

## MUNICIPIS

### Ajuntament d'Almiserà

*2024/06816 Anunci de l'Ajuntament d'Almiserà sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora dels usos i cessions dels edificis municipals.*

#### ANUNCI

Aprovada inicialment l'Ordenança reguladora dels usos i cessions dels edificis municipals, en sessió ordinària celebrada el dia 15 de març de 2024.

Havent-se publicat anunci al Butlletí Oficial de la Província de València, el dia 2 d'abril de 2024, número 63, i al tauler d'anuncis.

Finalitzat el termini d'exposició pública i no havent-se presentat cap al·legació.

Per la qual cosa queda aprovada amb caràcter definitiu la l'Ordenança reguladora dels usos i cessions dels edificis municipals.

#### VEURE ANNEX

Almiserà, a 16 de maig de 2024. —L'alcalde, Pau Canet Banyuls.



## **REGLAMENT REGULADOR PER ALS USOS I CESSIONS DELS EDIFICIS MUNICIPALS**

### **Article 1. Àmbit d'aplicació i naturalesa**

La present Ordenança té per objecte regular la utilització, funcionament i cessió dels locals municipals d'Almiserà.

D'acord amb el que es preveu en els articles: 18 c, 25.2 m i 69.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, les Corporacions Locals tenen atribuïdes competències, entre altres, en les matèries d'activitats o instal·lacions culturals.

### **Article 2. Edificis inclosos**

Els edificis que regula esta normativa són els següents:

- Centre Social d'Almiserà situat al Carrer Lepant, 16
- Pavelló Multiusos d'Almiserà situat al Poliesportiu Municipal, Carrer del Calvari

### **Article 3. Activitats i Serveis**

Les activitats a desenvolupar, en general, en els edificis seran fonamentalment d'àmbit cultural i social, entenent-se com a tals les següents:

- CENTRE SOCIAL

-Espai Jove

-Activitats educatives

-Activitats i exposicions culturals

-Aniversaris

- ESPAI MULTIUSOS DEL POLIESPORTIU

-Activitats esportives

-Activitats festives

-Activitats i exposicions culturals

### **Article 4. Usuaris**

Són usuaris dels edificis municipals qualsevol persona i/o associació que acudisca com a espectador, participant o organitzador de les activitats i/o serveis que puguen desenvolupar en els edificis.

### **Article 5. Drets de les persones usuàries**

Són drets de les persones usuàries dels edificis municipals:

- Ser informades de les normes de funcionament intern dels centres.
- Usar les dependències i serveis del centre en les hores i condicions que s'establisquen.
- Participar en les activitats que es programen i s'organitzen en els edificis municipals.



- Aportar suggeriments sobre funcionament, activitats i altres assumptes d'interés per al desenvolupament d'aquest.
- Formular queixes o suggeriments, que s'hauran de realitzar per escrit i dirigir-se a l'Ajuntament.

#### **Article 6. Obligacions de les persones usuàries**

Són obligacions de les persones usuàries dels edificis municipals:

- Respectar, si escau, els horaris establits en el moment de la cessió.
- Respectar els mobles i elements allí depositats i fer bon ús d'estos.
- Utilitzar amb correcció la infraestructura de què disposa el centre.
- Respectar l'ordre i neteja del local.
- Obeir les indicacions que poguera fer l'Alcaldia o els serveis municipals.
- Respectar l'assignació dels espais atorgats en funció de les necessitats, disponibilitat i tipus d'activitat.
- La realització de qualsevol altra activitat no prevista haurà de sol·licitar-se per escrit.
- L'ús de qualsevol material que no estiga habitualment en els diferents edificis
- Es prohibeix fumar en l'interior dels edificis municipals.
- No està permès realitzar fotografies, filmacions o grabacions dins del recinte amb la presència de menors sense el consentiment exprés dels progenitors.

#### **Article 7. Règim de sancions**

L'incompliment de les normes assenyalades en el present Reglament i que figuren en els escrits de cessió serà objecte de sanció per part de l'Administració, conforme a la normativa en matèria d'exercici de la potestat sancionadora, amb la següent graduació d'infracció i sancions:

- Infraccions lleus i sancions: per conducta incorrecta o utilització inadequada del material o de les instal·lacions: prohibició d'accés i ús durant els següents 3 mesos.
- Infraccions greus i sancions: per conducta incorrecta o utilització inadequada del material que implique un trencament o un mal ús greu del material així com per molèsties al veïnat: prohibició d'accés i ús durant 1 any i multa de fins a 200€.

En tot cas s'exigirà el pagament o reposició del material danyat, reservant-se l'Administració les accions judicials que siguen procedents, en els supòsits de no atendre els requeriments formals, que s'efectuen a la persona causant de la deterioració o trencament que s'hagen produït.

Estes sancions s'aplicaran a la persona sol·licitant. No obstant això, si els infractors són persones diferents hauran de ser identificats per la persona sol·licitant, en cas contrari serà assumit pel sol·licitant.



### **Article 8. Cessió dels edificis**

Se cediran els edificis municipals relacionats anteriorment als següents usuaris i usuàries:

- De manera gratuïta:
  - Associacions del municipi o que tinguen una relació amb el municipi
    - Per a qualsevol acte on l'Ajuntament siga col·laborador o organitzador
    - Per als grups polítics municipals per a actes del partit o reunions
    - Per als usuaris de l'Espai Jove
  - A través de la fiança
    - Per a la resta

### **Article 9. Fiança**

En els casos en què s'haja de dipositar una fiança, esta s'haurà de dipositar a l'Ajuntament per a disposar de les claus dels edificis.

La fiança serà de 100€ per a la cessió del Centre Social i de 200€ per a la cessió de l'Espai Multiusos del Poliesportiu. No obstant això, si es considera que l'activitat necessita una fiança diferent, està es podrà demanar en el moment de la cessió.

En cas de retenció de la fiança, es retindrà la part proporcional fins que cobrisca els desperfectes. En cas que els desperfectes superen la fiança, la fiança es retindrà íntegrament i s'haurà d'abonar la part diferencial fins cobrir els desperfectes.

Els desperfectes mencionats faran referència a l'inventari de l'Annex I i de l'Annex II.

### **Article 10. Normes generals d'utilització i cessió d'espais**

1. La sol·licitud de qualsevol dels espais es realitzarà per escrit a través d'instància genèrica, ve telemàticament o a través del Registre General d'Entrades municipal.

No podran fer-se reserves d'espai amb una antelació superior a dos mesos de la data de la celebració de l'acte, a fi de garantir la disponibilitat del mateix a favor de la programació organitzada pel propi Ajuntament.

En cas que la sol·licitud siga per a una celebració que se celebri a partir de la vesprada, es reservarà d'ofici també el dia següent, si més no, fins a la vesprada per a facilitar la neteja de les instal·lacions.

2. Els espais se cediran segons l'ordre en què es presenten les sol·licituds. No obstant això, per als dies de Festes Patronals, la cessió del Centre Social serà feta d'ofici a la Comissió de Festes. En cas que esta decline la cessió, s'atendran les sol·licitud per ordre de presentació.

3. No s'assignarà un espai de manera exclusiva i permanent a cap entitat i qualsevol persona, jurídica o física, a la qual se li cedisca qualsevol espai de l'Ajuntament, excepte la Comissió de Festes els dies de Festes Patronals.

4. L'Ajuntament podrà denegar les autoritzacions de cessió presentades per aquelles persones interessades que, en usos anteriors, no hagen sigut respectuosos amb els espais i/o equips cedits.



5. La persona sol·licitant que utilitza un dels espais detecta alguna anomalia o algun desperfecte, tant si ha sigut producte de la seua activitat com si no, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament al més prompte possible.

Si no ho fera així, es considerarà que el desperfecte ha sigut causat per l'activitat que l'entitat desenvolupa.

6. La persona sol·licitant s'haurà de fer càrrec de la neteja de l'espai

7. L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar les reserves i/o cancel·lar-les segons les seues pròpies necessitats.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA**

L'Alcaldia-Presidència, o regidoria en qui delegue, queda facultada per a dictar quantes ordres i instruccions resulten necessàries per a l'adequada interpretació i aplicació d'aquest reglament.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA**

Queden derogades a partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança, quantes disposicions contingudes en altres ordenances de l'Ajuntament contradiguen el que es disposa en aquesta Ordenança.

#### **DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà al de la publicació, en el Butlletí Oficial de la Província de València, de l'acord definitiu de la seua aprovació i del text íntegre d'aquesta Ordenança, i continuarà vigent mentre no s'acorde la seua modificació o derogació.

Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

