

MUNICIPIS

Ajuntament de Godella

2024/07259 Anunci de l'Ajuntament de Godella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva, per personal funcionari, de sis places d'agent de la Policia Local, incloses en l'oferta d'ocupació pública dels exercicis 2022 i 2023, per torn lliure (oposició) i mobilitat (concurs).

ANUNCI

Mitjançant Acord de la Junta de Govern Local d'este Ajuntament de data 10 de Maig de 2024 s'ha aprovat la convocatòria i bases que han de regir el procés de provisió en propietat de sis places d'Agent de la Policia Local de Godella, incloses en l'oferta d'ocupació pública dels exercicis 2022 (5 places) i 2023 (1 plaça), pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala servicis especials, classe policia local, especialitat escala bàsica, categoria Agent, classificades en el subgrup C1, pel procés selectiu de torn lliure (oposició) i mobilitat (concurs), el contingut del qual és el següent:

VEURE ANNEX

Godella, a 17 de maig de 2024. —La regidora de Personal, María Lurueña Ruiz.



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT SIS PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE GODELLA MITJANÇANT EL SISTEMA D'ACCÉS DE TORN LLIURE I MOBILITAT.

1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1.- És objecte de les presents bases proveir en propietat de sis places vacants en la plantilla de funcionaris i funcionàries d'este Ajuntament, incloses en l'oferta d'ocupació pública dels exercicis 2022 (5 places) i 2023 (1 plaça), pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala servicis especials, classe policia local, especialitat escala bàsica, categoria Agent, classificada en el subgrup C1, pel processe selectiu de torn lliure (oposició) i mobilitat (concurs).

1.2.- Forma de provisió:

TORN	PLACES
LLIURE	3
MOBILITAT	3

2a. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants per al torn **lliure** hauran de reunir els següents requisits en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tindre nacionalitat espanyola.
- b) No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servici de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.
- d) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigible a l'escala bàsica. (títol de batxiller o tècnic o equivalent).



e) Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc, i si cal, utilitzar-les.

g) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb les exclusions mèdiques establides en l'annex II del Decret 179/2021.

i) Tindre una alçada mínima de 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.

j) Estar en possessió del certificat de "Elemental o B1" de valencià de la JQCV o equivalent homologat per la JQCV arregle a l'Orde 7/2017 de la Conselleria d' Educació, Investigació, Cultura i Esports.

Les persones aspirants per al torn **de mobilitat** hauran de reunir els següents requisits en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies:

a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver prestat servicis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.

c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.



d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009.

e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

f) Estar en possessió del certificat de "Elemental o B1" de valencià de la JQCV o equivalent homologat per la JQCV arregle a l'Orde 7/2017 de la Conselleria d' Educació, Investigació, Cultura i Esports.

3a. PUBLICITAT DE LES BASES I CONVOCATÒRIA

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el qual apareixerà l'ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les bases corresponents, comunicant-se el seu text íntegre a l'Agència Valenciana de seguretat i resposta a les emergències, en els termes establerts en la legislació de règim local i de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Els successius anuncis que hagen de publicar-se durant el desenvolupament del procés es publicaran d'acord amb el que es preveu en la base 7a, apartat 7.3.

4ª. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. La sol·licitud de participació en les proves selectives, hauran de presentar-se per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, utilitzant el tràmit PRS-PE-701-Procés selectiu Agent OEP 2022-2023 Policia Local torn lliure (Instància) o PRS-PE-701- Procés selectiu Agent OEP 2022-2023 Policia Local alterne mobilitat (Instància), disponible en la seua electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.godella.es>).



En les dependències de l'Ajuntament de Godella (Oficina Municipal d'atenció Ciutadana) , es posarà a la disposició de les persones interessades que ho requerisquen els recursos informàtics suficients per a efectuar este tràmit.

4.2. Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants, en presentar la sol·licitud, formularan declaració responsable manifestant que reuniten tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Les expressades condicions hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

4.3.-En la sol·licitud si es desitja se sol·licitarà la realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no ho manifeste s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.4. Drets d'examen: de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa de Drets d'Examen, publicada en el BOP de 4/07/2016, lus drets d'examen per la participació en el present procés, es fixen en 135 euros per a l'aspirant que opte al torn lliure pel sistema d'oposició i de 90 euros per a l'aspirant que opte el torn de mobilitat pel sistema de concurs.

El pagament dels drets d'examen es realitzarà a través de l'enllaç contingut en el tràmit per a presentar la sol·licitud telemàticament (PRS-PE-701-Procés selectiu Agent OEP 2022-2023 Policia Local torn lliure (Instància) o PRS-PE-701-Procés a selectiu Agent OEP 2022-2023 Policia Local alterne mobilitat (Instància), disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.godella.es>)).

L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Els drets d'examen, només seran retornats als qui no siguen admesos/as al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este.



La citada ordenança fiscal preveu en el seu article 5 les següents bonificacions:

a) Les persones amb un reconeixement de discapacitat igual o superior al 33 per cent gaudiran d'una bonificació del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.

b) Les persona membres de famílies nombroses tindran un descompte del 15% respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.

c) Les persones membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de caràcter especial tindran un descompte del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.

d) Les persones parades inscrites com a demandants d'ocupació amb una antiguitat mínima d'un mes que no perceben subsidi, rendes i/o pensions superiors al Salari Mínim Interprofessional en còmput mensual, tindran una quota de 5€

Les bonificacions establides no es podran aplicar de forma acumulada. En el cas que una persona complisca els requisits de diverses d'elles, únicament s'aplicarà la que li resulte més favorable.

5ª. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

5.1. Per a ser admesos/as a les proves selectives per al torn lliure, bastarà que les persones aspirants presenten les seues instàncies manifestant en ella que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que hagen abonat els drets d'examen.

5.2.- Les persones aspirants per al torn de mobilitat hauran d'aportar l'autobaremació i la documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs juntament amb la instància i taxa dels drets d'examen.

5.3. Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Decret de la Regidora delegada de Personal, s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant en este últim cas la causa d'exclusió. Este decret es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 10 dies hàbils, des de la publicació en el BOP, perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.



5.4. Conclòs el termini de reclamacions i esmenes i resoltes les mateixes, la Regidor delegada de Personal , elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província. Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a 15 dies a la data de començament de les proves, així com l'orde de crida de els/as aspirants , segons el resultat del sorteig a què es referix l'article 17.1 del Decret 3/2017. S'inclourà també en la indicada resolució la composició del Tribunal qualificador.

En el cas, que no hi haguera cap aspirant exclòs, podrà elevar-se directament a definitiva la llista provisional amb les publicacions pertinents anteriorment exposades.

6^a. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. Composició: Els membres de l'Òrgan tècnic de selecció seran nomenats per la Regidor delegada de Personal.

La composició dels membres de l'Òrgan tècnic de selecció de personal funcionari serà predominantment tècnica i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'hagen de proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 28 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, l'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia:

- a) Presidència: Qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o persona en qui delegue que actuarà amb veu i vot.



c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà pública juntament amb la llista definitiva d'admesos i exclosos en el BOP i en el Tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament.

Per a les proves psicotècniques, mèdiques, entrevista i les que estimen pertinents, l'òrgan de selecció estarà secundat per personal assessor tècnic extern per a la confecció, desenvolupament i correcció-avaluació d'estes. La composició de l'òrgan tècnic de selecció serà paritària.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

6.2. Abstenció i recusació: els Tribunals de Selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i consegüentment estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada Llei.

Quan concórrega en els membres del Tribunal de selecció o assessores/as alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia-Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

6.3. Constitució i actuació: el Òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot



cas hauran de comptar amb la presència del seu president i secretari.

Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en les mateixes en tot el no previst en les bases de la convocatòria i per a l'adequada interpretació d'estes.

Les resolucions del Òrgan tècnic de selecció, vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra les resolucions i actes dels Tribunals de selecció, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'autoritat que els va nomenar.

6.4. Actes de l'Òrgan tècnic de selecció: el/la secretari/a de l'Òrgan tècnic de selecció alçarà acta de totes les seues sessions tant de constitució com de celebració d'exercicis, com de la seua correcció i avaluació dels mateixos així com de la deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots/as els/as membres de l'Òrgan tècnic de selecció, en la següent sessió i en tot cas, en el termini de cinc dies a la finalització del procediment de selecció. Es facilitarà una còpia de les mateixes a els/as membres de l'Òrgan tècnic de selecció.

Les actes, numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme, degudament ordenat i foliat juntament amb tota la documentació de les proves realitzades.

6.5. Indemnitzacions per raó de servici: els/les membres de l'Òrgan tècnic de selecció percebran les indemnitzacions que per raons del servici tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici.



7^a. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

7.1.- Prèviament a la realització i finalització, si és el cas, del procediment de torn lliure per a cobrir les vacants oferides, l'ajuntament corresponent a través del seu òrgan de selecció haurà resolt el procediment corresponent al torn de mobilitat. Les places no cobertes s'acumularan al torn lliure, així com les vacants que es produïsquen fins al moment de finalització del procés selectiu.

7.2. El primer exercici donarà principi en la data que s'anunciarà en el decret pel qual s'aprove la llista definitiva d'aspirants, que tindrà lloc en un termini no inferior 15 dies a la data de començament de les proves. L'orde d'actuació de els/as opositors s'iniciarà pel primer d'aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra que, previ el sorteig corresponent, determine l'organisme competent de la Generalitat Valenciana.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i benvolguts lliurement per l'Òrgan tècnic de selecció . La no presentació d'un/a aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs/a d'este.

7.3. Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, així com qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves prèvies o, si és el cas, la fase de concurs, s'exposarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament, situat en la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.godella.es>), bastant esta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentres que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

7.4. Identificació dels aspirants: Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'este, les persones que integren l'òrgan de selecció,



el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses, mitjançant la presentació per estes del DNI.

8ª. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

8.1. TORN LLIURE:

8.1.1- Proves d'aptitud física:

8.1.1.1.-En primer lloc es realitzarà la comprovació del requisit d'alçada establida en l'apartat 2.I de les presents bases reguladores del procés selectiu.

8.1.1.2.-Amb caràcter previ a la realització d'esta prova s'aportarà, davant l'òrgan de selecció, original o fotocòpia degudament compulsada, certificat mèdic oficial vigent, d'acord amb el model previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides en la convocatòria, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició. La falta de presentació o no compliment dels requisits exigits d'este certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual dels qui prenguen part en estos. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

Consistiran a superar les proves regulades en l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre.

L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

8.1.2.- Prova psicotècnica.

La prova psicotècnica que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. Per a la valoració s'aplicarà el que es disposa en l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre.



Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

8.1.3.- Prova tipus test.

L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una d'elles certa, en un temps màxim d'una hora, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua orde, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \left(\frac{A - [E/(n-1)]}{N} \right) \times M$$

Sent

A: encerts;

E: errors;

N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives.

M= Qualificació màxima possible.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.



8.1.4.- Supòsit pràctic policial.

Consistirà en la redacció per escrit d'un supòsit policial amb la finalitat de contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament del cas sobre uns fets d'actuació policial relacionats amb el temari arreglat en apartat A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, que fixarà el OTS abans de la realització de l'exercici. La prova tindrà una duració màxima d'una hora. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat. Posteriorment el OTS decidirà la possibilitat que els aspirants exposen davant tribunal la redacció del supòsit realitzat, podent realitzar per part del OTS les preguntes i/o aclariments que s'estimen pertinents per a la valoració corresponent de la prova.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

8.1.5.- Entrevista personal semiestructurada.

Concorde a la disposició transitòria segona del decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana per la qual regula "*Entrevista personal semiestructurada. La prova prevista en els articles 6 i 8 i en l'annex VI no es realitzarà fins que no es trobe desenvolupada per orde*", queda suprimida esta prova del referit procés.

8.1.6.- Prova coneixement del valencià.

L'aspirant realitzarà un exercici sobre el coneixement del valencià en ser Godella un municipi de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a este exercici serà de 4 punts. La prova consistirà en la traducció de dos textos, un del castellà al valencià i un altre del valencià al castellà.

8.1.7.- Prova reconeixement mèdic.

Es realitzarà per part de l'aspirant un reconeixement mèdic en el centre mèdic autoritzat i designat per l'administració convocant, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert



en l'annex II, apartat A) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

En els annexos II, III, IV, V, VI i VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana s'establixen els exercicis i programes de les proves selectives, així com si és el cas, els criteris d'exclusió del reconeixement mèdic i valoració de les entrevistes.

8.2. TORN DE MOBILITAT:

8.2.1.- Prova psicomèdica. Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017. Esta prova consistirà en una prova psicotècnica i un reconeixement mèdic. Tots dos tindran caràcter obligatori i eliminatori.

a) La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'establix en l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

b) La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, Apartat B) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Finalitzada la fase de prèvia, es valoraran els mèrits aportats amb els aspirants que hagen superat la mateixa. El barem dels mèrits en la fase de concurs de l'aspirant que haja superat la fase d'oposició s'atindrà al que s'establix en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, sobre la base dels següents criteris:



a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualsevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds.

b) Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, esta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

d) L'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació.

I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

9^a. RELACIÓ D'APROVATS

Acabada la qualificació de els/as aspirants, l'Òrgan tècnic de selecció publicarà la relació d'aprovats/as per orde de puntuació, no podent depassar estos el nombre de places convocades.

En cas d'empat en el torn lliure s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si esta puntuació fora també igual, s'atendrà l'obtinguda en antiguitat i grau; de persistir l'empat, s'acudirà als mèrits específics i, finalment, a l'entrevista si n'hi haguera. De mantindre's així i tot l'empat es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del cos o escala objecte de la convocatòria. De persistir l'empat es resoldrà mitjançant sorteig públic.



10^a. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els/as aspirants proposats/as per l'Òrgan tècnic de selecció hauran de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats/as, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat.

Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat/a funcionari/as, i s'invalidarà l'actuació respecte d'este, i la nul·litat subsegüent dels actes de l'Òrgan tècnic de selecció respecte a este, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas. En el cas que el/la aspirant siga exclòs/per no presentar la documentació requerida, per falsedat d'esta o renúncia, l'Òrgan tècnic de selecció podrà proposar el nomenament del següent candidat/per orde de puntuació en substitució de l'exclòs/a.

11^a. CURS SELECTIU

D'acord amb el que es disposa en l'article 41.2 apartat b de la Llei 17/2017 i en l'article 9 i 10 del Decret 179/2021, les persones aspirants per torn lliure als cossos de Policia Local per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera hauran de superar un curs, de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic, a celebrar en l' IVASPE.

L'Òrgan tècnic de selecció formularà proposta a la Alcaldia de les persones aspirants que, havent superat les proves prèvies i aconseguït la major puntuació en la fase de concurs en el procés d'estabilització d'ocupació temporal, i prèvia la presentació de la documentació exigida en estes bases, haja de realitzar el curs de capacitació de contingut teoricopràctic, i de caràcter selectiu, en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergència.

La persona aspirant proposada s'incorporarà a l' IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. La qualificació del mateix correspondrà a l' IVASPE.

Superat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències formularà proposta de nomenament, si és el cas, a l'Alcaldia amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.



En el supòsit que el/la aspirant no supere el curs selectiu de l' IVASPE comunicarà esta circumstància a l'Alcaldia, podent incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar este curs quedaran perduts el dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça no coberta.

Per a la realització del curs teoricopràctic, el/la aspirant serà nomenat/a funcionari/a en pràctiques i percebrà amb càrrec a l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc al qual aspira.

12^a. NOMENAMENT

12.1.-Torn lliure

12.1.1.-Nomenament

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de la Corporació Local, la relació del aspirant que ho haja superat, amb indicació de la qualificació obtinguda a l'efecte del seu nomenament com a funcionari/a de carrera.

Igualment comunicarà la relació del aspirant que no haja superat el curs teoricopràctic.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació del Institut Valencià de Seguretat Pública.

Efectuada l'anterior comunicació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament abonarà a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball al qual aspira.

El/la aspirant que no supere el curs teoricopràctic de selecció i formació podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessarà com a funcionari/a en pràctiques, i podrà ser nomenat/a de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar este segon, quedaran definitivament decaigut/da en el seu dret a participar en el procés de selecció instat.



12.2.-Alterne mobilitat

12.2.1.-Nomenament i cessament

El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, hauran de produir-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs i aportació de la documentació acreditativa de requisits.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant esta pròrroga al convocant.

Els qui hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-lo a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi d'estos, en aquells supòsits legalment possible.

Al costat de la liquidació salarial s'emetrà certificat de permisos i llicències gaudits en l'annualitat en curs.

12.2.2.- Efectes del cessament i presa de possessió

Les persones nomenades s'integraran plenament a l'ajuntament de destí. En tot cas, l'ajuntament quedarà subrogat respecte dels drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a la qual accedix, en situació administrativa de servei actiu.

13^a. INCIDÈNCIES

L'Òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, serà aplicable la normativa indicada en



la base 15^a.

14^a. RECURSOS

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per els/as interessats/as en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

15^e NORMATIVA APLICABLE

El sistema selectiu es regirà, a més del regulat en la presents bases pel que es disposa en la Llei 17/2017 i en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Decret 179/2021, de 5 de novembre), i en el no previst expressament, per la normativa d'aplicació en l'accés a la funció pública local i pel que es disposa en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com el que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Llei 7/1985, de 2 d'abril; Reial decret 781/86, de 18 d'abril, Reial decret 896/1991, de 7 de juny; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat de la Funció Pública Valenciana.

16^e PROTECCIÓ DE DADES

En les bases que s'aproven en aplicació del present decret s'haurà de complir amb les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



17a CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

A fi de cobrir les necessitats de la plantilla de Policia Local de l'Ajuntament de Godella, en els supòsits en què la legislació vigent permeta el nomenament de funcionaris interins, a la finalització del corresponent procés de selecció amb la proposta de la relació d'aprovat, es constituirà una borsa de treball amb els aspirants que no hagen obtingut plaça per orde de puntuació de major a menor. En la citada borsa de treball es trobaran inclosos tots els aspirants que almenys hagen superat les tres primera proves. Amb la constitució de la present borsa de treball, quedaran derogades las anteriors que, si és el cas, es troben vigents.

