar a les persones majors que per la seua especial situació, com la soledat, o per les seues dificultats físiques, tenien com a principal problema una deficiente nutrició, perquè és un fet constatat que hi ha persones majors amb un cert nivell de dependència que volen continuar vivint en la seua pròpia casa i que la compra i la preparació del menjar diari li suposa un repte a vegades insuperable. Es va organitzar mitjançant convenis a formalitzar per la Generalitat, a través de la Conselleria i les corporacions locals, per al desenvolupament del programa del servei de "Menjar a Casa" i es va determinar que la retribució econòmica a la persona adjudicatària responguera a una fórmula mixta: un 34% del preu unitari del contracte se satisfarà per la persona usuària, un 42% de l'esmentat preu s'abonarà per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i el restant 24% correspondrà liquidar-lo a la corporació local corresponent amb càrrec als seus pressupostos per a cada exercici econòmic. Alguns ajuntaments que hui es troben adherits als Serveis Socials de la Mancomunitat van formalitzar este conveni i ho han mantingut fins al 31 de desembre de 2022 moment en què la Conselleria va comunicar que a partir de l'1 de gener de 2023 l'Ajuntament/Mancomunitat haurà d'assumir la gestió del programa "Cuina que cuida", en tractar-se d'un programa d'atenció primària bàsica, enquadrat en les funcions de gestió i avaluació de les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones, dins del servei de prevenció i intervenció amb les famílies, competència per tant de les zones bàsiques, segons el que es disposa en l'article 22 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, donant per finalitzat este conveni i passant cada corporació local a assumir el cost finançat per mitjans propis, fins que la Mancomunitat dispose del pressupost i formalitze adjudicació del seu propi programa, finançat per la Diputació de València i per les entitats locals incloses al contracte programa en Diputació.





En data 27 de juliol de 2021, el Ple de la Mancomunitat va aprovar la subscripció del contracte programa entre la Diputació de València i la Mancomunitat de Municipis de la Safor, per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials en els exercicis 2021-2024.

En data 18 de maig de 2023, es signa una addenda al contracte programa 2021-2024 entre la Diputació Provincial de València i la Mancomunitat de Municipis de la Safor, per a la col·laboració interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, per als exercicis 2023-2024, pel qual es modifica la clàusula novena de l'esmentat contracte referida al finançament.

Aquesta addenda tindrà vigència des de l'1 de gener de 2023 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2024.

Aquesta ampliació del contracte programa, modifica la fitxa 3.2 ampliant el seu contingut per fer front dins de la carta de serveis de l'Atenció domiciliària (SAD) al programa "Cuina que Cuida".

La gestió d'este programa es finançarà a través del contracte programa, segons el que es preveu en l'article 9 del Decret 38/2020, del Consell, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

CAPÍTOL I. Disposicions Generals

Article 1. Objecte

El reglament té per objecte:

1.- Configurar el marc normatiu per a la determinació de les condicions, requisits i abast per al reconeixement del dret a la prestació del servei de "Cuina que cuida" de Serveis Socials de la Mancomunitat de Municipis de la Safor (d'ara en davant Mancomunitat), programa inclòs dins de la carta de serveis del programa d'atenció domiciliària i que consisteix en l'entrega a domicili d'aliments cuinats a les persones usuàries establides en el capítol 2, amb les característiques i les condicions previstes en el present reglament i en l'àmbit territorial dels municipis que es troben adherits a Serveis Socials d'atenció primària bàsica de la Mancomunitat.

El programa "Cuina que cuida" comprén el servei de lliurament a domicili d'un menú diari complet, que es prestarà de dilluns a divendres, excepte els dies festius de caràcter nacional i autonòmic. Este menú constarà de primer plat, segon plat i postres, i que deurà adaptar-se a la dieta prescrita pel professional mèdic en cada cas en el seu propi domicili, la qual cosa redundarà a millorar la qualitat de vida de les persones usuàries, facilitant el manteniment de l'autonomia personal en el domicili a la persona que necessite d'aquests suports per a normalitzar la seua vida personal i social.

2.- Regular el procediment i l'accés a l'obtenció d'aquest servei la finalitat dels quals és la prevenció de situacions de risc o d'exclusió social, l'atenció a les necessitats bàsiques i de necessitat social de la ciutadania.





3.- Regular els instruments i mesures necessàries per a proporcionar els menjars en les millors condicions de qualitat, eficiència i accessibilitat: s'aprova el Barem de les situacions de necessitat mitjançant el qual s'estableixen els criteris que permeten identificar i ponderar a les persones sol·licitants, que serà el mateix que l'utilitzat en el servei de ajuda a domicili, i que variarà si este varia.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1.- El present reglament s'aplicarà a la prestació del Servei de "Cuina que cuida" que es preste en el terme municipal dels municipis adherits a Serveis Socials d'Atenció Primària bàsica de la Mancomunitat de Municipis de la Safor. Els municipis que es troben adherits actualment son 28: Ador, Alfauir, Almiserà, Almoines, Barx, Bellreguard, Beniarjó, Benifairó de la Valldigna, Beniflà, Benirredrà, Castellonet de la Conquesta, Daimús, Guardamar de la Safor, l'Alqueria de la Comtessa, la Font d'en Carròs, Llocnou de Sant Jeroni, Miramar, Palma de Gandia, Palmera, Piles, Potries, Rafelcofer, el Real de Gandia, Ròtova, Simat de la Valldigna, Villalonga, Xeraco i Xeresa.

2.- Els usuaris/beneficiaris del servei hauran de designar amb anterioritat a l'inici de la prestació un domicili particular perquè l'empresa adjudicatària entregue el servei. Així mateix, els usuaris/beneficiaris del servei podran designar un domicili alternatiu a l'inicialment designat, pròxim o contigu al domicili habitual.

La persona beneficiària del servei comunicarà a l'Equip de Serveis Socials qualsevol modificació que pugui produir-se el més prompte possible a fi que el servei es preste amb les degudes garanties.

Article 3. Definició del servei

El Servei de "Cuina que cuida" és un servei municipal de caràcter preventiu, que té com a finalitat proporcionar benestar nutricional físic i social a les persones en situació de vulnerabilitat, contribuint a millorar la qualitat de vida del col·lectiu d'atenció i evitant en la mesura que siga possible institucionalitzacions anticipades. El servei consisteix en la preparació i lliurament a domicili de menjars a les persones usuàries, en racions equilibrades i saludables en adequades condicions de qualitat i higiene.

Article 4. Principis bàsics

El Servei "Cuina que cuida" de la Mancomunitat és un servei que es fonamenta en els següents principis:

- a. Universalitat: Es garantirà l'accés al servei a totes les persones que complisquen els requisits, en condicions d'igualtat, accessibilitat universal i equitat, en els municipis de les zones bàsiques de serveis socials de la Mancomunitat.
- b. Qualitat i professionalitat en la provisió dels serveis. S'establiran uns estàndards mínims de qualitat per a la provisió, orientats a la seua millora contínua, així com la seguretat en la manera





de desenvolupar les tasques d'atenció i la seguretat quant a preservar el domicili de la persona usuària.

c. Privacitat de la persona usuària i del seu domicili.

d. Confidencialitat de totes les dades referents a la persona usuària.

e. Autonomia: es fomentarà i potenciarà, en la mesura que siga possible, el manteniment i la millora de l'autonomia de les persones, la presa de les pròpies decisions i el tindre el control sobre la vida d'un mateix. En este sentit, el servei pretén mantindre i potenciar les habilitats, recursos i xarxes de suport per a permetre a les persones millorar el seu benestar i ésser el més autònoms possibles.

f. Participació: les persones usuàries i el seu entorn seran plenament informades del servei i, sempre que siga possible seran consultades i se'ls facilitarà la seua participació en les decisions sobre el servei que els afecta directament.

g. Personalització del servei, ajustant-lo a les necessitats i preferències de la persona, tenint en compte la prescripció mèdica cap a la seua dieta.

h. Reconeixement de l'entorn de la persona cuidadora, en cas d'existir, com a les persones clau en l'atenció a la persona.

i. Responsabilitat pública: els poders públics garantiran l'existència del Servei de "Cuina que cuida" mitjançant la dotació de personal, recursos tècnics i financers, de les infraestructures i equipaments necessaris per a assegurar l'exercici dels drets reconeguts.

j. Prevenció: s'actuarà preferentment sobre les causes que originen les necessitats socials, donant la deguda prioritat a les accions preventives.

k. Respecte, la igualtat i la dignitat en el tracte de les persones usuàries.

l. Els serveis als quals es refereix el present reglament tenen caràcter de prestacions tècniques i materials.

Article 5. Objectius

1.- L'objectiu general d'aquest servei és millorar la qualitat de vida i de nutrició de les persones majors i persones amb diversitat funcional, incapacitat en situació de dependència, així com la de les seues famílies, facilitant la possibilitat de mantindre-les en el seu entorn habitual i retardant el màxim possible la institucionalització. Es tracta de contribuir a la millora en la nutrició d'aquest col·lectiu, de manera que es milloren els seus hàbits alimentosos i, per tant, de manera global millorarà la seua salut i la seua qualitat de vida.

S'entén que una nutrició adequada contribueix de manera decisiva a la salut, benestar i qualitat de vida de totes les persones, oferint-los una dieta saludable en el seu propi domicili i adaptada a les seues necessitats, servint a més per a interindre amb aquelles situacions de risc social. I, a través de personal preparat, se supervisen i entreguen en els domicilis de les persones usuàries, amb periodicitat determinada, plats preparats en forma de menjars llestos per a calfar i que no necessiten una preparació complementària.





2.- Este programa suposa un suport en l'alimentació per als quals el reben, però també és un respir per als familiars que a causa d'ell poden conciliar vida familiar i laboral. Les persones cuidadores tenen una major tranquil·litat ja que saben que els seus familiars reben una correcta alimentació d'acord amb les seues necessitats nutricionals i un seguiment individualitzat per part dels professionals que intervenen en la prestació del servei. Tot això repercuteix, millorant de manera general, en la qualitat de vida de les persones usuàries i els seus familiars.

3.- Els objectius específics del servei són:

a. Prevenir situacions de risc de malnutrició i les seues conseqüències sobre la salut i la independència. Evitar la deterioració de la qualitat de vida d'estes persones a causa d'una dieta inadequada.

b. Proporcionar a les persones usuàries una alimentació de qualitat i adequada a les seues necessitats, atenent els casos de manera individualitzada.

c. Mantindre uns hàbits alimentosos adequats a les necessitats de la persona usuària.

d. Prevenir situacions de risc domèstic que es poden produir en el procés de preparació i elaboració del menjar.

e. Prevenir el risc d'aïllament de les persones majors i/o persones amb discapacitat/diversitat funcional en situació de fragilitat.

f. Possibilitar la permanència en el domicili i retardar al màxim la institucionalització, com a desig i preferència de les persones adscrites al servei.

g. Fer un seguiment i acompanyament individualitzat de cada persona usuària del servei per part de l'equip de professionals que intervenen en el servei. Facilitar el respir a les famílies i a les persones cuidadores, com a mesura de suport a la conciliació de la vida familiar i laboral, principalment de les dones.

Article 6. Finançament

1.- La Mancomunitat destinarà a la prestació "Cuina que cuida", el finançament en l'aplicació corresponent.

2.- L'aplicació pressupostària podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que puga aprovar la corporació si la dotació fora insuficient.

3.- El pagament total del cost del servei "Cuina que cuida" es reparteix entre la Mancomunitat a la qual li correspon el 66% de l'import total del preu unitari del servei prestat i a la persona usuària que li correspon el 34% de l'import total del preu unitari del servei prestat.

El contractista facturarà a la Mancomunitat de Municipis de la Safor i a la persona usuària, és a dir, emetrà dues factures, d'acord amb el que es preveu en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE núm. 289, d'1 de desembre de 2012).

A la persona usuària es facturarà amb caràcter anticipat de l'1 al 5 de cada mes, procedint a la regularització dels serveis efectivament prestats en la factura del mes següent. L'import total a





facturar es calcularà aplicant el preu unitari als serveis efectivament prestats, al qual se li afegirà el percentatge d'IVA que corresponga i que s'indicarà com a partida independent.

Els suposats de pagaments especials, es desenvoluparan en l'article 12 del present reglament.

Article 7. Règim jurídic

1.- Els requisits, condicions i el procediment a seguir per a l'accés al servei de "Cuina que cuida" es regiran pel que es disposa en el present reglament.

2.- En tot allò no previst en el present reglament respecte de la regulació dels procediments administratius, serà aplicable el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

CAPÍTOL II. Persones titulars, requisits i obligacions

Article 8. Perfil de les persones destinatàries

1.- Amb caràcter general i sempre que reunisquen els requisits establits a continuació, per a l'accés al servei, podran ser persones usuàries del "Cuina que cuida" totes aquelles que es troben incloses en l'art. 9 a) i b), i que a més siguen:

a. Persones que presenten dificultats en la seua autonomia per a realitzar les activitats de la vida diària i per a cobrir les necessitats bàsiques d'una alimentació equilibrada i requereixen d'ajuda per a realitzar-les de manera temporal i/o permanent per incapacitat motora o sensorial.

b. Persones que no disposen de cap suport sociofamiliar o és insuficient per a cobrir les necessitats bàsiques.

c. Aquelles que tenint cobertes les seues necessitats bàsiques d'habitatge, higiene personal i domicili, visquen soles permanentment o bé que, encara que convisquen amb altres persones, estes presenten idèntiques característiques d'edat o diversitat funcional.

2.- En qualsevol cas, la indicació de la idoneïtat de la prestació per a cada subjecte es determinarà pels serveis socials d'APB.

3.- No podran ser usuaris d'aquest servei aquelles persones que presenten al·lèrgies a aliments o tinguen problemes de salut per a qui no existisca menú específic dins dels que es contemplen en el servei.

Article 9. Persones beneficiàries del servei

Les persones usuàries del servei seran:

A) Persones majors de 65 anys, que sol·liciten el servei a la Mancomunitat.

B) Excepcionalment podran ser usuaris del programa:

b.1) Persones majors de 60 anys en situació de dependència que convisquen amb persones majors de 65 anys usuàries del programa.

Av. República Argentina, núm. 28. 46702 GANDIA – LA SAFOR

CIF P4600017J

Telèfon: 962 965 003

Fax 962 876 607

Email: oficines@mancomunitatsafor.com

Pàgina web: <http://www.mancomunitat-safor.es>

9





b.2) Persones amb discapacitat en situació de dependència, majors de 18 anys, que convisquen amb persones majors de 65 anys usuàries del programa.

b.3) Altres persones que requerisquen este suport per a promocionar l'autonomia de la vida personal i social de les persones, així com els nuclis familiars que ho requerisquen, diferents grups de població i perfils amb una situació vital que requereisca suport per a fomentar i aconseguir una emancipació eficaç i un projecte de vida independent, justificats segons informe de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.

Per a ser persona beneficiària del programa a més serà necessari:

1. Sol·licitar el servei i comptar amb informe favorable de Serveis Socials d'Atenció Primària de la Mancomunitat de municipis de la Safor, ser admés i que hi haja disponibilitat de plaça.
2. Estar empadronat en algun dels municipis mancomunats en serveis socials d'atenció primària bàsica de la dita Mancomunitat i residència efectiva en el mateix.
3. Tindre autonomia per a la preparació i ingesta dels aliments, o bé aportar el compromís de familiars o coneguts de la seua confiança que es responsabilitzen d'aquesta tasca.

La Mancomunitat de Municipis de la Safor, remetrà a l'empresa contractista la relació de les persones usuàries amb indicació dels domicilis on han d'efectuar el lliurament, el telèfon de contacte, la dieta prescrita i, en el seu cas, la persona responsable de servir el menjar a l'usuari, indicant la data a partir de la qual s'iniciarà el servei de lliurament diari del menjar.

L'empresa adjudicatària deurà efectuar un contracte amb la persona usuària, conforme als criteris establits en els plec, el contracte que se subscriga amb la Mancomunitat i amb el present reglament.

Article 10. Drets de les persones beneficiàries

Les persones usuàries tenen dret:

- a. A ser informades, abans de l'inici del servei dels seus drets i de les característiques i normativa del servei.
- b. A rebre la prestació de "Cuina que cuida" amb la màxima diligència, bona fe, puntualitat i cura. A ser ateses amb correcció, respecte i cordialitat per part de les persones professionals especialitzades i qualificades que intervenen en el servei.
- c. A ser informades amb l'antelació suficient, de qualsevol modificació en les condicions del servei.
- d. A rebre el servei sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, excepte en el referent als criteris de selecció.
- e. A una assistència i informació individualitzada d'acord amb les seues necessitats específiques.





f. A tindre garantida la protecció de les seues dades personals, la seua intimitat i a la confidencialitat de les dades conegudes, de manera que qualsevol informació obtinguda es mantinga sota secret professional. Així com a exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat respecte a les seues dades personals.

g. Demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu de la prestació del servei, accedisquen al seu domicili, així com a ser avisades amb anticipació de possibles visites domiciliàries relacionades amb el servei.

h. Quan l'empresa cedisca un electrodomèstic a la persona usuària, tindran dret al bon estat i al manteniment d'aquests electrodomèstics per part de l'empresa adjudicatària quan es produïska una avaria no imputable al mal ús per part de la persona usuària. Així mateix, si el/la repartidor/a identificara que s'està realitzant un mal ús continuat dels electrodomèstics que supose un deteriorament, procedirà a la retirada d'aquests amb el vistiplau de l'Equip de Serveis Socials.

i. A sol·licitar la baixa temporal o a cessar en la utilització del servei per voluntat pròpia.

j. A ser orientada cap als recursos alternatius, que si és el cas, resulten necessaris.

k. A fer ús del sistema de reclamacions, queixes i suggeriments de la Mancomunitat concernents al funcionament o millora del servei, així com a rebre resposta sobre estes (ANNEX VII).

l. A permetre l'accés al domicili de personal acreditat, en relació amb este servei.

Article 11. Deures de les persones beneficiàries

Les persones usuàries tenen la responsabilitat de:

a. Informar de manera veraç tota la informació sanitària i social necessària per a rebre el servei, facilitant la documentació acreditativa de les seues circumstàncies per a tramitar la seua sol·licitud.

b. Facilitar totes aquelles comprovacions o visites a la seua residència habitual que siguen necessàries per a verificar el compliment dels requisits i circumstàncies exigides per a ser persona beneficiària del servei.

c. Comunicar a l'empresa el canvi de dieta quan siga necessari aportant l'informe mèdic acreditatiu.

d. Autoritzar l'ús de dades personals per a la gestió i avaluació del servei.

e. Declarar qualsevol variació en les circumstàncies específiques que afecten els requisits per a ser persona usuària.

f. Comunicar a l'empresa adjudicatària amb una antelació de 48 hores les absències del domicili.

g. Quan el període d'absència puga causar suspensió temporal o extinció de la prestació, comunicarà esta circumstància a l'empresa adjudicatària i als Serveis Socials de la Mancomunitat, en la major brevetat possible.

h. Mantindre en adequades condicions d'ús els aparells elèctrics necessaris per al manteniment i consum d'aliments. Tant si es tracta d'aparells elèctrics propis com els cedits per l'empresa. En el





cas que hagen sigut cedits per l'empresa, devolució dels mateixos una vegada que cessa la necessitat.

- i. El compliment dels compromisos que s'adquireixen amb el servei.
- j. Afavorir i facilitar l'execució de les tasques de les persones professionals del servei.
- k. Comportar-se amb correcció, respecte i cordialitat en el tracte amb les persones que atenen el servei, respectant les comeses assignades i les seues funcions professionals. Adoptar una actitud col·laboradora i correcta en el desenvolupament de la prestació.
- l. Abonar la quantitat que, en concepte de participació en el cost del servei del qual és persona beneficiària, s'haja fixat si és el cas en la resolució d'adjudicació.

Article 12. Aportació de les persones beneficiàries del servei

1.- La persona beneficiària haurà d'aportar el 34% del cost del servei.

2.- La persona beneficiària abonaran el cost del servei a l'empresa adjudicatària del servei.

L'import de cada mensualitat l'hauran d'abonar en els cinc primers dies de cada mes. Si la persona usuària no abonara per endavant la part del servei que li correspon, el contractista podrà interrompre la prestació del servei del que donarà compte immediatament a la Mancomunitat per a adoptar les mesures oportunes.

3.- Supòsits especials de pagament:

Són supòsits de pagaments especials, a títol merament enunciatiu:

- a) En el cas que la persona usuària no abonara per endavant la part del preu que li correspon conforme al que s'estableix, es faculta al contractista a interrompre la prestació del servei del que donarà compte immediatament a la Mancomunitat per a adoptar les mesures oportunes.
- b) En el cas que es comuniqui la baixa amb una antelació de 3 dies hàbils, no s'abonarà el servei durant el període de temps que dure la baixa temporal o definitiva.
- c) En el supòsit de baixes que no s'hagen comunicat dins del termini i en la forma escaient establida per motius de força major (defunció, hospitalització sobtada o supòsit similar), l'import del servei s'abonarà per la Mancomunitat.
- d) En el cas que la persona usuària no es trobe en el seu domicili o en el segon domicili indicat durant la franja horària fixada a la mateixa per l'empresa adjudicatària per al lliurament, haurà d'abonar l'import totalment la persona usuària.
- e) En el cas que l'empresa que resulte adjudicatària efectuara el lliurament fora de la franja horària fixada per al lliurament a la persona usuària i el servei no fora rebut per esta, no podrà ser facturat este servei.
- f) En relació amb l'abonament anticipat per la persona usuària pels serveis a rebre durant el corresponent mes, les incidències que pogueren sorgir en la facturació mensual en major o menor import a abonar, l'empresa adjudicatària procedirà a ajustar la diferència dels imports abonats o pendents d'abonar en el mes immediat següent, procedint a la seua regularització.





En aquells supòsits no previstos, la Mancomunitat i la persona usuària, assumeixen expressament la responsabilitat i cost econòmic que poguera derivar-se de l'incompliment total o parcial de les obligacions de cadascun d'ells, dimanant del contracte administratiu de prestació del servei, així com de la sol·licitud inicial i la documentació adjunta a esta presentada, i del contracte que poguera formalitzar-se entre l'empresa adjudicatària del servei i la persona usuària.

CAPÍTOL III. Característiques del servei

Article 13. Cobertura del servei

- 1.- La cobertura del servei serà de cinc dies a la setmana, de dilluns a divendres (exclosos dies festius de caràcter nacional i autonòmic), durant el període en què es troben d'alta en el servei.
- 2.- Els menjars se subministraran en el domicili de la persona usuària o si és el cas en el domicili alternatiu.
- 3.- La distribució es realitzarà diàriament en recipients que inclouran a l'interior primer plat, segon plat i postres i una ració de pa, preferiblement integral.

Article 14. Característiques generals

El Servei de "Cuina que cuida" es presta amb la finalitat de garantir una nutrició adequada a les necessitats i patologies de les persones usuàries, tenint en compte la seua situació, la prescripció mèdica de la dieta que requereixen i la valoració que realitzen els professionals dels Serveis Socials. En el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte administratiu per a la prestació del servei, es garantirà el compliment d'estos objectius establint les condicions de prestació del servei, la programació dels menús i la seua composició, les diferents dietes oferides i la quantitat i varietat dels aliments subministrats.

Article 15. Horari del servei

- 1.- El subministrament dels menjars es realitzarà en els domicilis de les persones beneficiàries de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 hores.
- 2.- S'informarà la persona usuària l'hora aproximada dins de la franja horària establida, en la qual s'entregarà l'esmorzar i disposarà de les mesures i mitjans necessaris per a assegurar el compliment d'aquest compromís. Es permet l'alteració d'aquesta franja horària en un marge màxim de 45 minuts respecte a l'hora convinguda amb la persona usuària. En cas que se superara este retard, l'entitat adjudicatària haurà de contactar amb les persones usuàries per a avisar-los d'aquest retard.
- 3.- A les persones usuàries se'ls entregaran en el seu domicili els menjars, no obstant això, el lliurament es podrà efectuar en el domicili alternatiu, en cas d'absència temporal i avís previ a l'empresa, fixat a este efecte per la pròpia persona usuària en la sol·licitud d'admissió en el servei, que en tot cas, serà un domicili pròxim o continu al domicili de la persona usuària. En cas que no es poguera efectuar el lliurament en este segon domicili, el contractista no tindrà obligació





d'efectuar el lliurament corresponent a eixe dia, encara que sí que tindrà dret a la seua facturació i cobrament, que serà abonat íntegrament per la persona usuària.

4.- Es comunicarà a la persona usuària, amb antelació mínima de 24 hores, de qualsevol canvi en l'horari o en els dies establits per al lliurament.

Article 16. Compatibilitats i incompatibilitats

1.- La prestació del servei "Cuina que cuida" serà compatible amb tots els recursos ja siguen municipals, privats o procedents de l'aplicació de la Llei 39/2006 de Dependència, que permeten el manteniment de la persona sol·licitant en el seu entorn habitual.

2.- La prestació del servei "Cuina que cuida" serà incompatible amb el recurs d'ingrés residencial permanent o el de centre de dia quan es produísca el menjar de mig dia en ell. També serà incompatible amb la percepció d'altres serveis o prestacions d'anàleg contingut o finalitat, reconeguts per aquesta o altra entitat, institució pública o privada.

Article 17. Implantació del servei

1.- Es proveirà en règim de cessió d'aparell microones, per part de l'empresa adjudicatària, a les persones usuàries del servei que no disposen d'ell o que este electrodomèstic no funcione correctament, sense que això supose cap increment del preu del servei.

2.- L'empresa adjudicatària comprovarà en quin estat es troba i la capacitat del frigorífic per a analitzar si està adaptat a les necessitats del servei. En cas que no es complisquen uns requisits mínims per a la conservació i preparació es comunicarà a Serveis Socials.

3.- L'empresa adjudicatària comprovarà si la instal·lació elèctrica de l'habitatge està preparada per a suportar estos electrodomèstics i, si és el cas, s'informarà també els Serveis Socials perquè valoren.

Article 18. Planificació dels menús

1.- Es presta este servei amb l'objectiu que l'alimentació de les persones usuàries ha de complir amb els següents requisits:

a. Ser completa i equilibrada. S'ha d'incrementar l'ús de les verdures, hortalisses i fruites i reduir l'aliment d'origen animal, així com la limitació d'aliment ultraprocesats, fregits i ensucrats.

b. Tindre una presentació atractiva.

c. Ser variada adaptant-se a les necessitats, gustos i hàbits de les persones usuàries.

d. Estar convenientment realitzada i condimentada.

e. Estar adaptada a la gastronomia local i a l'època de l'any.

2.- Per a planificar els menús es valoraran les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut i les normatives alimentàries vigents.





3.- L'empresa adjudicatària podrà fer modificacions sobre l'esquema plantejat, sent en tot cas aprovades per la Mancomunitat.

4.- A les persones usuàries del servei se'ls entregarà abans de l'inici del mes una planificació mensual dels menús.

Article 19. Menú d'emergència

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar a les persones donades d'alta un dinar d'emergència per a aquells supòsits en els quals no puga prestar el servei per causes de força major (condicions climatològiques adverses, talls en les xarxes viàries o supòsits similars). Este dinar contindrà menjars preparats que es caracteritzen per no necessitar condicions especials de conservació que garantisquen la vida útil del producte. Este dinar d'emergència es reposarà a la persona usuària quan s'haja fet ús del mateix per les causes indicades o una vegada **cada 6 mesos durant el període de vigència del contracte**.

Article 20. Privacitat

Queda prohibit que cap treballador de l'empresa adjudicatària entre en el domicili de la persona usuària del servei si este no és present, excepte que existisca un document que contemple alguna excepció i que estiga signat autoritzat per la persona usuària del servei o el seu representant legal.

CAPÍTOL IV. Reconeixement del servei “Cuina que cuida”

Article 21. Accés al servei i sol·licitud

a) Accés al servei:

L'accés al servei “Cuina que cuida” es realitzarà a través dels Serveis Socials d'Atenció Primària, primer nivell del Sistema Públic de Serveis Socials, sempre que es dispose de places suficients i podrà derivar-se de les següents modalitats d'accés:

- Accés directe. Accediran al servei “Cuina que cuida” des d'aquesta modalitat, aquelles persones que en el moment de l'entrada en vigor del present reglament foren beneficiaris d'aquesta prestació, pels seus respectius ajuntaments.
- Accés ordinari. Podran accedir al programa “Cuina que cuida” des d'aquesta modalitat aquelles persones que complisquen els requisits establits en el present reglament.

El procediment s'iniciarà a instàncies de part, amb independència de la modalitat del servei.

b) Sol·licitud:

1.- La sol·licitud haurà de presentar-se en el model normalitzat, que és d'ús obligatori, degudament formalitzada i signada per la persona sol·licitant o el seu representant legal. Esta sol·licitud conté una petició d'autorització i tractament de dades personals que haurà d'autoritzar o no la persona sol·licitant i la seua unitat de convivència, així mateix, inclou la cessió de dades a l'empresa contractada.





2.- El model de sol·licitud pot obtindre's als serveis socials de l'Ajuntament on ha sigut atesa la persona interessada, així com en la seu electrònica de la pàgina web de la Mancomunitat.

3.- La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents que acrediten el compliment dels requisits i aquells altres acreditatius de les circumstàncies específiques de la unitat de convivència i de la situació de necessitat en la qual es troben. Tota aquella documentació que obre en poder de l'Administració no serà necessària presentar-la sempre que s'autoritze per a l'accés i ús d'aquestes dades.

4.- La presentació de la sol·licitud d'accés al Servei "Cuina que cuida" pressuposa l'acceptació de les condicions, requisits, drets i obligacions d'aquest servei.

Article 22. Lloc de presentació

1.- Les sol·licituds d'accés a "Cuina que cuida" es presentaran en el Registre General d'Entrada de la Mancomunitat. Tot això, sense perjudici del que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques presentant-lo en qualsevol altre registre municipal.

2.- També pot presentar-se telemàticament en la seu electrònica de la pàgina web de la Mancomunitat (www.mancomunitat-safor.es), fent ús del tràmit d'instància general a la qual cal adjuntar la sol·licitud i documentació disponible en la pàgina web, sempre que es dispose de signatura electrònica avançada amb certificat electrònic o clau concertada admesa per la Seu electrònica.

3.- Quan la sol·licitud siga presentada per Registre General d'Entrada o per seu electrònica, i atés que l'accés a esta prestació està subjecta a la valoració i diagnòstic del personal tècnic del Centre de Benestar Social, des del Servei d'Acolliment del departament de Serveis Socials es citarà a la persona sol·licitant perquè siga atesa per un/a treballador/a social que la informarà de les característiques i prestacions del servei, i, al seu torn, recollirà les seues dades i tota la informació que necessite per a l'elaboració de la valoració social, indicant si és el cas, qualsevol situació de risc.

Article 23. Documentació

1.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació obligatòria per a acreditar el compliment dels requisits:

a. Sol·licitud i cessió de dades individual de servei "Cuina que cuida" segons model oficial, subscrit per la persona sol·licitant o pel seu representant, degudament emplenada. (ANNEX I)

b. Documentació a presentar:

1. Fotocòpia del document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant i de les altres persones membres de la unitat familiar i/o de convivència: Document Nacional d'Identitat (DNI/NIF) o Número d'Identificació d'Estranger/a (NIE) o document equivalent vigent, mentre que no es puga comprovar directament a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades, amb permís de la persona interessada.





2. Autorització d'accés a dades de caràcter personal i econòmic que sobre la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar i/o de convivència de l'Institut Nacional de la Seguretat Social. (ANNEX II)

3. En el cas de no autoritzar l'accés a dades, la persona sol·licitant aportarà la documentació justificativa d'ingressos com: Certificat de pensions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social de la persona sol·licitant i de les altres persones membres de la unitat de convivència. En el cas de percepció de pensions de l'estranger, s'haurà de presentar certificació oficial d'aquesta prestació, igual que les pensions del règim de classes passives.

4. Informe mèdic per a sol·licitud de prestacions socials o, si és el cas, el que li puga substituir i que aporte valoració funcional i cognitiva del sol·licitant sempre signat per metge/essa col·legiat/ada, amb especificació de la dieta a seguir.

5. Resolució reconeixement de la situació de dependència.

6. Per a justificar la diversitat funcional o discapacitat, s'aportarà el certificat de discapacitat emés pel Centre de Valoració de Discapacitats, si és el cas.

7. Declaració responsable sobre l'acceptació de les condicions generals del servei "Cuina que Cuida" (ANNEX III).

8. Les dades d'empadronament es comprovaran d'ofici, no sent necessària la seua aportació per part de la persona sol·licitant.

9. Última Declaració de la Renda.

10. Compromís de pagament a l'empresa adjudicatària del servei "Cuina que cuida", el qual haurà d'entregar-se signat per la persona sol·licitant o representant legal (ANNEX IV).

11. Domiciliació bancària (model normalitzat o bé model facilitat per l'empresa) (ANNEX V)

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén per unitat familiar la unitat de convivència formada per almenys dues persones, unides entre si per matrimoni o anàloga situació de consanguinitat en primer grau en línia recta ascendent, o bé per relació de consanguinitat fins al segon grau en línia recta descendent. La relació de parentiu és la que es correspon amb la persona sol·licitant.

2.- En qualsevol fase de la tramitació dels expedients, a la vista de la documentació obrant en cadascun d'ells i dels drets que s'adquireixen per la concessió de l'ajuda, es podran recaptar informes dels organismes i de les entitats que s'estime oportuns i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això. Es requerirà, si és el cas, a les persones interessades perquè en el termini mínim de 10 dies i màxim de 15 dies esmene les omissions observades o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li entendrà per desistida la seua sol·licitud conforme al que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes de l'article 21.

Així mateix, la persona sol·licitant podrà aportar qualsevol altre document acreditatiu de les seues circumstàncies.





Article 24. Termini de presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds es podrà realitzar durant tot l'any.

La continuïtat d'aquest servei està supeditat a la concessió de finançament.

Article 25. Instrucció de l'expedient

Per a la instrucció del procediment es podrà realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del servei, podent requerir a les persones interessades els aclariments o documentació addicional necessària per a resoldre.

Article 26. Valoració i criteris de la prestació

- 1.- Els treballadors o treballadores socials de referència, en funció de les dades aportades i dels quals en l'exercici de les seues funcions pogueren recaptar, procediran a estudiar i valorar la necessitat a través de la realització de l'informe que serà preceptiu i anirà acompanyat d'una proposta sobre la procedència o no de la concessió del servei, així com d'una puntuació global obtinguda en el barem de "Cuina que cuida" que determinarà l'ordre preferent per a l'adjudicació del servei, objectius generals i duració del servei. (ANNEX VIII)
- 2.- L'informe mèdic determinarà el tipus de dieta que la persona ha de rebre i si existeix intolerància i/o al·lèrgia a algun aliment.
- 3.- Els criteris de la prestació del Servei de "Cuina que cuida" seran valorats per ordre de prioritat, sobretot en aquells casos en els quals l'informe mèdic indique desnutrició i problemes importants d'alimentació.
- 4.- L'expedient i tota la seua documentació serà revisada pel treballador/a social abans d'efectuar la corresponent proposta de resolució aprovatòria o denegatòria del servei amb l'objectiu de confirmar si es compleixen o no els requisits i de donar prioritat als casos urgents.
- 5.- Sempre que hi haja disponibilitat pressupostària, es donaran d'alta totes les sol·licituds que reunisquen les condicions exigides en la normativa present. En cas contrari, s'inclourà la sol·licitud valorada en llista d'espera.

Article 27. Procediment d'urgència

- 1.- Quan de conformitat amb el que es disposa per l'article 33 de la Llei de 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i ateses les circumstàncies d'urgent necessitat concurrents en la persona interessada, s'acorde l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, es reduiran a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari excepte l'alta que es realitzarà a les 48-72 hores.
- 2.- Es considerarà suposat d'urgència aquella situació excepcional en la qual la persona sol·licitant podrà beneficiar-se del servei, sense haver d'esperar la resolució corresponent segons el tràmit





ordinari. Es tracta del supòsit que existisca un risc greu o imminent per a la persona per a la qual se sol·licita el servei, apreciat pel treballador/a social es podrà ordenar la immediata prestació del servei, a proposta de la unitat de treball social que intervinga en el cas, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient amb les indicacions recollides en el procediment ordinari i la documentació perceptiva. La duració màxima del programa per urgència social serà limitada al temps en el qual persistisquen les circumstàncies que la van causar, per al que es donarà prioritat en la tramitació d'estos expedients. L'atorgament d'este benefici extraordinari estarà subjecte a l'existència de disponibilitat de plaça i suposarà no recórrer a la llista d'espera.

3.- Es contempla així tota circumstància que, pel seu especial risc social, greu crisi o malaltia, requerisca un ràpid control de la persona sol·licitant i recomane la prestació immediata del Servei.

4.- La valoració de la urgència es realitzarà a partir de l'informe del personal tècnic dels serveis socials municipals, qui plantejarà les especials circumstàncies concurrents en la sol·licitud remesa.

Article 28. Llista d'espera

1. Les persones usuàries que hagen obtingut una resolució de concessió de servei, però hagen quedat en situació de llista d'espera per limitacions pressupostàries, s'inclouran en una llista ordenada de major a menor per puntuació obtinguda en el barem. A igualtat de punts, tindrà prioritat l'expedient corresponent a la persona amb menors recursos econòmics i aquells casos en els quals es manque de xarxa social o familiar, tenint en compte també els que porten més temps en llista d'espera.

2. Transitòriament es formaran dues llistes d'espera. Una integrada per les persones sol·licitants que no hagen obtingut plaça fins a l'entrada en vigor del present reglament. Una altra integrada per les persones sol·licitants del servei a partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament que no hagen obtingut plaça.

3. En cas d'existència de plaça vacant es recorrerà en primer lloc, per la seua ordre, a les persones integrants de la primera llista, sempre que persistisca la situació de necessitat que va motivar la seua concessió. Esgotada la primera llista i en endavant, s'oferirà a les persones integrades en la segona llista per la seua ordre.

4. Si oferida la plaça no s'accedira al servei per causa imputable a la persona sol·licitant, s'arxivarà l'expedient, exceptuats els casos de força major degudament justificada, que mantindran la seua posició.

5. Respecte al funcionament de la llista d'espera, es realitzaran dos intents de comunicació via telefònica per acordar la data d'inici del servei, si estos intents resulten infructuosos, es procedirà a enviar la notificació corresponent sense data i amb un termini per a contactar amb l'equip de serveis socials de la Mancomunitat per poder concretar-la.

En cas de contactar i acordar data d'alta, es procedirà a la seua notificació i corresponent inici dels serveis en dita data acordada.

6. Es procedirà a la revisió d'ofici de l'expedient que haja estat a la llista d'espera sis mesos o més, una vegada se li comuniqui la disponibilitat de plaça segons la posició que ocupe en esta.





Article 29. Resolució

1. La proposta sobre la sol·licitud de prestació del servei serà remesa a l'òrgan competent, la – Presidència, qui a la vista de l'informe tècnic i d'aquells altres que s'estimaren oportuns dictarà resolució expressa.
2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds serà de sis mesos, incloent-se en este termini l'adopció i notificació de la resolució expressa i es comptarà des de la data d'entrada en qualsevol dels registres d'entrada, conforme al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. El termini establert quedarà interromput quan el procediment es paralitze per causa imputable a la persona sol·licitant, d'acord amb el que s'estableix en l'article 21 de la Llei 39/2015. El silenci administratiu s'entendrà desestimatori.
3. La resolució administrativa serà notificada al beneficiari o representant legal expressant els recursos que en contra d'aquesta procedisquen, òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-los, sense perjudici que els interessats puguen exercitar, si és el cas, uns altres que estimen procedents.
4. En cas de resolució estimatòria de la sol·licitud, esta inclourà en cas de places disponibles, la data d'inici del servei, així com el tipus de dieta i si existeix intolerància i/o al·lèrgia a algun aliment, en cas de no comptar amb places disponibles, s'informarà de la seua inclusió en la llista d'espera.
5. En cas de denegació, la resolució haurà d'estar motivada.
6. Les sol·licituds amb desistiment del sol·licitant o defunció del mateix durant el transcurs de la tramitació, seran arxivades a través de l'oportuna resolució. També seran arxivats els expedients aprovats i no activats per a causes imputables a la persona usuària en el mes següent al termini establert en la resolució.

Article 30. Inici en la prestació del "Cuina que cuida"

1. S'iniciarà des de la data de comunicació d'alta. Si l'alta fora urgent en un màxim de 72 hores i si és alta ordinària en el termini màxim de set dies naturals.
2. Es contactarà amb la persona usuària per a procedir a la visita domiciliària inicial i a la instal·lació, si és el cas, de microones.
3. En la primera visita domiciliària, el repartidor o repartidora que corresponga, anirà convenientment uniformat i identificat amb el logo de la Mancomunitat i de l'empresa, es presentarà com a l'interlocutor del servei per a qualsevol incidència o comunicació que, sobre el servei, desitge realitzar a l'entitat adjudicatària.

S'informarà:

- a. Sobre el telèfon de l'entitat responsable i horaris d'atenció.
- b. Sobre la manera en què es realitzaran els lliuraments dels menjars, els dies de repartiment i la seua franja horària assignada. A més, s'informarà dels supòsits en què se'ls entregarà un menú d'emergència, explicant el motiu d'aquest lliurament i la fórmula d'utilització.





- c. Sobre els menjars assignats i la freqüència del repartiment, així com del tipus de menú.
 - d. Sobre els terminis mínims per a comunicar absències del seu domicili, així com sobre els terminis de què disposa l'entitat adjudicatària per a reposar el servei, en els casos de reinici.
 - e. Del nom del repartidor/a habitual i les labors que realitzarà en cada repartiment (segons la necessitat i la voluntat de la persona podrà introduir el menjar en la nevera, retirar el menjar caducat, aclarir els dubtes sobre la conservació i preparació dels aliments, etc.).
4. En cas necessari, subministrar microones a la persona usuària del servei, s'especificaran les condicions de cessió i l'obligació de retornar-lo a la finalització del servei.
 5. Es farà lliurament i explicació de les condicions generals del servei, posant l'accent principalment en:
 - a. Drets i deures de la persona usuària del servei.
 - b. Informació sobre el sistema de queixes i suggeriments.
 - c. L'alta en el servei podrà requerir la subscripció entre l'entitat prestadora del servei i la persona usuària del document contractual de conformitat, respectant el contingut d'aquest Reglament i del condicionat de la contractació pública i a més, haurà de comunicar-se prèviament a l'Equip de Serveis Socials, per tal de realitzar la comprovació pertinent.
 6. Posteriorment, atés el vessant social que es desitja del servei, en una altra visita a domicili a la persona usuària, el treballador/a social realitzarà les següents funcions:
 - a. En els set dies posteriors a l'inici del servei, el treballador/a social contactarà amb la persona beneficiària per a comprovar que el servei es desenvolupa amb normalitat. Verificarà que el menú s'adequa als acords i que es compleix l'horari. També explorarà el grau de satisfacció de la persona usuària amb el servei i resoldrà qualsevol dubte que la persona beneficiària pugui tindre.
 - b. La persona repartidora haurà d'atendre a tots els indicis de risc observats en cada lliurament dels menjars que realitza, per tal de comunicar-ho per escrit mitjançant el full d'incidències corresponent i atenent a la urgència, també telefònicament, a l'Equip de Serveis Socials el més prompte possible i que s'inicien les actuacions encaminades a valorar la situació de què es tracte.
 - c. D'altra banda, més enllà de l'activitat realitzada pels repartidors/es, serà obligació dels treballadors/es socials, realitzar almenys una visita de seguiment a l'any. En esta visita, s'actualitzarà l'informe social realitzat inicialment, es recaptarà novament el document de conformitat de la persona usuària amb la informació actualitzada i es valorarà l'evolució de la persona usuària des de l'inici de la prestació del servei.

Article 31. Visites de repartiment del menjar

1. La visita de repartiment del menjar es realitzarà dins de la franja horària acordada amb la persona usuària. En cas de no poder acudir en l'horari previst, se li comunicarà a la persona usuària amb la suficient antelació.
2. El personal repartidor que realitza el servei, es presentarà en el domicili degudament uniformat i amb la corresponent documentació acreditativa que s'exhibirà en lloc visible.





3. Realitzarà observació sobre possibles indicadors de risc, que comunicarà als professionals de Treball Social.

4. Es realitzarà una valoració mensual de la persona usuària, que recollirà l'opinió d'aquesta sobre els menús servits. Este registre s'utilitzarà per a realitzar l'avaluació de satisfacció anual, així com aportarà informació per a la millora de l'elaboració de les dietes i la personalització, en la mesura de les possibilitats de la seua dieta, als gustos de la persona usuària.

5. Caldrà registrar les entregues dels menús diàriament, per tal de poder justificar estes, recollint en cadascuna la següent informació:

- Codi identificador de la persona beneficiària
- Noms i cognoms de la persona que recull el menú
- Data i hora d'entrega
- Direcció de lliurament
- Identificació del/la repartidor/a
- Tipus de dieta

Article 32. Detecció d'incidències durant el servei

1. En la visita dels repartidors/es en els domicilis, poden observar indicadors sobre riscos socials per a detectar la necessitat d'atencions o cures de caràcter personal, domèstic i tècnic a les persones amb dificultats, per a procurar el seu benestar físic, psíquic i/o social.

2. En cas que el repartidor/a detectara qualsevol incidència en els domicilis, informarà de manera immediata al treballador/a social en un termini inferior a 12 hores i, si és el cas, al servei d'emergències sanitàries.

Article 33. Modificació del servei

1. La prestació del servei inicial podrà ser modificat sempre que es produïsquen variacions en la situació de la persona o unitat de convivència que va donar origen a la concessió inicial. Les modificacions es poden produir per sol·licitud de la persona interessada o representant legal, o bé a proposta del tècnic/a de serveis socials a la vista dels canvis de la situació que va motivar la primera concessió.

2. Quan la modificació supose una variació de la dieta, haurà d'anar acompanyat d'un informe mèdic justificatiu que presentarà a l'Equip de Serveis Socials en el mínim temps possible.

Article 34. Absència domiciliària

1. L'absència domiciliària es produeix quan la persona usuària no és present en el seu domicili, sense prèvia comunicació a l'Ajuntament i/o empresa adjudicatària, durant la franja horària fixada per al lliurament. També es consideren absències domiciliàries les baixes fortuïtes per hospitalitzacions d'urgència i defuncions.





2. No obstant això, i davant una absència domiciliària, si s'aconsegueix contactar amb la persona usuària en un marge no superior a 60 minuts respecte a la seua hora establida, s'haurà de tornar al domicili a realitzar el lliurament del menjar sense un sobre cost ni per a la persona usuària ni per a la Mancomunitat.
3. Quan es valore que existeix una situació de risc i només en casos excepcionals, es podrà fer el lliurament eixe mateix dia de l'absència, encara que el contacte amb la persona usuària haja sigut posterior al termini determinat anteriorment.
4. Una vegada analitzat el motiu que va generar l'absència domiciliària, es procedirà a continuar el servei o a modificar-lo a l'estat de baixa temporal, segons el cas.
5. En el cas d'incomplir els deures com a persona beneficiària del servei respecte al previ d'absències domiciliàries (48 hores) sense justificació basada en força major, que supose el lliurament infructuós del menjar, la persona beneficiària haurà de fer-se càrrec del cost al 100% dels menús que s'hagen intentat entregar.
6. El repartidor/a, en cas d'absència injustificada, haurà de realitzar una telefonada al número de contacte facilitat per comprovar la situació o bé qualsevol altre mitjà que li permeta conèixer informació al respecte i registrar el resultat d'aquesta per tal de comunicar-ho a l'Equip de Serveis Socials al llarg del dia i garantir que el menjar siga efectivament entregat si és possible.
7. L'empresa adjudicatària haurà de suspendre el lliurament dels menús quan registren dos absències injustificades de la persona beneficiària al domicili designat, amb la ratificació prèvia de l'Equip de Serveis Socials.

Article 35. Baixa temporal

1. La baixa temporal és la situació que es produeix per la comunicació d'una absència del domicili de la persona usuària per un mínim d'un dia fins a un màxim d'un mes pels següents motius:
 - a. Hospitalitzacions.
 - b. Acolliment familiar temporal.
 - c. Ingressos temporals en Centres residencials.
 - d. Assistència temporal a Centre de dia.
 - e. Canvis temporals en la unitat de convivència.
 - f. Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals).
 - g. Per criteri professional motivat: per impossibilitat de prestar el servei en esdevindre causes sobrevingudes imputables a la persona usuària, així com per incompliment d'este o dels seus familiars, si és el cas, dels compromisos o obligacions al fet que està supeditada la prestació del servei.
2. La instrucció de la baixa temporal del servei es produirà quan la persona usuària o els seus familiars comuniquen directament als serveis socials i a l'empresa esta circumstància.





3. La represa del servei s'haurà de sol·licitar per part de la persona usuària, familiars o els serveis socials municipals amb una antelació de 48 hores abans del següent repartiment en casos d'urgència o 7 dies naturals en casos ordinaris, a serveis socials, sent reactivada immediatament.

4. Abans de procedir a una reactivació del servei s'han de valorar possibles canvis de la situació sociosanitària i, si és el cas, aportar nou informe mèdic i social sobre eixes circumstàncies. Sobre la base d'ells es validarà la necessitat de comptar amb el servei i la capacitat d'utilització del mateix per part de la persona usuària.

5. Durant el temps en què es mantinga esta situació, no es realitzaran lliuraments de menjar en el domicili, per la qual cosa no causaran cap dret econòmic a favor de l'entitat adjudicatària.

En la facturació mensual es detallaran les persones usuàries que estan en esta situació.

Article 36. Baixa definitiva

1. La baixa definitiva és la que dona lloc a la finalització de la prestació del servei i a la retirada, si és el cas, del microones cedit per l'empresa del domicili de la persona usuària en un termini màxim d'un mes, quedant constància documental de la retirada.

2. Són causa definitiva del servei:

a. Quan es constaten els canvis de circumstàncies personals, familiars, de convivència, domiciliàries, etc. que afecten els requisits que han de reunir com a persona usuària del servei.

b. Defunció de la persona beneficiària.

c. Pel transcurs del termini màxim de baixa temporal d'un mes i sense reactivació del servei excepte en aquells casos sanitaris justificats.

d. Per l'ingrés en centre residencial amb caràcter definitiu.

e. Per trasllat al domicili de familiars.

f. Per desaparició de la necessitat que va motivar la concessió.

g. Renúncia de la persona beneficiària a la prestació del servei a petició de la persona usuària o dels seus familiars, en cas d'incapacitat d'aquell. (ANNEX VI).

h. Per trasllat del domicili fora del terme del municipis adscrits a serveis socials d'atenció primària bàsica de la Mancomunitat que va atorgar la resolució.

i. L'incompliment reiterat per part de la persona usuària dels seus deures de col·laboració o contractuals recollits en el present reglament que dificulten o facen inviable la prestació del servei.

j. Per la demora, sense causa justificada, en el pagament de tres mensualitats per la prestació del servei.

k. Falsejament o ocultació de les dades que han sigut tinguts en compte per a la concessió del servei.

l. Més de tres absències del domicili sense preavis ni justificació de força major en el transcurs d'un mes natural.





m. Dispensar al personal del servei tracte ofensiu, discriminatori, degradant o incompatible amb la dignitat de les persones.

n. Per altres causes greus que impossibiliten la prestació del servei, després de l'informe previ motivat del treballador/a social.

3. Les baixes definitives podran ser instruïdes:

a. A instàncies de part: per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal, qui indicarà els motius de baixa, així com la data en què desitja donar-se de baixa. Les baixes voluntàries es formalitzaran en un document en el qual conste la signatura de la persona interessada o el seu representant legal que serà entregat a l'Equip de Serveis Socials i prèviament hauran d'avisar a l'empresa adjudicatària el més prompte possible.

b. D'ofici: si del seguiment del servei resultara que la persona beneficiària no reuneix els requisits per a seguir amb la prestació i/o s'hagueren produït modificacions bàsiques en les circumstàncies que van motivar la concessió, el treballador/a social de l'Equip de Serveis Socials elaborarà un informe en el qual exposarà les causes que justifiquen la baixa en el servei que serà notificat a la persona usuària concedint-li tràmit d'audiència i el departament de serveis socials adoptarà la corresponent resolució que serà notificada a la persona usuària i a l'empresa prestadora del servei i es procedirà al seu registre en el sistema.

Article 37. Recursos

Les resolucions expresses o presumptes dictades per l'òrgan competent de la Mancomunitat, posen fi a la via administratives, i contra elles es podrà interposar potestativament, recurs de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé directament recurs contenciós – administratiu davant el Jutjat del Contenciós – Administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

Article 38. Infraccions i sancions

1. A esta prestació de servei li serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 39. Protecció de dades

Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en esta documentació, s'estarà al que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.





Disposició addicional primera

A fi de no perjudicar les persones sol·licitants en situació de desempaïa i/o maltractament, i a la vista de l'informe social i després de la proposta prèvia, es podrà concedir de forma motivada este servei, encara que falte algun dels requisits establits en este reglament.

Disposició addicional segona

La continuïtat del servei "Cuina que cuida", dependrà en tot cas de l'existència de crèdit suficient per a l'execució d'aquest servei, que en principi té una duració determinada fins al 31 de desembre de 2024.

Disposició final

D'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local en el seu article 70.2, les normes locals no entraran en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini de 15 dies, previst en l'article 65.2.





ANNEXOS

REGLAMENT CUINA QUE CUIDA





ANNEX I

MUNICIPI _____

SOL·LICITUD SERVEI "CUINA QUE CUIDA"

2

TIPUS DE DIETA QUE SOL·LICITA I QUE ES TROBA PRESCRITA: _____

DADES PERSONALS DE LA UNITAT FAMILIAR

Codi ind	Nom i cognoms	DNI	D. Naix.	Parentiu	Ocupació
01					
SOL.LI					
CITAN					
T					
02					
03					
04					
05					
06					

DOMICILI			
TELÈFON		CORREU ELECT.	

DOMICILI ALTERNATIU			
PERSONA DE CONTACTE		TELÈFON	

Representant Legal:

Nom i cognoms: _____, DNI _____, direcció _____ telef. _____

DECLARACIÓ DE SOL·LICITUD, LLOC, DATA I SIGNATURA

La persona sotasignant DECLARA, sota la seva expressa responsabilitat que són certes les dades que figuren en la present sol·licitud, així com en la documentació adjunta i queda assabentada de l'obligació de comunicar als Serveis Socials de la Mancomunitat de Municipis de La Safor qualsevol variació que puga produir-se d'ara endavant.

_____, _____ d _____ de _____

Signatura: _____





ANNEX I

INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL: En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que les dades personals que vosté ens facilite s'incorporaran i tractaran en un fitxer titularitat de LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA SAFOR, denominat "Servei d'Atenció al Ciutadà i a l'Ajuntament", la finalitat del qual és la de la gestió d'informació, assessorament i atenció als veïns i als ajuntaments de la comarca de la Safor, i només podran ser cedits quan així ho especifique la Llei. Vosté podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del seu DNI dirigida a LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA SAFOR, Gandia, València, Avinguda República Argentina núm. 28, C.P. 46.702

FULL D'AUTORITZACIÓ PER AL TRACTAMENT I CESSIÓ DE DADES PERSONALS

Segons la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, el tractament de dades personals només podrà considerar-se fundat en el compliment d'una obligació legal exigible al responsable en els termes previstos en l'article 6.1.c) del Reglament (UE) 2019/679, quan així ho preveja una norma de Dret de la Unió Europea o una norma amb rang de Llei, que podrà determinar les condicions generals del tractament i els tipus de dades objecte del mateix així com les cessions que procedisquen a conseqüència del compliment de l'obligació legal.

Així mateix, l'article 5, disposa que "els responsables i encarregats del tractament de dades, així com totes les persones que intervinguen en qualsevol fase d'aquest, estaran subjectes al deure de confidencialitat al qual es refereix l'art 5.1.f) del Reglament (UE) 2016/679" i l'article 6 determina que de conformitat amb el que es disposa en l'article 4.11 del Reglament (UE) 2016/679, s'entén per consentiment de l'afectat tota manifestació de voluntat lliure, específica, informada i inequívoca per la qual s'accepta, ja siga mitjançant una declaració o una clara acció afirmativa, el tractament de dades personals que el concerneixen.

Per tot això, i per a donar compliment a la normativa de protecció de dades comunitària i nacional, per mitjà del present escrit vostè dona **el seu consentiment exprés** perquè la Mancomunitat de Municipis de La Safor **tracte les seues dades de caràcter personal** i les incorpore en un fitxer, que s'utilitzarà per als fins propis de Serveis Socials de la Mancomunitat.

A més, vostè presta el seu **consentiment perquè les dades que es relacionen amb la finalitat de realitzar i executar el càrrec del cost del servei "Cuina que Cuida"** que li corresponga i la facturació d'aquest, així com els específics per a elaborar i lliurar els menús que es requerisquen en cada cas, siguen comunicats a l'empresa adjudicatària d'aquest servei al qual sol·licita adherir-se.

Vostè declara sota la seua responsabilitat, que totes les dades que facilita, són certes, podent aportar la documentació necessària que les acredite en cas de ser sol·licitada. En el futur, si canvia alguna dada o situació, es compromet a comunicar-nos la nova situació.

Adicionalment **autoritza a la Mancomunitat a requerir els informes pertinents i comprovar i completar les dades necessàries**, consultant tant els seus propis arxius com els d'altres Administracions Públiques (Agència Tributària, Conselleria d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, serveis de Benestar Social d'altres Administracions Públiques, Educació, Sanitat i Justícia).

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, a la transparència de la





ANNEX I

informació, dret de supressió (dret a l'oblit), dret de limitació, dret de portabilitat, en els termes del Reglament Europeu, dirigint-se per escrit a la Mancomunitat de Municipis de La Safor, Avinguda República Argentina, núm. 28 de Gandia (46702 València), adjuntant una fotocòpia del seu DNI o equivalent.

Si ens proporciona dades de caràcter personal de terceres persones, com podria ser els de la seua unitat familiar, declara haver informat prèviament a aquestes persones, i haver obtingut el seu consentiment, respecte de tots els paràgrafs anteriors.

Les manifestacions del present document romandran vigents durant tota la relació que mantinga amb el departament de Serveis Socials de la Mancomunitat.

En, a ____ de _____ de 202__

Nom, Cognoms i DNI:

Signatura:





DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Les persones sol·licitants i els membres de la seua unitat familiar/convivència que hagen signat l'autorització d'accés a dades a la Mancomunitat de Municipis de La Safor, no han d'aportar la documentació referida a certificat d'empadronament ni acreditar les pensions que pogueren percebre de l'INSS o del SEPE.

2

La documentació a presentar és la següent junt amb la sol·licitud:


- Certificat d'empadronament amb antiguitat i convivència de tota la unitat familiar (*).
- Fotocòpia del DNI, passaport, NIE... de tots els membres de la unitat familiar.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Informe de salut per al reconeixement de prestacions socials o, si és el cas, el que li puga substituir i que aporte valoració funcional i cognitiva del sol·licitant sempre signat per metge/a col·legiat/a, amb **especificació de la dieta prescrita**.
- Fotocòpia del certificat de discapacitat, aportant el certificat de discapacitat emès pel Centre de Valoració de Discapacitats, si és el cas.
- Fotocòpia de la resolució de reconeixement del grau de dependència, si és el cas.
- Autorització d'accés a dades de caràcter personal/econòmic que sobre la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar/convivència. (ANNEX II)
- Declaració responsable sobre l'acceptació de les condicions generals del servei "cuina que cuida, segons model oficial. (ANNEX III)
- Compromís de pagament a l'empresa (ANNEX IV)
- Domiciliació bancària (ANNEX V)
- Justificant d'ingressos dels membres majors de 16 anys:**
 - Última declaració IRPF o, en cas de no presentar-la, certificat de no haver-la presentada
 - Certificat de pensions emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (*)
 - Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
 - En el cas d'estar a l'atur, justificant d'inscripció a l'Oficina d'Ocupació i Certificat de no percepció de prestacions del SEPE de tots els membres de la unitat familiar en edat laboral (*).
 - En el cas d'estar treballant, fotocòpia de les tres últimes nòmines i del contracte de treball.
 - En el cas de percepció de pensions de l'estranger, s'haurà de presentar certificació oficial d'aquesta prestació, igual que les pensions del règim de classes passives.
- Altra documentació:
 - En cas de separació o divorci, documentació judicial i conveni regulador si procedeix.
 - En cas de representació legal, documentació que ho determine.
- Altres _____

(*En cas de no presentar annex II)



		AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES PERSONALS AUTORIZACIÓN DE ACESO A DATOS PERSONALES	
A PROCEDIMENT (especificar):			
TIPUS	<ul style="list-style-type: none"> ○ Renda Valenciana d'Inclusió/Renta Valenciana de Inclusión ○ Ajuda de Emergència Social/Ayuda Emergencia Social ○ Ajuda Desenvolupament Personal 3a Edat/Ayuda Desarrollo Personal 3ª Edad ○ Servei d'Ajuda a Domicili/Servicio Ayuda a Domicilio 		
B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE			
<p>Mitjançant la seua signatura en la columna corresponent de la taula posterior, els membres de la unitat familiar AUTORITZEN expressament la Mancomunitat de Municipis de La Safor a sol·licitar i obtindre de forma telemàtica les dades d'identitat, de residència, de discapacitat, de família nombrosa i/o monoparental i econòmiques, tributàries i/o patrimonials d'altres administracions públiques, exclusivament als efectes del reconeixement de la prestació o servei sol·licitat i també per al seguiment i control dels mateixos, a fi que es procedisca al seu càlcul i es verifique el compliment dels seus requisits. Es considerarà que no autoritza l'accés a les seues dades la persona que no signe en l'apartat corresponent, i en aquest cas estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p>Mediante su firma en la columna correspondiente de la tabla anterior, los miembros de la unidad familiar AUTORIZAN expresamente a la Mancomunitat de Municipis de La Safor a solicitar y obtener de forma telemática los datos de identidad, residencia, discapacidad, familia numerosa y/o monoparental y económicos y/o patrimoniales de otras administraciones públicas, exclusivamente a los efectos del reconocimiento de la prestación o servicio solicitado y también para el seguimiento y control de los mismos, con el fin de que se proceda a su cálculo y se verifique el cumplimiento de sus requisitos. Se entenderá que no autoriza el acceso a sus datos la persona que no firme en el apartado correspondiente, en cuyo caso estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p>			
NOM DE LA PERSONA SOL·LICITANT <i>NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE</i>	COGNOMS DEL SOLICITANT <i>APELLIDOS DEL SOLICITANTE</i>	DNI/NIE	SIGNATURA / FIRMA <i>(Declaren / Declaran)</i>
RESTA DE LA UNITAT FAMILIAR / RESTO DE LA UNIDAD FAMILIAR			
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	DNI/NIE	SIGNATURA / FIRMA <i>(Declaren / Declaran)</i>
<p>NOTA: Omplir amb les dades de les persones de la unitat de convivència. Només han de signar els majors de 16 anys. NOTA: Rellenar con los datos de las personas de la unidad de convivencia. Sólo han de firmar los mayores de 16 años.</p>			



 <p>MANCOMUNITAT de Municipis de la SAFOR</p>	<p>AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES PERSONALS AUTORIZACIÓN DE ACESO A DATOS PERSONALES</p>
<p>C CONSULTA INTERACTIVA / CONSULTA INTERACTIVA</p>	
<p>Documentació que consultarà la Mancomunitat de Municipis de La Safor directament (haurà d'aportar-se si marquem que NO s'autoritza la consulta):</p>	
<p>Documentación que consultará la Mancomunitat de Municipis de La Safor directamente (se deberá aportar si se marca que NO se autoriza la consulta):</p>	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comu de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada i de les que conformen la unitat de convivència que signen en l'apartat B d'aquest formulari, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per al procediment indicat són els assenyalats a continuació.</p>	
<p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p>	
<p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada y de las que conforman la unidad de convivencia que firman en el apartado B de este formulario, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para el procedimiento indicados son los señalados a continuación.</p>	
<p>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p>	
<input type="checkbox"/> S'oposa <input type="checkbox"/> Se opone	a l'obtenció de les dades d'identitat (aportar DNI o document equivalent en cas d'estrangers). <i>a la obtención de los datos de identidad (aportar DNI o documento equivalente en caso de extranjeros).</i>
<input type="checkbox"/> No oposició <input type="checkbox"/> No oposición	Motiu / Motivo: _____
<input type="checkbox"/> S'oposa <input type="checkbox"/> Se opone	a l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (aporteu certificat de la Seguretat Social) <i>a la obtención de los datos de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (aportar certificado de la Seg. Social)</i>
<input type="checkbox"/> No oposició <input type="checkbox"/> No oposición	Motiu / Motivo: _____
<input type="checkbox"/> S'oposa <input type="checkbox"/> Se opone	a l'obtenció de l'informe de vida laboral a la Seguretat Social (aporteu informe de vida laboral) <i>a la obtención del informe de vida laboral de la Seguridad Social (aportar informe de vida laboral)</i>
<input type="checkbox"/> No oposició <input type="checkbox"/> No oposición	Motiu / Motivo: _____
<input type="checkbox"/> S'oposa <input type="checkbox"/> Se opone	a, en el seu cas, l'obtenció de les dades relatives al grau de discapacitat de les persones amb diversitat funcional (aporteu certificat de l'INSS o altra documentació que ho acredite). <i>a, en su caso, la obtención de los datos relativos al grado de discapacidad de las personas con diversidad funcional (aportar certificado del INSS u otra documentación que lo acredite).</i>
<input type="checkbox"/> No oposició <input type="checkbox"/> No oposición	Motiu / Motivo: _____
<input type="checkbox"/> S'oposa <input type="checkbox"/> Se opone	a, en el seu cas, l'obtenció de dades relatives a les prestacions i/o pensions reconegudes pel SEPE (aporteu certificat SEPE) <i>a, en su caso, la obtención de los datos relativos a las prestaciones y/o pensiones reconocidas por el SEPE (aportar certificado SEPE)</i>
<input type="checkbox"/> No oposició <input type="checkbox"/> No oposición	Motiu / Motivo: _____
<input type="checkbox"/> S'oposa <input type="checkbox"/> Se opone	a, en el seu cas, l'obtenció de dades relatives a la inscripció com a demandant de treball a LABORA (aporteu DARDE) <i>a, en su caso, la obtención de los datos relativos a la inscripción como demandante de empleo en LABORA (aportar DARDE)</i>
<input type="checkbox"/> No oposició <input type="checkbox"/> No oposición	Motiu / Motivo: _____
<input type="checkbox"/> S'oposa <input type="checkbox"/> Se opone	a l'obtenció de les dades i béns cadastrals (aporteu certificat del Cadastre) <i>a la obtención de los datos y bienes catastrales (aportar certificado del Catastro)</i>
<input type="checkbox"/> No oposició <input type="checkbox"/> No oposición	Motiu / Motivo: _____
<input type="checkbox"/> S'oposa <input type="checkbox"/> Se opone	a, en el seu cas, l'obtenció de les dades de família nombrosa i/o monoparental (aporteu títol de família nombrosa i/o monoparental). <i>a, en su caso, la obtención de los datos de familia numerosa y/o monoparental (aportar título de familia numerosa y/o monoparental).</i>
<input type="checkbox"/> No oposició <input type="checkbox"/> No oposición	Motiu / Motivo: _____
<input type="checkbox"/> S'oposa <input type="checkbox"/> Se opone	a l'obtenció de les dades de residència. <i>a la obtención de los datos de residencia</i>
<input type="checkbox"/> No oposició <input type="checkbox"/> No oposición	Motiu / Motivo: _____
<input type="checkbox"/> S'oposa <input type="checkbox"/> Se opone	a, en el seu cas, l'obtenció de dades relatives a les prestacions i/o pensions reconegudes per l'INSS <i>a, en su caso, la obtención de los datos relativos a las prestaciones y/o pensiones reconocidas por el INSS</i>
<input type="checkbox"/> No oposició <input type="checkbox"/> No oposición	Motiu / Motivo: _____
<input type="checkbox"/> Autoritze <input type="checkbox"/> Autorizo	Autoritze l'obtenció de les dades tributàries i patrimonials (aporteu certificat de l'AEAT i declaració de la renda) <i>Autorizo la obtención de los datos tributarios y patrimoniales (aportar certificado de la AEAT y declaración de la renta)</i>
<input type="checkbox"/> No autoritze <input type="checkbox"/> No autorizo	Motiu / Motivo: _____
<input type="checkbox"/> Autoritze <input type="checkbox"/> Autorizo	l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica (aporteu certificat) <i>la obtención de los datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la hacienda autonómica (aportar certificado)</i>
<input type="checkbox"/> No autoritze <input type="checkbox"/> No autorizo	Motiu / Motivo: _____
<p>PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica de Protecció de Dades en Espanya i de les seues normes de desenvolupament, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Mancomunitat de Municipis de La Safor, amb C.I.F. P4600171, o per qualsevol dels Ajuntaments mancomunats, per tal de tramitar la seua sol·licitud assenyalada a l'apartat A d'aquest formulari, a l'empar de la Llei general de subvencions.</p> <p>PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos en España y de sus normas de desarrollo, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Mancomunitat de Municipis de La Safor, con C.I.F. P4600171, o por cualquiera de los Ayuntamientos mancomunados, para tramitar su solicitud señalada en el apartado A de este formulario, al amparo de la Ley General de Subvenciones.</p> <p>Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, oblit, portabilitat i limitació del tractament mitjançant escrit amb la referència "dades personals", dirigit a la Mancomunitat de Municipis de La Safor, Avda. República Argentina, 28 46702 Gandia- València; així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. També podrà exercir els seus drets a través de l'adreça de correu electrònic mancsafor_ofi@gva.es. Visite l'enllaç següent per a més informació: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf</p> <p>Podrà ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento mediante escrito con la referencia "datos personales", dirigido a la Mancomunitat de Municipis de La Safor, Avda. República Argentina, 28 46702 Gandia- València; así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. También podrá ejercitar sus derechos a través de la dirección de correo electrónico mancsafor_ofi@gva.es. Visite el siguiente enlace para más información: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</p>	





ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'ACCEPTACIÓ DE LES CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI "CUINA QUE CUIDA"

D. _____, amb DNI/NIF _____,
domiciliat en _____, núm. _____,
pis _____, porta _____ del municipi de _____ província
de _____. Telèfon/s de contacte _____ i
correu electrònic _____.

DECLARE RESPONSABLEMENT:

- Que accepte les condicions generals del servei, accessibles al Reglament regulador del servei "Cuina que Cuida" prestat per la Mancomunitat de Municipis de la Safor (endavant "Reglament") a la pestanya de "Disposicions i Normatives" de la pàgina web d'aquesta (<https://www.mancomunitat-safor.es/pagina/disposicions-normatives>).
- Que concretament, accepte els deures (article 11 del Reglament) dimanants de la meua condició de persona beneficiària del servei referit, i de la mateixa manera conec els meus drets (article 10 del reglament). Destacant els següents extrems:
 - Comunicar a l'empresa adjudicatària amb una antelació de 48 hores les absències del domicili.
 - Comunicar a l'empresa el canvi de dieta quan siga necessari aportant a l'Equip de Serveis Socials en el mínim temps possible, l'informe mèdic acreditatiu.
 - Rebre la informació sobre qualsevol modificació en les condicions del servei amb l'antelació suficient.
 - Presentar la sol·licitud de baixa temporal o definitiva del servei per voluntat pròpia.
 - Accedir al sistema de reclamacions, queixes i suggeriments de la Mancomunitat concernents al funcionament o millora del servei, així com a rebre resposta sobre estes.
- Que he sigut informat/da del deure de comunicar el més prompte possible al/la treballador/a social del municipi, de qualsevol canvi de circumstàncies que afecten a les condicions i requisits que determinaren la concessió del servei.
- Que exonere expressament a Serveis Socials i a la Mancomunitat de Municipis de la Safor de les obligacions que em corresponen com usuari del servei de "Cuina que Cuida".





- Que tinc autonomia per a la preparació i ingesta dels aliments servits.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Amb conformitat, signatura:

COMPROMÍS ADDICIONAL DE PERSONA DE SUPORT

En cas de que la persona sol·licitant no dispose de l'autonomia suficient per a la preparació i ingesta dels aliments, la persona sotasignat es compromet i es responsabilitza de que aquestes tasques siguen realitzades:

- Nom i cognoms que es compromet:
- DNI:
- Direcció:
- Telèfon:
- Relació/Parentiu:
- Signatura:





ANNEX IV

MODEL DE COMPROMÍS DE PAGAMENT A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI "CUINA QUE CUIDA"

D. _____, amb DNI/NIF _____,
domiciliat en _____, núm. _____,
pis _____, porta _____ del municipi de _____ província de
_____. Telèfon/s de contacte _____ i
correu electrònic _____.

DECLARE:

- Que he sol·licitat voluntàriament la inclusió al servei "Cuina que Cuida", promogut per la Mancomunitat de Municipis de la Safor i aquesta ha sigut resolta favorablement.
- Que he entés i acceptat les condicions generals del servei segons model oficial a l'efecte.

Per tot allò anterior, **EM COMPROMET**:

- Al pagament de la part del cost del servei "Cuina que Cuida" que em correspòn com a persona beneficiària, fixada en _____ euros per menú subministrat, una vegada iniciat el servei.
- Al pagament del 100% dels menús que no han pogut ser entregats a conseqüència d'incompliments en el deure de preavis d'absències domiciliàries que no es pugen justificar com a força major.
- A acceptar el càrrec d'aquest cost al compte bancari designat en el corresponent model de domiciliació bancària que amb aquest objecte he adjuntat a la sol·licitud inicial.





- A mantindre informat a l'Equip de Serveis Socials de qualsevol modificació de les dades bancàries facilitades.
- A que el pagament es realitze amb caràcter anticipat a principis de cada mes (del dia 1 al dia 5), procedint a la regularització dels serveis efectivament prestats en la factura del mes següent.
- A rebre la facturació corresponent cada mes per part de la empresa i baix la meua responsabilitat, portar el control d'aquesta, comunicant qualsevol incidència al respecte a l'empresa adjudicatària.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Amb conformitat,

Signatura:





ANNEX V

DADES USUARI "Cuina que cuida" - DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

DADES USUARI/A

Nom i Cognoms:		DNI/NIE:		Data de Naixement:	
Domicili:		CP:		Telèfon 1:	
Població:		Dieta:		Sexe:	
				Telèfon 2:	

PERSONA PER AVISOS

Nom Persona Avisos:		Telèfon 1:		Telèfon 2:	
---------------------	--	------------	--	------------	--

DOMICILI ALTERNATIU

Domicili alternatiu Entregues:		Nom de contacte:	
--------------------------------	--	------------------	--

ALTRES DADES

Data inici previst servei:		Observacions:	
----------------------------	--	---------------	--

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA*

Nom i cognoms:		DNI/NIE:	
----------------	--	----------	--

**Dades del/la Titular o Autoritzat/da al Compte*

Per la present autoritze a _____, amb el CIF: _____, i domicili social a _____, a que s'abonen els rebuts que emetran per els serveis "Cuina que cuida" contractats amb ells, domiciliats al següent compte:

IBAN

--	--	--	--	--	--

NOTA: Es prega adjuntar una fotocòpia de la llibreta o d'un rebut, per a comprovar que l'IBAN del compte és correcte

El règim legal d'esta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la seua signatura, el contractant autoritza expressament a _____ a tractar les dades personals per poder gestionar el servei conforme els requisits de la normativa en Protecció de Dades Espanyola i el Reglament Europeu.

Data: _____ d _____ de 20 _____

Signatura:





MUNICIPI _____

ANNEX VI

SERVEI CUINA QUE CUIDA

**SOL·LICITUD DE DESESTIMENT O RENÚNCIA DEL
SERVEI DE MENJAR A CASA "CUINA QUE CUIDA"**

Sr./a. _____ major d'edat,
amb DNI núm. _____, domicili a _____
_____, província _____ c/ _____
_____,
i telèfon _____, davant el Departament de Serveis Socials de
l'Ajuntament de _____.

SOL·LICITE

- Desistir de la sol·licitud del Servei Cuina que Cuida realitzat als Serveis Socials de la Mancomunitat de Municipis de la Safor (Ajuntament de _____)
- Renuncia a continuar amb el Servei Cuina que Cuida que des dels Serveis Socials de la Mancomunitat de Municipis de la Safor (Ajuntament de _____), se'm venien prestant.

Observacions:

I per deixar-ne constància se signa el present, a _____,
a _____ de _____ de 20__.

Signat:

Signatura: _____
(la persona sol·licitant o representant legal)





MUNICIPI _____

ANNEX VII

SERVEI CUINA QUE CUIDA

Sr./a. _____ major d'edat,
amb DNI núm. _____, domicili a _____
_____, província _____ c/ _____
_____,
i telèfon _____, davant el Departament de Serveis Socials de
l'Ajuntament de _____.

I en relació al Servei de menjar a casa (Cuina que cuida) de la Mancomunitat de
Municipis de la Safor,

EXPOSA que

I per tot el que s'ha exposat, **SOL·LICITE**

I per deixar-ne constància se signa el present, a _____,
a _____ de _____ de 20____.

Signat:

Signatura: _____
(la persona sol·licitant o representant legal)





ANNEX VIII

BAREM "CUINA QUE CUIDA"	
Nom i cognoms:	DNI/NIE:
Municipi:	
Temporalitat:	<input type="checkbox"/> 3 mesos <input type="checkbox"/> 6 mesos <input type="checkbox"/> 9 mesos <input type="checkbox"/> Fixe

VALORACIÓ SITUACIÓ FAMILIAR

SITUACIÓ FAMILIAR			
No té cap familiar que l'atenga		35	
Si té, però no li presten atenció (abandó familiar)		28	
Conflicte familiar greu (problemàtica social)		22	
Atés per familiars no obligats		20	
Càrregues familiars greus (discapacitats, altres persones majors, ...)		18	
Dificultat en l'atenció per la distància entre les poblacions de residència		14	
Si l'atenen, però necessiten ajuda		12	
Altres (especificar)		8	
Atés i no necessiten més ajuda i/o convivència amb familiars que poden assumir-ho	DESESTIMAT		<input type="checkbox"/>
TOTAL			

VALORACIÓ ECONÒMICA

		1 UC	2 UC	3 UC
INGRESSOS:	Supera el doble del SMI	DESESTIMAT	DESESTIMAT	DESESTIMAT
	Superiors a 1,5 el SMI	DESESTIMAT	10	10
	Superiors el SMI	10	20	20
	Iguals al SMI	20	30	30
	Inferior al SMI	30	40	40
RECURSOS PATRIMONIALS:	Entre 301 i 600 €, amb càrregues econòmiques (lloguer, hipoteca,...)	-5	-5	-5
	Entre 301 i 600€	-10	-10	-10
	Entre 601 i 900€	-20	-20	-20
	Entre 900 i 1200€	-30	-30	-30
	Més de 1201€	DESESTIMAT	DESESTIMAT	DESESTIMAT
TOTAL				

VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ DE SALUT

ÍNDEX PFEIFFER			
Deteriorament cognitiu normal		0	
Deteriorament cognitiu lleu		8	
Deteriorament cognitiu moderat		18	
Deteriorament cognitiu sever		25	
TOTAL			

ÍNDEX BARTHEL			
Independent		0	
Dependència lleu		12	
Dependència moderada		20	
Dependència greu		28	
Dependència total		35	





TOTAL

VALORACIÓ SITUACIÓ SOCIAL: fins a 15 punts

FACTORS SOCIALS: <ul style="list-style-type: none">• Solitud/aïllament social• Manca de recursos a l'entorn• Manca d'habilitats domèstiques• Exclusió social• Convivència amb altres malalts o discapacitats• Existència de despeses familiars periòdiques ineludibles• Altres: _____	(text lliure, exposició de la situació personal i familiar, així com els objectius que es pretenen aconseguir amb aquest servei) Total punts: _____
--	---

PROPOSTA:

<input type="checkbox"/> Concedir	<input type="checkbox"/> Denegar per: <ul style="list-style-type: none">○ Ser independent○ Tindre un ingressos patrimonials superiors a 1201 €○ No acreditar la necessitat del servei per disposar del suport suficient○ Haver rebutjat ajuda necessària pel sistema d'atenció a la dependència○ Altres _____
-----------------------------------	---

Resultat	Valoració de la necessitat	Prioritat	
>138	Molt greu	Urgent	<input type="checkbox"/>
76-100	Greu	Alta	<input type="checkbox"/>
51-75	Moderat	Mitja	<input type="checkbox"/>
26-50	Lleu	Baixa	<input type="checkbox"/>
<25	Independent	Desestimar	<input type="checkbox"/>

DADES DEL/DE LA TÈCNIC/A

Nom i Cognoms: _____ DNI/NC: _____

Signatura: _____

Av. República Argentina, núm. 28. 46702 GANDIA – LA SAFOR
CIF P4600017J Telèfon: 962 965 003 Fax 962 876 607
Email: oficines@mancomunitatsafor.com Pàgina web: <http://www.mancomunitat-safor.es>

