

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Benetússer

2024/07932 Anuncio del Ayuntamiento de Benetússer sobre la aprobación de las bases de la convocatoria del concurso oposición, por promoción interna, para cubrir una plaza de inspector/a de la Policía Local.

ANUNCIO

Aprobar las bases regular el procedimiento para la cobertura en propiedad, por promoción interna, de una plaza de Inspector de la Policía Local, funcionario de la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Policía Local y sus Auxiliares, Escala Técnica, Grupo A2, de titulación, que se anexan a esta propuesta.

VER ANEXO

Benetússer, a 3 de junio de 2024. —La alcaldesa P.D. Resolución 1764/2023, Ana Martín Valero.



Bases per a la selecció mitjançant el sistema de concurs oposició, torn de promoció interna ordinària, d'una plaça d'inspector/a en propietat en l'Ajuntament de Benetússer.

Base primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la cobertura en propietat per torn de promoció interna i per mitjà de concurs oposició, al no tractar-se de la màxima categoria, i ser l'única existent en la plantilla, s'oferirà per promoció interna per a garantir la carrera professional conforme estableix ANNEX I "Quadres de distribució de reserva de places per a torn lliure, mobilitat", fins a la completa adequació de l'estructura a la llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, d'una plaça d'Inspector de la Policia Local vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Benetússer, com funcionari/a de carrera, inclosa en l'ampliació de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2023, (BOP núm. 5, de 8 de enero de 2024) pertanyent al Grup professional de titulació A, subgrup A2, escala Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, Escala Tècnica.

Les retribucions del lloc de treball seran les legals senyalades en el pressupost municipal vigent, i estaran d'acord a la RPT de l'Ajuntament de Benetússer.

Base segona.- Legislació aplicable

En tot allò no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes.

Amb caràcter general en matèria de processos selectius:

- Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social (EL 4/00).
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a a igualtat efectiva de dones i homes (EL 3/07).
- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat (L.11/03).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (L.7/85).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV).
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (L.53/84).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L.39/15).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (L.40/15).
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (RDL 781/86).
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local sense habilitació de caràcter nacional (RD 896/91).
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana (D 3/17).
- Reial decret 364/1995 de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'administració Civil de l'Estat (RD.364/95). Normativa específica de places objecte de la present convocatòria: - Arts. 52 a 67 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana (L.17/17).



- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana (D.179/2021)
- Ordre d'1 de juny de 2001, de Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de la Generalitat Valenciana, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat dels policies locals de la Comunitat Valenciana , escala tècnica.
- Ordre de 23 de novembre de 2005, de Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, de la Generalitat Valenciana, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.
- Ordre de 23 de novembre de 2005, de Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, de la Generalitat Valenciana, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

En referència a les ordres, s'aplicaran de forma supletòria i sempre que no contradiguen el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana

Base tercera.- Sistema de selecció

La selecció s'efectuarà per promoció interna ordinària, procediment de concurs-oposició, i es farà pública a través d'anuncis en la web municipal www.benetusser.es i publicació en el BOP.

Base quarta.- Requisits dels aspirants

Per a ser admés o admesa als concursos oposició per promoció interna, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars. En el cas de la promoció interna ordinària, pertanyent al mateix cos de policia local, i en el cas de la promoció interadministrativa per mobilitat, d'un altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) Que no se l'haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Tindre els permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009).
- e) Estar en possessió del títol universitari de grau o diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o superior.

Base cinquena. Igualtat de condicions

D'acord amb el que s'estableix en els arts. 59 TREBEP i 64 LFPV, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants. Els aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria. El tribunal de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.



Base sisena. Instàncies, drets d'examen i publicacions

Requisits de les instàncies i drets d'examen:

Les instàncies es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Benetússer, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, en la seu electrònica (www.benetusser.es) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). Hauran d'estar degudament complimentades i reuniran tots els requisits genèrics establerts en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), així com allò establert en l'article 69 del mateix text, havent de manifestar inequívocament pels aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts en la base tercera referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessari. Dita manifestació expressa serà suficient per ser admès en les proves selectives. En el supòsit d'aspirants amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

Per a ser admès en el procés s'haurà d'haver ingressat i justificar mitjançant la carta de pagament d'autoliquidació que acredite que s'ha efectuat l'ingrés de la taxa dels drets d'examen, que s'estipulen en 39,19 €

Caldrà fer constar el lloc al que s'aspira i/o la convocatòria, a més del nom complet i DNI.

L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió definitiva de l'aspirant en el procés selectiu, i no serà possible l'esmena posterior.

En el cas de quedar exclòs per qualsevol causa, no tindrà dret a la devolució de l'import satisfet.

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

L'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

Acreditació dels requisits al·legats en la instància:

L'acreditació dels requisits es realitzarà mitjançant documentació exigida en estes bases, tenint en compte que la documentació sols serà aportada a petició i en el moment que ho requerisca l'administració, si fora necessari, i sempre abans del nomenament.

Altres qüestions de rellevància referides a les instàncies:

L'import de la tassa sols serà tornat als aspirants que no siguen admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés.

No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat.

El pagament de drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

Seràn causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Omissió de la signatura de la sol·licitud.
- Impossibilitat de comprovació per este Ajuntament de la documentació exigida i emesa per altres administracions públiques.
- No manifestar reunir els requisits exigits.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert: la presentació de la sol·licitud fora de termini a l'establert no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.
- L'impagament dels drets d'examen no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.
- Termini de presentació d'instàncies: El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a contar des del següent a la publicació de l'anunci-extracte de les bases i convocatòria en el BOE, havent-se de publicar les bases íntegrament en el BOP, així com un extracte de les mateixes en el DOGV. En el supòsit que l'últim dia de presentació



d'instàncies siga inhàbil (dissabtes, diumenges i festius) s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. L'anunci es podrà consultar, a més, en el tauler electrònic de l'Ajuntament, en el portal web municipal (www.benetússer.es) i/o mitjans electrònics del que es disposen.

Base setena. Tribunal qualificador

És un òrgan col·legiat, la composició del qual haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Composició: Els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia:

- a) Presidència: qui ocupe la prefectura del cos de policia local de Benetússer.
- b) Secretaria: qui ocupe la de la corporació, o el funcionari de carrera en qui delegue.
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents. Es podrà nomenar personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i per a l'entrevista.

El nomenament d'aquest s'haurà de fer públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària. Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, d'acord amb el principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

Abstenció i recusació: Els membres de l'òrgan tècnic de selecció i les persones assessores se sotmetran a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, quant a causes generals d'abstenció i recusació.

Constitució i actuació: L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, hauran de comptar amb la presència del seu president/a i secretari/a. Així mateix, estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en les bases de la convocatòria i per a la seua adequada interpretació.

Contra les resolucions i actes de l'òrgan tècnic de selecció, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsqen indefensió podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'autoritat que els va nomenar.

Actes:

La persona que exercisca la secretaria de l'òrgan tècnic de selecció estendrà acta de totes les seues sessions, de constitució, de celebració d'exercicis, de la seua correcció i avaluació, així com de la deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsqen.

Una vegada finalitzat el procediment selectiu, la persona que exercisca la secretaria de l'òrgan tècnic de selecció traslladarà a la Secció de Recursos Humans l'expedient amb totes les actes i anuncis, documentació aportada per les persones aspirants, i altra relacionada amb les proves realitzades.



Indemnitzacions per raó de servei: Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció i les persones assessores especialistes, percebran les indemnitzacions que corresponguen a la categoria segona, conforme al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Base huitena. Llista d'admesos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent a la seua publicació per a que es puguin subsanar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Conclòs el termini d'al·legacions i subsanacions i resoltes les mateixes, s'elevrà a definitiva la relació de persones excloses i admeses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província. Esta publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, hora i lloc de l'inici del primer exercici. L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els que no poden actuar conjuntament, començarà per aquell que el primer cognom comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV, de conformitat en allò disposat en l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana. Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una volta iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que siga per causes justificades. Els posteriors anuncis del procés selectiu seran publicats pels mitjans electrònics que disposa l'Ajuntament, i no serà necessària la seua publicació en butlletins oficials. El Tribunal de selecció podrà requerir als aspirants en qualsevol moment per a que acrediten la seua personalitat, a tal fi, hauran d'acudir amb DNI o document identificatiu.

Base novena. Procediment de selecció

La selecció es realitzarà pel procediment de concurs-oposició, sent l'exercici a realitzar en la fase d'oposició i els mèrits a valorar en la fase de concurs els següents:

Fase d'oposició Consistirà en la realització dels següents exercicis.

- a) Prova psicotècnica: de caràcter obligatori i eliminatori. Constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte. Les àrees i dominis de personalitat general i laboral a avaluar estan indicades en l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris de l'Annex III, obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 75 preguntes, tipus test, amb quatre respostes alternatives, només una d'elles certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats que s'indica en s'especifica en l'apartat C.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana. El test tindrà almenys cinc preguntes addicionals tipus test, que es substituiran pel seu ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, en el seu cas, poden ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici. Les preguntes han d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de forma proporcional al número de temes de forme cadascun dels grups. La qualificació d'aquest exercici serà de 30 punts, havent d'obtindre's una qualificació mínima de 15 punts per a superar-lo. La correcció d'este test es realitzarà tenint en compte la següent fórmula:



$$\text{Qualificació} = \frac{En - \left(\frac{Er}{n-1}\right)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M= qualificació màxima possible.

- c) Exercici de caràcter pràctic, obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre per escrit durant un temps màxim d'una hora, un cas pràctic relacionat amb el temari recollit en l'apartat C.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici i que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació a la qual s'opta. Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtindre un mínim de 15 punts. La valoració de l'exercici "Prova pràctica" s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de les puntuacions de cadascun dels membres del tribunal de selecció. S'hauran de rebutjar a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles hi haja una diferència de 4 punts o més. Servirà, si escau, com a punt de referència, la puntuació màxima obtinguda.
- d) Exercici sobre el coneixement del valencià, obligatori i no eliminatori. Consistirà a traduir del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció. Serà obligatori, però no eliminatori. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

Fase de concurs.

S'ajustarà al que es regula en l'Annex VII del Decret 179/2021, de 05 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana. La puntuació màxima en esta fase serà de 40 punts.

Així mateix, la puntuació màxima és el 40% de la puntuació total del procés. La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

Relació de persones aprovades.

Després de la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació, no podent depassar el nombre de places convocades. En cas d'empat, s'adjudicarà la plaça a la persona concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si aquesta puntuació fora també igual, s'atendrà l'obtinguda en antiguitat i grau; de persistir l'empat, s'acudirà als mèrits específics. Si així i tot persisteix, l'empat es resoldrà mitjançant sorteig públic. L'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta de constitució de borsa de treball per a possible cobertura provisional de futures vacants, mitjançant el nomenament que resulte procedent.

La bossa seguirà l'ordre de puntuació final obtingut, i estarà constituïda per les persones aspirants que hagueren superat la fase oposició sense obtindre plaça.



Curs selectiu

Després de les fases d'oposició o concurs oposició, per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, les persones aspirants a membres dels cossos de Policia Local hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar en l'IVASPE.

Els tribunals formularan la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, si així ho establiren les bases de la convocatòria, dins dels límits establits legalment.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta.

En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i benivolguda per l'administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Per a la realització del curs selectiu es comptarà amb el personal instructor que ostenta la condició de personal docent col·laborador de l'IVASPE, que serà seleccionat a través del procediment que s'establisca reglamentàriament. Seran designats per resolució de la direcció de l'AVSRE en la qual es determinaran les àrees d'especialització en les quals podrà exercir les funcions docents.

El curs selectiu per a l'accés a la categoria d'inspector o inspectora tindrà una duració de 300 hores lectives.

Una vegada finalitzada la fase de concurs-oposició l'ajuntament comunicarà a l'IVASPE, en un termini de 10 dies, les persones aspirants a incorporar al següent curs selectiu que es convoque.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE i la valoració d'aquest es realitzarà d'acord amb criteris objectius que tindran en compte el model d'avaluació per competències i tots els aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat compliment professional.

Base dècima. Presentació de documents

El nombre d'aspirants aprovats en el concurs oposició no podrà excedir el nombre de places convocades.

Els aspirants que hagen superat els exercicis i hagen sigut proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases. Els que, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació o d'aquesta es deduïska que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació. No serà obligatòria la presentació de documents que ja obren en poder de l'administració, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



En el cas que l'aspirant siga exclòs/a per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que, una vegada hagen superat les fases de concurs oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses.

Base onzena. Personal funcionari en pràctiques

Finalitzada la fase de concurs oposició, durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a aquesta situació, per la qual cosa percebran, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració pel mateix import que el de la que li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que siga procedent d'acord amb les normes assenyalades en l'apartat anterior. Durant el període de pràctiques, els correspondran les indemnitzacions per raó del servei establides legalment, i les funcions que hauran de desenvolupar en cada cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.

Base dotzena. Nomenament

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte de nomenar-les com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic. Els nomenaments s'hauran d'efectuar en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE.

Base tretzena. Vinculació de les bases i recursos

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i a qui participa en les proves selectives, i tant la present convocatòria com a quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnades pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i es podrà interposar, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent.

Base catorzena

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò no previst en estes bases.



Annex III. Temari

És l'establert en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, apartat C.2. (DOGV núm. 9224, de 26 de novembre de 2021), per a la categoria Inspector.

Grup I. Legislació especial.

Tema 1. El transport urbà en vehicles de turisme. Taxis, autoturismes VTC. Requisits administratius per a la realització de l'activitat. L'execució de l'activitat i el control d'aquesta. Competències. Tarifes.

Tema 2. Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental: conceptes generals. Protecció en matèria de medi ambient a la Comunitat Valenciana: zones protegides, protecció d'animals domèstics, flora i fauna. Control d'activitats industrials, agrícoles, ramaderes, mineres i la repercussió que tenen sobre el medi ambient.

Tema 3. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, control i qualitat ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Videovigilància i ús de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics. Legislació (LO 4/1997, de 4 d'agost, i reglament de desplegament, RD 596/1999, de 16 d'abril).

Tema 5. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa comunitària (Reglament (UE) 2016/679) i nacional (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals). La figura de la persona delegada de Protecció de Dades. El registre d'activitats de tractament. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. La informació de drets a la ciutadania. La cessió de dades.

Tema 6. Comunicacions en la policia local. Sistemes i equips de comunicacions. La xarxa de comunicacions d'emergència de la Generalitat Valenciana. El Centre Integral de Seguretat i Emergències. Els telèfons d'emergència 092 i 112.

Tema 7. Plans d'emergències. Normativa sobre protecció civil i emergències. Normativa sobre autoprotecció. Plans de protecció civil i gestió d'emergències de la Comunitat Valenciana. Pla territorial d'emergències de la CV. Pla territorial d'emergències municipal. Protocols d'actuació municipal.

Tema 8. Llei 24/2018, de 5 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana. Mediació policial i mètodes alternatius de resolució de conflictes en les Forces i Cossos de Seguretat. Protocol marc del programa d'agent tutor de la policia local.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals en la policia local. Normativa aplicable als cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. Drets i obligacions del policia local en matèria de prevenció de riscos laborals. La incapacitat laboral: concepte i modalitats.

Grup II. Grups socials

Tema 10. Els grups socials. Formació dels grups socials. Grup de pertinença, de referència, grups xicotets.

Tema 11. Característiques del grup. Els grups davant de la frustració. Les masses i la tipologia d'aquestes.

Tema 12. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastre. Actuació policial davant de situacions de desastre.

Tema 13. Procés de socialització. Disposició a assumir un paper. Trets de personalitat en la dinàmica de grups. Recomanacions. Lideratge, paper del líder, factors i funcions.

Tema 14. Minories ètniques i culturals. Marginació. Llei d'igualtat de les persones LGTBI de la Comunitat Valenciana.



Tema 15. Recomanacions del Parlament Europeu davant del racisme i la xenofòbia. L'actitud policial davant de les minories ètniques.

Tema 16. Objectes d'estudi de la criminologia: delictes, delinqüent, víctima i control social del comportament desviat. Paradigmes explicatius de la delinqüència. Control formal i control informal.

Tema 17. Regulació de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat. Àmbit d'aplicació.

Tema 18. Mesures susceptibles de ser imposades davant de la responsabilitat penal de les persones menors. Mesures privatives de llibertat. Programes de medi obert. Intervenció policial amb persones menors.

Tema 19. Drets de la infància i l'adolescència de la Comunitat valenciana. Actuació de la policia local en l'absentisme escolar. Coordinació i col·laboració policial en l'acció protectora pública.

Tema 20. Persones estrangeres: concepte. Drets de les persones estrangeres a Espanya. Drets de persones ciutadanes de la Comunitat Europea. Dret comparat. Dret d'asil. Règim d'entrada de les persones estrangeres a Espanya. Documentació necessària per a l'entrada de persones estrangeres en territori nacional.

Tema 21. Classes de permisos de residència. Requisits i documentació. Tramitació Targetes de residència. Pròrroques i renovacions. Persones estrangeres indocumentades. Persones estudiants estrangeres.

Tema 22. Situacions de les persones estrangeres a Espanya. Documents d'identificació. Altres requisits. Mitjans econòmics i exigències sanitàries. Residència i estada. Pròrroga de l'estada. Sol·licitud, documentació. Expedició, denegació i extinció de la vigència.

Grup III. Gestió de comandament i habilitats socials

Tema 23. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 24. Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció.

Tema 25. El factor temps. Selecció de tasques. Aspectes que distingeixen una bona prefectura. Utilització de mitjans. Horaris i programes per les prefectures.

Tema 26. Presa de decisions: el procés de decisió. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament.

Tema 27. Relació comandament-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i els objectius de la motivació.

Tema 28. Policia comunitària. Filosofia, principis i valors. Deontologia i ètica policial. Bones pràctiques policials i relació amb la ciutadania. Els programes de responsabilitat social corporativa en les forces i cossos de Seguretat.

Tema 29. La gestió de la convivència en els municipis, programes de prevenció i gestió de la diversitat per a la millora de la convivència, les ordenances, especial referència a les ordenances de convivència i les ordenances de civisme en l'espai públic.

Tema 30. L'estat d'alarma. Pandèmia: conceptes essencials i característiques. Plans policials de contingència davant de la pandèmia. Mesures preventives: procediments. Característiques i utilització de materials: equips EPI, mascaretes, hidrogel.



Annex IV. Proves psicotècniques

El desenvolupament d'aquesta prova s'ajustarà al que s'estableix en l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9224, de 26 de novembre de 2021), per a la categoria Inspector. Constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat, que podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu, i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte / No apte.

Les àrees i els dominis de personalitat general i laboral que s'avaluaran es descriuen a continuació:

- a) En l'accés a l'escala bàsica i executiva prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.
- b) En l'accés a l'escala tècnica i superior, les dimensions de personalitat laboral que prevaldran seran les d'innovació i gestió. Addicionalment, es considerarà no apte qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no ofereisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajust psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional. Les dades obtingudes en aquestes proves podran ser utilitzades instrumentalment en l'entrevista personal que es faça personalment en les proves selectives d'oposició.

Annex VII. Barem de mèrits

El barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció. La puntuació màxima a què poden arribar els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés. La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas

