

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Castelló

2024/06781 Anuncio del Ayuntamiento de Castelló sobre la aprobación definitiva de la ordenanza general de subvenciones.

ANUNCIO

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de este Ayuntamiento de fecha 21 de marzo de 2024, la Ordenanza General de Subvenciones, publicada inicialmente al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, número 62, de fecha 28 de marzo de 2024, habiendo transcurrido el plazo de 30 días hábiles sin haber presentado ninguna reclamación ni sugerimiento, se entiende aprobada definitivamente con el siguiente contenido:

VER ANEXO

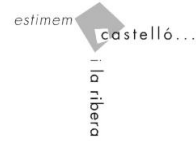
Lo que se publica para general conocimiento.

Castelló, a 15 de mayo de 2024. —La alcaldesa, M.^a Hortensia Gómez Llácer.





**Ajuntament
de Castelló**



ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i àmbit general d'aplicació
- Article 2. Concepte de subvenció
- Article 3. Exclusions a l'àmbit d'aplicació de l'ordenança
- Article 4. Caràcter de les subvencions
- Article 5. Pla estratègic de subvencions
- Article 6. Condiició de beneficiaris
- Article 7. Requisits que han de complir els beneficiaris
- Article 8. Obligacions dels beneficiaris
- Article 9. Requisits de sol·licitud i documentació
- Article 10. Finançament de les activitats subvencionades
- Article 11. Publicitat de les subvencions concedides
- Article 12. Promoció de l'ús del valencià

CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

SECCIÓ 1a. CONCESSIÓ EN RÈGIM DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA

- Article 13. Formes d'atorgament de subvencions en règim de pública concurrència
- Article 14. Bases reguladores
- Article 15. Iniciació del procediment: Convocatòria
- Article 16. Instrucció, informe i proposta de resolució
- Article 17. Resolució i notificació
- Article 18. Modificació de la resolució

SECCIÓ 2a. CONCESSIÓ DIRECTA

- Article 19. Supòsits de concessió directa
- Article 20. Procediment de les subvencions consignades nominativament en el pressupost
- Article 21. Procediment de les subvencions concedides per raons de dificultat de convocatòria pública

CAPÍTOL III. PROCEDIMENTS DE JUSTIFICACIÓ

- Article 22. Termini de justificació
- Article 23. Justificació de la subvenció

CAPÍTOL IV. GESTIÓ, CONTROL FINANCER I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

- Article 24. Despeses subvencionables
- Article 25. Procediment d'execució de la despesa
- Article 26. Control financer de la Intervenció General Municipal
- Article 27. Pagament de la subvenció

CAPÍTOL V. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS. INFRACCIONS I SANCIONS

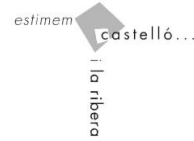
- Article 28. Causes de reintegrament de subvencions
- Article 29. Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions
- Article 30. Procediment de reintegrament
- Article 31. Infraaccions i sancions

DISPOSICIONS ADDICIONALS DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA





**Ajuntament
de Castelló**



DISPOSICIÓ FINAL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit general d'aplicació

1. La present ordenança regula i fixa els criteris generals de concessió, gestió, justificació i, si escau, reintegrament, control financer i infraccions administratives de les subvencions que s'atorguen per part de l'Ajuntament de Castelló.

2. Les subvencions que es convoquen i s'atorguen a l'empar d'aquesta ordenança podran tindre per objecte el foment de qualsevol activitat, projecte o conducta d'utilitat pública o interès social o la promoció de qualsevol finalitat pública complementària de l'activitat municipal, sempre que es troben, en tot cas, dins de les competències de l'Ajuntament de Castelló.

Tanmateix, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, podran atorgar-se subvencions per a l'execució de programes i projectes de cooperació per al desenvolupament

3. En les convocatòries corresponents o en els convenis si es tracta de concessió directa es delimitarà l'objecte, les condicions, la competència municipal i la finalitat pública que es preten aconseguir.

4. En les convocatòries públiques de subvencions, o en les corresponents resolucions o convenis (en els casos en què procedisca la concessió directa), es delimitaran l'objecte, les condicions i la finalitat que es pretenguen assolir.

Article 2. Concepte de subvenció

1. S'entén per subvenció, amb independència de la denominació de l'acte o negoci jurídic del qual derive, inclosos els premis, i, per tant, queda subjecta a la present ordenança tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de Castelló a favor de les persones que, d'acord amb la present, poden tenir la condició de beneficiaris, i que complisca els següents requisits:

a) Que el lliurament es realitze sense contraprestació directa dels beneficiaris.

b) Que el lliurament estiga subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.

c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública d'interès local.

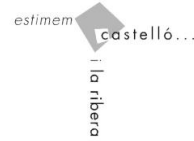
2. En particular, s'entèn per subvenció:

a) La suscripció de convenis de col·laboració entre Administracions Públiques, en què únicament l'entitat beneficiària ostenta competències pròpies d'execució sobre la matèria i l'entitat concedent duu a terme una aportació dinerària a favor de l'altra o altres parts del conveni amb la finalitat de finançar l'exercici de tasques, inversions, programes o qualsevol activitat que es trobe dins de l'àmbit de les competències pròpies de l'Administració Pública destinatària dels fons, excepte quan es tracte d'activitats





**Ajuntament
de Castelló**



l'obligatorietat de les quals vinga imposada per una llei estatal o autonòmica.

b) La suscripció de convenis de col·laboració pels quals els subjectes previstos a l'article 3 de la Llei assumeixen l'obligació de finançar, en tot o en part, una activitat ja realitzada o que es realitzarà per persones subjectes a dret privat i el resultat de la qual, material o immaterial, resulte de propietat i ús exclusiu del subjecte de dret privat.

2. No tenen caràcter de subvencions els supòsits relacionats a l'article 2.4 de la Llei general de subvencions.

6. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la present ordenança:

a) Els premis que s'atorguen sense la prèvia sol·licitud del beneficiari.

b) Les subvencions previstes a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

c) Les subvencions regulades a la Llei Orgànica 3/1987, de 2 de juliol, de Finançament dels Partits Polítics.

d) Les aportacions als grups polítics de l'ajuntament de Castelló en els termes de l'article 73 LBRL.

e) Ajudes per atendre necessitats peremptòriques que satisfacen finalitats de caràcter social o pal·lien danys produïts per incendis, inundacions i altres accidents ocasionats per fenòmens naturals.

f) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament de Castelló actue com a intermediari.

g) Les aportacions dineràries per finançar globalment, total o parcialment i amb caràcter indiferenciat, la totalitat o un sector de l'activitat d'un ens dependent de l'Ajuntament de Castelló o en els òrgans del qual hi està representada aquesta Corporació.

h) Les aportacions dineràries en concepte de quotes, ordinàries o extraordinàries, dutes a terme per les entitats que integren l'Administració Local a favor de les associacions referides a la disposició adicional quinta de la Llei 7/1985.

i) La resta d'aportacions i negocis jurídics definits a l'article 2.4 de la Llei i 2.4 del Reglament.

j) Les aportacions dineràries que així determine la normativa específica aplicable.

k) Aquelles subvencions regulades per ordenança municipal específica.

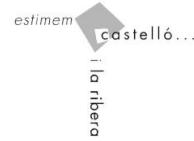
7 Aquesta ordenança general només té caràcter supletori, respecte a la normativa específica corresponent, en els casos següents:

a) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que es regeixen en primer lloc per la normativa o les condicions establertes per l'administració que finance, total o parcialment, la subvenció. En el cas que la





**Ajuntament
de Castelló**



normativa esmentada no regule la forma d'atorgament de la subvenció, es d'aplicació aquesta ordenança general.

b) Subvencions imposades en virtut d'una norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta norma legal.

Article 4. Caràcter de les subvencions i principis

1. Les subvencions regulades en la present ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, estaran destinades al compliment de la finalitat per a la qual es concedeixen, i no generaran cap dret en exercicis posteriors, llevat que aquesta tinga caràcter plurianual.

2. El col·lectiu beneficiari de les subvencions no podrà exigir l'augment o revisió d'aquestes en cap cas.

3. En tot cas, l'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o qualsevol altra derivada de les actuacions a què estan obligades les persones o entitats subvencionades.

4. La convocatòria, concessió i gestió de les subvencions que atorgue l'Ajuntament de Castelló es sotmetran als següents principis:

- a. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Corporació i recollits al Pla estratègic de subvencions.
- c. Eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics.

Article 5. Pla estratègic de subvencions

1. La convocatòria de qualsevol subvenció a l'empar d'aquesta ordenança s'efectuarà en el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent en cada moment, de competència de l'Alcaldia.

2. La convocatòria de subvencions fora de les previsions del Pla Estratègic requerirà la prèvia revisió motivada del mateix, a proposta conjunta de l'ADL i el departament corresponent.

3. Correspon a l'Alcaldia l'aprovació del Pla Estratègic de subvencions, per a un període mínim de 3 anys, comprnent totes aquelles que es previnga concedir per l'Ajuntament de Castelló en el període esmentat amb el següent contingut mínim:

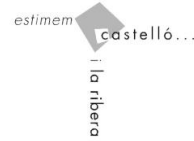
- a) Denominació:
- b) Instrument jurídic: conveni, convocatòria o instrument corresponent
- c) Procediment: concurrència o nominativa
- d) Efectes i objectius:
- e) Termini d'execució:
- f) Quantia:
- g) Justificació:
- h) Seguiment i avaluació:

4. En els tres primers mesos de cada any, o moment que es determine al propi Pla, s'elaborarà per l'ADL un informe relatiu al grau de compliment de les previsions incloses en el Pla. L'informe esmentat serà remès al Ple per al seu coneixement, previ Dictamen de la Comissió d'Hisenda i Informe d'Intervenció. Si de l'informe resulta la ineficàcia





**Ajuntament
de Castelló**



d'alguna o algunes de les línies de subvenció desenvolupades, caldrà promoure la corresponent modificació del Pla Estratègic.

5. Els plans estratègics tenen caràcter programàtic i el seu contingut no crea drets ni obligacions. La seua efectivitat quedarà condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, i atindrà, entre altres condicionants, a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici i al compliment dels objectius de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària.

Article 6. Condió de beneficiaris i entitats col·laboradores

1. Tindran la consideració de beneficiàries les persones físiques o jurídiques que hagen de realitzar les activitats objecte de subvenció i no es troben afectades per cap de les causes de prohibició previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei general de subvencions, i reuneixen els requisits exigits en cadascuna de les convocatòries de subvencions, o en les bases reguladores.

2. Quan la beneficiària siga una persona jurídica, i sempre que així es preveja en la convocatòria o bases reguladores (o en el conveni o resolució, en els supòsits de concessió directa), les persones associades de la beneficiària, que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte de la primera, tindran igualment la condició de beneficiàries.

3. Quan les bases reguladores, la convocatòria (o en el conveni o resolució, en els supòsits de concessió directa) així ho contemplem expressament, també tindran la consideració de beneficiaris o beneficiàries de les subvencions, les agrupacions de diverses persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tindre personalitat jurídica, puguen realitzar les activitats objecte de subvenció i reuneixen els requisits exigits.

Constitueixen requisits necessaris, per tal que les indicades agrupacions adquirisquen la condició de col·lectiu beneficiari, que no incorreguen (l'agrupació, ni cap dels seus membres), en cap de les prohibicions que s'estableixen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei general de subvencions.

Quan es tracte d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran de fer-se constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar a cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de grup beneficiari.

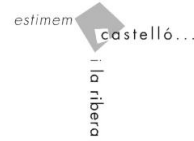
En tot cas, haurà de nomenar-se un o una representant de l'agrupació amb poders bastants davant l'Ajuntament d'Castelló. I no podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst als articles 39 i 65 de l'esmentat text legal.

4. A més del que preveuen els apartats anteriors, les persones físiques o jurídiques hauran de reunir els requisits que específicament s'indiquen en cada convocatòria d'acord amb la naturalesa de la subvenció i que permeten delimitar la condició de beneficiari, i hauran d'aportar la documentació justificant d'aquests, juntament amb la sol·licitud de subvenció.





**Ajuntament
de Castelló**



5. Son entitats col·laboradores aquelles que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregue i distribusca els fons públics als beneficiaris quan així s'establisca a les bases reguladores específiques, o col·labore en la gestió de la subvenció sense que es produisca la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts. En cap cas es consideraran aquests fons integrants del seu patrimoni.

6. Igualment tindran aquesta condició els que havent estat denominats beneficiàries d'acord amb la normativa comunitària tinguen encomanades, exclusivament, les funcions enumerades a l'apartat anterior.

7. Podran ser considerades entitats col·laboradores els organismes i resta d'ens públics, les societats mercantils participades íntegra o majoritàriament per les Administracions públiques, organismes o ens de dret públic i les associacions a què es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com la resta de persones jurídiques públiques o privades que reuneixin les condicions de solvència i eficàcia que s'estableixin.

8. La solvència econòmica i financera de les entitats col·laboradores s'entendrà acreditada mitjançant la presentació d'informe favorable d'entitats financeres, llevat que a la les bases de la convocatòria específica s'exigisca la seva acreditació per altres mitjans, d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

9. La solvència tècnica de les entitats col·laboradores s'acreditarà mitjançant la presentació de relació d'activitats realitzades que guardin relació amb l'objecte de la subvenció, llevat que a les bases de la convocatòria específica s'establisca un altre mitjà d'acord amb la normativa de contractació pública.

Article 7. Requisits previs i prohibicions

1. En cas de persones físiques o jurídiques, serà requisit el lligam territorial, objectiu o subjectiu, la concreció del qual es determinarà a les bases específiques i/o a la convocatòria, sense que, en cap cas, pugui implicar discriminació.

2. En el cas de Entitats o associacions de particulars, per tal de poder concórrer a les convocatòries de subvencions, hauran de estar legalment constituïdes com a Associacions, i estar inscrites en el Registre d'Associacions.

3. En cap cas podran accedir a la condició de beneficiari els qui tinguen pendent de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de Castelló, una vegada haja conclòs el termini establert per a açò.

4. No podran obtenir la condició de beneficiari ni d'entitat col·laboradora de les subvencions regulades a aquesta ordenança les persones o entitats en qui concórreguen alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció s'exceptue per la seva normativa reguladora o les bases específiques:

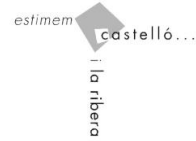
a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o





**Ajuntament
de Castelló**



haver estat inhabilitats conforme el Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració. La prohibició aconseguirà les empreses el contracte de les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs hagueren qualificats com a essencials d'acord amb el que es preveu en l'article 211.1.f) LCSP 2017.

d) Estar incursa la persona física, els administradores de les societats mercantils o aquells que ostenten la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament.

f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

g) No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen o tindre pendent justificació de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Castelló una vegada haja conclòs el termini corresponent.

h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta ordenança, la LCSP o la Llei General Tributària.

No podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3er de l'article 11 LGS quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

i) No trobar-se al corrent de pagament de qualsevol ingrés de dret públic a favor de l'Ajuntament de Castelló.

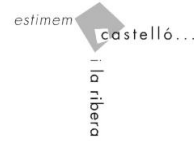
5. En cap cas podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions regulades en aquesta ordenança les associacions incurses en les causes de prohibició previstes als apartats 5è u 6è de l'article 4 de la LO 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les associacions respecte de les quals s'hagués suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació d'allò disposat a l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució judicial ferma en la virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el corresponent registre.





**Ajuntament
de Castelló**



6. Les prohibicions contingudes als paràgrafs b), d), e), f) i g) de l'apartat 3 i a l'apartat 4 d'aquest article s'apreciaran de forma automàtica i subsistiran mentre concórreguen les circumstàncies que, en cada cas, les determinen.

7. Les prohibicions contingudes als paràgrafs a) i h) de l'apartat 3 d'aquest article s'apreciaran de forma automàtica. L'abast de la prohibició serà aquell que determine la sentència o resolució ferma. En el seu defecte, l'abast es fixarà d'acord amb el procediment determinat reglamentàriament, sense que pugui excedir de cinc anys en cas que la prohibició no derive de sentència ferma.

8. L'apreciació i abast de la prohibició continguda al paràgraf c) de l'apartat 3 d'aquest article es determinarà d'acord amb allò establert a l'art. 72 en relació amb l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en la seva redacció donada per Llei 11/2023 i sens perjudici de la Sentència del Tribunal Constitucional de 18 de març de 2021.

9. La justificació per part de les persones o entitats de no estar incursos en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora, assenyalades als apartats 3 i 4 d'aquest article, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissions de dades, d'acord amb allò establert a la normativa reglamentària que reguli la utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques per l'Administració General de l'Estat o de les comunitats autònomes, o certificació administrativa, segons els casos.

10. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent o recabat per l'Ajuntament de Castelló, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa o notari públic.

Article 8. Obligacions de les persones beneficiàries i entitats col·laboradores

1. Amb caràcter general, les persones beneficiàries han de complir amb les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat, adoptar el comportament singular o la concurrència de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar davant de l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment que determine la concessió o gaudi de la subvenció, i l'aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts.

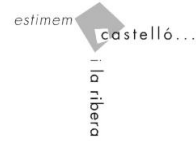
c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competent, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) En el cas que la promoció de l'ús del valencià siga un requisit exigible, o en el cas d'haver estat puntuats per la potenciació d'aquesta llengua segons les disposicions de les bases, o a través de les disposicions dels convenis, els beneficiaris/les beneficiàries hauran d'observar allò previst a l'article 12 de la present ordenança.





**Ajuntament
de Castelló**



e) Sol·licitar autorització expressa i prèvia per a realitzar les modificacions que de forma sobrevinguda calguen com a conseqüència de circumstàncies imprevisibles o sobtades per aconseguir l'objectiu previst, amb justificació suficient.

f) Comunicar, d'acord amb el què es determine a les bases específiques i/o la convocatòria, la data d'inici del projecte o activitat, en el termini màxim de dos mesos després de la recepció dels fons, tret que se n'establisca un de distint..

g) No subcontractar els projectes o activitats objecte de les subvencions, llevat que expressament es concrete el contrari en cadascuna de les convocatòries de subvencions.

h) Comunicar, tan prompte com es coneguen, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

i) Renunciar parcialment a la subvenció concedida quan el pagament d'aquesta supose (juntament amb els altres ingressos de qualsevol naturalesa) una quantitat superior al total de les despeses, tret dels supòsits de l'article 30.7 de la Llei.

j) Justificar adequadament la subvenció concedida en la forma que es preveu en aquesta ordenança, per mitjà de la presentació detallada de les activitats realitzades, el seu cost, amb desglossament de cadascuna de les despeses efectuades, incloent les factures (o documentació de validesa en el trànsit jurídic mercantil) en la quantitat de la subvenció concedida, i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció.

k) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troben al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, a més d'estar al corrent amb les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Castelló.

Per a l'acreditació d'aquesta circumstància hauran de presentar certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària respecte a les obligacions tributàries, i certificació de la Tresoreria de la Seguretat Social respecte de les obligacions davant la Seguretat Social.

L'òrgan gestor comprovarà, d'ofici, que es troba al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Castelló. Expedits aquests certificats, tindran una validesa de sis mesos, comptadors des de la data de la seua expedició. Si hagueren caducat abans de la concessió (o del cobrament total o parcial de la subvenció), les persones o entitats beneficiàries hauran de presentar certificacions actualitzades.

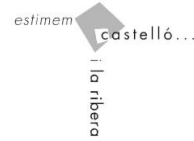
Podrà incorporar-se a la respectiva sol·licitud de la subvenció una declaració responsable del compliment de les esmentades circumstàncies. L'acreditació d'aquest requisit s'exigirà, en tot cas, amb caràcter previ a l'acord de concessió de la subvenció, en un termini no superior a 15 dies, de conformitat amb l'article 23.4 de la Llei general de subvencions.

No obstant això, quan la persona beneficiària o l'entitat col·laboradora no estiguen obligades a presentar les declaracions o documents a què es refereixen les obligacions





**Ajuntament
de Castelló**



anteriors o ens trobem en els supòsits de l'article 24 del Reglament de la Llei general de subvencions, el compliment s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

No serà necessari acompanyar a les sol·licituds les certificacions d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Seguretat Social ni declaració responsable en els següents casos:

1) En els supòsits de presentació telemàtica de sol·licituds. En aquest cas els corresponents certificats seran recaptats directament per la unitat instructora, d'acord amb l'article 23.3 de la Llei general de subvencions, tot i que es requerirà el consentiment exprés per major garantia.

2) En el cas de sol·licituds amb signatura manuscrita, quan la persona sol·licitant atorgue expressament el consentiment per tal que l'òrgan concedent obtinga de forma directa l'acreditació del compliment de les expressades obligacions a través de mitjans telemàtics.

En cas de no tenir els mitjans per fer-ho en alguns dels supòsits, es procedirà d'acord amb allò previst a la Llei 39/2015.

l) Per a les entitats que es troben obligades a presentar les declaracions o documents a què es refereixen les obligacions anteriors (o ens trobem en els supòsits de l'article 24.4 i 7 del Reglament de la Llei general de subvencions), de conformitat amb la legislació vigent: disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al col·lectiu beneficiari en cada cas, com ara balanç de resultats de l'activitat i la seua organització, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació.

m) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control (durant un període, d'almenys, quatre anys).

n) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits previstos als articles 36 i 37 de la Llei general de subvencions.

o) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, amb l'escut municipal o logotip aprovat per l'Ajuntament d'Castelló.

p) Assumir, a càrrec seu, l'exclusiva responsabilitat dels projectes per als quals es concedeix la subvenció. Així mateix, assumirà els mitjans personals i materials que calguen per al seu compliment, incloses les obligacions fiscals i de seguretat social que se'n deriven.

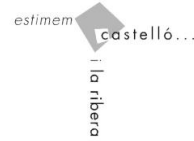
q) Fer figurar en els justificants presentats l'aplicació de la despesa a la subvenció concedida i, si escau, el percentatge de finançament imputable a la subvenció de l'Ajuntament, a fi de procedir al degut control de la concurrència amb altres subvencions per a la mateixa finalitat.

r) Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.





**Ajuntament
de Castelló**



Aquest extrem s'acreditarà mitjançant declaració responsable del beneficiari, segons el que estableix l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en avant Reial Decret 887/2006).

s) Complir el mandat de relacionar-se electrònicament quan es tinga aquesta obligació d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

t) Aquelles altres que, de forma expressa, s'indiquen en les convocatòries públiques de subvencions atenent al caràcter específic del projecte, acció, conducta o situació objecte de subvenció.

2. Són obligacions de l'entitat col·laboradora:

a) Lliurar als beneficiaris els fons rebuts d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores de la subvenció i a conveni subscrit amb l'entitat concedent.

b) Comprovar, en el seu cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per al seu atorgament, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió i gaudi de la subvenció.

c) Justificar el lliurament dels fons percebuts davant l'òrgan concedent de la subvenció i, en el seu cas, lliurar la justificació presentada pels beneficiaris.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que respecte de la gestió dels fons esmentats pugui efectuar l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

3. Quan l'Administració General de l'Estat, els seus organismes públics o les comunitats autònomes actuïn com entitats col·laboradores, les actuacions de comprovació i control a què es fa referència al paràgraf d) de l'apartat anterior es duran a terme pels corresponents òrgans dependents de les mateixes, sense perjudici de les competències dels òrgans de control comunitaris i de les del Tribunal de Comptes.

Article 9. Requisits de sol·licitud i documentació

1. Les persones físiques i les Associacions i Entitats que sol·liciten subvencions hauran d'aportar o, en el seu cas, exhibir, com a mínim, la següent documentació, sense perjudi de la indicada a la corresponent convocatòria d'acord amb la natura i matèria de la subvenció:

a) Instància d'acord els models determinats a la convocatòria sol·licitant la concessió de la subvenció municipal, on s'expressarà:

- El compromís de destinar la subvenció a l'execució de l'objectiu, projecte o activitat corresponent.
- Autorització de consulta de dades.

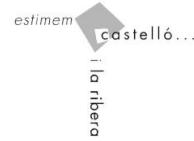
b) Les persones físiques hauran d'aportar o exhibir:

- Exhibir el D.N.I. de la persona sol·licitant al personal encarregat del Registre General si





**Ajuntament
de Castelló**



la sol·licitud és presencial, que efectuarà registre de còpia autèntica. En cas contrari, s'entendrà acreditat l'extrem d'acord amb el què resulte del certificat i firma electrònics, però no la resta d'elements no inclosos a la informació del certificat corresponent.

- Aportar acreditació d'estar al corrent amb les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i l'Ajuntament de Castelló en la data de presentació de la sol·licitud, o declaració responsable, d'acord amb la previsió de l'article 8.1.k d'aquesta ordenança. En el cas de les obligacions amb l'Ajuntament de Castelló es procedirà d'ofici a obtenir les dades.

- Declaració responsable de no incórrer en cap circumstància que li impedisca obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció, segons els termes contemplats a l'article 13 de la Llei general de subvencions.

c) Les Entitats, per la seua banda, hauran d'acreditar:

- Que es troben constituïdes legalment.

- Quan es tracte d'associacions, hauran de figurar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions. Excepcionalment podrà atorgar-se subvenció a associacions d'àmbit superior al Municipi, encara que no figuren inscrites en aquest Registre, d'acord amb el què s'indique a la corresponent convocatòria.

- Si es tracta d'ONGs hauran d'acreditar la seua inscripció com a tals en el Registre Públic corresponent.

- Acreditació d'estar al corrent amb les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i l'Ajuntament de Castelló en la data de presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'article 8.1.k d'aquesta ordenança. En el cas de les obligacions amb l'Ajuntament de Castelló es procedirà d'ofici a sol·licitar aquestes dades.

- Declaració responsable del representant legal de l'entitat de no incórrer en cap circumstància que li impedisca obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, segons els termes contemplats a l'article 13 de la Llei general de subvencions. I de trobar-se facultat per a actuar en nom de l'entitat.

d) Memòria d'activitats, si és el cas, en la forma i contingut que es determine a la convocatòria corresponent, en la què conste la descripció de les activitats, actuacions o conductes subvencionades (una per cada activitat): nom, finalitats, objectius, trajectòria, amb l'acreditació documental corresponent.

e) Memòria econòmica, en la forma que es determine a la convocatòria corresponent, si és el cas, i sempre relacionada expressament amb la memòria d'activitats. La memòria contindrà pressupost detallat d'ingressos i despeses conforme indique la convocatòria i factures o documents homòlegs acreditatius de l'efectiva despesa, amb expressió, si és el cas, dels mitjans financers previstos.

f) Imprés d'alta a tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció (si s'han modificat les dades bancàries o participen per primera vegada en la convocatòria).

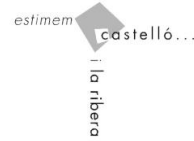
2. Les bases específiques o la convocatòria podran eximir total o parcialment la presentació en el moment de la sol·licitud de la documentació dels apartats d) i e) o substituir-la per documentació equivalent. Tanmateix, podran refundre's ambdós documents quan es determine talment a la convocatòria.

3. Tota la documentació que es presente haurà de ser original o còpia autenticada conforme a la normativa vigent en cada moment.





**Ajuntament
de Castelló**



4. L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció no generarà compromís algun de concessió de la mateixa.

Article 10. Finançament de les activitats subvencionades

1. Llevat que es prohibisca expressament en la convocatòria, les subvencions concedides seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En tot cas, l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament, més les altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, no podrà ser superior al cost de l'activitat subvencionada.

2. La percepció d'una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Castelló no serà compatible amb altres concedides per a la mateixa activitat i despeses per part d'aquesta corporació municipal.

3. L'import màxim de la subvenció que pot atorgar-se a cada sol·licitant, dins de la quantitat convocada, serà l'import estimat de la necessitat o el cost total de l'activitat, projecte o programa seleccionat, si bé en les respectives convocatòries podrà limitar-se el finançament públic a una determinada proporció d'aquest, expressant, en tot cas, la quantitat màxima a atorgar. En aquest segon supòsit, l'eventual excés de finançament públic, una vegada finalitzat el projecte o activitat, es calcularà prenent com a referència la proporció que ha d'aconseguir la dita aportació respecte del cost total real justificat.

4. Quan així s'indique en la convocatòria, es podrà exigir un percentatge de finançament propi per a cobrir l'activitat subvencionada.

5. En les convocatòries podrà establir-se un nombre màxim d'activitats o projectes a presentar per la mateixa persona o entitat sol·licitant.

6. L'import concedit, que haurà de ser fixat en la resolució de concessió, no podrà ser sobrepassat per desviacions en l'execució.

Article 11. Publicitat de l'activitat subvencional

1. L'Ajuntament de Castelló remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes en els termes establerts a l'article 20 de la Llei general de subvencions.

Igualment, les subvencions concedides també es publicaran al tauler d'anuncis, pàgina web de l'Ajuntament i al Portal de Transparència. A este respecte, quan la informació continga dades especialment protegides, la publicitat només es durà a terme prèvia dissociació de les mateixes. Es respectarà en tot cas el principi de minimització de dades.

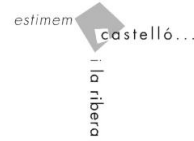
2. El contingut de la publicació haurà d'ajustar-se a allò que preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006.

3. Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a l'article 31 del Reial Decret 887/2006, en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.





**Ajuntament
de Castelló**



4. En el cas que es faça ús de la previsió continguda en l'article 5.4 de la citada Llei, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

Article 12. Promoció de l'ús del valencià

1. En totes les línies de subvencions d'aquest Ajuntament es tindrà present la promoció de l'ús del valencià. És a dir, la col·laboració de les entitats sol·licitants, i potencialment beneficiàries, amb l'Administració local en la promoció d'aquesta llengua en les activitats subvencionades, d'acord amb el que preveu la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià, i altres textos i preceptes legals concordants.

2. Pels motius exposats, en totes bases reguladores específiques o convocatòries que s'elaboren a l'efecte es tindrà en compte l'aspecte de la potenciació i promoció de l'ús del valencià, tret que no puga relacionar-se amb l'objecte propi de cada matèria subvencionada.

3. Igualment, en els convenis d'aquelles subvencions que es concedisquen de forma directa, es tindrà en compte l'aspecte de la potenciació i promoció de l'ús del valencià.

4. D'acord amb això, quan la promoció i potenciació de l'ús del valencià siga un requisit exigible, caldrà que els beneficiaris/les beneficiàries realitzen en valencià totes les publicacions de cartelleria, fullets, llibres, revistes, espais webs i qualssevol altres elements escrits, visuals i/o sonors, així com als actes públics relacionats amb l'entitat.

El valencià podrà usar-se de forma exclusiva, o junt amb traduccions en altres llengües. En aquest darrer supòsit, el valencià ocuparà una posició de preeminència o, com a mínim, d'igualtat respecte a les altres llengües.

5. I quan el valencià siga un criteri de puntuació en la baremació, aquesta tindrà en compte el compliment d'allò assenyalat al punt anterior.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

SECCIÓ 1a. CONCESSIÓ EN RÈGIM DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA

Article 13. Formes d'atorgament de subvencions en règim de pública concurrència

1. La concurrència competitiva serà la forma ordinària de concessió de les subvencions.

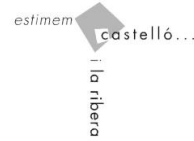
2. El procediment es basarà en la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i poder adjudicar el citat concurs a aquelles que hagen obtingut major valoració, dins els límits del crèdit disponible.

3. No obstant, tal i com preveu l'art. 55.1 del Reglament de la Llei general de subvencions, les bases reguladores de les subvencions podran exceptuar del requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establerts, en el cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient, atenent al nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.





**Ajuntament
de Castelló**



4. En aquells supòsits excepcionals en els quals l'únic criteri siga el del moment de presentació de les sol·licituds, caldrà fer constar expressament esta circumstància en les bases reguladores específiques i en la corresponent convocatòria.

Article 14. Bases específiques i/o convocatòria

1. Prèviament a la convocatòria de les subvencions o juntament amb ella, cal aprovar i publicar les corresponents bases de concessió. Aquestes bases tindran consideració d'acte administratiu sempre que es dicten per l'òrgan competent a l'empar d'aquesta ordenança general. En cas contrari, tindran natura reglamentaria i caldrà acord plenari, previ a la convocatòria, conforme a la tramitació de les ordenances municipals.

2. Les bases reguladores, d'acord amb l'art. 17.3 de la Llei general de subvencions, hauran de concretar, com a mínim, els següents extrems:

a) Definició de l'objecte de la subvenció.

b) Crèdits pressupostaris a què s'imputen les subvencions, i quantitat total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles. En el cas de la tramitació anticipada de l'expedient, a l'empara de l'article 56 del Reial Decret 887/2006, la quantitat total màxima que figure en la convocatòria tindrà caràcter estimat i haurà de fer-s'hi constar expressament que la concessió de subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

c) Requisits que han de complir els beneficiaris. Tenint en compte que un d'aquests requisits ha de ser el de l'ús del valencià previst a l'art. 12 de la present ordenança, llevat que la potenciació d'aquesta llengua estiga prevista com a criteri de puntuació o no tinga relació amb l'objecte de la convocatòria.

d) Forma i termini de presentació de les sol·licituds.

e) Condicions de solvència i eficàcia que, si escau, han de complir les entitats col·laboradores.

f) Procediment de concessió de la subvenció.

g) Criteris objectius i subjectes a judicis de valor amb els quals s'atorgaran les subvencions prèvia valoració de les propostes i, si escau, ponderació. Tenint en compte que un dels criteris de puntuació podria ser el de l'ús del valencià previst a l'art. 12 de la present ordenança, llevat que la potenciació d'aquesta llengua ja estiga prevista com un dels requisits o no tinga relació amb l'objecte de la convocatòria.

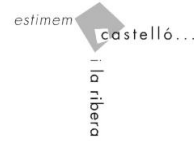
h) Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a determinar-la.

i) Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment. La instrucció del procediment correspondrà al/la cap del departament que tramite l'expedient o al funcionari/ària en qui es delegue. La composició de l'òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de la Llei general de subvencions, si escau, serà la que expressament es designe en cadascuna de les convocatòries de subvencions. L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà l'alcaldia-presidència, sens perjudici de les delegacions. L'òrgan competent per a





**Ajuntament
de Castelló**



l'aprovació, si escau, de la concessió de la subvenció serà el Ple de la Corporació.

- j) Termini de notificació de la resolució, que serà màxim de 6 mesos.
- k) Llibres i registres comptables específics per a garantir l'adequada justificació de la subvenció, si és el cas.
- l) Termini i forma de justificació per part del beneficiari o, si escau, de l'entitat col·laboradora, del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.
- m) Quantitat i/o percentatge de despeses a justificar.
- n) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte.
- o) Circumstàncies que podran donar lloc a la modificació de la resolució.
- p) Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, si és el cas.
- q) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- r) Si escau, identificació dels tràmits que puguen ser omplits per mitjà de via electrònica, informàtica i/o telemàtica, i els mitjans electrònics i sistemes de comunicació utilitzables.
- s) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb allò previst als articles 41 a 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Cada àrea o servei de l'Ajuntament de Castelló, sota la superior coordinació de l'ADL, que validarà i proposarà la resolució corresponent, s'encarregarà de redactar i gestionar adequadament les bases particulars i convocatòries per a l'atorgament de les subvencions que convoque.

Article 15. Iniciació del procediment: convocatòria

1. El procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant una convocatòria aprovada per l'alcaldia-presidència, sense perjuí de les delegacions corresponents.

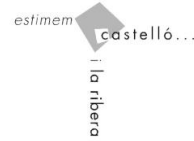
2. De conformitat amb el que preveu l'art. 20.8.a de la Llei general de subvencions, la convocatòria de les subvencions es farà mitjançant comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), òrgan que donarà trasllat de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació, moment a partir del qual tindrà efectes jurídics. La convocatòria, a més, també es publicarà al tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament.

3. En les convocatòries que segueixen el règim de tramitació anticipada, o de subvencions plurianuals, s'aplicaran les disposicions previstes als articles 56 i 57 del Reglament de la Llei general de subvencions.





**Ajuntament
de Castelló**



4. La convocatòria, d'acord amb l'art. 23.2 de la Llei general de subvencions, tindrà necessàriament el següent contingut:

a) Indicació de la disposició que establisca, si escau, les bases reguladores i del Diari Oficial en què aquestes estan publicades, tret que s'aproven amb la pròpia convocatòria. Així com indicació de l'acord plenari pel qual s'aprova l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Castelló, data i número del Butlletí Oficial de la Província on estiga publicada.

b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en defecte d'açò, quantia estimada de les subvencions.

c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

d) Expressió del règim en què s'efectua la concessió, d'acord amb allò previst a l'article 13 de la present ordenança.

e) Beneficiaris, requisits per tal de sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

g) Composició de l'òrgan col·legiat al qual es refereix l'article 22 de la Llei general de subvencions.

h) Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

i) Termini màxim de rendició de la justificació de les despeses corresponents a la subvenció.

j) Documents i informacions que deuen acompanyar la petició, i com a mínim, la prevista a l'article 9 d'esta Ordenança.

k) Terminis de resolució i notificació.

l) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa, i del recurs o recursos que procedisca interposar contra la mateixa.

m) En cas que hi haja possibilitat de subcontractació, especificar que aquesta s'ha d'efectuar amb els límits fixats a l'article 29 de la Llei general de subvencions.

n) Incompatibilitats amb altres subvencions.

ñ) Forma d'abonament de les subvencions i possibilitat d'efectuar pagaments anticipats.

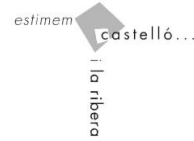
o) Si hi ha possibilitat o no de reformulació de sol·licituds, de conformitat amb allò disposat a l'article 27 de la Llei general de subvencions.

p) Criteris de valoració de les sol·licituds.





**Ajuntament
de Castelló**



q) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb allò previst als articles 41 al 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Quan la convocatòria s'aprove conjuntament amb les bases, haurà d'incloure també allò previst a l'article 14.2 de la present ordenança.

6. Les sol·licituds s'acompanyaran dels documents i informacions determinats en la convocatòria, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant (i no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al que corresponguen). En aquest cas podran substituir-se per una declaració responsable en la qual s'indique la data i l'òrgan o dependència en la qual van ser presentats o emesos.

7. La convocatòria de les subvencions podrà admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable de la persona, o de la persona representant de l'entitat sol·licitant. En aquest cas, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció s'haurà de requerir la presentació, en un termini no superior a 15 dies, de la documentació que acredite la realitat de les dades contingudes en la citada declaració.

8. Si la sol·licitud no reunira els requisits necessaris per a la seua tramitació, es requerirà per escrit al sol·licitant per tal que esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, quedant advertit que si així no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determine en la convocatòria.

Article 16. Instrucció, informe i proposta de resolució

1. Després de la finalització del termini de presentació d'instàncies, es procedirà a realitzar la instrucció de l'expedient per l'òrgan que es designe en la convocatòria. Aquest òrgan pot realitzar d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals haja de formular-se proposta de resolució.

2. Aquest òrgan procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades, a l'examen de la documentació de les mateixes, i a la seua baremació prèvia; així mateix, emetrà informe en el qual conste que, de la informació que obra en el seu poder, es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció.

3. Una vegada avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

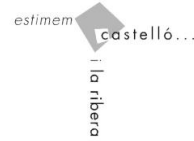
4. Seguidament, l'òrgan instructor, a la vista de les actuacions, procedirà a formular informe-proposta de resolució a l'òrgan competent.

5. En aquells supòsits en què figuren en el procediment (i siguen tinguts en compte) fets,





**Ajuntament
de Castelló**



al·legacions o proves no adduïdes per les persones interessades, se'ls notificarà la proposta de concessió, atorgant-los un termini de 10 dies per a la presentació d'al·legacions. Informades les mateixes per la unitat instructora o l'òrgan col·legiat, procedirà a formular proposta de resolució.

Article 17. Resolució i notificació

1. L'Alcaldia o l'òrgan en qui delegue, previ informe-proposta i fiscalització per la Intervenció General de l'Ajuntament, resoldrà per Decret el procediment, en el qual s'establirà:

- a) Concessió o denegació de les subvencions que procedisquen
- b) Les actuacions a subvencionar
- c) La quantia a concedir

I es motivarà individualitzadament de conformitat amb el que disposen les bases reguladores de la subvenció o la convocatòria, havent de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds de subvenció serà de sis mesos. Termini que es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa pospose els seus efectes a una data posterior. El venciment del termini sense que s'haja notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

3. Les indicades resolucions posaran fi a la via administrativa, i contra les mateixes els interessats podran exercir les accions que procedisquen davant la jurisdicció competent. Podent, no obstant açò, interposar amb caràcter previ i potestatiu recurs de reposició.

4. La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el previst en els articles 40 i 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 18. Modificació de la resolució

1. Els beneficiaris i beneficiàries podran sol·licitar de l'òrgan concedent, abans que finalitze el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit, o alteració de les accions que s'integren en l'activitat. Aquestes modificacions seran autoritzades quan siguen causades per circumstàncies imprevistes, o siguen necessàries per a la bona finalitat de l'actuació, i sempre que no es danyen drets de tercers.

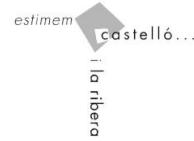
2. L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió (amb audiència prèvia de la part interessada i abans de l'aplicació dels fons), quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisquen o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit, i no s'irroguen perjuís econòmics a la beneficiària o beneficiari.

3. Quan l'entitat o la persona beneficiària pose de manifest en la justificació que s'han





**Ajuntament
de Castelló**



produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'aquesta, que hagueren pogut donar lloc a la modificació de la resolució (segons allò que s'ha indicat en el punt 1), havent-se omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seua aprovació, l'òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre que no supose danyar drets de tercers. No obstant, això no eximeix el beneficiari o beneficiària de les sancions que li puguen correspondre d'acord amb la Llei general de subvencions.

SECCIÓ 2a. CONCESSIÓ DIRECTA

Article 19. Supòsits de concessió directa

1. D'acord amb l'art. 22.2 de la Llei general de subvencions, aquestes podran atorgar-se directament en els casos següents:

- Quan estiguen consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament de Castelló, o en les modificacions aprovades pel Ple de la corporació.
- Quan l'atorgament o la quantia els impose a l'Ajuntament de Castelló una norma de rang legal. Aleshores es tramitaran d'acord amb la normativa específica que les regule.
- Amb caràcter extraordinari, quan es tracte de subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres raons degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública.

Article 20. Procediment de les subvencions consignades nominativament en el pressupost

1. Les subvencions que es concedisquen de forma directa, es regiran pel que disposen la Llei general de subvencions i el seu Reglament al respecte, per aquesta ordenança, i, de forma particular, pel conveni a través del qual s'articulen.

2. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà a instància d'interessat, prèvia sol·licitud acompanyada, com a mínim, de la documentació indicada a l'article 9 d'esta ordenança.

S'estableix l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'administració per aquest procediment d'acord amb l'article 14.3 de la Llei 35/2015.

3. Les activitats d'instrucció comprendran, necessàriament, la inclusió en el procediment del document comptable de retenció del crèdit per l'import màxim consignat en el Pressupost, l'elaboració del text del conveni regulador de la subvenció, que haurà de comptar amb l'informe de l'instructor en el qual conste que, de les dades que obren en el seu poder, resulta que la persona beneficiària reuneix els requisits per a accedir a la subvenció.

4. Una vegada completada la instrucció, i previ informe de fiscalització, se sotmetrà la proposta de concessió a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

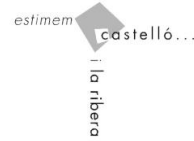
5. Correspondrà a l'Alcaldia l'aprovació de les subvencions que resulten d'una assignació nominativa continguda en el Pressupost municipal, així com dels convenis de concessió directa que les regulen.

6. Els convenis hauran de tindre el contingut mínim següent:





**Ajuntament
de Castelló**



- a) Definició de l'objecte de les subvencions, amb indicació del caràcter singular de les mateixes, i les raons que acrediten l'interés públic, social, econòmic o humanitari, així com les raons que justifiquen la dificultat de la seua convocatòria pública i la conveniència de la seua concessió directa.
- b) Règim jurídic aplicable.
- c) Beneficiaris (amb indicació del NIF o DNI) i modalitats d'ajuda.
- d) Procediment de concessió i règim de justificació.
- e) Crèdit pressupostari a què s'imputa la subvenció.
- f) Import de la subvenció i forma de determinar-lo: en funció d'un percentatge o una quantia fixa. I el percentatge que representa la subvenció.
- g) Forma d'acceptació de la subvenció.
- h) Compromisos de les parts.
- i) Forma de justificació i termini de presentació de la corresponent documentació.
- j) Quantitat i/o percentatge de despeses a justificar.
- k) Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- l) Termini de vigència, possibilitat de pròrroga i/o modificació del conveni.
- m) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes.
- n) Difusió, publicitat i, si escau, conseqüències del seu incompliment.
- o) Verificació i control.
- p) Reintegrament de la subvenció.

7. Una vegada aprovats els convenis, aquests produiran efectes des de la data de la seua formalització.

8. El conveni formalitzat es publicarà preceptivament al tauler d'anuncis i al portal de transparència, sens perjudici d'allò establert a la normativa en matèria de transparència i amb dissociació o minimització de les dades segons corresponga.

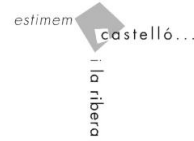
Article 21. Procediment de les subvencions concedides per raons de dificultat de convocatòria pública.

1. Amb caràcter excepcional, es podran concedir directament subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria pública.





**Ajuntament
de Castelló**



2. L'aprovació de la convocatòria correspondrà, en tot cas, al Ple de la Corporació, tret que es verifique greu urgència de caire no polític. En cap cas podrà tractar-se d'una urgència d'oportunitat.

3. No podran sotmetre's a aquest procediment les subvencions que, d'acord amb les seues característiques, podrien haver-se previst com a nominatives al pressupost corresponent.

4. A proposta de l'àrea corresponent per raó de la matèria, el Ple de la Corporació aprovarà, amb caràcter previ, la convocatòria corresponent, que tindrà el caràcter de bases reguladores de les subvencions que establisca, i que s'ajustarà a les previsions de la Llei general de subvencions, del seu Reglament i d'esta ordenança, en allò que siga compatible amb la seua naturalesa i excepte en allò que afecte als principis de publicitat i concurrència.

L'expedient inclourà una memòria de la persona responsable de l'àrea corresponent, justificativa del caràcter singular de les subvencions i de les raons que acrediten la urgència, l'interés públic, social, econòmic o humanitari i d'aquelles que justifiquen la dificultat de la seua convocatòria pública.

5. La resolució o el conveni per tal que es concedisquen estes subvencions contindrà, com a mínim, el següent:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Règim jurídic aplicable.
- c) Beneficiaris/àries.
- d) Modalitats de la subvenció.
- e) Crèdit pressupostari a què s'imputa la despesa i quantia de la subvenció individualitzada, si és el cas, per a cada beneficiari/ària si n'hi ha més d'un.
- f) La compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions públiques o ens públics o privats.
- g) Els terminis i formes de pagament de la subvenció.
- h) La possibilitat d'efectuar avançaments de pagaments i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si és el cas, hauran d'aportar les persones beneficiàries.
- i) El termini i forma de justificació per les persones beneficiàries del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, i de l'aplicació dels fons percebuts.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENTS DE JUSTIFICACIÓ

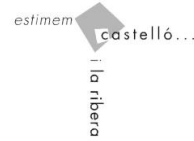
Article 22. Termini de justificació

1. La convocatòria de la subvenció i, si escau, el conveni, especificaran el termini i forma de rendició de la justificació de les subvencions. En el cas que ni la convocatòria ni el





**Ajuntament
de Castelló**



conveni expressen el termini, la justificació de la despesa corresponent a la subvenció, s'haurà de presentar com a màxim en el termini de tres mesos des de la finalització del projecte, o des de la finalització de la vigència del conveni en els supòsits de concessió directa de subvencions, quedant subjectes els perceptors/es al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

2. L'Ajuntament de Castelló, d'ofici o a petició dels interessats/les interessades, podrà ampliar el termini establert sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers. En aquests casos, el pagament de la subvenció quedarà supeditat a l'existència de crèdit.

3. Llevat que s'haguera autoritzat la modificació de la resolució, de conformitat amb el que preveu l'art. 18 de la present ordenança, una vegada transcorregut el termini de justificació:

a) Si la justificació presentada en termini conté defectes esmenables, se li atorgarà un termini de 10 dies per a la seua correcció.

b) En les subvencions que es paguen amb justificació prèvia del beneficiari, la falta de presentació en el termini establert comportarà la pèrdua del dret al cobrament d'aquesta.

c) Quan s'haja anticipat part de l'import de la subvenció, la falta de justificació en termini comportarà l'exigència del reintegrament de l'import percebut pel beneficiari, més la liquidació dels corresponents interessos de demora i la declaració de la pèrdua del dret al cobrament del pagament o pagaments restants de la subvenció concedida. Deutes vençuts i no pagats, s'iniciarà d'ofici per la Tresoreria Municipal la compensació de crèdits a favor de l'interessat/ada, la qual li se notificarà.

Article 23. Justificació de la subvenció

1. Amb caràcter general i sense perjudici d'allò establert a la convocatòria d'acord amb l'article 30 de la Llei, les persones de subvencions estan obligades a justificar, com a mínim, la quantitat de la subvenció concedida. Tot sense perjudici que les bases reguladores i, si escau, els convenis, puguen establir una quantitat i/o percentatge superiors.

2. La justificació de les despeses es realitzarà a través del compte justificatiu, la presentació de la qual s'haurà de realitzar en el Registre General de l'Ajuntament.

3. El compte justificatiu, tret d'indicació específica distinta a la convocatòria, contindrà la informació següent:

a) Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, subscripta pel beneficiari/ària que descriurà els objectius i resultats aconseguits. I constarà expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, segons el pressupost i projecte presentat.

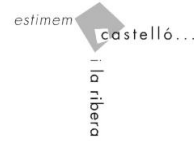
b) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, amb una breu explicació de les mateixes, i la seua relació amb el projecte subvencionat.

c) Declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions. Indicant, en aquest cas, l'import, procedència i





**Ajuntament
de Castelló**



aplicació de les subvencions diferents de la municipal, que hagen finançat activitats objecte del projecte.

d) Per a justificar les despeses generals d'obres, béns o serveis s'aportaran les corresponents factures. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran a través de les nòmines, degudament firmades pel seu perceptor/a, justificació de les cotitzacions a la Seguretat Social i, igualment, justificació de la retenció i ingrés en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF i tributs.

La resta de despeses subvencionables: per mitjà de factures o altres documents amb valor probatori en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les factures hauran de reunir els requisits exigits, amb caràcter general, en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, regulador del deure d'expedició i entrega de factures per empresaris professionals, o en la normativa que el substituïska.

És requisit imprescindible que reculla el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit de forma diferenciada (quan calga), base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com l'IRPF (quan aquest calga).

I, en tot cas, hauran d'estar datades en l'exercici econòmic per al qual s'haja concedit la subvenció, llevat que les Bases reguladores de les subvencions permeten altra possibilitat.

En les factures originals de les despeses efectuades s'haurà d'acreditar degudament el pagament d'aquestes als proveïdors, de la forma següent:

- Pagament en metàl·lic: Nom, dades fiscals i domicili de la persona física o jurídica que es responsabilitza d'haver rebut el pagament de la quantitat.
- Taló: número de sèrie, entitat bancària i data d'aquest.
- Transferència bancària: Número, entitat bancària, data i fotocòpia del justificant.

4. Després de la presentació de la referida documentació, per part de l'òrgan gestor es realitzaran les següents accions:

a) Classificar adequadament la documentació entregada, indicant per a quina justificació han sigut presentats, i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas s'indicarà, a més, la quantia exacta que resulta afectada per la subvenció, tal com prescriu l'article 73 del Reial decret 887/2006.

b) Emetre informe en el qual s'acredite que l'activitat ha sigut realitzada en termini, i s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

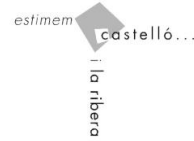
c) Remetre a la Intervenció General Municipal aquesta documentació, juntament amb l'informe al qual es refereix l'apartat anterior, a fi que s'emeta des de la Intervenció informe relatiu a la justificació presentada, s'aprove per l'òrgan competent.

5. Els originals presentats no es retornaran als beneficiaris fins que no s'haja realitzat la fiscalització, llevat que expressament se sol·licite la devolució per part del beneficiari





**Ajuntament
de Castelló**



després de la realització de la compulsa de la documentació original presentada, assumint en aquest cas el compromís de presentar els esmentats originals tantes vegades com els siguen requerits a l'efecte de la seua fiscalització.

6. Així mateix, de conformitat amb el que estableixen els articles 214, 221 i 222 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquesta corporació municipal es reserva el dret a efectuar la inspecció material de la comptabilitat i la resta de documents que considere oportú, amb vista a analitzar i comprovar les dades facilitades.

7. Podran utilitzar-se mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments de justificació de les subvencions, sempre que en les respectives convocatòries s'indiquen expressament els tràmits que puguen ser omplits i els mitjans electrònics i sistemes de comunicació utilitzables.

8. Les subvencions concedides en atenció a la concurrència d'una determinada situació o actuació en el perceptor, com ara els premis, no requeriran altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret d'aquesta situació o actuació, sens perjudici dels controls que puguen establir-se per verificar-ne l'existència.

CAPÍTOL IV. GESTIÓ, CONTROL FINANCER I PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 24. Despeses subvencionables

1. Les despeses subvencionables es determinaran en la corresponent convocatòria, resolució o conveni, de conformitat amb el que s'estableix en el present article, en l'article 31 de la Llei general de subvencions i l'article 83 del seu Reglament.

2. Es consideraran despeses subvencionables aquelles que, dins del marc legal vigent i de les previsions d'esta ordenança, responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, es realitzen dins del termini previst en la convocatòria, conveni o resolució de concessió, el seu cost d'adquisició no siga superior al valor de mercat, i (excepte disposició expressa en contra en la convocatòria, conveni o resolució) siguen efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

Amb caràcter general, si el període subvencionat correspon a un exercici pressupostari, s'admetran únicament aquelles despeses que es meriten dins de l'any de concessió de la subvenció, o d'aprovació del conveni.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació de contractes públics per al contracte menor, la persona beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a la subvenció, punts que hauran de justificar-se de manera fefaent. Les ofertes presentades hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció.

S'hauran de justificar expressament en una memòria els criteris emprats per a la selecció de l'oferta quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa. En el cas de no





**Ajuntament
de Castelló**



aportar com a mínim tres ofertes de diversos proveïdors, o que l'elecció haja recaigut, sense adequada justificació, en una que no siga la més avantatjosa econòmicament, l'òrgan concedent podrà demanar una taxació pericial del bé o servici; i seran a compte de la persona beneficiària les despeses que s'ocasionen. En este cas, la subvenció es calcularà prenent com a referència el menor dels dos valors: el declarat per la persona beneficiària o el resultat de la taxació.

4. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, se seguiran les regles establides en els apartats 4 i 5 de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

5. Podran ser subvencionables les despeses que origine el compliment de les garanties de qualsevol naturalesa que hagen sigut exigides, d'acord amb esta ordenança, quan així ho preveja la convocatòria, conveni o resolució de concessió.

6. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Les despeses de procediments judicials.

d) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, pel que fa a l'impost sobre el valor afegit, únicament seran despeses subvencionables aquelles quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir, que haja estat efectivament abonat per la persona beneficiària, i que no siga deduïble, ja que, de poder ser-ho, este impost seria recuperable per la persona beneficiària (que hauria de justificar el seu caràcter no recuperable).

e) Els impostos personals sobre la renda.

f) Les altres previstes a la normativa aplicable.

7. Tindran el caràcter de subvencionables, si és el cas, els costos indirectes de l'activitat subvencionada en el percentatge màxim que es determine en la convocatòria, conveni o resolució de concessió, després de fer els estudis econòmics que siguen procedents.

8. Com a regla general no s'admetran com a despeses subvencionables les d'amortització dels béns inventariables propietat de la persona beneficiària que s'utilitzen en l'exercici de l'activitat. Excepcionalment, i amb subjecció als requisits que estableix l'article 31.6 de la Llei general de subvencions, es podran admetre (sempre que la convocatòria, conveni o resolució així ho expresse, i especifique les regles especials en esta matèria).

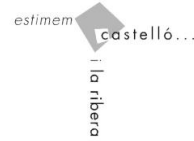
Article 25. Procediment d'execució de la despesa

1. Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció o la concessió directa d'esta, haurà d'efectuar-se l'aprovació de la despesa en els termes previstos en la legislació d'hisendes locals, que requerirà de la fiscalització prèvia de la Intervenció General de l'Ajuntament.





**Ajuntament
de Castelló**



2. Quan el règim de concessió de les subvencions siga el de concurrència competitiva, amb caràcter previ a la convocatòria haurà d'aprovar la despesa l'òrgan competent, i per a això s'ha de tramitar el corresponent document comptable d'autorització de despesa per l'import total de les subvencions que es preveja concedir.

Si la convocatòria s'aprova en un exercici pressupostari anterior a aquell en què vaja a tindre lloc la concessió de les subvencions, s'hi haurà de fer constar expressament que l'esmentada concessió queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

La resolució de concessió a la persona beneficiària concreta i determinada, comportarà el compromís o disposició de la despesa a favor de la persona beneficiària per l'import de la subvenció que es concedeix, de manera que es generarà el document comptable corresponent, prèvia fiscalització de la Intervenció General de l'Ajuntament.

3. En els supòsits en què la regulació de la subvenció contemple la possibilitat d'efectuar el pagament anticipat, a compte o fraccionat, es procedirà amb el procediment pressupostari de pagament justificar d'acord amb el què es regule a les bases d'execució del pressupost.

4. Quan es tracte de la concessió directa de subvencions, s'aportarà a l'expedient el document justificatiu de la Retenció de Crèdit, en el qual figurarà la persona beneficiària i import que s'ha de concedir. La mateixa resolució de concessió directa podrà portar el reconeixement i liquidació de l'obligació en els supòsits a què al·ludeix el punt anterior.

5. En relació amb les subvencions nominatives previstes en les lletres a) i b) de l'article 22.2 de la Llei general de subvencions, quan el Pressupost General entre en vigor es realitzaran les operacions comptables d'autorització i de compromís de la despesa amb imputació a l'aplicació del nou pressupost que corresponga. Això no obstant, respecte de les descrites en la lletra c) del precepte, no es procedirà a registrar l'autorització i el compromís de la despesa fins que s'aprove el corresponent acte de concessió o conveni.

6. El reconeixement i liquidació de l'obligació es tramitarà mitjançant document comptable de reconeixement de l'obligació al qual s'ha d'ajuntar la documentació següent (sense perjuí que s'haja d'aportar alguna altra cosa, si és el cas, d'acord amb el que establisca la seua convocatòria, conveni o resolució de concessió directa):

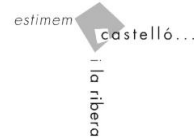
a) Resolució de concessió o el conveni, si és el cas, degudament subscript per l'òrgan competent.

b) Acreditació que la persona beneficiària es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal i municipal i davant de la Seguretat Social i no siga deutora per resolució de procedència de reintegrament en els termes establits en l'article 8 d'esta ordenança. Quan haurà expirat el termini de validesa de sis mesos, caldrà aportar-hi una nova certificació o declaració de la persona beneficiària. Així mateix, haurà s'hi haurà d'aportar una nova certificació o declaració quan hagen variat les circumstàncies certificades o declarades encara que estes no hagen caducat. Se suposarà que les circumstàncies certificades o declarades al moment de la concessió no han variat, llevat que de la documentació inclosa en l'expedient al moment de la fiscalització puga deduir-se el contrari.





**Ajuntament
de Castelló**



- c) La documentació acreditativa de la constitució de la garantia, si és el cas.
- d) Quan es tracte de subvencions de pagament posterior a la justificació l'aprovació per l'òrgan concedent de la justificació parcial o total d'esta, segons es contemple o no la possibilitat d'efectuar pagaments fraccionats.
- e) En el cas que la persona beneficiària haja percebut part de la subvenció concedida, informe del servei gestor del fet que no ha sigut dictada una resolució declarativa de procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament d'esta i que no ha sigut acordada per l'òrgan concedent de la subvenció com a mesura cautelar, la retenció de lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar a la persona beneficiària o entitat col·laboradora, referits a la mateixa subvenció.
7. Es podrà utilitzar l'acumulació de fases d'autorització disposició i reconeixement de l'obligació quan la concessió i proposta de pagament siguen simultànies, com en les subvencions que es concedeixen en atenció a la concurrència d'una determinada situació de la persona beneficiària, que, al ser acreditades amb anterioritat a la concessió no requereixen ulterior justificació.

Article 26. Control financer de la Intervenció General Municipal

1. El control financer l'efectuarà la Intervenció General Municipal, de conformitat amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el Títol III de la Llei general de subvencions i la resta de normes concordants.
2. Quan existisca disconformitat entre l'informe d'Intervenció i l'òrgan gestor, s'aplicarà el que disposa l'article 217 del el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 27. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció es realitzarà, amb caràcter general, amb justificació prèvia (per part del beneficiari/ària) de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir, i després de l'aprovació del compte justificatiu.
2. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifique, podran realitzar-se pagaments a compte. Aquests abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per la quantia equivalent a la justificació presentada.
3. També podran realitzar-se pagaments anticipats de fins al 100% que suposaran el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per tal de poder dur endavant les actuacions inherents a la subvenció.

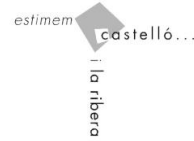
En aquest cas, es podrà requerir al beneficiari/ària la constitució d'una garantia en la forma i quantitat prevista en el règim establert en la Secció 7a del Capítol III del Títol Preliminar del Reial Decret 887/2006, llevat que quede exonerat/ada de la seua constitució, de conformitat amb el que preveu l'article 42.2 de l'esmentada norma.

4. No podrà realitzar-se el pagament en tant que el beneficiari/ària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, i no deixi de ser deutor/a per resolució de procedència de reintegrament.





**Ajuntament
de Castelló**



A tals efectes, en els termes previstos en aquesta ordenança, s'incorporaran, en l'expedient que es tramite per al pagament de la subvenció, els certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'informe expedit pel Servei Municipal de Recaptació de l'Ajuntament de Castelló, i la declaració responsable del beneficiari/ària de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions per deutes amb aquesta Administració Local, d'acord amb l'article 25 del Reial Decret 887/2006. En el cas que la beneficiària o el beneficiari haguera percebut part de la subvenció concedida, s'incorporarà informe de l'òrgan gestor en què es manifeste si ha sigut dictada una resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament d'aquesta. I que no ha sigut acordada per l'òrgan d'abonar, de la mateixa subvenció.

5. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació de la subvenció, o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

CAPÍTOL V. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 28. Causes de reintegrament de subvencions

1. Són causes de reintegrament de la subvenció, a més de les previstes en els articles 36.4 i 37 de la Llei general de subvencions, la devolució voluntària per part del beneficiari, sempre que s'haguera pagat part o la totalitat de la subvenció per aquesta corporació.

2. La devolució de les quantitats s'ajustarà al procediment de reintegrament previst en l'article 42 de la Llei general de subvencions i el Títol III del Reial Decret 887/2006.

Article 29. Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions, en els termes establerts en l'article 37 de la Llei general de subvencions, o el seu compliment extemporani (quan el compliment total de les condicions, o el del termini, fóra determinant per a la consecució del fi públic perseguit) serà causa de pèrdua total del dret, i de reintegrament, si és el cas.

2. Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions, o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de la persona o entitat beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos, o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

3. Si en la realització d'una comprovació o control financer pels serveis de l'Administració es posara de manifest la falta de pagament de totes o part de les despeses justificades, després de cobrada la subvenció, s'exigirà el reintegrament aplicant el principi de proporcionalitat, a l'efecte del qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses impagades.

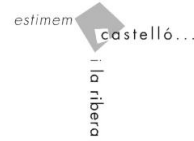
Article 30. Procediment de reintegrament

1. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan concedent, bé





**Ajuntament
de Castelló**



per pròpia iniciativa, bé com a conseqüència d'orde superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.

També podrà iniciar-se com a conseqüència de l'informe de control financer emés per Intervenció Municipal, i en aquest cas el procediment a seguir serà el previst en la Secció segona, Capítol II, Títol III del Reial Decret 887/2006.

2. L'acord d'iniciació serà notificat al beneficiari o beneficiària o, si és el cas, a l'entitat col·laboradora, i se li concedirà un termini de 15 dies per tal que al·legue o presente els documents que considere oportuns.

3. Una vegada transcorregut el termini d'al·legacions, en el cas que no se n'haguera presentat cap, l'òrgan gestor sol·licitarà a la Tresoreria Municipal la liquidació dels interessos de demora. Una vegada efectuada la liquidació per la Tresoreria Municipal, correspondrà a l'òrgan gestor remetre la proposta de resolució juntament amb còpia de l'expedient per al seu sotmetiment a informe crític d'Intervenció Municipal.

Als efectes de la liquidació dels interessos de demora, el termini a tindre en compte serà el comprés entre la data de pagament de la quantitat afectada i l'acord de procedència de reintegrament. Quan el procediment s'inicie com a conseqüència de la devolució voluntària del beneficiari/ària, posarà fi al termini la data en què s'haguera tornat la quantitat a reintegrar, sempre que siga anterior a la de l'acord de reintegrament de la subvenció.

Si s'hagueren presentat al·legacions o documents, aquests seran examinats per l'òrgan gestor que emetrà un informe de valoració. En aquest supòsit, abans de la proposta de resolució, l'expedient serà sotmés al tràmit d'audiència. Una vegada dut a terme aquest tràmit s'actuarà segons allò que s'ha indicat en el punt anterior.

4. El procediment serà resolt i notificat abans del transcurs de dotze mesos a comptar de l'acord d'iniciació d'aquest. En el supòsit que la resolució no haguera sigut notificada en el termini indicat, l'òrgan competent declararà la caducitat d'aquest.

5. La resolució del procediment de reintegrament identificarà: les obligacions incomplides, la causa de reintegrament que concorre i l'import de la subvenció a reintegrar, junt amb la liquidació dels interessos de demora. La resolució posarà fi a la via administrativa.

6. Resolt el procediment, correspondrà a la Tresoreria Municipal recaptar l'import de la subvenció a reintegrar, juntament amb els interessos de demora liquidats.

Article 31. Infraccions i sancions

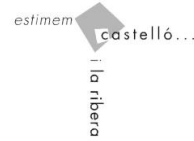
1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei general de subvencions, i seran sancionables inclús a títol de simple negligència.

2. Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguen la condició de beneficiàries o beneficiaris de subvencions. Així com, si és el cas, les entitats col·laboradores i els representants legals de les persones beneficiàries de subvencions que no tinguen capacitat d'obrar.





**Ajuntament
de Castelló**



3. El procediment sancionador s'ajustarà al que preveuen els articles 54 a 58 i 66 a 69 de la Llei general de subvencions i el Títol IV del Reglament general de subvencions, inclòs l'article 103, que s'entendrà referit a la Intervenció General de l'Ajuntament.

4. Les infraccions i sancions prescriuran una vegada transcorreguts els terminis que assenyalava l'article 65 de l'esmentat text legal.

Disposició addicional primera. Anonimat de les sol·licituds.

1. Quan per raó de la natura de la subvenció calga conservar l'anonimat de les persones sol·licitants, l'òrgan competent adoptarà les previsions corresponents a la convocatòria sense menyscabament d'aquesta ordenança ni de la normativa aplicable.

2. En tot cas es garantirà l'anonimat quan l'existència de criteris de valoració subjectes a judici de valor superen el 30% de la puntuació total.

Disposició addicional segona. Premis educatius, culturals, científics i anàlogues.

1. La instrucció del procediment correspondrà a l'ADL i als serveis corresponents per raó de matèria, i la valoració substantiva de les sol·licituds a un jurat, que tindrà natura d'òrgan col·legiat.

2. La composició i funcionament del jurat s'establirà a la convocatòria i s'ajustarà a les següents normes i principis:

- a. Preeminència efectiva de membres especialistes en la matèria.
- b. Preeminència efectiva de personal funcionari, que podrà pertànyer a qualsevol entitat del sector públic.
- c. Mínim de 5 integrants, amb veu i vot, a banda de la secretaria que es designe.
- d. Règim de majoria qualificada, absoluta o especial d'acord amb allò previst a la convocatòria.
- e. La valoració individualitzada de les sol·licituds i la decisió del jurat, que serà motivada, es recollirà a l'acta corresponent i se li atorgarà publicitat, prèvia dissociació o minimització, si escau, de les dades protegides.
- f. Aquesta decisió, amb caràcter d'informe-proposta, s'eleva a l'òrgan competent per resoldre, que sols podrà apartar-se amb motivació suficientment qualificada i previ informe de la Secretaria General.

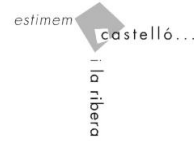
3. Les persones participants acceptaran expressament a la sol·licitud la cessió a favor de l'Ajuntament dels drets de reproducció, distribució, publicació i venda corresponents en cas d'ésser declarades guanyadores pel temps màxim establert a la normativa vigent sobre drets de propietat intel·lectual, sense que supose reconeixement de ningun dret econòmic addicional o distint al del premi rebut.

4. Els originals no premiats podran ésser retirats pels seus autors en el termini de 30 dies després de la resolució del procediment. Els originals no retirats podran ésser destruïts





**Ajuntament
de Castelló**



una vegada haja transcorregut el termini.

Disposició addicional tercera. Especificitats no previstes a l'ordenança.

1. S'autoritzen les convocatòries que, motivadament i sense concurrència de discriminació, arbitrariedad ni desviació de poder, s'aparten d'allò previst a la present ordenança sempre que, en tot cas, s'ajusten a la Llei general de subvencions, al seu reglament i, si és el cas, a la normativa sectorial aplicable.
2. En aquest casos, caldrà donar compte exprés al Ple de la Corporació en un punt específic de l'ordre del dia a l'apartat de control.

Disposició addicional quarta. Unitat instructora i responsables.

1. La unitat gestora de les subvencions és l'ADL, que realitza les tasques de coordinació de les subvencions corresponents sens perjudici de la gestió que correspon als diferents serveis per raó de matèria.
2. En les subvencions sense òrgan col·legiat durant la instrucció, les propostes de resolució seran emeses per l'ADL i, si escau, conjuntament amb la persona responsable del servei corresponent per raó de matèria.
3. En tot cas, l'ADL coordina l'activitat subvencional municipal i durà a terme les actuacions escaients per al bon fi d'aquesta.

Disposició addicional cinquena. Òrgan instructor.

1. La convocatòria determinarà i designarà l'òrgan instructor, que en cas d'ésser de caire polític actuarà amb l'assessorament exprés de la persona titular del lloc d'ADL.
2. Quan d'acord amb la natura de les subvencions i/o dels criteris de valoració de les sol·licituds calga, es nomenarà un òrgan instructor col·legiat.
3. En tot cas caldrà òrgan col·legiat instructor davant el supòsit de l'apartat segon de disposició addicional primera.
4. La composició i funcionament de l'òrgan col·legiat instructor es determinarà a la convocatòria corresponent. La Secretaria d'aquest òrgan correspondrà a l'ADL o a la persona responsable del servei corresponent per raó de matèria. El titular de la regidoria que tinga a càrrec la matèria formarà part de l'òrgan col·legiat en tot cas, tret que concórrega causa d'abstenció.
5. Per al funcionament d'aquest òrgan es seguiran en tot cas els principis generals del dret administratiu en la formació de la voluntat i serà d'aplicació la normativa de règim jurídic, procediment i organització i funcionament de les entitats locals en allò que siga d'acord amb la seua natura i especificitats.

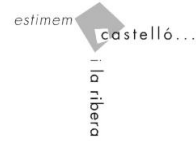
Disposició addicional sisena. Obligació de relacionar-se electrònicament.

1. S'estableix l'obligació, a les persones potencialment beneficiàries, de relacionar-se electrònicament amb l'administració segons les previsions de la Llei 39/2015, tret que a





Ajuntament
de Castelló



la convocatòria s'establisca motivadament en contrari d'acord amb la natura de la subvenció, en els següents casos:

- a. Quan la convocatòria es trobe dirigida a persones joves en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut.
 - b. Quan la convocatòria es trobe dirigida a persones físiques en la seua qualitat de professionals per compte propi.
 - c. En qualsevol altra, sempre que motivadament s'establisca a la convocatòria, seguint els canons previstos a l'article 14.3 de la Llei 39/2015, és a dir, quan es justifique que les persones potencialment beneficiàries a les quals va dirigida la subvenció tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.
2. L'Ajuntament de Castelló posarà mitjans a disposició de les persones sol·licitants que ho necessiten a les oficines de registre, que actuaran d'acord amb allò previst a l'article 12 de la Llei 39/2015, per tal de garantir l'accés efectiu a l'activitat subvencional de la Corporació.

Disposició derogatòria

Queden derogades les ordenances que s'oposen a la present, tret d'aquelles que regulen subvencions específiques per raó de matèria.

Disposició final

La present ordenança entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini previst a l'article 65.2, comptador a partir de la completa publicació del seu text en el Butlletí Oficial de la Província.

