

MUNICIPIS

Ajuntament de Xàtiva

2024/05726 Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre l'aprovació de la modificació de les bases reguladores de processos de selecció per al nomenament com a personal funcionari interí en llocs de treball de treballador/a social (quatre places), escala d'administració especial, subgrup A2 de titulació i, tènic/a en integració social (una plaça), escala d'administració especial, subgrup B de titulació, pel procediment de concurs.

ANUNCI

En data 29 d'abril de 2024, s'ha dictat Resolució d'Alcaldia número 2024-0732, del tenor literal següent:

VEURE ANNEX

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud de participació implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament i publicació de les seues dades per a les finalitats esmentades. Les persones interessades podran accedir a les dades facilitades, així com sol·licitar, si és el cas, la rectificació, oposició o cancel·lació, en la forma establida en les Bases Generals.

El que es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns.

Xàtiva, a 29 d'abril de 2024. —L'alcalde, Roger Cerdà Boluda.





Secció Recursos Humans

ANTECEDENTS

«**Primer.** Vist l'informe de la Direcció d'àrea i de la persona coordinadora de l'equip d'atenció primària de Serveis Socials informant favorablement per a la incorporació de quatre perfils professionals de Treball Social subgrup A2 i un perfil professional de tècnic d'integració social, subgrup B.

Segon.- Vist el Decret de data 28 de febrer de 2024 per el qual s'acorda iniciar els tràmits necessaris per a la presentació davant Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, de l'oferta d'ocupació per a la selecció de quatre persones amb el perfil professional de treball social i una persona amb el perfil professional d'integració social, per a efectuar el seu nomenament com a personal interí, a la vista de la inexistència de la possibilitat que té l'ajuntament de Xàtiva de poder provenir els llocs de treball per les vies ordinàries; borses constituïdes del propi ajuntament, constitució de noves borses de treball o convenis de col·laboració interadministratius amb altres ajuntaments.

Tercer. Vist el Decret numero 2024-0444 de data 8 de març de 2024 pel qual s'acorda, al seu punt tercer de la part resolutiva «Aprovar les bases específiques de proves selectives per a la selecció i nomenament com a personal funcionari interí del llocs referenciats i que han de regir la convocatòria de què es tracta.»

Quart.- Vist l'informe de l'assessora jurídica i de la directora de l'àrea social de data 26 d'abril de 2024 del següent tenor literal « **Antecedents**

Primer.- Atès el Decret de data 28 de febrer de 2024 per el qual s'acorda iniciar els tràmits necessaris per a la presentació davant Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, de l'oferta d'ocupació per a la selecció de quatre persones amb el perfil professional de treball social i una persona amb el perfil professional d'integració social, per a efectuar el seu nomenament com a personal interí, a la vista de la inexistència de la possibilitat que té l'ajuntament de Xàtiva de poder provenir els llocs de treball per les vies ordinàries; borses constituïdes del propi ajuntament, constitució de noves borses de treball o convenis de col·laboració interadministratius amb altres ajuntaments

Segon.- Per Decret de data 22 de març de 2024, num.0535, es va acordar modificar les bases reguladores, dels processos de selecció per al nomenament com a personal funcionari interí en llocs de treball de, treballador/a social (4 places), escala d'administració especial, subgrup A2 de titulació i, tècnic/a en integració social (1 places), escala d'administració especial, subgrup B de titulació, pel procediment de concurs. En concret la base 9 on diu «9. PUBLICITAT La publicació de tots els anuncis relatius a aquest procés, s'efectuarà en el Tauler electrònic d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.xativa.es) L'oferta d'ocupació es publicarà en la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació i Formació de la Comunitat Valenciana LABORA, per a la inscripció en la mateixa de les persones aspirants interessades a participar la selecció». ha de dir de conformitat amb l'informe emes per l'assessora jurídica «9. PUBLICITAT La publicació de tots els anuncis relatius a aquest procés, s'efectuarà en el Tauler electrònic d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.xativa.es) L'oferta d'ocupació es gestiona pel Servei

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

Públic d'Ocupació i Formació de la Comunitat Valenciana LABORA.»

Legislació Aplicable

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana.*
- *Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
- *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.*
- *Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel què s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.*
- *L'ordre APU/1461/2002, de 6 de juny, que estableix les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari.*
- *Bases Generals de proves selectives per a l'accés a llocs de treball de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades en Junta de Govern Local de 30 de gener de 2006 i modificades en part per l'acord del mateix òrgan de 2 de març de 2015, i en l'acord del mateix òrgan de 25 de juny de 2018.*
- *Normes de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 2 d'agost de 2016 i les posteriors modificacions.*

INFORME

Primer.- *En la base segona de les bases específiques que regeixen la convocatòria citada, resulta que figura el següent requisit del nivell de coneixements de València:*

Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell A2 (bàsic) de coneixements de València expedit, homologat o convalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'homologació o convalidació haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Segon.- *La Relació de Llocs de Treball (RLT) en vigor de l'Ajuntament de Xàtiva, determina que el perfil lingüístic exigít per als llocs de treball d'Integració social per al programa itineraris és el nivell elemental de valencià, (B1) i per al lloc de treballador social el nivell és el nivell elemental de valencià, (B1)*

Tercer.- *A la vista de l'error en les bases de la convocatòria, incomplint les mateixes, els acords plenaris de data 29 de febrer de 2020 i posterior modificació de data 25 d'abril de 2024, que aprova la Relació de Llocs de Treball (RLT) d'aquest Ajuntament, que exigeix el perfil lingüístic amb un nivell elemental de valencià, (B1) per als llocs*

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

de treball tant per al de lloc d'Integració social com per al de treball social. Es necessari modificar l'error material en el que va confondre els nivells exigits, en les bases aprovades per resolució d'alcaldia número 2024-0444, en concret de la base segona on diu «g) nivell de coneixements de valencià: estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell a2 (bàsic) de coneixements de valencià expedit, homologat o convalidat per la junta qualificadora de coneixements de valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'homologació o convalidació haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.»

*Ha de dir «G) Nivell de coneixements de Valencià: Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del **nivell B1 (elemental)** de coneixements de Valencià expedit, homologat o convalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'homologació o convalidació haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas»*

A la vista de l'exposat anteriorment:

En virtut de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, article 109.2 que disposa que “Les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes”.

Per tant a la vista de l'error en les bases de la convocatòria, es necessari modificar l'error material en el que va confondre els nivells lingüístic exigits, en les bases aprovades per resolució d'alcaldia número 2024-0444, en concret de la base segona on la rectificació ha de dir:

*«G) Nivell de coneixements de Valencià: Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del **nivell B1 (elemental)** de coneixements de Valencià expedit, homologat o convalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'homologació o convalidació haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas»»*

Quart.- Vistes les noves bases reguladores de data 26 d'abril 2024, en les que s'han dut a terme les rectificacions indicades a l'informe emes per la direcció d'àrea i per l'assessora jurídica de data 26 d'abril de 2024, de processos de selecció per al nomenament com a personal funcionari interí en llocs de treball de, treballador/a social (4 places), escala d'administració especial, subgrup A2 de titulació i, tècnic/a

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

en integració social (1 places), escala d'administració especial, subgrup B de titulació, pel procediment de concurs. En les que es fa constar que:

- Aquests perfils professionals estan inclosos dins del contracte programa signat entre la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i l'ajuntament de Xàtiva signat en data 11 de setembre de 2021 i que els perfils formen part de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic i de caràcter específic.
- El nomenament de les persones aspirants es realitzarà fins al 31 de desembre de 2024 amb la possibilitat de pròrroga sempre que es continue amb la vigència del contracte programa signat entre l'ajuntament de Xàtiva i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o d'un instrument de financiació per als equips d'atenció primària de caràcter bàsic i específic.
- Està prevista la creació d'una borsa d'ocupació el funcionament de la qual es regirà per les normes de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 2 d'agost de 2016 i les posteriors modificacions.
- **Publicitat.** La publicació de tots els anuncis relatius a aquest procés, s'efectuarà en el Tauler electrònic d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.xativa.es) L'oferta d'ocupació es gestionara pel Servei Públic d'Ocupació i Formació de la Comunitat Valenciana LABORA.
- **Nivell de coneixements de Valencià:** Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del **nivell B1 (elemental)** de coneixements de Valencià expedit, homologat o convalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'homologació o convalidació haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas

Cinqué. A la vista de l'exposat anteriorment, en virtut de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, article 109.2 que disposa que "Les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes".

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

A.- Administració Local

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana.
3. Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
5. Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel què s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
6. L'ordre APU/1461/2002, de 6 de juny, que estableix les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari.
7. Bases Generals de proves selectives per a l'accés a llocs de treball de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades en Junta de Govern Local de 30 de gener de 2006 i modificades en part per l'acord del mateix òrgan de 2 de març de 2015, i en l'acord del mateix òrgan de 25 de juny de 2018.
8. Normes de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 2 d'agost de 2016 i les posteriors modificacions.

Vist l'establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre i prenent en consideració els antecedents exposats i fent ús de les atribucions que confereixen l'article 21.1.a i 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que determina que és competència pròpia de l'alcalde no delegada en la Junta de Govern Local, **RESOLC**:

Primer. Modificar les bases reguladores de data 29 de febrer de 2024, de processos de selecció per al nomenament com a personal funcionari interí en llocs de treball de, treballador/a social (4 places), escala d'administració especial, subgrup A2 de titulació i, tècnic/a en integració social (1 places), escala d'administració especial, subgrup B de titulació, pel procediment de concurs.

En concret la base 2 on diu «on diu «G) *Nivell de coneixements de València: Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell A2 (bàsic) de coneixements de València expedit, homologat o convalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'homologació o convalidació haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.*»

Ha de dir «G) Nivell de coneixements de València: Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell B1 (elemental) de coneixements de València expedit, homologat o convalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'homologació o convalidació haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas»»»»

Segon.- Publicar la rectificació de les bases de selecció per al nomenament com a personal funcionari interí en llocs de treball de, treballador/a social (4 places), escala d'administració especial, subgrup A2 de titulació i, tècnic/a en integració social (1 places), escala d'administració especial, subgrup B de titulació, pel procediment de concurs al BOPV.

Tercer.- Publicar la convocatòria conforme al previst en les bases específiques i seguir el procediment amb subjecció als principis d'impuls d'ofici en tots els seus tràmits i celeritat establits en els articles 70 i següents de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Quart. Comunicar la present resolució a la regidora delegada de Recursos Humans, a la Directora de l'Àrea 4 i de l'àrea 1 i a la coordinadora de l'equip d'atenció primària de serveis socials.»

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





BASES REGULADORES DE PROCESSOS DE SELECCIÓ PER AL NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ EN LLOCS DE TREBALL DE, TREBALLADOR/A SOCIAL (4 PLACES), ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP A2 DE TITULACIÓ I, TÈCNIC/A EN INTEGRACIÓ SOCIAL (1 PLAÇA), ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP B DE TITULACIÓ, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS.

1. OBJECTE

És objecte de les presents bases, la regulació del procediment selectiu per el nomenament de personal funcionari interí, per a cobrir el següents llocs de treball, quatre (4) places de Treballador/a Social i una (1) plaça de Tècnic/a Integració Social, pel sistema de concurs.

Aquests perfils professionals s'inclouen dins del contracte programa signat entre la Conselleria d'igualtat i Polítiques Inclusives i l'ajuntament de Xàtiva signat en data 11 de setembre de 2021. Aquests perfils formen part de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic i de caràcter específic.

2. REQUISITS

Seràn els mateixos que els exigits per a participar en les proves d'accés com a funcionari/a de carrera al Cos o Escala que es tracte.

A) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

B) **Edat:** Tenir complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, o d'aquella altra que pugua establir-se per llei.

C) **Titulació:** Estar en possessió de la titulació que habilite per a l'acompliment del lloc al qual s'opta. Estar en possessió del títol de Grau en Treball Social o Diplomada/ada Universitari/a en Treball Social, o equivalent, Grau Superior en Integració Social o Tècnic superior en Integració Social o equivalent, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





D) **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions de la plaça oferida.

E) **Habilitació:** No trobar-se inhabilitat/ada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

F) No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública

G) **Nivell de coneixements de Valencià:** Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell B1 (elemental) de coneixements de Valencià expedit, homologat o convalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas l'homologació o convalidació haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

H) **Antecedents penals sexuals:** No disposar d'antecedents penals per delictes sexuals (Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals).

D'acord amb l'establert en el Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en el present procés selectiu seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'aquesta convocatòria s'acreditaran, si escau, mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès i acreditat amb anterioritat a la formalització, si escau, del corresponent contracte o nomenament, ja que en cas contrari, impedirà la formalització del mateix.

Totes les persones sol·licitants hauran de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i així ho faran constar en les mateixes.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





3. PROCEDIMENT

Es presentarà oferta genèrica d'ocupació a l'oficina corresponent del Servei Valencià d'Ocupació i Formació LABORA per a seleccionar al personal candidat per als llocs de treball que corresponguen.

La valoració es realitzarà a totes les persones inscrites com a demandants d'ocupació remeses per LABORA i la contractació o nomenament s'efectuarà a les persones aspirants que major puntuació hagen obtingut en el procés de valoració.

Qualsevol rebuig a l'oferta d'ocupació que es tracta s'acreditarà documentalment mitjançant renúncia signada per la persona interessada.

4. CRITERIS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció de les persones aspirants és el de concurs.

El tribunal valorarà els mèrits aportats conforme al següent barem:

A. MEMÒRIA. Màxim 5 punts

Es valorarà fins a 5 punts la realització d'una memòria relacionada amb les funcions de la plaça convocada.

La memòria tindrà una extensió màxima de 3 folis, inclosa la portada i l'índex, lletra Arial, grandària 12, interlineat senzill, on s'avaluarà de manera generalitzada la claredat, el detall en l'exposició i la qualitat del contingut.

En la valoració de la memòria l'òrgan tècnic de selecció tindrà en compte;

- Coneixement de la legislació en matèria de serveis socials en la comunitat valenciana.
- Coneixement de les funcions de la plaça convocada per la que es pretén optar, d'acord amb el Decret 38/2020, de 20 de març.
- Coneixement de les Bases de Prestacions Econòmiques Individualitzades de l'ajuntament de Xàtiva per a l'exercici 2024, publicades al web de l'ajuntament de Xàtiva.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





B. ENTREVISTA PERSONAL. Màxim 5 punts.

Les persones inscrites en l'oferta d'ocupació deuran presentar la memòria anteriorment referida el mateix dia de l'entrevista personal i per triplicat exemplar. La no presentació de la memòria el dia indicat no serà motiu d'exclusió, i sols se li valorarà a la persona aspirant la puntuació de l'entrevista amb un màxim de 5 punts.

S'indicarà el dia i hora per a la realització de la lectura de la memòria i corresponent entrevista a la persona aspirant, mitjançant publicació que s'efectuarà en el Tauler electrònic d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.xativa.es), sense perjudici que puguen ser convocades per altres mitjans que establisca el Tribunal de Selecció: notificació electrònica.

Consistirà en una entrevista personal amb les persones candidates on s'avaluarà:

- Breu explicació de la memòria
- Trajectòria professional
- La motivació per a desenvolupar el lloc de treball
- Les actituds i aptituds de la persona aspirant.

Es tindrà en compte la claredat i fluïdesa en l'exposició oral, els mèrits i capacitats de les persones aspirants i així com la seua capacitat de síntesis.

La no assistència a l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

En els supòsits d'empat en les qualificacions finals, el tribunal aplicarà les regles següents:

- S'eleva la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant que haja obtingut la puntuació més alta obtinguda en la memòria.
- Si encara continuara l'empat es proposarà la persona aspirant de major edat.
- Si continua l'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al sexe infrarepresentat, d'acord amb l'I Pla d'Igualtat aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Xàtiva de 28 de novembre de 2015 i l'II Pla d'Igualtat aprovat el 26 d'abril de 2019.
- En tot cas, si continua l'empat es dirimirà en favor de les persones amb

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





diversitat funcional. Si l'empat es produïx entre estes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

S'estendrà acta que incloga el resultat de l'entrevista, que serà exposada en el Tauler d'anuncis electrònic (seu electrònica <https://xativa.sedelectronica.es/info.2>).

Una vegada publicada l'acta amb el resultat de l'entrevista, es disposarà d'un termini de tres dies hàbils per a presentar reclamacions, a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

5. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La composició de la Comissió de Valoració, estarà integrat per les persones titulars i suplents de:

- La Presidència: un funcionari o funcionària de carrera.
- La Secretaria: un funcionari o una funcionària de carrera, que actuarà amb veu i vot.
- La vocalia: tres funcionaris o funcionàries de carrera, designats/des per la Presidència de la Corporació o, en defecte, per la Regidoria Delegada de Recursos Humans.

Així mateix, la Comissió podrà comptar amb personal col·laborador i personal assessor especialista, que col·laboraran amb aquest/a, amb veu però sense vot.

La composició de la Comissió haurà d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat de les persones integrants del mateix i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60,1 del Reial Decret legislatiu 5/2015 per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP i la Llei 10/2010 d'Ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

De les actuacions de la Comissió de Valoració, la Secretaria estendrà un acta on es farà constar el resultat de les proves de selecció i també les possibles incidències, així com les votacions que es produïsquen.

El funcionament de la Comissió s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





6. NOMENAMENT

Una vegada finalitzat el procés, la Comissió de Valoració proposarà a l'Alcaldia-Presidència o a l'òrgan competent, el nomenament de la persona o persones aspirants que major puntuació haja obtingut, tenint en compte la plaça a la que es pretén optar.

En el termini de dos dies hàbils des de la publicació del resultat del procés, la persona candidata seleccionada aportarà, si escau, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en el procediment.

Finalitzat el procés selectiu, les persones aspirants que no hagen obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa d'ocupació de l'ajuntament de Xàtiva, ordenada en funció de la puntuació total obtinguda en el concurs.

El nomenament de la persona aspirant es realitzarà fins al 31 de desembre de 2024 amb la possibilitat de pròrroga sempre que es continue amb la vigència del contracte programa signat entre l'ajuntament de Xàtiva i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o d'un instrument de financiació dels equips d'atenció primària de caràcter bàsic i específic.

7. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció estarà facultat per a resoldre els dubtes o incidències que es presenten en el procés i per a prendre els acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon ordre i resultat del procés selectiu, així com en tot el que no està previst en les presents bases.

8. LEGISLACIÓ

La realització de les proves selectives es regirà en tot el no expressament previst en les presents bases, per les Bases Generals de proves selectives per a l'accés a llocs de treball de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades en Junta de Govern Local de 30 de gener de 2006 i modificades en part per l'acord del mateix òrgan de 2 de març de 2015, i en l'acord del mateix òrgan de 25 de juny de 2018, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, per l'ordre APU/1461/2002, de 6 de juny, que estableix les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari, per la Llei 4/2021, de 16

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





d'abril, de Funció Pública Valenciana i per les normes de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 2 d'agost de 2016 i les posteriors modificacions i, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel què s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

9. PUBLICITAT

La publicació de tots els anuncis relatius a aquest procés, s'efectuarà en el Tauler electrònic d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.xativa.es)

L'oferta d'ocupació es gestiona pel Servei Públic d'Ocupació i Formació de la Comunitat Valenciana LABORA.

10. PROTECCIÓ DE DADES.

El procés selectiu estarà regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposarà per part de les persones aspirants, l'autorització per al tractament de les seues dades de caràcter personal que es faciliten en la sol·licitud, per a les publicacions en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió de les relacions de persones aspirants admeses i excloses, provisionals o definitives, resultats parcials i definitius del procés.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09

