

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Sueca

*2024/07240 Anunci de l'Ajuntament de Sueca sobre l'aprovació definitiva del reglament regulador del comitè de seguretat i salut.*

#### ANUNCI

El Ple d'aquest Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 1 de febrer de 2024, va acordar l'aprovació provisional del reglament municipal regulador del Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sueca.

Vist que finalitzat el termini d'exposició pública no s'han presentat reclamacions o suggerències a l'acord adoptat, s'estima aprovat definitivament aquest reglament, la qual cosa es publica als efectes de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de Bases de Règim Local.

El text íntegre del reglament aprovat es el següent:

#### VEURE ANNEX

Contra el referit acord, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciós administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós administrativa.

El que es comunica per a general coneixement.

Sueca, a 23 de maig de 2024. —L'alcalde, Dimas Francisco Vázquez España.



## ANNEX

### REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

#### INTRODUCCIÓ

#### CAPÍTOL I: COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

- Article 1. Concepte.
- Article 2. Àmbit d'actuació i aplicació.
- Article 3. Composició del Comitè.
- Article 4. Funcions i competències del Comitè.
- Article 5. Funcions de la presidència.
- Article 6. Funcions de la Secretaria.
- Article 7. Responsabilitats i Obligacions.
- Article 8. Garanties dels membres del Comitè.

#### CAPÍTOL II: SESSIONS DEL COMITÈ

- Article 9. Funcionament del Comitè.
- Article 10. Mitjans Materials.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Aprovació i reforma del Reglament. Segona.- Dret supletori.

### REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

#### INTRODUCCIÓ

Els articles 38 i 39 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals preveuen en totes les empreses o centres de treball amb 50 o més treballadors, la constitució del Comitè de Seguretat i Salut.

Aquest reglament de funcionament intern del Comitè de Seguretat i Salut, té la finalitat de regular la constitució, funcionament i competències del Comitè de Seguretat i Salut, així com les dels seus membres quan actuen per delegació del mateix, segons el disposat en l'article 38.3 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.



És objectiu prioritari del Comitè de Seguretat i Salut, no sols la prevenció de riscos professionals, sinó la promoció de la millora de les condicions de treball, havent de tindre en compte al treballador i al seu mig laboral de forma integral.

El present Reglament s'acorda entre els membres que formen part del Comitè de Seguretat i Salut.

## CAPÍTOL I. COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

### ARTICLE 1. CONCEPTE

El Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals, sent, a més, l'encarregat de vetllar pel compliment de les disposicions vigents i acords adoptats en matèria preventiva.

L'objecte del present Reglament és el de regular el funcionament intern del Comitè de Seguretat i Salut de L'Ajuntament de Sueca

### ARTICLE 2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I APLICACIÓ

L'àmbit d'actuació del Comitè de Seguretat i Salut és el de l'Ajuntament de Sueca i exercirà les seues funcions amb totes aquelles qüestions que puguen afectar a la seguretat, la salut i la prevenció de riscos laborals, del personal que està al servei de l'Ajuntament.

Les presents normes de funcionament afecten de manera directa al Comitè de Seguretat i Salut.

Donada la seua qualitat d'òrgan paritari i col·legiat de participació, totes les actuacions hauran de realitzar-se mitjançant acord previ i per escrit, i sempre amb representació per totes dues parts.

### ARTICLE 3. COMPOSICIÓ DEL COMITÈ

El Comitè de Seguretat i Salut, tindrà caràcter paritari i col·legiat, compost per igual nombre de membres per part de l'empresa, que per part de la representació del personal conforme al que està previst en els articles 35 i 38.2 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. i el RD 1488/1998, de 10 de juliol (d'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la AGE) sent la seua composició la següent:

Tres Representats de l'Administració en representació de l'Ajuntament de Sueca.

Tres Delegats de Prevenció en representació dels treballadors.



A les reunions del Comitè de Seguretat i Salut participaran, amb veu però sense vot, els delegats sindicals i els tècnics de prevenció de l'Ajuntament que no estiguen inclosos en la composició del citat Comitè i l'assessora externa de l'Administració, la tècnica del SPA.

En iguals condicions podran participar empleats públics d'aquest Ajuntament que compten amb una especial qualificació o informació respecte de qüestions concretes que es tracten en aquest òrgan, i tècnics de prevenció aliens a l'Ajuntament, sempre que així ho sol·licite alguna de les representacions en el Comitè.

En el termini de sis mesos després de la seua designació, l'Ajuntament de Sueca facilitarà un curs de formació adequat a les funcions a realitzar, i l'assistència de les quals serà obligatòria per als delegats de Prevenció, amb les garanties establertes en la Llei 31/95.

Es constitueix un únic Comitè de Seguretat i Salut (CSS), que comprendrà tant l'àmbit laboral com funcionarial.

Els òrgans del CSS seran:

- 1.- Presidència, l'ostentarà l'Alcaldia o persona en qui delegue
- 2.- Representació dels treballadors
- 3.- Representants de l'Ajuntament
- 4.- Secretaria, l'ostentarà un membre dels representats de l'Ajuntament

#### ARTICLE 4. FUNCIONS DEL COMITÈ

Són funcions del Comitè de Seguretat i Salut les especificades a l'article 39 de la Llei 31/1995, així com qualsevol altra funció que en matèria de prevenció de riscos li siga atribuïda per la legislació vigent, i seran:

a) Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos en l'empresa. A tal efecte, es debatran, abans de la seua posada en pràctica i en tot allò referent a la seua incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció a què es refereix l'article 16 d'aquesta Llei i projecte i organització de la formació en matèria preventiva. (Modificat per LLEI 54/2003 i per LLEI 25/2009.)

b) Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos, proposant a l'empresa la millora de les condicions o la correcció de les deficiències existents.

El CSS estarà facultat per a:



- a) Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en el centre de treball, realitzant a aquest efecte les visites que estime oportunes.
- b) Conèixer quants documents i informes relatius a les condicions de treball siguin necessaris per al compliment de les seues funcions, així com els procedents de l'activitat del servei de prevenció, en el seu cas.
- c) Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels treballadors, a fi de valorar les seues causes i proposar les mesures preventives oportunes.
- d) Conèixer i informar la memòria i programació anual de serveis de prevenció."

#### ARTICLE 5. FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA

Corresponen a la Presidència les següents funcions:

- a) Fer les convocatòries de les sessions ordinàries i extraordinàries així com la fixació de l'Ordre del dia de les mateixes, tenint en compte, en el seu cas, les peticions dels altres membres del Comitè. No obstant això, podran tractar-se en el Comitè, previ acord adoptat a l'efecte, assumptes urgents que no hagen sigut inclosos en l'Ordre del dia.
- b) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- c) Proposar les mesures necessàries per a la deguda tramitació dels acords adoptats pel Comitè.
- d) Assegurar el compliment de la legislació vigent en el desenvolupament de les reunions del Comitè.
- e) Coordinar les activitats del Comitè, i, en general, adoptar les mesures necessàries per a garantir el correcte funcionament.
- f) Exercir quantes altres funcions siguin inherents a la seua condició de President/a del Comitè de Seguretat i Salut del Ajuntament de Sueca, sempre en el més estricte respecte a la naturalesa d'aquest.

#### ARTICLE 6. FUNCIONS DE LA SECRETARIA

Son funcions del secretari/a del Comitè de Seguretat i Salut les següents:

- Efectuar la convocatòria de les sessions del Comitè de Seguretat i Salut, d'acord amb el /la president/a, així com les comunicacions als seus membres.
- Redactar les actes de cada sessió.



- Custodiar la documentació relativa al Comitè de Seguretat i Salut.
- Comunicar els acords a altres persones i/o entitats no representades en el Comitè.
- Tramitació interna i externa de la documentació del Comitè.
- L'arxiu i custòdia de la informació generada pel Comitè.
- Vetlar, al costat de Presidència, pel correcte compliment de les accions dutes a terme pel Comitè.
- Qualsevol altra funció inherent a la condició de secretari o que li delegue el Comitè de Seguretat i Salut.

#### ARTICLE 7.- RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS

- 1.- Les responsabilitats i obligacions del comitè en matèria de prevenció de riscos i salut laboral seran les referides conforme a la legislació vigent.
- 2.- L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per a la protecció eficaç de la seguretat i la salut dels treballadors.
- 3.- Els membres del Comitè de Seguretat i Salut guardaran el corresponent sigil professional respecte de la informació a la que tingueren accés a conseqüència de la seua participació en el mateix, d'acord amb el que està establert en la Legislació vigent.
- 4.- Anualment i en reunió ordinària el servei de prevenció aliè presentarà a l'Ajuntament un informe contenint al menys els següents aspectes:
  - g) Nivell d'aplicació i de resultats del Pla de Prevenció.
  - h) Resultats dels controls de vigilància de la salut.
  - i) Incidència en accidents de treball i malalties professionals.
  - j) Incidència de malalties que hagen causat baixes laborals.

Els membres del Comitè ostentaran, a més dels seus drets com a representants sindicals, els següents:

- Tindre accés a tota la informació que siga necessària per a l'exercici de les seues funcions.
- Realitzar visites i inspeccionar les instal·lacions municipals, sempre que no interferisca en l'exercici de les seues funcions.



- Presentar al Comitè quantes iniciatives, suggeriments i idees, considere necessàries per a millorar la Seguretat i Salut en el Treball.
- Denunciar quantes irregularitats i deficiències observe en matèria de Seguretat i Salut en el Treball.
- Emetre informe sobre el grau de compliment de l'empresari i de les condicions higièniques dels Centres de Treball.
- Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels treballadors/as, al objecte de valorar les seues causes i proposar les mesures preventives oportunes.

#### ARTICLE 8. GARANTIES DELS MEMBRES DEL COMITÈ

Les garanties de tots els membres del comitè comprendran entre altres, les següents:

1.- Els membres del Comitè de Seguretat i Salut, gaudiran de les mateixes garanties que les previstes per als Delegats de Personal i membres del Comitè d'Empresa d'acord amb l'article 68 de l'ET, així està previst en l'art. 37.1 i 37.2 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals.

Els Delegats de Prevenció, en el suposat de no ser representants del personal, tindran, en l'acompliment de les seues funcions, les garanties establertes legalment per a aquests en l'article 41 de la LEBEP, si són funcionaris, i en els articles 68.a), b), c) i d) i 56.4 del Estatut dels Treballadors, si són personal laboral.

2.- No es computarà amb càrrec a la reserva mensual d'hores sindicals el temps necessari per a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut i a qualsevol altres convocades per l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos, així com el destinat a les visites previstes en els apartats a) i c) de l'Art. 36.2 de la Llei de Prevenció de riscos Laborals. El temps necessari per a les reunions dels Comitès de Seguretat i Salut es compatibilitzarà com a temps de treball.

3.- La formació en matèria de prevenció dels membres del Comitè serà a càrrec de l'Ajuntament, d'acord amb el que està establert en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 39/97 del Reglament dels Serveis de Prevenció.

4. Podran, a més del seus drets com a representants unitaris:

- Tindre accés a tota d'informació que siga necessària per a l'exercici de les seues funcions.

- Realitzar visites i inspeccionar les instal·lacions municipals.

- Presentar al Comitè quantes iniciatives, suggeriments i idees, considere necessàries per a millorar la Seguretat i Higiene en el treball.



- Les denúncies de quantes irregularitats i deficiències observe en matèria de Seguretat i Higiene en el treball.
- Emetre informe sobre el grau de compliment empresarial de les condicions higièniques dels Centres de Treball.
- Paralitzar les tasques que comporten objectivament un risc personal tant físic com per a la seua Salut i integritat, o quan clarament no s'observen les Normes de Seguretat, no disposen dels Equips de Protecció Individual o aquests es troben en mal estat.
- Ser informats dels accidents laborals produïts, circumstàncies en les que es van produir i mesures adoptades.

## CAPÍTOL II: LES SESSIONS DEL COMITÈ

### ARTICLE 9. FUNCIONAMENT DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

#### A. REUNIONS

El Comitè es reunirà de manera ordinària cada 3 mesos i en sessió extraordinària quan ho sol·licite la Presidència i sempre que ho sol·licite alguna de les representacions d'aquest.

Sempre que ocorrega alguna de les causes a baix esmentades, es reunirà el Comitè en sessió extraordinària per a efectuar l'estudi i anàlisi de motius, així com proposar les accions correctores necessàries:

- Accident greu o molt greu o grans danys.
- Incidents amb risc greu.
- Sancions per incompliments.
- Denúncies per temes mediambientals.
- Qualsevol altre motiu que es poguera considerar excepcional.

Per a la vàlida constitució del Comitè de Seguretat i Salut es requereix la presència i permanència de la meitat més un dels seus membres inclòs el/la secretari/a, devent en tot cas, ser presents al menys dos membres de cadascuna de les parts a més de la presidència i de la secretaria.

#### B. CONVOCATÒRIA

Les reunions del Comitè es convocaran pel President amb dos dies hàbils d'antelació, excepte en els que siguen per motius d'urgència que s'exigirà una antelació a 24 hores.





Totes les convocatòries del Comitè hauran de donar-se a conèixer entre tot el personal de l'Ajuntament a través de la intranet municipal perquè, a través dels Delegats/es de Prevenció, puguen fer arribar les seues propostes i/o aportacions per escrit o per els canals oficials de l'Ajuntament. Presentar per escrit si volen que algun tema es tracte.

A aquest efecte es publicarà aquesta convocatòria en la intranet municipal l'Ajuntament, havent de fer el mateix els delegats/as de prevenció per les seues vies de comunicació utilitzades de costum.

Aquells components que sol·liciten la inclusió d'alguna documentació o expedient en algun punt de l'ordre del dia, l'aportaran perquè en prengueu coneixement.

En la convocatòria es determinarà el lloc, dia i hora així com l'ordre del dia.

La sessió es podrà celebrar fins a 10 minuts després de l'hora de la convocatòria.

Tots els membres tindran accés previ a la informació i documentació a tractar en la reunió amb la màxima antelació possible, així com sol·licitar les dades que consideren necessaris per a la mateixa.

L'ordre del dia constarà de:

- Lectura i aprovació del acta anterior.
- Escrits rebuts i informació periòdica
- Temes pendents.
- Precs i preguntes.

Quan en el transcurs d'una sessió no s'acaben de tractar tots els punts de l'ordre del dia establits, aquests s'ajornaran per a la pròxima reunió del Comitè, llevat que es tracte d'un tema de força major, i en aquest cas, s'establirà una data per a finalitzar els punts pendents.

No s'admetran nous punts de l'ordre del dia en l'inici de la reunió, o en el seu cas, represa de la sessió del Comitè, llevat que siguen admesos per la totalitat dels components.

### C. ASSISTÈNCIA A LES REUNIONS

A proposta d'alguna de les parts, les persones que es consideren necessàries participaran, amb veu i sense vot, d'acord amb el que està establert en l'article 38.2 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals.



Cada reunió s'iniciarà, com a mínim, amb l'aprovació de l'acta de la reunió anterior, i, a continuació, es procedirà per part de secretaria, a realitzar una lectura i explicació dels punts de l'ordre del dia.

La Presidència moderarà i donarà la paraula, en referència al punt que s'estiga tractant, a els/les components del Comitè, així com a qualsevol cap d'àrea o servei, tècnic municipal o empresa externa que haja sigut convidat/a respecte al punt de l'ordre del dia que s'estiga tractant, reflectint en l'acta clarament els acords adoptats, els punts on existisca discrepància i els seus motius així com qualsevol prec o pregunta.

#### D. ADOPCIÓ D'ACORDS

Els acords del Comitè requeriran per a la seua validesa el vot favorable de la majoria simple dels membres de cadascuna de les parts.

Podran fer-se constar a l'acta, la manifestació contrària a l'acord adoptat, per part d'algun dels seus membres, i els motius que la justifiquen.

Aquells assumptes sobre els que el Comitè haja pres una determinació o haja obtingut una solució definitiva, no podran ser reiterats davant el mateix, excepte que s'evidencien nous aspectes que no hagueren sigut contemplats en el moment de la seua discussió.

Qualsevol proposta plantejada en l'apartat "precis i preguntes", quedarà pendent de decisió per a la següent reunió si es considera que fa falta temps per a estudiar-la i/o remetre els corresponents escrits i informes.

Es considerarà que els acords adoptats, en matèria de planificació, seguiment de treballs, petició de realització d'accions i/o anàlisis i dades al servei de prevenció, i altres temes tècnics, són vàlids si s'obté el suport majoritari dels assistents. No obstant això, quedarà reflectida en l'acta qualsevol objecció sobre aquest tema.

És la secretària l'encarregada de transmetre els acords a les parts afectades i conservarà còpia signada amb vaig rebre, de la comunicació que quedarà sempre a la disposició de els/as membres components del Comitè.

Els acords adoptats són d'obligat compliment.

#### E. ACTES

##### 1. Contingut de les actes:

- Relació d'assistents.
- Lloc i temps.



- Ordre del dia.
- Contingut i resultat dels acords.

L'acta podrà expressar els arguments emprats per els membres del Comitè en els seus debats, sense perjudici que qualsevol membre té dret al fet que les seues manifestacions consten textualment en l'acta i en aquest cas, farà lliurament a la secretaria d'un escrit que continga la seua intervenció.

3.- Les actes, les signa el Secretari i les aprova el CSS en sessió posterior.

#### ARTICLE 10. MITJANS MATERIALS

1. L'Ajuntament de Sueca dotarà al Comitè de Seguretat i Salut i a tots els seus membres de tots els mitjans materials, humans i econòmics necessaris per a l'exercici de les seues funcions.

2.- El Comitè elaborarà per a cada exercici un pressupost en el que es consignaran les despeses que es preveja realitzar en el mateix i ho elevarà a l'òrgan competent, als efectes de la seua inclusió, en el pressupost de l'Ajuntament.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.-Aprovació i reforma del Reglament.

1. L'aprovació o modificació del present Reglament es farà per majoria absoluta dels membres del Comitè. Aquest Reglament haurà de ser aprovat en Mesa General de Negociació i ratificat pel Comitè de Seguretat i Salut, abans de la seua aprovació en sessió plenària, per a la seua entrada en vigor.

2. Del present Reglament s'entregarà còpia a tots els membres del Comitè, a la Presidència de l'organització o als delegats del Comitè d'Empresa, Delegats Sindicals i a quants treballadors el sol·liciten.

Segona.-Dret supletori.

Per a tot allò que no reculla el presente Reglament. actuarà amb caràcter supletori. el disposat en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals i en les disposicions legals vigents a cada moment.

