

MUNICIPIS

Ajuntament de Xeresa

2024/08304 Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre l'aprovació de les bases de provisió temporal en comissió de servei d'un lloc de treball vacant.

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldessa de data 9/06/2024, núm. 2024-0325, han sigut aprovades les bases per a la provisió d'una plaça d'administratiu/va adscrit a l'àrea de Secretaria obert al personal funcionari de totes les Administracions Públiques.

VEURE ANNEX

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

En el no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

Xeresa, a 9 de juny de 2024. —L'alcaldesa presidenta, Ana Isabel Peiró Canet.



BASES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL EN COMISSIÓ DE SERVEIS I LES BASES PER A L'OCUPACIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió temporal mitjançant nomenament en comissió de serveis de caràcter voluntari del següent lloc de treball vacant:

Grup/Subgrup	C / Subgrup C1
Classe	Administració General
Denominació	Administratiu Gestió Tributària

El període durant el qual es cobrirà la vacant en comissió de serveis serà de màxim de dos anys en llocs de treball no reservats legalment, la forma dels quals de provisió siga el de concurs de mèrits /màxim de sis mesos si la forma de provisió dels llocs de treball és la de lliure designació.

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a participar en la present convocatòria serà necessari:

- a) Tenir la condició de funcionari/a de carrera de qualsevol Administració Pública pertanyent al mateix grup de classificació professional que el lloc de treball vacant.
- b) Trobar-se en situació de servei actiu o en qualsevols altra situació administrativa excepte la de suspensió ferma.
- c) Comptar amb la conformitat expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament al qual pertany en relació a la possible adscripció a aquest Ajuntament en comissió de serveis del funcionari sol·licitant.
- d) Mancar d'anotacions per faltes greus o molt greus en el seu expedient personal, en virtut de resolució ferma. No es tindrà en compte les cancel·lades.
- e) Presentar els documents justificatius dels mèrits que al·leguen.
- f) No trobar-se afectat en procediment administratiu o judicial que siga o puga ser incompatible amb l'exercici de les seues funcions.
- g) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.



Tots els requisits exigits en els apartats anteriors hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de presa de possessió.

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en el corresponent procés de provisió temporal del lloc de treball vacant, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases per al lloc de treball que s'opte, es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 5 dies naturals, a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en la seua electrònica d'aquest Ajuntament (<http://xeresa.sedelectronica.es>), en el Tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província.

Els aspirants en el seu cas acompanyaran al costat de la seua sol·licitud:

- a) Curriculum vitae, en el qual consten títols acadèmics, anys de servei, llocs de treball exercits en l'Administració, estudis i cursos realitzats, així com altres mèrits que estimen oportuns.
- b) Altres documents justificatius del curriculum vitae, originals o degudament compulsats.
- c) Certificació expedida pel Sr. Secretari de l'Ajuntament de procedència acreditativa de què l'aspirant en qüestió és funcionari de l'Ajuntament, així com de què es troba en servei actiu.

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, per l'Alcalde es procedirà a l'aprovació de la llista provisional d'admesos i la seua publicació en la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis, podent els exclosos, en el termini de 5 dies naturals esmenar les deficiències que siguen esmenables.

Transcorregut aquest termini es dictarà resolució declarant aprovada la llista definitiva, que es publicarà en la pàgina web juntament amb el lloc, data i hora en què la comissió tècnica realitzarà la selecció.

CINQUENA. Comissió de Valoració

Si l'elecció del candidat s'efectua a través d'una lliure designació podrà prescindir-se d'aquesta comissió de valoració, emetent el consegüent informe del candidat idoni el Cap del Servei de Personal, deixant constància de l'estudi del compliment



dels requisits dels sol·licitants en relació al lloc de treball a cobrir i proposant al funcionari que ha d'ocupar el lloc de treball en comissió de serveis.

La Comissió de Valoració serà col·legiada i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, conforme a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes. No pot formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual. Així mateix la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició concreta de la Comissió de Valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant la resolució que aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, i que es farà pública en la web municipal (<http://xeresa.sedelectronica.es>) i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les Comissions de Valoració, estaran integrades per un President, un Secretari i dos vocals, titulars i suplents, que actuaran amb veu i vot.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació d'experts que en qualitat d'assessors actuaran amb veu però sense vot, conforme a l'article 46 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

L'actuació de la Comissió de Valoració haurà d'ajustar-se estrictament a les Bases de la Convocatòria, no obstant açò la qual cosa, la Comissió resoldrà els dubtes que sorgisquen de l'aplicació de les seues normes, així com el que procedisca en els supòsits no previstos en aquestes.

Les Comissions proposaran únicament al candidat que haja obtingut major puntuació.

L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA. Selecció de l'aspirant idoni mitjançant valoració de Mèrits

La selecció de l'aspirant idoni farà per valoració de mèrits,



Mèrits computables:

<p>Formació (fins un màxim de 25 punts):</p>	<ul style="list-style-type: none">• Per disposar de titulació acadèmica superior a l'exigible per a exercir el lloc de treball: 2 punts.• Per haver realitzat cursos de formació i perfeccionament, cursats o impartits per la persona interessada, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 19 punts, conforme a la següent escala:<ul style="list-style-type: none">a) De 70 o més hores: 4 punts.b) De 50 a 70 h.: 2 punts.c) De 25 a 50 hores: 1,50 punts.d) De 15 a 25: 1 punt.e) De fins 14 hores: 0,50 punts.• El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts i s'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):<ul style="list-style-type: none">a) Per Certificat de nivell C2 (o equivalent) 2,00 punts.b) Per Certificat de nivell C1 (o equivalent) 1,75 punts.c) Per Certificat de nivell B2 (o equivalent) 1,25 punts.d) Per Certificat de nivell B1 o nivell elemental (o equivalent) 1,00 punt.e) Per Certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent) 0,75 punts.El certificat per a l'acreditació haurà de ser expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.• Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts.
---	---



	<p>Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà en els següents termes, de conformitat amb el Marc europeu comú de referència:</p> <p>a) A1 o equivalent: 0,75 punts.</p> <p>b. A2 o equivalent: 1,00 punts.</p> <p>c. B1 o equivalent: 1,25 punts.</p> <p>d. B2 o equivalent: 1,50 punts.</p> <p>e. C1 o equivalent: 1,75 punts.</p> <p>f. C2 o equivalent: 2,00 punts.</p> <p>La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.</p>
Experiència (fins un màxim de 35 punts):	<ul style="list-style-type: none">• Per haver prestat serveis en un lloc similar en l'Administració local: 0,25 punts per cada mes complet de servei.• Per haver prestat serveis en un lloc similar en qualsevol altra Administració pública: 0,15 punts per cada mes complet de servei.• Per haver prestat serveis en un altre lloc de qualsevol Administració pública: 0,10 punts per cada mes complet de servei.
Entrevista (fins 40 punts)	<ul style="list-style-type: none">• En el cas que hagen dos o més aspirants admesos, es realitzarà una entrevista personal a cadascun d'aquests d'acord amb el criteri de major idoneïtat, discrecionalment benvolguda, considerant els currículums aportats, valorant l'experiència i formació específica, així com en les aptituds posades de manifest en la celebració de l'entrevista.



SETENA. Proposta de nomenament

Una vegada acabada l'avaluació dels aspirants, el resultat de concurs de mèrits, es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat dels aspirants, ordenada de major a menor puntuació.

Aquesta relació serà exposada al públic en els locals de l'Ajuntament i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<http://xeresa.sedelectronica.es>) i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, durant el termini de 5 dies naturals durant els quals els participants en el procés podran formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions es formularà proposta definitiva per a ocupar el lloc de treball, remetent-la a l'òrgan convocant per a la seua publicació en la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<http://xeresa.sedelectronica.es>), en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, després de resolució motivada d'aquest, i notificant-li-la a l'interessat, indicant-li expressament el termini pel qual serà nomenat.

OCTAVA. Nomenament i presa de possessió

El seleccionat haurà de presentar l'informe favorable de l'Administració de procedència en el termini de cinc dies naturals des que se li haja notificat la seua selecció com l'aspirant idoni per a ocupar el lloc de treball en comissió de serveis, havent de prendre possessió del lloc de treball en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell que reben la notificació d'aquest nomenament o de vuit dies hàbils si implica canvi de residència.

En cas que en el termini concedit el seleccionat no presentara informe favorable al seu nomenament en comissió de serveis o no prenguera possessió del lloc de treball, podrà procedir-se d'igual manera amb l'aspirant que haguera quedat en segon lloc en l'avaluació de la comissió tècnica, i així successivament.

NOVENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

