

MUNICIPIS

Ajuntament de la Pobla Llarga

2024/06646 Anunci de l'Ajuntament de la Pobla Llarga sobre l'aprovació de les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de socorristes per a la piscina municipal.

ANUNCI

Havent-se aprovat per acord de Junta de Govern Local de data 09/05/2024 les bases i la convocatòria per a la constitució de la borsa de treball de socorristes per a la piscina municipal, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

VEURE ANNEX

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

La Pobla Llarga, a 14 de maig de 2024. —L'alcaldesa, Neus Garrigues Calatayud.





Ajuntament de La Pobla Llarga

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D' UNA BORSA DE SOCORRISTES PER A LA PISCINA MUNICIPAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té com a objecte la constitució d'una borsa de treball. A través d'aquesta borsa es vol efectuar la contractació temporal en règim de dret laboral i duració determinada, de **socorristes** per a la piscina municipal de La Pobla Llarga.

La convocatòria de les bases es publicarà al Butlletí Oficial de la província de València i el text íntegre de las bases així com la resta d'anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament, panells informatius municipals, a la pàgina web www.lapoblallarga.es, en las xarxes socials municipals, ban i whatsapp municipal.

2. NORMATIVA APLICABLE

En allò no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa: la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local; amb caràcter supletori el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels





Ajuntament de La Pobla Llarga

Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (en la part que continua vigent); el Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les Condicions de Treball del Personal al Servei de l'Administració del Consell; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

En cap cas, de conformitat amb l'assenyalat en la Disposició Addicional 34a. 2 de la Llei 6/2018, LGPE, la relació laboral que es crea amb l'Ajuntament dimanant de la present borsa, podrà suposar ni el reconeixement de drets adquirits ni la conversió en una relació de continuïtat indefinida, és merament temporal.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

3.1. Posseir nacionalitat espanyola o la d'un país membre de la Unió Europea, o la de qualsevol d'aquells estats en què en virtut de tractats internacionals celebrats per aquesta i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, i en els termes que preveu l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Els aspirants de nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar per mitjà de declaració responsable o d'un altre mitjà admès en dret, tindre un coneixement adequat de l'idioma espanyol, podent exigir-los, si és el cas, la superació de proves amb tal finalitat.

3.2. Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que puga establir-se per llei.

3.3. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

3.4. No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola, igualment, no hauran de trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver sigut sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública. La instància inclourà declaració responsable de no estar incurs en cap causa d'inhabilitació i de no haver estat separat del servei.





Ajuntament de La Pobla Llarga

3.5. Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent

3.6. Títol de socorrista i/o monitor aquàtic, expedit per organisme competent.

3.7. Certificat de delictes de naturalesa sexual, per poder a treballar en menors d'edat.

[Es pot demanar a través del següent enllaç:

<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>]

D'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Drets de les persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social, en el present procediment selectiu seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents als llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria s'acreditaran mitjançant certificat expedit per facultatiu acreditat.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies per a prendre part en la borsa de treball, es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de la Pobla Llarga i es presentaran en el registre general d'aquest Ajuntament, o en algun dels llocs previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà, de **cinc dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP.

Els aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, referits sempre a la data d'expiració del termini indicat per a la presentació d'instàncies, i acompanyaran els següents documents:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Justificant de pagament de la taxa i/o justificant que acredite el dret a l'exempció o bonificació, en el seu cas.
- c) Còpia simple de les titulacions i documentació exigides en la base tercera com a requisit per a participar.





Ajuntament de La Pobla Llarga

d) Còpia simple que acredite els mèrits al·legats per a la seua valoració, d'acord amb el barem que figura en l'annex I.

e) Certificat mèdic que acredite les aptituds físiques per al lloc de treball.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El pagament de la taxa, sense presentació de la sol·licitud no es considerarà vàlid per a participar al procés selectiu.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldeessa dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

S'estableix un termini de tres dies hàbils, des de l'endemà a la publicació de la resolució, per a presentar les reclamacions que s'estimen convenients, o per a sol·licitar la correcció d'errors que s'hagen detectat, si no hi hagueren reclamacions la llista devindrà definitiva.

Finalitzat el termini anterior, l'alcaldeessa dictarà resolució, per la qual s'aprovarà definitivament la llista dels admesos i exclosos.

6. EL TRIBUNAL

La composició del Tribunal s'ajustarà a l'establert en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

En la mateixa resolució en la qual s'aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos es fixarà la composició del tribunal qualificador, que inclourà la dels suplents. La composició i convocatòria del tribunal qualificador, es fa per Resolució de l'Alcaldeia que es publica al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Així mateix, es podran nomenar assessors.





Ajuntament de La Pobla Llarga

Al Tribunal li correspon puntuar els mèrits i les probes dels aspirants admesos al procés, conforme a la resolució dictada per l'alcaldeessa, amb subjecció a les presents bases.

7. SISTEMA SELECTIU

El sistema selectiu serà el concurs de mèrits, segons el que s'indica a l'annex I. Les puntuacions i les valoracions del concurs seran realitzades pel tribunal qualificador.

Els mèrits al·legats que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

8. RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE CREACIÓ DE BORSA

Acabat el procediment selectiu, el tribunal publicarà la relació de la puntuació aconseguida, concedint un termini de 3 dies hàbils per a possibles reclamacions.

Finalitzat aquest termini, s'elevant a l'òrgan competent, a més de l'acta de la sessió, la proposta de creació d'una borsa de treball amb els aspirants relacionats segons l'ordre de puntuació aconseguida. Aquesta borsa estarà vigent fins que es convoquen nous procediments selectius, reservant-se la corporació el dret d'anul·lar-la.

En cas d'empat, es resoldrà a favor de qui acredite menor renda mitjana de la unitat familiar, si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui acredite mes puntuació en l'apartat de situació familiar

9. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

El procediment de selecció és telefònic, i en l'expedient de gestió de la borsa ha de quedar constància de les telefonades fetes. Es tracta de localitzar la primera persona que apareix en la llista, per a lo qual es realitzaran 3 telefonades. Entre la primera i l'última telefonada, ha de transcórrer almenys tres hores.

Una vegada transcorregudes 24 hores sense resposta de la persona interessada, es telefona a la següent persona en la llista, i així successivament, fins a contactar amb una de les persones de la borsa.

Una vegada contactada la persona, disposa d'un termini de 24 hores per a donar una resposta afirmativa o negativa. Si no es posa en contacte amb l'Ajuntament en aquest termini, es crida el següent en la llista.





Ajuntament de La Pobla Llarga

Si la resposta fóra positiva, es procedeix a formalitzar la contractació temporal amb l'aspirant, prèvia la presentació de la documentació necessària requerida:

- a) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- b) Declaració d'incompatibilitats.
- c) Targeta de afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- d) Número de compte corrent.
- e) Certificat metge.

Si la persona, per causa que li siga imputable, no pot prendre possessió del lloc de treball en un termini de 24 hores a comptar des del moment de ser avisada telefònicament, perd el dret i es telefona al següent en la llista.

En casos d'extraordinària i urgència necessitat, aquests terminis es podran abreujar.

10. PUBLICITAT

Publicar la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de València i el text íntegre de las bases per a la constitució de la borsa de treball al tauler d'edictes de l'Ajuntament, panells informatius municipals, a la pàgina web www.lapoblallarga.es, en las xarxes socials municipals, ban i whatsapp municipal, així com la resta d'anuncis relacionats amb aquesta convocatòria.

11. INTERPRETACIÓ

El tribunal qualificador serà l'òrgan encarregat d'interpretar les bases en cas de conflicte.

12. RECURSOS I INCIDÈNCIES

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant l'òrgan que ha dictat l'aprovació, dins el termini d'un mes, comptant a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua publicació en el BOP.

En el no previst en les bases; serà aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual





Ajuntament de La Pobla Llarga

s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

ANNEX I

Els aspirants hauran de presentar, junt amb la instància, la documentació acreditativa dels mèrits avaluable de conformitat amb el següent barem:

1. TITULACIÓ (màxim 5 punts)

- Cicle Formatiu de Grau Mitjà relacionat amb les tasques a desenvolupar (2 punts).
- Batxillerat o Cicle de Grau Superior relacionat amb les tasques a desenvolupar (4 punts).
- Grau Universitari relacionat amb les tasques a desenvolupar (5 punts).

2. EXPERIÈNCIA LABORAL (màxim 3 punts). S'acreditarà l'experiència laboral amb vida laboral i contractes de treball:

- De 0 a 12 mesos (1 punt).
- De 12 a 24 mesos (2 punts).
- De més de 24 mesos (3 punts).

3.- PER ESTAR EN POSSESIÓ D'UN CERTIFICAT DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIA. (màxim 2 punts)

- C2: 2 punt.
- C1 : 1 punts.
- B2: 0,75 punts.
- B1: 0,50 punts.
- A2: 0,25 punts.
-

4.- PER ESTAR EN POSSESIÓ D'UN CERTIFICAT D'IDIOMES RECONEGUT PEL MCERL (màxim 2 punts)

- C2: 2 punt.
- C1 : 1 punts.
- B2: 0,75 punts.
- B1: 0,50 punts.
- A2: 0,25 punts.





Ajuntament de La Pobla Llarga

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ BORSA DE TREBALL SOCORRISTA		
A DADES DEL SOL·LICITANT		
COGNOMS	NOM	SEXE
DOMICILI	CIUTAT	CP
DATA DE NAIXEMENT	DNI	TELÈFON 1
CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON 2
B DOCUMENTS APORTATS (fotocòpies compulsades)		
En tots els casos		
1	<input type="checkbox"/> Fotocòpia DNI/NIF <input type="checkbox"/> o <input type="checkbox"/> Targeta d'Identificació d'Estranger	
2	<input type="checkbox"/> Fotocòpies documentació acreditativa dels requisits segons la base tercera, i dels mèrits al·legats, segons l'annex I.	
C DECLARACIONS RESPONSABLES		
a	<input type="checkbox"/> Declare, baix la meua responsabilitat, no haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari o acomiadament, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques.	
b	<input type="checkbox"/> Declare, baix la meua responsabilitat no patir malaltia o defecte físic o psíquic que m'impedeix l'exercici de les funcions inherents al lloc de feina	
c	<input type="checkbox"/> Declare, baix la meua responsabilitat, reunir tots els requisits i capacitats funcionals i aportaré certificat metge en el cas de ser contractat, així com comprometre's a prestar jurament o promesa, en cas de resultar seleccionat, de conformitat amb l'RD 707/1979 de 5 d'abril, així com de no trobar-se en alguna de les causes d'incapacitat o incompatibilitat establides en la Llei 53/1984 i normativa de desenvolupament aplicable per a contractar amb l'Ajuntament.	
El sol·licitant declara conèixer i acceptar les BASES		
REGISTRE D'ENTRADA	DATA I SIGNATURA DE L'INTERESSAT	
SRA. ALCALDESSA DEL M.I. AJUNTAMENT DE LA POBLA LLARGA		





Ajuntament de La Pobla Llarga

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament, panells informatius municipals, a la pàgina web www.lapoblallarga.es, en les xarxes socials municipals, ban i whatsapp municipal.

