

MUNICIPIS

Ajuntament d'Algemesí

2024/06735 Anunci de l'Ajuntament d'Algemesí sobre la convocatòria per a la cobertura en propietat de deu places d'agent de la Policia Local, set per torn lliure i tres per torn de mobilitat.

ANUNCI

Per el present es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 23 de febrer de 2024, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la cobertura en propietat de 10 places d'agent del cos de la policia local, 7 pel torn lliure i 3 pel torn de mobilitat.

Tenint en compte el dit acord i les matisacions efectuades en l'informe emès al respecte per l'Agència Valenciana de seguretat pública i resposta a les emergències es transcriu a continuació el text íntegre de les bases que regiran el procés de selecció:

VEURE ANNEX

El que es fa públic per al seu coneixement general.

Algemesí, a 15 de maig de 2024. —L'alcalde, José Javier Sanchis Bretones.





Document oficial

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE 10 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, 7 PER TORN LLIURE I 3 PEL TORN DE MOBILITAT.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la provisió en propietat, com funcionari de carrera, de DEU places d'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, vacants en la plantilla d'aquest ajuntament i incloses en les ofertes públiques d'ocupació dels exercicis 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023 les característiques de les quals són:

Escala: Administració especial; Subescala: serveis especials; Classe: Policia Local (escala bàsica); Denominació: Agent de la policia local; Grup/subgrup de classificació professional: C1

A aquestes 10 places, s'agregaran al torn lliure les places vacants que es produeixen fins a la celebració del curs selectiu.

Les places seran proveïdes de la següent forma: 7 pel torn lliure i 3 pel torn de mobilitat.

El procediment de selecció serà el d'OPOSICIÓ per al torn lliure i el de CONCURS per al torn de mobilitat.

Les places que queden vacants en el torn de mobilitat incrementaran les places de torn lliure.

En l'actualitat en el cos de policia local l'ajuntament d'Algemesí el número de dones no arriba al 40% per la qual cosa d'acord amb el que estableix la disposició transitòria sèptima de la llei 17/2017 de 13 de desembre del Consell, de coordinació de policies locals de la comunitat Valenciana, es reserva el 30% de les places per a dones, es a dir, 3 places per al torn lliure.

Les funcions dels que resulten nomenats seran les pròpies dels agents de la policia local tal i com venen definides en en la legislació estatal de règim local i de cossos i forces de seguretat de l'Estat i en la legislació valenciana i específicament les regulades en l'article 37 de la llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Amb els aspirants que havent superat el procés selectiu no obtinguen plaça es constituirà una borsa de treball d'agents de policia local per a possibles necessitats de personal d'aquesta categoria professional.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants han de reunir almenys i en la data que finalitze el termini de





presentació d'instàncies els requisits següents:

PER AL TORN LLIURE

- a).- Tindre la nacionalitat espanyola.
- b).- No estar inhabilitat o inhabilitada per al desenvolupament de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals
- d).- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o en el seu cas, de la titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions d'obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e).- Haver complert divuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f).- Comprometre's mitjançant declaració responsable a portar armes de foc i si és necessari utilitzar-les.
- g).- Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial Decret 818/2009, de 8 de maig o norma que el substituïska)
- h).- No patir cap malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres i barems d'exclusions mèdiques que es determinen reglamentàriament (Annex II Decret 179/2021)
- i).- Tenir una estatura mínima de 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.
- j).- Estar en possessió del certificat de grau nivell B1 de coneixements de València

PER AL TORN DE MOBILITAT

- a).- Ser funcionari de carrera en la categoria d'Agent de la Policia Local integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica i en el grup C1 del cos de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b).- Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys 2 anys com a personal funcionari de carrera en la categoria des de la que es concursa.
- c).- No estar suspès ni inhabilitat per resolució ferma per a l'exercici de la funció pública ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de la convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes actuacions respecte d'eixe aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2 regulats en el Reglament General de Conductors.
- e) Haver estat en situació de servei actiu almenys un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.
- f).- Estar en possessió del títol de grau elemental de la junta qualificadora de coneixements de valencià.





Ajuntament
Algemesí

Document oficial

g).-Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o en el seu cas, de la titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions d'obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

3.- PUBLICITAT

Les bases de la present convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Així mateix es publicarà en el tauler d'edictes electrònics de l'ajuntament i en la pàgina web.

El text íntegre de les bases es remetrà a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències de la Comunitat Valenciana en els terminis establerts en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Les presents bases són vinculants per a l'ajuntament d'Algemesí, per al tribunal que avalue les proves selectives i per a les persones participants.

4.- SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les sol·licituds requerint formar part del procés de selecció, en la que els aspirants han de fer constar que reuneixen tots els requisits exigits en la convocatòria per a la plaça a la qual s'opta. Se dirigiran a l'alcalde-president i es presentaran en el registre electrònic de l'ajuntament d'Algemesí **en el tràmit específic habilitat per a aquesta convocatòria.**

Per a això s'accedirà a través de la seu electrònica <https://sede.algemesi.es>.

Abans d'accedir, els interessats efectuaran el pagament de les taxa corresponent per import de 15,50 euros a través del portal tributari, disponible en la mateixa seu electrònica, seguint les següents instruccions:

- Identificar-se, amb certificat o mitjançant el formulari
- Clicar en «Altres tipus»
- Seleccionar el tipus: drets d'examen
- Concepte: «Taxa per drets d'examen» i «C1 – Cobertura en propietat»

En la instància s'ha d'assenyalar clarament el torn pel qual s'opta, lliure o mobilitat. A la sol·licitud s'acompanyarà:





- a).- Fotocòpia del DNI en vigor degudament compulsada.
- b).- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de 15,50 euros i que es podrà obtindre al pagar en línia l'autoliquidació tal com s'ha indicat anteriorment.
- c).- A més a més els aspirants que opten pel torn de mobilitat acompanyaran curriculum vitae i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats degudament compulsats. Aquesta documentació ha d'acompanyar-se a la instància en sobre tancat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en aquest moment.

Serà causa d'exclusió no manifestar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Aquests requisits s'acreditaran documentalment al final del procés en el cas que es resulte seleccionat. En cas contrari no podran ser nomenats.

La falta de justificació del pagament o pagament erroni dels drets d'examen dins del termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant sense possibilitat de subsanació. Els drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguin admeses al procés selectiu per falta d'algun dels requisits per participar en el mateix. No procedirà la devolució del import en cas d'exclusió de les proves selectives per causes imputables als interessats ni es tornaran en cas de desistiment del procés s'haja publicat o no la llista provisional d'aspirants.

No seran admeses les persones que havent abonat la taxa, no presenten la sol·licitud de participació en el termini de presentació d'instàncies.

La signatura de la instància normalitzada comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria.

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la llei de protecció de dades de caràcter personal, el consentiment dels afectats per a :

- a) La seua inclusió en el fitxer de personal d'aquest ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió de l'àrea de recursos humans, disposant del dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent.
- b) Que les seues dades personals identificatives i els seus resultats de les proves selectives siguin publicats.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos en cada torn, lliure o mobilitat. Aquesta resolució es publicarà en *el Butlletí Oficial de la Província*, la pàgina web de l'Ajuntament i en *el Tauler d'anuncis* i s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a fer esmenes.





Ajuntament
Algemesí

Document oficial

En cap cas es podrà esmenar el fet de no fer constar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria ni la presentació de la sol·licitud de forma extemporània ni la falta de pagament de drets d'examen.

Si no es produeix cap reclamació, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. Si es presenten reclamacions aquestes seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva que es publicarà, així mateix, en el tauler d'edictes de l'ajuntament, la pàgina web municipal i el Butlletí Oficial de la Província de València.

En la mateixa resolució s'indicarà el tribunal de selecció així com la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils.

6.- ÒRGANS TÈCNICS DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador de les proves convocades està constituït íntegrament per funcionaris de carrera tots ells amb veu i vot i la seua designació es realitzarà per l'alcaldia com s'indica a continuació:

- President: El cap del cos de la policia local d'Algemesí o de qualsevol altre cos de la policia local de la Comunitat Valenciana.
- Secretari: El de la corporació o funcionari en qui delegue.
- 2 Vocals: funcionaris de carrera pertanyents als cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana designats a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i resposta a les Emergències.
- 1 Vocal: funcionari de carrera pertanyent al cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Podran nomenar-se assessors del tribunal. El seu nomenament ha de fer-se públic junt al tribunal junt la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base al principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, han de reunir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat de almenys 3 anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior a la de la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal ha de ser paritària.

El tribunal tindrà la consideració de categoria segona a efectes de les assistències





dels seus membres i col·laboradors regulades en l'article 30 del Reial Decret 462/2002 de 24 de maig.

Al tribunal li correspon el desenvolupament de i la qualificació de les proves selectives. Està vinculat en la seua actuació a les presents bases i no podrà proposar l'accés a la condició de funcionari de un número superior de persones aprovades al de vacants convocades ni declarar que han superat les proves un número superior d'aspirants al de les places convocades.

Els membres del tribunal han d'abstenir-se d'intervenir i ho notificaran a l'autoritat convocant i els aspirants podran també recusar-los quan concorren les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim Jurídic del Sector Públic o quan hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els 5 anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria almenys dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. En cas d'absència de qui ostente la presidència, titular o suplent, aquest delegarà en altre membre del tribunal. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. A més a més es podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a aquelles proves que així ho requerisquen els quals es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques i sobre la base exclusiva d'aquestes.

Els assessors especialistes podran ser recusats per les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes des en alçada davant l'Alcaldessa en el termini d'un mes a comptar des de que aquestes s'han fet públiques d'acord amb l'article 121 i ss de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El secretari haurà d'estendre acta de totes les sessions, tant de celebració d'exercicis com de correcció i avaluació dels mateixos, així com dels punts principals de les deliberacions i el contingut dels seus acords, en les quals s'exposaran concisament però amb claredat suficient, la motivació de les seues decisions.

7. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.





La data, hora i lloc de començament de la primera prova serà l'indicat en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

El començament dels restants exercicis així com els resultats dels mateixos s'anunciaran només en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes amb 24 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o amb 2 dies d'antelació, si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins el començament del següent no és necessària ni obligatòria la publicació en el BOP.

Es podran reduir els terminis indicats si ho proposa el tribunal i és acceptat per tots els aspirants o fora sol·licitat per unanimitat dels mateixos. Aquesta circumstància es farà constar a l'expedient.

Els candidats han d'acudir a les proves proveïts de l'original del DNI actualitzat o, en el seu defecte, passaport o permís de conduir sense que siguen vàlides les còpies compulsades. Abans de l'inici de cada exercici i, sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, el tribunal podrà comprovar la identitat dels aspirants.

L'ordre d'actuació en aquells exercicis que no es pogueren realitzar conjuntament serà el que resulte del sorteig regulat en l'article 17 del *Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell i que es publicarà en el DOGV*.

Sempre que siga possible les proves garantiran l'anonimat dels aspirants.

8.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

8.1 TORN DE MOBILITAT

La provisió pel torn de mobilitat es realitzarà pel procediment de concurs de conformitat amb l'article 65 de la Llei 17/2027 de coordinació de policies locals de la comunitat Valenciana si bé abans han de superar una prova psicomèdica per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant al lloc de treball.

8.1.1 PROVES PRÈVIES

Prèviament a la valoració dels mèrits els aspirants per a aquest torn tindran que haver superat la prova psicomèdica a la que fa referència el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017.

La dita prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica les quals tindran caràcter obligatori i eliminatori:

a) La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al disposat en l'annex II, apartat B del decret 179/2021 de 5 de novembre del Consell d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.





Document oficial

b) La prova psicotècnica es realitzarà en base a l'establert en l'annex IV del mateix decret 179/21 i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

8.1.2.- VALORACIÓ DE MÈRITS

Finalitzades les proves prèvies es realitzarà la valoració de mèrits d'aquells aspirants que han segut declarats aptes, d'acord amb els barems establerts en l'annex VII del decret 179/2021 tenint en compte els criteris següents:

- La totalitat de mèrits al·legats i qualsevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, aquestes seran vinculats per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciables, a no ser que abans de finalitzar el termini de pressa de possessió s'haja obtingut un altre destí per convocatòria pública, en el qual cas, s'haurà de comunicar aquesta circumstància a l'ajuntament convocant d'ela plaça oferida i adjudicada.

- En qualsevol moment del procés d'adjudicació es podran obtindre formalment de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, els requisits o les dades que s'hagen al·legat, així com aquelles altres dades que es consideren necessàries per a una valoració correcta.

- L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la puntuació total mes alta obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà tenint en compte la puntuació més alta obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I si persisteix la igualtat, es tindrà en compte la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, segons la qual s'adjudicarà el lloc a la persona sol·licitant de més antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona, ja que és el sexe infrarepresentat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La qualificació definitiva del concurs vindrà determinada per la puntuació total dels mèrits al·legats, presentats i justificats documentalment dels quals l'òrgan tècnic de selecció farà una relació per ordre de puntuació que es publicarà en la web municipal i tauler d'edictes obrint un termini de 10 dies per al·legacions o reclamacions.

Finalitzat aquest termini l'òrgan tècnic de selecció, resoldrà les al·legacions si hi ha, publicarà el resultat definitiu del concurs i proposarà el nomenament dels aspirants que han obtingut major puntuació per ocupar les places ofertades tenint en compte els criteris de resolució d'empats mes dalt esmentats.

Les places no cobertes per mobilitat s'acumularan al torn lliure.





Document oficial

8.2.- TORN LLIURE

Les proves d'accés a l'escala bàsica del personal funcionari dels cossos de policia local de la comunitat valenciana, s'efectuaran mitjançant el sistema d'oposició conforme al disposat en l'article 55 de la llei 17/2017 de 13 de desembre de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, de telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, la veu, registre i difusió d'imatges. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu.

El procediment per a cobrir les places per torn lliure constarà de les següents fases i proves a realitzar segons l'ordre establert en l'article 6 del decret 173/2021:

8.2.a) **Fase prèvia:** consistent en la mesura de l'alçada dels aspirants i la realització de proves físiques i psicotècniques obligatòries i eliminatòries amb la qualificació d'apte o no apte.

1.- Proves de mesura d'alçada i aptitud física.

En primer lloc el tribunal verificarà el compliment del requisit d'alçada mínima de 1,65 per als homes i 1,58 per a les dones previst com a requisit dels aspirants quedant exclosos del procés els aspirants que no el complisquen.

Els que complisquen el requisit d'alçada podran efectuar les proves físiques entregant prèviament a l'òrgan tècnic de selecció un certificat mèdic oficial expedit segons el model previst en l'annex VIII del decret 179/2021 de 5 de novembre del Consell de l'establiment de les bases i criteris mínims per a la selecció, promoció i mobilitat dels cossos de policia local de la comunitat valenciana.

En aquest certificat es farà constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent i tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició.

La falta de presentació d'aquest certificat mèdic, exclourà a les persones aspirants del procés de selecció.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual de les persones que hi prenguen part.

Les persones aspirants que participen s'han de presentar amb la indumentària esportiva adequada.

L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte o no apte havent de superar les 4 proves per a ser apte.

Les proves físiques es realitzaran d'acord amb l'establert en l'annex V del decret 179/2021 i tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant.

Els 4 exercicis que integren la prova d'aptitud física són els següents:





Document oficial

- _ Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix en córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. Les marques per obtenir la qualificació d'apte són: homes fins a 10 segons, dones fins a 12 segons. Es poden realitzar 2 intents.
- _ Llançament de baló medicinal. Es tracta de llançar un baló medicinal cap a davant i per dalt del cap. Les marques per obtenir la qualificació d'apte són: Homes baló de 4 Kg, 5,90 metres o més; Dones baló de 3 Kg 5,90 metres o més.
- _ Carrera de resistència a peu. Consisteix en córrer una distància de 1.000 metres en una pista d'atletisme. Les marques per a obtenir la qualificació d'apte són: Homes 3,50 segons i dones 4,10 segons.
- _ Natació. Consisteix en nadar 50 metres a estil lliure en piscina. Les marques per obtenir la qualificació d'apte són: Homes fins a 55 segons, dones fins a 58 segons.

2. Prova d'aptitud psicotècnica.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu .

Primaran especialment les dimensions de la personalitat general i laboral d'emoció i de relació.

Addicionalment, es considerarà no apte a qualsevol candidat que no supere els criteris mínims de l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que impliquen desajust psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

L'exercici serà de caràcter eliminatori i la qualificació d'apte o no apte.

La prova psicotècnica es realitzarà conforme a l'annex IV del decret 179/21 de 5 de novembre .

8.2.b) Fase d'oposició. Consistent en superar les següents proves de coneixements:

1.- Exercici escrit tipus test. Obligatori i eliminatori

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb 4 respostes alternatives de les que sols una d'elles es certa, en un temps d'una hora sobre el contingut del programa que figura per a la categoria d'agent en l'apartat A2 del annex III del decret 179/2021.

Els qüestionaris que es proposen contindran almenys 5 preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu ordre , correlativament, a aquelles que puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes del qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari i de forma proporcional al número de temes que conformen cadascun dels grups.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la següent fórmula:





Ajuntament
Algemesí

Document oficial

$$\text{Qualificació} = \frac{A - (E/n-1)}{N} \times M$$

A: acerts; E: errors; N: número de respostes alternatives; M: qualificació màxima possible.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, hi s'ha d'obtindre un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

2.- Exercici pràctic. Obligatori i eliminatori

Consistirà en contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari de l'apartat A2 del annex III del decret 179/2021, amb una duració d'un hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i s'ha d'obtindre un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

3.- Exercici sobre coneixement de valencià. Obligatori i no eliminatori

Consistirà en traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 4 punts.

4.- Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori

S'efectuarà un reconeixement mèdic als aspirants d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que figura en l'annex II apartat A) del decret 179/2021.

La qualificació serà d'apte o no apte

9.- RELACIÓ D'APROVATS

9.1 TORN DE MOBILITAT

Respecte de les persones aspirants que han optat pel torn de mobilitat, el tribunal farà pública la relació de les mateixes, per ordre de puntuació, sense que puga declarar que ha superat el procés selectiu un número d'aspirants superior al de places convocades i elevarà la proposta de nomenament a l'òrgan competent.

9.2 TORN LLIURE

Finalitzades les proves selectives el tribunal farà pública la relació de personal aspirant que ha superat la fase d'oposició per ordre de puntuació i elevarà la dita resolució a





Document oficial

l'òrgan competent remetent també l'acta de l'última sessió sense que puguen declarar que ha superat el procés selectiu un nombre superior al de places convocades.

Les 3 places reservades a dones es materialitzaran en els termes establerts en l'apartat segon de la disposició transitòria sèptima de la Llei 17/2017 de 13 de desembre en la redacció donada per l'article 2 del Decret Llei 10/2020 de 24 de juliol.

10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Els aspirants que han segut proposats per l'òrgan tècnic de selecció per al seu nomenament com a funcionaris de carrera, deuran aportar a través del registre electrònic, en el termini de 20 dies hàbils des de que es fa pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la convocatòria que no s'hagen aportat amb anterioritat:

- Fotocòpia del DNI compulsada
- Fotocòpia compulsada del títol exigít en la convocatòria.
- Certificat negatiu d'antecedents penals
- Còpia compulsada dels permisos de conducció exigits en la convocatòria-
- Còpia del certificat de coneixements de valencià exigít en la convocatòria
- Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració responsable del compromís de portar armes de foc.

Els aspirant pel torn de mobilitat que ja tenen la condició de funcionaris de carrera estan exempts de justificar les condicions generals que ja hagueren acreditat en el seu anterior nomenament, no obstant és requisít indispensable mantindre-les en la instància presentada.

En tot cas, han d'aportar si no ho han fet ja abans junt als documents del concurs, certificat de l'ajuntament de la Comunitat Valenciana on conste que es funcionari de carrera integrat en la subescala de serveis especials amb la categoria d'agent amb una antiguitat d'almenys dos anys així com còpia compulsada del títol acadèmic exigít en la convocatòria i del certificat de coneixements de valencià exigít.

En el cas de quedar exclosa la persona aspirant per no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat la fase d'oposició, no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat esta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen segut excloses.

11.- CURS SELECTIU

Prèvia presentació de la documentació exigida, les persones aspirants pel torn lliure proposades pel tribunal s'incorporaran al Institut Valencià de Seguretat Pública i





Document oficial

Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitació teòric pràctic que es celebre amb un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent.

Durant la celebració del curs selectiu, les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals amb els drets inherents a la dita situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al que aspiren.

Els qui no puguem realitzar el curs selectiu per causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, l'efectuaran, en cas de no persistir tals circumstàncies en la convocatòria immediatament posterior.

Aquelles persones aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo mitjançant la resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no han transcorregut més de 5 anys des de la data de superació d'aquest.

12.- NOMENAMENT

12.1 TORN DE MOBILITAT

Les instàncies formulades per les persones sol·licitants i els destins adjudicats seran irrenunciables a excepció de que abans del termini de presa de possessió s'haja obtingut un altre destí per convocatòria pública, en aquests cas es comunicarà tal circumstància a l'ajuntament d'Algemesí.

El cessament i el conseqüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, s'han de produir dins dels cinc dies hàbils següents a la data de publicació de la resolució del concurs.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei i per un període de temps no superior a 20 dies hàbils comunicant la dita pròrroga al convocant.

Els que han obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits pel l'ajuntament de procedència han de comunicar-ho a l'ajuntament al que accedeixen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió dels mateixos en els supòsits legalment possibles.

Les persones nomenades s'integraran plenament en l'ajuntament de destí. En tot cas l'ajuntament quedarà subrogat respecte dels drets que tingueren reconeguts de grau





i antiguitat. El personal nomenat es sotmetrà al règim estatutari vigent de la corporació a la que accedeix, en la situació de servei actiu.

12.2.- TORN LLIURE

Finalitzat el curs, l'Ivaspe comunicarà a l'òrgan competent la relació de les persones aspirants que hagen superat el mateix amb indicació de les qualificacions obtingudes als efectes del seu nomenament com a funcionaris de carrera.

Els nomenaments com a funcionari de carrera s'han d'efectuar en el termini de 15 dies des de la comunicació de l'IVASPE i han de prendre possessió en el termini de 30 dies. Si no prenen possessió en el termini assenyalat sense causa justificada, decauran en el seu dret, per caducitat del nomenament prèvia resolució que es dictarà a l'efecte.

El personal aspirant que no supere el curs cessarà com a funcionari en pràctiques podent ser nomenat de nou quan s'incorporen al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs quedaran definitivament decaiguts en el dret a participar en el procés de selecció i no adquiriran la condició de funcionaris de carrera.

13.- BORSA DE TREBALL

L'òrgan tècnic de selecció confeccionarà una relació d'aspirants del torn lliure que sense obtindre plaça, hagen superat el procés selectiu, ordenada per puntuació de major a menor i l'elevarà a l'alcaldia per a la constitució d'una borsa de treball d'agents del cos de la policia local a efectes de possibles necessitats de nomenaments interins d'aquesta categoria professional.

Abans del seu nomenament com a interins, en el seu cas, hauran d'aportar la documentació indicada en la base número 10.

Normes de funcionament de la borsa de treball:

Els nomenaments interins s'oferiran segons les necessitats del servei. Els interessats abans de ser nomenats han d'acreditar que reuneixen tots els requisits exigits en la convocatòria si no ho han fet amb anterioritat.

La crida dels candidats de la borsa s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el procés.

L'oferta realitzada al candidat haurà de ser comunicada per qualsevol mitjà que procurant la major agilitat i deixant constància.

L'oferta de nomenament es podrà efectuar mitjançant trucada telefònica i per correu electrònic en tots els casos. Si el candidat refusa l'oferta de nomenament, se li remetrà notificació on conste l'esmentada oferta i es declare la seua eliminació de la borsa per haver rebutjat la mateixa sense perjudici de continuar amb la citació telefònica de la resta de candidats.





Ajuntament
Algemesí

Document oficial

Igualment, si el candidat està absent en 3 intents de localització telefònica entre els que ha de haver un interval mínim d'un hora, i amés no contesta al correu electrònic, s'haurà d'enviar notificació amb citació fent constar l'oferta i els 3 intents de comunicació, considerant-se que s'ha rebutjat el nomenament si no es presenta a la citació.

En tot cas, la persona sol·licitant disposa, des de la notificació, de 48 hores per a presentar-se en el departament de personal de l'ajuntament a fi de acceptar o renunciar a l'oferta havent de presentar en aquest últim cas la següent documentació:

- 1.- Document Nacional d'Identitat
- 2.- Fotocòpia de la cartilla de la seguretat social
- 3.- Número de compte bancari per a l'ingrés de les retribucions
- 4.- certificat mèdic que acredite no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions.

Quan a una persona se li comunique l'oferta de treball i rebutge injustificadament el nomenament passarà a l'últim lloc de la borsa amb informació prèvia d'aquesta conseqüència.

Es consideren motius justificats de rebuig de l'oferta per la qual cosa no donen lloc al desplaçament a en la borsa de treball els següents:

- 1.- Estar treballant en el moment de la crida.
- 2.- Incapacitat temporal derivada de malaltia, accident o baixa maternal amb comunicació de baixa
- 3.- Haver segut elegit o nomenat per a càrrec públic sempre que el mateix estiga remunerat o estiga dins dels supòsits legals d'incompatibilitat.
- 4.- Qualsevol altra causa degudament justificada, especialment les relacionades amb la conciliació de la vida laboral, familiar o personal.

En aquests casos cal aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 5 dies hàbils quedant en situació de suspensió de crida fins que finalitzen les causes al·legades. La falta de justificació en el termini indicat suposarà l'eliminació de la borsa. L'interessat/da deurà ficar en coneixement de l'administració la finalització de la causa de suspensió per tornar a activar-se en la borsa de treball.

El cessament voluntari durant la relació funcional amb independència del temps durant el qual s'haja prestat servei, implica es pas de la persona a l'últim lloc de la borsa independentment de quina siga la causa de cessament

Seràn causes d'exclusió de la borsa les següents:

- 1.- Qui no comparega quan se li notifique una oferta sense acreditar concurrència de causa justificada.





- 2.- Quan havent acceptat l'oferta no es presente ni aporte els documents necessaris per al nomenament i presa de possessió
- 3.- La renúncia per segona vegada una vegada iniciada la prestació del servei qualsevol que siga la causa
- 4.- Per manifesta falta de capacitat o de rendiment del personal funcionari interí en l'acompliment de les seues funcions acreditada mitjançant expedient administratiu contradictori.

Finalitzada la vigència del nomenament no es podrà obtenir un nou nomenament fins que s'haja esgotat la borsa de treball i li corresponga de nou per torn, excepte que es necessite un nomenament com interí per a cobrir una plaça vacant existent en la plantilla. En aquest cas s'oferirà al primer candidat de la borsa que no ocupe plaça vacant en la plantilla encara que estiga prestant serveis amb altre tipus de nomenament.

En places de plantilla, les llicències per maternitat seguides de vacances u altres llicències es cobriran per la mateixa persona si es produeixen de forma continua sense interrupció.

14.-INCOMPATIBILITATS

Els aspirants proposats quedaran subjectes al compliment de les prescripcions establertes en la Llei Orgànica 2/86 de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat, la Llei 53/84 sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i a la resta de normativa aplicable.

15.- INCIDÈNCIES I LEGISLACIÓ APLICABLE

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu.

En tot allò no previst en les presents bases, serà d'aplicació: el text refós aprovat per Reial decret Legislatiu 781/86 de 18 d'abril sobre les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Reial Decret 896/91 de 7 de juny pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.; Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local; Text refós de l'estatut Bàsic de l'empleat Públic aprovat per reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre; Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Generalitat, de la funció pública valenciana; Llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; Decret 179/2021 de 5 de novembre del Consell d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana;





Ajuntament
Algemés

Document oficial

16.- RECURSOS

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu o bé directament interposar en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *el Butlletí Oficial de la província de València* o bé acudir directament.

