

MUNICIPIS

Ajuntament de Corbera

2024/07410 *Anunci de l'Ajuntament de Corbera sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a cobrir en propietat dues places d'agents de policia local, una per torn lliure, mitjançant sistema d'oposició i l'altra per torn de mobilitat, mitjançant concurs de mèrits.*

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 0332/2024 de data 24 de maig de 2024, les bases i la convocatòria per a cobrir les vacants en els llocs de treball següents:

Denominació de la plaça	Agent Policia Local
Règim	Personal funcionari
Grup/Subgrup	C1
Titulació exigible	Títol de Batxiller o Tècnic
Núm. de vacants	2
Sistema de selecció	1 Torn Lliure (Oposició) - 1 Torn Mobilitat (Concurs)

S'adjunten les bases reguladores de les proves selectives.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí oficial de l'Estat.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

VEURE ANNEX

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcalde de l'Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què pugua exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Corbera, a 27 de maig de 2024. —L'alcalde, Mentxu Balaguer Pastor.





Ajuntament de Corbera

BASES QUE HAN DE REGIR EN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR EN PROPIETAT DUES PLACES D'AGENTS DE POLICIA LOCAL, UNA PER TORN LLIURE, MITJANÇANT SISTEMA D'OPOSICIÓ I L'ALTRA PER TORN DE MOBILITAT, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, VACANTS EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE 2023.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

1.- La present convocatòria té per objecte cobrir en propietat dues places d'Agents de Policia Local, una per torn lliure, mitjançant sistema d'oposició i l'altra per torn de mobilitat, mitjançant concurs de mèrits. Aquesta plaça s'enquadra en el Grup C, subgrup C1, previst en l'article 76 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, pertanyents a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local.

2.- Les presents bases es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la pàgina web de l'Ajuntament i un extracte en el DOGV.

3.- L'anunci de la convocatòria es publicarà Butlletí Oficial de l'Estat, moment en el qual s'obrirà el termini de presentació d'instàncies. Els anuncis amb les llistes provisionals i definitives, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i pàgina web institucional. Els anuncis previs a l'inici de les proves es publicaran únicament en la pàgina web institucional.

Segona.- Normativa d'aplicació.

En tot el que no s'estableix en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

Comunitat Valenciana.

- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

Prèviament a la realització del procediment per torn lliure, l'Ajuntament haurà resolt la convocatòria del concurs per mobilitat (article 4.5 del Decret 179/2021, de 5 de novembre). Les places que per torn de mobilitat quedaren desertes, incrementaran les vacants a cobrir pel torn lliure.

Tercera.- Dels requisits de les persones aspirants.

1.- Per a ser admés/a a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Tercera-1.1: Torn lliure:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) No tindre antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic o titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.
- e) Tindre almenys dífuit anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2 regulats en el Reglament General de Conductors aprovat per Reial decret 818/2009, de 8 de maig.
- h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'Annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.
- i) Tindre una altura mínima de 1,65 metres per als homes i de 1,58 metres per a les dones.





Ajuntament de Corbera

Tercera-1.2: Torn de mobilitat:

- a) Ser personal funcionari de carrera de l'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

2.- Els requisits establits hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment del nomenament.

Quarta.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Corbera, podent-se utilitzar la instància model que figura en l'Annex I de les presents Bases, presentant-se bé en el Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament, o en qualsevol de les formes que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **20 dies hàbils** comptats a partir del següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat i en la qual es manifestarà de manera expressa que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa i que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas de ser seleccionats.

Per a ser admés a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Caldrà acompanyar a la instància, la següent documentació:

Torn lliure:

- Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Model instància Annex I signat.





Ajuntament de Corbera

Torn de mobilitat:

- Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Model instància Annex I signat.
- Full d'autobaremació Annex III signat.
- Relació dels mèrits que s'al·leguen que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs, amb la seua corresponent documentació acreditativa degudament compulsats per funcionari/a competent, si són còpies.

No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions de obtenir-se en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

2.- La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant, sense possibilitat d'esmena.

3.- Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds; únicament podran demandar la seua modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, no s'admetrà cap petició d'aquesta naturalesa.

4.- Els errors materials, de fet o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat..

Excepcionalment, en virtut de conveni administratiu, les dades de les persones integrants de les Borses de treball podran ser cedides a altres Administracions Públiques per al seu nomenament o contractació temporal sempre que s'haja autoritzat per aquestes. En aquest supòsit, la base legitimadora del tractament de les dades radicarà en el consentiment de les persones titulars de les dades.

Quinta.- Admissió de les persones aspirants.

1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia, s'aprovaran les llistes de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i en la pàgina web de l'Ajuntament.

2.- En aquesta Resolució constarà el nom i els cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, el motiu de l'exclusió, concedint-se un termini de **10 dies hàbils** perquè puguen formular reclamacions o esmenar aquells defectes que hagen motivat l'exclusió.

3.- Les reclamacions si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprova les llistes definitives, que també es farà pública en els mateixos llocs indicats per a les llistes provisionals.

4.- Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació d'admesos, seran definitivament excloses de la realització de les proves. Això no obstant i, en el cas que no es presenten

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

reclamacions, les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses, es entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

5.- Contra la resolució aprovatòria de les llistes definitives podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sisena.- L'òrgan de selecció.

1.- La composició del Tribunal s'ajustarà al que s'estableix en l'article 28 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

2.- L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'Alcaldia:

- a) Presidència: qui ocupe la prefectura del cos de Policia Local de l'Ajuntament de Corbera o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: qui ocupe la secretaria de l'Ajuntament de Corbera, o el funcionari de carrera en qui delegue.
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

3.- La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

4.- El Tribunal podrà sol·licitar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

5.- El tribunal de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i, en tot cas, hauran de comptar amb la presència de qui el presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'ordre pertinent en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes. Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents..

6.- Actes dels tribunals de selecció: La persona que actue en qualitat de secretari/ària del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

Les actes hauran de ser aprovades per tots els membres del tribunal de selecció, es facilitarà una còpia de les actes als membres del tribunal. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme.

7.- La presidència de la corporació podrà nomenar membres del tribunal a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat de les places que es pretenen cobrir.

Setena.- Contingut del procediment de provisió: Torn de mobilitat

Prèviament a la realització de les proves selectives per torn lliure, s'haurà realitzat i resolt el concurs corresponent al torn de mobilitat, que s'ajustarà a les següents normes:

a) Prèviament a la valoració dels mèrits al·legats, les persones aspirants hauran de superar una prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017. Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Tots dos tindran caràcter obligatori i eliminatori.

1. La prova de reconeixement mèdic es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'annex II, Apartat B) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

2. La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

Desenvolupament del concurs

La provisió de la plaça per torn de mobilitat s'ajustarà al barem establert en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, conformement als següents criteris:

a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds.

b) Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.





Ajuntament de Corbera

d) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà dau per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, adjudicar-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

e) El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, hauran de produir-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga al convocant.

Els qui hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-lo a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possible. Al costat de la liquidació salarial s'emetrà certificat de permisos i llicències gaudits en l'annualitat en curs.

f) Les persones nomenades s'integraran plenament a l'ajuntament de destinació. En tot cas, l'ajuntament quedarà subrogat respecte dels drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a la qual accedeix, en situació administrativa de servei actiu.

Octava.- Començament i desenvolupament de les proves: Torn lliure

1.- Les proves no podran començar fins que transcorreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, o haja transcorregut aqueix termini de quinze dies hàbils des que la relació provisional d'admesos i exclosos haja esdevingut definitiva.

2.- Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de Selecció i que haja de conèixer la persona aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en la pàgina web, i servirà com a notificació amb caràcter general. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

3.- Les persones aspirants seran convocades en crida única. Així mateix quedaran decaigudes del seu dret a participar en aquest exercici i en els successius quan es personen en els llocs de celebració una vegada s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes,





Ajuntament de Corbera

encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació d'aspirants en el moment previst, sempre que estiguen degudament justificats, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

4.- El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

5.- Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que aqueixa persona podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

6.- El Tribunal podrà requerir a les persones aspirants en qualsevol moment que acrediten la seua personalitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat o qualsevol altre document oficial que acredite la mateixa.

Novena.- Contingut del procediment selectiu: Torn lliure

Primera fase.- Oposició.

Les proves d'accés a l'escala bàsica del personal funcionari dels cossos de policia local constaran de les següents fases i exercicis, a realitzar d'acord amb el següent ordre:

1. Proves d'aptitud física.

En primer lloc es realitzarà la comprovació del requisit d'altura a què es refereix la base 2.1.1. i) (1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones). Aquesta prova serà exclouent.

Les proves d'aptitud física seran les establides en l'Annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell. Tindrà caràcter obligatori i eliminatori amb la qualificació de "Apte" o "No apte". Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que prenguen part en aquests. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. Abans del començament de la citada prova, s'aportará certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'Annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, el certificat ha d'estar expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves físiques, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent. El certificat tindrà una validesa de 90 dies a comptar des de l'endemà a la seua expedició. La falta de

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

presentació d'aquest certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció.

2. Prova d'aptitud psicotècnica, de caràcter obligatori i eliminatori amb la qualificació de "Apte " o "No apte".

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionat amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. Serà realitzada per un professional de la psicologia.

Les àrees i dominis de personalitat general i laboral, a avaluar es descriuen en l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

3. Exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora, sobre el contingut de l'Annex II d'aquestes bases, fonamentades en l'apartat A.2 de l'annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

En tot cas el qüestionari que es propose contindrà almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, en el seu cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$Qualificació = \frac{En - \left(\frac{Er}{n-1}\right)}{N} \times M$$

En = Encerts; Er = Errors; n = Nombre de respostes alternatives; N = Nombre de preguntes; M = Qualificació màxima possible

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

4. Exercici de caràcter pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari de l'Annex II d'aquestes bases, fonamentades en l'apartat A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, amb una duració d'una hora, que fixarà el Tribunal





Ajuntament de Corbera

abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts havent d'obtenir-se un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

5. Coneixement del valencià, de caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal per cadascun dels dos idiomes, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts, a raó de 2 punts per cadascun dels textos traduïts.

6. Reconeixement mèdic.

D'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, obligatori i eliminatori, amb la qualificació de "Apte" o "No apte".

La qualificació final de l'oposició vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis.

Finalitzades les proves selectives el Tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a l'Alcaldia-Presidència, conjuntament amb l'acta de l'última sessió, formulant proposta de les persones aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a seguir un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

El tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones superior al de places convocades, sense perjudici del que disposa en l'article 61.8 paràgraf 2ⁿ del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 67.8 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Segona fase.- Curs IVASPE

Després de la fase d'oposició per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, les persones aspirants a membres del cos de policia local deuran superar un curs de caràcter selectiu de contingut teòric-pràctic a celebrar en el IVASPE, amb un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fóra exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el





Ajuntament de Corbera

que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelatió i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Estes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Les persones aspirants proposades pel Tribunal haurà d'aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases.

Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionàries de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els qui, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

La qualificació del curs, tant del període teòric pràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte, el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

Durant la realització del curs teòric pràctic, les persones aspirants seran nomenades per l'Ajuntament funcionàries en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebran les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració per igual import de la qual li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que procedisca conforme a les normes assenyalades en l'apartat anterior.

Durant el període de pràctiques els correspondran les indemnitzacions per raó del servei establides legalment, i les funcions a desenvolupar en el seu cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

Les persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta del IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

Dècima.- Nomenament

Superat el curs teòric pràctic, el IVASPE comunicarà a l'Ajuntament la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Igualment comunicarà la relació de les persones aspirants que no hagen superat el curs teòric pràctic.

Els nomenaments hauran de efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

Onzena.- Criteris de desempat i borsa de treball.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera:

1. La major puntuació que obtinguen en la fase d'oposició en estos exercicis:
 - a. Exercici pràctic sobre els programes o temaris .
 - b. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives.
 - c. Exercici sobre el coneixement en valencià.
2. Si persistirà l'empat, es farà un sorteig públic.

Dotzena.- Borsa de treball.

El Tribunal elevarà proposta de constitució de Borsa de Treball per a proveir llocs de la categoria en la qual constaran les persones que hagen superat almenys el primer exercici de la fase d'oposició, establint-se l'ordre de la borsa de treball per la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis superats.

La borsa d'ocupació temporal de treball tindrà vigència de quatre anys prorrogables o fins la constitució d'una nova borsa, que comportarà la derogació de les que s'hagueren constituït amb anterioritat.

La borsa d'ocupació temporal de treball estarà subjecta a les següents regles:

- Davant la necessitat de realitzar una nova contractació, el departament de personal citarà qui corresponga per torn, d'entre els integrants de la borsa d'ocupació temporal de treball. També es podrà efectuar per correu electrònic o per telèfon, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que passa.

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

- El domicili, número de telèfon i correu electrònic que figuren a la instància es consideraran els únics vàlids a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de la persona aspirant els errors en la consignació d'aquests i de les seues futures modificacions.

- En cas de no localització, es farà constar aquesta circumstància a l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la localització, intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora diferent el dia següent deixant un marge de diferència de 2 hores entre ambdós intents de localització. Si el segon intent també resulta infructuós, es procedirà a cridar el següent aspirant, segons l'ordre rigorós de la borsa d'ocupació, sense necessitat de renúncia expressa. En aquesta primera ocasió no es penalitzarà i es mantindrà al mateix lloc de la borsa. Qui siga cridat i no localitzat per segona vegada, passarà a ocupar el darrer lloc de la llista de la borsa. Si es produeix una tercera ocasió de trucar i no localitzar, la persona serà exclosa de la borsa.

- Qui siga convocat disposa d'un termini de 24 hores des que el criden per acceptar l'oferta.

- Qui, acceptant l'oferta, no complisca els requisits legals per a la contractació que resulte d'aplicació a l'oferta realitzada, no serà contractat per l'Ajuntament de Corbera. Quedarà al seu lloc de la borsa de treball temporal. Es realitzarà l'oferta al següent de la borsa, successivament, fins a trobar qui complisca els requisits legals pertinents que permeten l'esmentada contractació.

- Qui no accepte l'oferta de treball en el termini esmentat, s'entendrà que la rebutja. En aquesta ocasió passarà a ocupar el darrer lloc de la llista de la borsa.

- La renúncia justificada es produirà, mentre es mantinga la situació per la qual es rebutja, per escrit. La renúncia es considera justificada per les següents causes:

- Estar laboralment actiu.
- Estar en situació d'incapacitat temporal.
- Altres supòsits de força major.

En aquests casos, es mantindrà l'ordre que originalment ocupava la borsa. La concurrència de les causes que s'al·leguen és deu justificar per mitjà admissible en Dret.

- Les persones contractades, en cas de finalització del seu contracte per qualsevol de les causes legalment previstes i, mentre la borsa continui en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien.

- En cas d'extraordinària urgència i atenent les característiques del servei, es podrà fer una crida telefònica urgent, i en cas de no localitzar la persona o no acceptació immediata del lloc ofertat, es procedirà a la crida del següent integrant de la borsa, seguint l'ordre rigorós, sense necessitat de renúncia expressa.

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

En aquest supòsit no serà penalitzat ningú i es mantindrà al mateix lloc de la borsa aquells no localitzats o que no han acceptat el lloc, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que ha passat.

- Qui siga contractat i renunci a l'esmentat contracte durant la seua vigència, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball temporal.

Tretzena.- Incidències.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

Catorzena.- Recursos.

Contra la present convocatòria i quants actes administratius definitius es deriven de la mateixa podran els interessats interposar els recursos oportuns en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament de Corbera

ANNEX I

COGNOMS.....NOM:.....

DNI:.....TEL.....POBLACIÓ:.....

ADREÇA:.....

CORREU ELECTRÒNIC.....

Assabentat/a del procediment convocat per aquest Ajuntament per a la cobertura en propietat de dues places d'Agent de Policia Local (1 per torn lliure i 1 per mobilitat) corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2023:

EXPOSA:

Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.

Que es compromet a aportar en el seu moment la documentació exigida en les bases de la convocatòria.

Per això, SOL·LICITA:

Ser admés/a en l'oposició convocada per a la cobertura en propietat de dues places d'Agent de Policia Local (1 per torn lliure i 1 per mobilitat) corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2023, en el torn:

LLIURE

MOBILITAT

DECLARA que són certes les dades consignades en ella, reunint les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que figuren en aquesta sol·licitud que li foren requerits i manifestant igualment no haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a l'ocupació pública, comproment-se a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produísca en aquest sentit en la seua situació personal.

AUTORITZA la cessió de les dades a altres Administracions Públiques radicades a la Comunitat Valenciana, via Conveni administratiu, per a poder ser nomenat/da o contractat/da per aquelles dins de lescompetències assumides dins de la legislació vigent.

(Signatura)

_____, a _____, de _____ 20____.

A L'ALCALDIA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CORBERA

AJUNTAMENT DE CORBERA
Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

ANNEX II

TEMARI

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució Espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. Cap d'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La ratificació.

Tema 3. El poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El poder executiu: El Govern: composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El poder judicial: estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i les llibertats. Suspensió dels drets i les llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el codi penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.





Ajuntament de Corbera

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús de vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia judicial i administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La policia judicial: funcions de la policia local com a policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i el registre en un lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat patrimonial.

Tema 22. Policia administrativa. Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulat. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals.

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana LO 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La policia local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de policia local. Deures i drets.

Tema 30. La policia local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. Definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de policia local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de trànsit i mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Pèrdua de vigència.

Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.





Ajuntament de Corbera

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.





Ajuntament de Corbera

ANNEX III

DNI.....COGNOMS.....NOM.....

CONVOCATÒRIA.....

SERVEIS PRESTATS (Màx. 12 punts)	MESOS	PUNTS	TRIBUNAL
Funcionari de PL en qualsevol categoria de la Comunitat Valenciana (0,084/mes)			
Auxiliar de PL o agent de mobilitat urbana (0,025/mes)			

TITULACIONS ACADÈMIQUES (Màx. 5 punts)	Nº TITOLS	PUNTS	TRIBUNAL
Tècnic superior (MECES 1)			
Títol propi universitari			
Títol de graduat (MECES 2)			
Màster (MECES 3)			
Doctorat (MECES 4)			

CONEIXEMENT IDIOMES (Màx. 5 punts)	NIVELL	PUNTS	TRIBUNAL
Valencià (Màx. 4 punts)			
Certificat específic:			
Idiomes no nacionals (Màx. 1 punt)	NIVELL	PUNTS	TRIBUNAL
Idioma 1:			
Idioma 2:			





Ajuntament de Corbera

CURSOS FORMACIÓ (Màx. 15 punts)				
NOM/Menys de 20 hores	Assistència (A) Aprofitament (P) Impartició (I)	Nº HORES	PUNTS	TRIBUNAL
NOM/Igual o més de 20 hores	Assistència (A) Aprofitament (P)	Nº HORES	PUNTS	TRIBUNAL
TOTAL	AUTOBAREMACIÓ	TRIBUNAL		

Declare sota la meua responsabilitat que totes les dades consignades en la present sol·licitud, així com l'autobaremació de mèrits, són certs i adjunt la corresponent documentació acreditativa dels mèrits.

(Signatura)





Ajuntament de Corbera

_____, a _____, de _____ 20__

