

MUNICIPIS

Ajuntament de Corbera

2024/07377 Anunci de l'Ajuntament de Corbera sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'un Pla Social d'Ocupació per a la creació de dues borses de treball, que permeta donar treball a persones desocupades de llarga duració.

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2024/0334 de data 24 de maig de 2024, les bases i la convocatòria d'un Pla Social d'Ocupació per a la constitució de dues borses de treball, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en Butlletí Oficial de la Província.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

VEURE ANNEX

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, <http://corbera.sedelectronica.es>, concretament en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

Contra les presents bases, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós - administratiu davant el Jutjat del Contenciós - Administratiu o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós - Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós - administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Corbera, a 27 de maig de 2024. —L'alcaldessa, Mentxu Balaguer Pastor.





Ajuntament de Corbera

BASES PROCÉS SELECTIU PLA SOCIAL D'OCUPACIÓ

Primera.- Objecte de la convocatòria.

1.- La present convocatòria té per objecte regular els aspectes comuns que regiran la selecció de personal laboral temporal, que permeta donar treball a persones aturades de llarga duració, el sistema selectiu serà el de concurs de mèrits i els contractes tindran una duració de 3 a 6 mesos.

Procedirem a la creació de dues borses de treball descrites a continuació:

- Categoria de peó/peona, especialment en l'àrea d'equipaments, edificis o instal·lacions municipals, per a la realització de tasques pròpies de la seua categoria, en els sectors professionals de manteniment, neteja viària, obra de paleta, pintura i jardineria.
- Categoria de conserges d'edificis i instal·lacions esportives, culturals, educatives i assimilats.

La duració de les presents borses serà de dos anys.

2.- Les presents bases es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província, moment en el qual s'obrirà el termini de presentació d'instàncies, així com al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Segona.- Normativa d'aplicació.

En tot el que no s'estableix en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- 1) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 2) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
- 3) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.
- 4) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- 5) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.
- 6) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
- 7) Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- 8) Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- 9) Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat.
- 10) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- 11) Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

Tercera.- Dels requisits de les persones aspirants.

1.- Per a poder prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la UE o d'aquells estats als que els siga aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en els termes previstos en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- b) Tindre almenys setze anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al compliment de les funcions del lloc de treball oferit. L'Ajuntament podrà requerir a la persona interessada l'aportació d'aquella documentació necessària que justifique aquest extrem.
- d) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- e) No estar incurses en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Estar inscrit o inscrita ininterrompudament en l'oficina d'ocupació LABORA com a demandant d'ocupació durant almenys 12 mesos.

Es considerarà aturat de llarga duració, a l'efecte d'aquesta convocatòria: «Estar inscrit ininterrompudament en l'oficina d'ocupació com a demandant d'ocupació en els 12 mesos immediatament anteriors a la data de publicació del present Pla.

No es considerarà interrompuda la inscripció per treball inferior a 90 dies en l'últim any.

Les condicions per a ser admesos hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu i la contractació, podent-se efectuar, en aquest sentit, les comprovacions que s'estimen pertinents.

Quarta.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Corbera, podent-se utilitzar la instància model que figura en l'Annex I de les presents Bases, presentant-se en el termini de **10 dies hàbils** comptats a partir del següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València i en la qual es manifestarà de manera expressa que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, presentat la documentació que els acredita, de les següents formes:

- Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament.
- Seu electrònica de l'Ajuntament o d'altres formes que determina la Llei 39/2015,





Ajuntament de Corbera

d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Caldrà acompanyar a la instància, la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat (DNI) o NIE.
- Model instància Annex I signat.
- Certificat d'inscripció al LABORA (DARDE).
- Full d'autobaremació Annex II signat amb la relació dels mèrits que s'al·leguen que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs, amb la seua corresponent documentació acreditativa.

No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. Només es valoraran els mèrits obtinguts en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies.

L'empadronament en Corbera es comprovarà d'ofici per l'administració, amb l'emissió de certificat col·lectiu d'empadronament als efectes de determinar la unitat de convivència.

2.- La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

Quinta.- Admissió de les persones aspirants.

1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia, s'aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

2.- En aquesta Resolució constarà el nom i els cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, el motiu de l'exclusió, concedint-se un termini de **5 dies hàbils** perquè puguen formular reclamacions o esmenar aquells defectes que hagen motivat l'exclusió.

3.- Les reclamacions si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprova la llista definitiva, que també es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional.

4.- Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació d'admesos, seran definitivament excloses. Això no obstant i, en cas que no es presenten reclamacions, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, es entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

5.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sisena.- L'òrgan de selecció.

1.- La composició del Tribunal estarà compost pels següents membres:

AJUNTAMENT DE CORBERA
Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

- a) President/a: Funcionari/a designat/-ada per l'Alcaldia
- b) Secretari/a: La secretària de l'Ajuntament o un funcionari/a de carrera designat per l'Alcaldia
- c) Vocal: Funcionari/a designat/-ada per l'Alcaldia.

2.- La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

3.- El tribunal de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i, en tot cas, hauran de comptar amb la presència de qui el presidisca i del seu secretari o secretària. Els acords que haja d'adoptar el tribunal s'adoptaran per majoria d'assistents..

4.- Actes dels tribunals de selecció: La persona que actue en qualitat de secretari/ària del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, incidències i votacions que es produïsquen.

Setena.- Començament i desenvolupament del procés.

1.- El procediment de selecció dels aspirants consistirà en concurs de mèrits, segons el barem fixat en les presents bases.

2.- La valoració dels extrems assenyalats en la present clàusula s'efectuarà en els termes assenyalats en cada apartat, de manera que si els/les interessat/-ades no aporten la documentació exigida, la puntuació que s'atorgarà serà de 0 punts. En tot cas, la documentació haurà d'aportar-se amb la instància general.

3.- La puntuació final serà aquella obtinguda per cada aspirant i vindrà constituïda per la suma de la puntuació en cadascun dels apartats establerts les bases.

En cas d'empats es dirimiran per l'ordre establert a continuació:

Primer: per la major puntuació obtinguda en l'apartat «Social».

Segon: per la major puntuació obtinguda en l'apartat «Experiència».

Tercer: per la major puntuació aconseguida en l'apartat «Titulació i cursos».

Quart: per la major puntuació aconseguida a l'apartat «Idioma Valencià».

El tribunal valorarà els mèrits aportats conforme al següent barem:

EXPERIÈNCIA

- 1) Serveis prestats amb les mateixes funcions que les convocades, tant a l'Administració Pública com al sector privat, amb una jornada mínima de 20 hores, a raó de 0,1 punts per mes complet (no es computaran els períodes inferiors al mes). Fins un **màxim de 5 punts**.

Els serveis prestats s'acreditaran segons la següent documentació:

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

- Experiència a l'Administració Pública: Certificat de serveis prestats.
- Experiència al sector privat: Contracte de treball i informe de vida laboral.

TITULACIÓ I CURSOS

- 2) Per estar en possessió del títol d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent, **2 punts**.
- 3) Cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb les funcions convocades a raó de 0,05 punts per cada hora cursada, fins un **màxim de 2 punts**.

IDIOMA VALENCIÀ

- 4) Per coneixements de valencià, fins a un **màxim d'1,5 punts** segons el següent barem:
 - A1: Bàsic (0,3 punts)
 - A2: Oral (0,6 punts)
 - B1: Elemental (0,9 punts)
 - B2 (1 punt)
 - C1: Mitjà (1,2 punts)
 - C2: Superior (1,5 punts)L'obtenció de puntuació per l'acreditació d'un grau exclourà la puntuació dels nivells inferiors.

SOCIAL

- 5) Les persones parades de llarga duració que no perceben prestació ni subsidi per desocupació de nivell contributiu: Fins a un **màxim de 2 punts** segons el següent barem:
 - Aturats de més de 12 mesos, però menys 18 mesos: 1 punt.
 - Aturats de 18 mesos a 24 mesos més: 1,5 punts.
 - Aturats de més de 24 mesos: 2 punts.Es considerarà aturat de llarga duració, a l'efecte d'aquesta convocatòria: «Estar inscrit ininterrompudament en l'oficina d'ocupació com a demandant d'ocupació en els 12 mesos immediatament anteriors a la data de publicació del present Pla. No es considerarà interrompuda la inscripció per treball inferior a 90 dies en l'últim any».





Ajuntament de Corbera

Aquesta situació s'acreditarà mitjançant els oportuns certificats expedits per l'organisme LABORA de "situació laboral" i el SEPE, de no percebre prestació ni subsidi per desocupació.

Igualment, s'haurà d'aportar un Informe de vida laboral a l'efecte d'acreditar el temps treballat en l'últim any.

- 6) Les persones fins a 25 anys i les persones majors de 55 anys, ambdues edats incloses, **2 punts**.
- 7) Si la persona candidata, demandant d'ocupació, té al seu càrrec descendents de primer grau menors de 26 anys i/o majors d'aquesta edat discapacitades: 1 punt per cada descendent, fins a un **màxim de 3 punts**.

Aquesta situació s'acreditarà mitjançant original o fotocòpia del llibre de família i volant padronal.

En cas de descendent de primer grau discapacitat (almenys 33%) s'haurà d'aportar, a més de l'anterior, certificat del grau de discapacitat expedit per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o targeta de discapacitat.

- 8) Si la persona candidata no és beneficiària de prestació ni cap subsidi per desocupació: **0,5 punts**.

Aquesta situació s'acreditarà a través de Certificat de l'Oficina Pública d'Ocupació on es faça constar que no percep prestació o cap subsidi. Les persones que no puguen aportar el certificat del SEPE dins del termini atorgat per a això i que reuneixen la condició d'aturat de llarga duració conforme al que es disposa anteriorment, hauran de presentar una declaració jurada de no percebre prestació o subsidi per desocupació de nivell contributiu reservant-se l'Administració la potestat de comprovar aquest extrem.

En tot cas, aquesta puntuació no serà acumulable als quals ja hagen obtingut la puntuació de l'apartat 5).

- 9) Per aplicació de discriminació positiva a favor de les dones, en tractar-se d'un col·lectiu infrarepresentat en l'àmbit professional que ens ocupa, **0,5 punts**.
- 10) Si la persona demandant d'ocupació és víctima de violència de gènere o domèstica: **1 punt**.

Aquesta situació s'acreditarà mitjançant algun dels següents documents: Sentència condemnatòria, resolució judicial que haguera acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima, o l'ordre de protecció acordada a favor de la víctima o, excepcionalment, l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere fins que es dicte l'ordre de protecció.

- 11) Si la persona ha sigut objecte d'un desnonament del seu habitatge habitual o bé s'ha iniciat per l'entitat financera reclamació judicial: **1 punt**.

Per a acreditar aquesta situació, s'haurà d'aportar còpia de la resolució judicial





Ajuntament de Corbera

adoptada en el procediment sobre execució hipotecària en el primer dels casos i, en el segon, copia de la notificació de la demanda efectuada en el domicili del deutor per l'entitat bancària.

- 12) Si la persona candidata té la condició de família monoparental o família nombrosa: **1,5 punts.**

Aquesta situació s'acreditarà mitjançant el Títol Col·lectiu de Família Monoparental o carnet individual, carnet o Títol de Família nombrosa, segons marque en cada cas la normativa autonòmica.

- 13) Si la persona candidata té una discapacitat igual o superior al 33% que no li impedisca desenvolupar l'activitat laboral objecte de la present oferta: **1 punt.**

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant certificat del grau de discapacitat expedit per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o targeta de discapacitat.

Octava.- Període de prova.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'estableix un període de prova de 15 dies, durant el qual, es podrà rescindir la relació laboral per voluntat de qualsevol de les parts, sense al·legar cap causa i sense preavís.

Novena.- Incidències.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

Dècima.- Recursos.

Contra la present convocatòria i quants actes administratius definitius es deriven de la mateixa podran els interessats interposar els recursos oportuns en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Onzena.- Funcionament borsa de treball.

El Tribunal elevarà proposta de constitució de Borsa de Treball per a proveir llocs de la categoria en la qual constaran les persones que complisquen els requisits establits en l'apartat «tercer» i haver presentat la documentació necessària de l'apartat «quart», segons puntuació obtinguda al concurs de mèrits.

El cridament es realitzarà per ordre rigorós de prelación, de manera telefònica, concedint un termini de dos dies hàbils per a presentar la documentació necessària per a formalitzar el contracte de treball. En cas de no respondre, es donarà avís al següent membre de la borsa.

Si la persona renuncia i es justifica motivadament passarà a l'últim lloc de la borsa per al següent cridament. La renúncia deurà ser expressa, presentada per registre d'entrada a l'Ajuntament de Corbera, presencial o telemàticament. En cas contrari la persona quedarà exclosa de la borsa de treball.

La citada Borsa tindrà una duració de dos anys.

AJUNTAMENT DE CORBERA

Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

ANNEX I

COGNOMS.....NOM:.....

DNI:.....TEL.....POBLACIÓ:.....

ADREÇA:.....

CORREU ELECTRÒNIC.....

Assabentat/a del procediment convocat per aquest Ajuntament per a la creació de dues borses de treball relatives al Pla Social d'Ocupació 2024/2026:

EXPOSA:

- a) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.
- b) Aporte documentació justificativa dels mèrits al·legats.

Per això, SOL·LICITA:

Ser admés/a en el procés selectiu per a la creació de dues borses de treball relatives al Pla Social d'Ocupació 2024/2026 mitjançant concurs de mèrits, en la modalitat:

PEÓ/NA USOS

MÚLTIPLES

CONSERGE

DECLARA que són certes les dades consignades en ella, reunint les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que figuren en aquesta sol·licitud que li foren requerits i manifestant igualment no haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a l'ocupació pública, comproment-se a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produísca en aquest sentit en la seua situació personal.

(Signatura)

_____, a _____, de _____ 20____.

A L'ALCALDIA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CORBERA

AJUNTAMENT DE CORBERA
Plaça Major 16 - 46612 Corbera (València) - 96 256 00 03 - ajuntament@corbera.es - www.corbera.es





Ajuntament de Corbera

A1 (0,3 punts)	A2 (0,6 punts)	B1 (0,9 punts)	B2 (1 punt)	C1 (1,2 punts)	C2 (1,5 punts)

5) Aturats de llarga duració (Màx. 2 punts):

Més de 12 mesos i menys de 18 mesos a l'atur	1 Punt	
Més de 18 mesos i menys de 24 mesos a l'atur	1,5 Punt	
Més de 24 mesos a l'atur	2 Punt	
TOTAL		

6) Menors de 25 anys o major de 55 anys (Màx. 2 punts):

Menors de 25 anys o major de 55 anys (Inclusos)	2 Punt	
---	--------	--

7) Tindre a càrrec descendents menors 26 anys i/o majors discapacitats (Màx. 3 punts):

Un descendent	1 Punt	
Dos descendents	2 Punt	
Tres descendents	3 Punt	

8) No ser beneficiari de prestació ni cap subsidi per desocupació (0,5 punts):
**No acumulable a l'apartat 5).*

9) Discriminació positiva a favor de les dones (0,5 punts):

10) Ser víctima de violència de gènere o domèstica (1 punt):

11) Objecte de desnonament de l'habitatge habitual (1 punt):

12) Condició de família monoparental o família nombrosa (1,5 punts):

13) Discapacitat igual o superior al 33% (1 punt):

PUNTUACIÓ TOTAL:

