

## MANCOMUNIDADES MUNICIPALES

### Mancomunidad de Servicios Sociales AMABS

2024/05509 *Anuncio de la Mancomunidad de Servicios Sociales AMABS sobre la aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de la prestación del servicio de comida a domicilio "Cocina que Cuida".*

#### ANUNCIO

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza reguladora de la prestación del servicio de comida a domicilio "cocina que cuida", el texto íntegro de la cual se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento del que se dispone en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Contra el presente Acuerdo, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de de la Comunidad Valenciana con sede en València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, en conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

VER ANEXO

Aielo de Malferit, a 24 de abril de 2024. —El presidente, Ismael Sanvíctor Vidal.





## ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJAR A DOMICILI "CUINA QUE CUIDA", DE LA MANCOMUNITAT DE SERVEIS SOCIALS AMABS.

### INDEX.

#### PREÀMBUL

#### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

##### CAPÍTOL I. OBJECTE, DEFINICIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL SERVEI "CUINA QUE CUIDA"

Article 1. Objecte del Reglament

Article 2. Definició i àmbit d'aplicació.

Article 3. Àmbit territorial

##### CAPÍTOL II. OBJECTIUS, CARACTERISTIQUES DEL SERVEI I PERSONES BENEFICIÀRIES.

Article 4. Objectius del Servei Cuina que Cuida.

Article 5. Característiques del servei

Article 6. Persones destinatàries del servei.

Article 7. Requisits d'accés per a ser usuari/a del servei.

Article 8. Freqüència i intensitat del servei

#### TÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA PRESTACIÓ ECONÒMICA VINCULADA AL SERVEI DE MENJAR A CASA. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

##### CAPÍTOL I. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ

Article 9. Iniciació del procediment.

Article 10. Presentació de documentació.

Article 11. Tramitació del procediment ordinari.

Article 12. Tràmit d'urgència.

Article 13. Valoració de la sol·licitud

##### CAPÍTOL II. RESOLUCIÓ. RECURSOS





Article 14. Resolució del procediment ordinari.

Article 15. Notificacions.

Article 16. Recursos

Article 17. Resolució del procediment d'urgència.

### TITOL III. FUNCIONAMENT I GESTIÓ DEL SERVEI

#### CAPÍTOL I. FUNCIONAMENT

Article 18. Modalitat del servei de menjar a domicili "Cuina que Cuida".

Article 19. Organització del lliurament en els domicilis

Article 20. Règims especials.

Article 21. Seguiment del servei.

#### CAPÍTOL II. GESTIÓ DE L'APORTACIÓ ECONÒMICA

Article 22. Gestió de les persones beneficiàries.

Article 23. Llista d'espera.

Article 24. Baixes en el servei.

Article 25. Causes d'extinció

Article 26. Procediment de reintegrament del cost del servei

#### CAPÍTOL III. GESTIÓ FINANCERA DEL SERVEI "CUINA QUE CUIDA"

Article 27. Finançament

#### CAPÍTOL IV. INSTRUMENTS DE VALORACIÓ

Article 28. Barems

Article 29. Barem social

Article 30. Barem sociosanitari





#### TÍTOL IV. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE MENÚS SOCIALS CUINA QUE CUIDA

Article 31. Drets dels usuaris/as.

Article 32. Deures de les persones usuàries

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona.

Disposició addicional tercera





## PREÀMBUL

La Constitució Espanyola atribueix a les Comunitats Autònomes les competències en matèria d'assistència social. La Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de bases del Règim Local, estableix en l'article 25.2, que són els municipis els que exerciran les competències pròpies de l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, defineix el caràcter de servei públic essencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, perquè d'aquest es deriven prestacions indispensables per a satisfer les necessitats bàsiques personals i millorar les condicions de la qualitat de vida de la ciutadania. En l'article 18 s'organitza l'atenció primària de caràcter bàsic en diferents serveis, entre ells el servei de promoció de l'autonomia personal que desenvolupa la prevenció, diagnòstic i intervenció de la diversitat funcional, dependència o vulnerabilitat facilitant la convivència.

La Llei 3/2019 en el seu Capítol II articula el Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i entre les prestacions professionals es defineix la "Atenció domiciliària" com la intervenció per a la millora de les condicions de la qualitat de vida de les persones mitjançant l'atenció domiciliària d'acord amb les seues necessitats. S'estableix l'Ajuda a domicili com la cura i les actuacions realitzades en el domicili principalment amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària i de donar suport personal de caràcter polivalent i preventiu. La finalitat última és garantir la màxima autonomia de les persones i la permanència en el seu entorn social.

Els programes de menjar a domicili es van posar en marxa l'any 2007, impulsats i finançats per la Generalitat Valenciana en col·laboració amb les entitats municipals. El servei denominat Menjar a Casa ha sigut gestionat i finançat per la Generalitat, fins que es va comunicar la finalització del servei per part de la Comunitat Autònoma i el trasllat de la competència a les Entitats Locals a partir de l'1 de gener de 2023.





En aquest sentit el programa Menjar a Casa s'articulava com a prestació professional de proximitat per a les persones majors que no podien gestionar pels seus propis mitjans i/o tenien dificultats per a accedir a una alimentació bàsica, adequada i saludable.

El Decret 38/2020, del Consell, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials determina el model de finançament, sent el contracte programa el model que s'estableix en l'article 9 del Decret 38/2020. Correspon per tant a les entitats locals gestionar l'atenció primària bàsica i dur a terme aquest programa. A la Diputació de València li correspon el finançament dels programes dels municipis amb una població igual o inferior a 15.000 habitants, per això a través de l'addenda al Contracte Programa 2021-2024, vigent, signat entre la Diputació de València i la Mancomunitat AMABS per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, s'ha incorporat el finançament del servei de menjar a domicili com un programa més dins de l'atenció domiciliària. Amb el nom de Cuina que Cuida, s'inicia una nova marxa d'aquest programa.

El programa "**Cuina que cuida**" és un programa de l'atenció primària de caràcter bàsic en serveis socials que s'enquadra dins del Servei de promoció de l'autonomia personal, que desenvolupa la prevenció, el diagnòstic i la intervenció en situacions de diversitat funcional, dependència o vulnerabilitat, fomentant les relacions convivencials durant tot el cicle vital de les persones.

Al Servei de promoció de l'autonomia personal es distingeixen diferents programes, entre els que es troba el Programa servei d'atenció domiciliària (SAD). El SAD és un Servei professional de naturalesa preventiva i assistencial, orientat a donar suport a l'autonomia individual o familiar mitjançant cures personals i/o la realització dels tasques domèstiques, socials, sanitàries i educatives en el domicili, facilitant la realització de les activitats bàsiques de la vida diària i les atencions que les persones puguen necessitar. **L'objectiu del programa "Cuina que cuida" és facilitar el manteniment de l'autonomia personal en el domicili**





**mitjançant la dispensa d'aliments cuinats a la persona que necessite d'aquests suports per a normalitzar la seua vida personal i social.**

S'ha previst establir la gestió econòmica incloent, igualment, l'aportació de les persones beneficiàries, per la qual cosa per al seu finançament es comptarà amb l'aportació de la Diputació i la Mancomunitat AMABS, i l'aportació de les persones usuàries del servei. De les possibilitats reguladores que ofereixen la nostra legislació i el contracte – programa signat entre Diputació i Mancomunitat AMABS, s'ha optat per establir un règim de subvencions, en concurrència competitiva per a sufragar part dels costos del servei als veïns i veïnes dels municipis.

Aquesta Mancomunitat **subvencionarà el cinquanta per cent del cost total del servei "cuina que cuida"**, facilitant a les persones beneficiàries la contractació de l'empresa que millor s'adeqüe a la seua situació i circumstàncies.

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### CAPÍTOL I. OBJECTE, DEFINICIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL SERVEI "CUINA QUE CUIDA"

#### Article 1. Objecte del Reglament.

L'objecte de la present Ordenança és definir les condicions i requisits per a l'accés al servei "Cuina que Cuida", així com regular el procediment per a la sol·licitud i concessió del mateix i la seva tramitació.

#### Article 2. Definició i àmbit d'aplicació.

1. El programa de menjar a domicili Cuina que Cuida és un recurs social de caràcter preventiu dirigit a millorar la nutrició de les persones majors, persones amb dependència i/o diversitat funcional, o en situació vulnerable, per entendre que una nutrició adequada contribueix de manera decisiva a la salut, benestar i qualitat de vida de totes les persones i, especialment, de les persones majors i/o en situació de vulnerabilitat.





2. El servei “Cuina que Cuida” és un servei bàsic d'atenció a les persones amb dificultat per a portar d'una manera autònoma una adequada alimentació, per diverses circumstàncies. Aquest servei no substituirà en cap cas la responsabilitat de la família respecte a les persones usuàries en situació de vulnerabilitat.
3. En tot cas, les prestacions del servei de menjar a casa s'ajustaran al crèdit disponible en la corresponent aplicació del Pressupost de la Mancomunitat AMABS per a aquest servei.

### Article 3. Àmbit territorial

El Servei “Cuina que Cuida” es presta en als municipis que conformen la Mancomunitat de Serveis Socials AMABS (Aiello de Malferit, Montaverner, Alfarrasí, Benissuera i Sempere).

## CAPITOL II. OBJECTIUS, CARACTERISTIQUES DEL SERVEI I PERSONES BENEFICIÀRIES.

### Article 4. Objectius del Servei Cuina que Cuida.

#### 1. Objectiu general.

L'objectiu del servei cuina que cuida, com a recurs de caràcter social, és facilitar a les persones majors, persones amb dependència i/o diversitat funcional, o en situació vulnerable l'accés a una alimentació adequada i saludable i als recursos necessaris per a mantindre la seua qualitat de vida i el major grau d'autonomia possible contribuint a la permanència de les persones beneficiàries en el seu entorn habitual.

#### 2. Són objectius específics del servei de menjar a casa:

- a. Proporcionar una dieta nutricional adequada que afavorisca una alimentació sana i equilibrada, incloent-hi els règims d'aliments que hagen sigut prescrits per indicació mèdica i que garantisca les necessitats dietètiques de les persones beneficiàries.
- b. Evitar riscos d'accidents derivats de la realització per part de les persones beneficiàries de tasques que porten aparellada la preparació de menjar en la llar, com ara la realització de la compra, contacte amb el foc, gas, o altres elements de







- combustió, prevenint els accidents domèstics de persones vulnerables i d'avançada edat.
- c. Promoure l'autonomia personal i potenciar la permanència en el seu domicili de les persones destinatàries, evitant internaments innecessaris en centres socio-sanitaris o residencials.
  - d. Facilitar un menjar diari a les persones amb dificultat per a preparar-la i/o poder desplaçar-se a un servei específic.
  - e. Evitar l'aïllament de persones majors, persones dependents o amb discapacitat, i/o en situació vulnerable per a previndre situacions de deterioració personal i social.

#### Article 5. Característiques del servei.

1. El servei de menjar a domicili ofereix a les persones destinatàries del servei una dieta saludable en el seu propi domicili i adaptada a les seues necessitats.  
Consisteix en la preparació i lliurament diari en el domicili de la persona usuària d'un menjar, que cobrisca les necessitats dietètiques i alimentàries, en racions individualitzades segons les necessitats de la persona i en estrictes condicions higièniques i de qualitat.  
Deurà incloure el trasllat del menú del migdia al domicili de la persona beneficiària en envasos individuals adequats per al correcte transport del menjar, generalment de dilluns a divendres, excepte els dies festius, de caràcter nacional i autòmic, durant tot el període en el qual es troben d'alta en el servei, podent ampliar altres serveis extraordinaris fora del calendari habitual, prèvia valoració que justifique la necessitat.  
**El menú complet constarà d'un primer plat, un segon plat i postre**, proporcionant als beneficiaris i beneficiàries menús equilibrats i adaptats a les seues necessitats.
2. S'entregaran en el domicili els plats preparats llestos per a calfar que no necessiten de més preparació.
3. El menú s'adaptarà a les necessitats nutritives de cada persona segons prescriba el personal mèdic.
4. Tipus de dietes que deuran ser triades en funció de la recomanació emesa en l'informe mèdic:





- a. **N:** dieta basal o normal.
- b. **S:** dieta saludable.
- c. **D:** dieta diabètica.
- d. **FM:** dieta de fàcil masticació
- e. **A:** Altres

#### **Article 6. Persones destinatàries del servei.**

Podran ser persones beneficiàries del servei de menjar a casa les persones amb dificultat temporal o permanent per problemes de mobilitat o d'autonomia per qualsevol circumstància, per a la preparació dels aliments en la llar. I en qualsevol cas quan es troben en alguna de les situacions que es relacionen a continuació, i complisquen els requisits establits en l'article 7.

1. Tindre 60 anys o més i estar en situació de dependència.
2. Majors de 18 anys amb discapacitat i/o en situació de dependència, que convisquen amb la persona major de 65 anys beneficiària del programa.
3. Persones que es troben en situació d'emergència social, prèvia valoració dels serveis socials municipals.

#### **Article 7. Requisits d'accés per a ser usuari/a del servei.**

Per a ser usuari/a del servei de menjar a casa a més s'hauran de reunir els següents requisits:

- Residència efectiva a qualsevol dels municipis que conformen la Mancomunitat AMABS. Residència habitual i empadronament.
- Tindre reconeguda la situació de dependència amb el SAD dependència o la Prestació Econòmica Vinculada, o bé tindre el reconegut el SAD Municipal. En estos casos el reconeixement haurà d'estar amb anterioritat a que es resolga la petició del present servei.
- Necessitat del servei, que haurà de ser acreditat, mitjançant informe social favorable emès per els/les treballadors/es socials de l'equip d'atenció primària bàsica.
- Tindre autonomia per a la preparació i ingesta dels aliments servits, o bé aportar compromís de familiars o terceres persones que es responsabilitzen d'aquesta tasca.
- Viure sol o amb altres persones que presenten similars característiques d'edat o discapacitat.





- Tindre dificultats quant a la mobilitat, autonomia i/o capacitat per a la realització de la compra o l'elaboració i cuinat dels aliments.
- Tindre cobertes les necessitats bàsiques de neteja personal i neteja de l'habitatge, que permeten realitzar una valoració de l'espai com a habitable i adequat per a la unitat de convivència.
- Que l'habitatge dispose de l'equipament necessari per a la preparació i conservació dels aliments cuinats, almenys microones i frigorífic, en bones condicions d'ús.
- No ser beneficiari/a d'altres ajudes de qualsevol altra entitat pública o privada per a la mateixa finalitat.
- Excepcionalment davant situacions greus i urgents s'atendran sol·licituds que sense complir tots els requisits estiguen degudament justificades, sempre que la necessitat detectada siga valorada com a cas d'urgència i situació de risc i el criteri tècnic l'acredite.
- Serà requisit necessari, el compromís ferm de la persona beneficiària d'abonar a l'empresa prestadora del servei, la quantia total que li poguera correspondre.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor, el departament de serveis socials, aportant quanta informació o documentació li siga requerida per a verificar el compliment dels requisits.
- No incórrer en cap de les causes d'exclusió o incompatibilitat especificades en aquest reglament.

Donada la naturalesa social i caràcter preventiu d'aquest servei inclòs en el Servei de Promoció de l'Autonomia Personal, en l'atenció domiciliària, emmarcat en els Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, les persones sol·licitants queden exemptes d'acreditar el que disposa l'article 18 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com davant la Seguretat Social i la Tresoreria Municipal, seguint la Disposició transitòria novena, apartat 3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la GVA.





GENERALITAT  
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC  
VALENCIÀ DE  
SERVEIS SOCIALS



#### **Article 8. Freqüència i intensitat del servei**

**El servei es prestarà de dilluns a divendres** (exclosos dies festius de caràcter local, nacional i autonòmic) com a regla general, durant el període en què tinguen prescrit el servei. No obstant l'anterior, en cas d'absència puntual del domicili, el lliurament es podrà efectuar en el domicili designat a aquest efecte per la pròpia persona usuària, que en tot cas, serà un domicili proper al domicili de la persona usuària.

### **TITOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA PRESTACIÓ ECONÒMICA VINCULADA AL SERVEI DE MENJAR A CASA. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

#### **CAPÍTOL I. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ**

#### **Article 9. Iniciació del procediment.**

El procediment per a la concessió de les prestacions del servei cuina que cuida podrà iniciar-se d'ofici o a instàncies de part. En tots dos casos, hauran d'exigir-se en la seua tramitació els mateixos requisits. En el procediment iniciat a instàncies de part, la sol·licitud es presentarà en el registre de la Mancomunitat AMABS, en qualsevol de les formes establides en la Llei 39/2015. Si s'iniciarà d'ofici es garantirà la seua tramitació posterior complint amb les fases del procediment.

#### **Article 10. Presentació de documentació.**

Juntament amb la instància, la persona sol·licitant presentarà la següent documentació:

- Còpia de DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant i altres membres de la unitat de convivència.
- Certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat.
- Informe metge de prestacions el qual s'especifique la dieta especial que es requerisca seguir i les intoleràncies.
- Còpia de la targeta sanitària del sistema públic de salut (SIP).
- Còpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'últim exercici, i en cas que no siga subjecte obligat a la seua presentació, informe de dades fiscals de l'últim exercici.





- f. Certificacions emeses per les entitats i organismes competents, que acrediten els ingressos que per qualsevol concepte perceba el/la sol·licitant i els altres membres de la unitat de convivència; com ara pensions, nòmines, prestació de desocupació, rendes de capital, o un altre ingrés de qualsevol naturalesa.
- g. Si algun/a dels integrants de la unitat de convivència es troba en situació de desocupació, ho acreditarà presentant certificat del Servei Públic d'Ocupació competent o, en defecte d'això, un Informe de Vida Laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- h. Les persones que al·leguen alguna discapacitat, presentaran el Certificat de Diversitat Funcional de la Generalitat Valenciana o de l'administració que li haja reconegut aquesta situació.
- i. Informe Social.
- j. Declaració responsable de no percebre ajuda per a la mateixa finalitat de qualsevol altra entitat pública o privada.
- k. Una altra documentació que s'estime necessària.

L'ús i gestió dels fitxers automatitzats derivats de la prestació d'aquest servei estan subjectes al que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

#### **Article 11. Tramitació del procediment ordinari.**

1. La sol·licitud juntament amb la documentació es presentaran en el registre d'entrada de la Mancomunitat o a través de qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aniran degudament emplenades i signades per la persona sol·licitant o el seu representant legal.
2. Rebuda la sol·licitud es procedirà a verificar que s'acompanya de la documentació corresponent. Si no és així, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de deu dies hàbils present els documents preceptius i esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que, si no ho fera així, transcorregut aquest termini, es tindrà per desistida la seua petició, i s'arxivarà l'expedient, prèvia resolució de desistiment.





**GENERALITAT  
VALENCIANA**



**SISTEMA PÚBLIC  
VALENCIÀ DE  
SERVEIS SOCIALS**



Mancomunitat SERVEIS SOCIALS

3. El departament de serveis socials d'atenció primària instruirà l'expedient, i procedirà a revisar la documentació i a verificar si reuneix les condicions exigides per a ser beneficiari/a del servei sol·licitat. Es podrà requerir la presentació de documents complementaris que durant la instrucció de l'expedient es consideren oportuns per a completar les dades que permeten la valoració de la sol·licitud.
4. Es podrà requerir de l'interessat/a la presentació d'altres documents diferents dels relacionats en l'article 10, a l'efecte de constatar si reuneix les condicions exigides per a ser beneficiari/a de la prestació sol·licitada, com poden ser certificats de comptes bancaris o de patrimoni mobiliari i interessos, o una declaració responsable sobre aquestes fonts d'ingressos.
5. Per a la instrucció del procediment d'ofici els serveis socials d'atenció primària de la Mancomunitat AMABS, podran realitzar totes les actuacions necessàries per a la comprovació de les dades en virtut dels quals s'haurà de dictar la resolució de concessió o denegació del servei i es podrà requerir als interessats, els aclariments o documents complementaris que es consideren necessaris.
6. Transcorreguts tres mesos sense que la persona requerida realitze les actuacions necessàries per a la represa del tràmit, si es paralitza per causa imputable a aquest, es produirà la caducitat del procediment, d'acord amb el que estableix l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
7. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, transcorregut el termini de resolució sense que haja recaigut resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

#### **Article 12. Tràmit d'urgència.**

Per a posar en marxa el procediment d'accés al servei per la modalitat de tràmit d'urgència, es donaran les circumstàncies establides a continuació com a situació d'urgència i excepcionalitat:

1. Altes hospitalàries que requerisquen de recuperació en el domicili.
2. Situacions de risc i vulnerabilitat i/o patologies que provoquen incapacitat com a accidents, caigudes, i/o hospitalitzacions.





3. Detecció de falta d'atenció de persones que depenen d'altres per a cobrir les necessitats més bàsiques com la provisió d'aliments. Detecció de maltractament i abandó.

En tot cas, es podrà iniciar el tràmit d'urgència davant qualsevol situació valorada per el/la treballador/a social de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica com a urgent i de caràcter excepcional, en la qual una persona no compte amb el suport del seu entorn habitual, i no tinga la capacitat de realitzar les activitats bàsiques de la vida diària, per a accedir a l'alimentació mitjançant una dieta adequada.

Seràn considerades urgències les que es produïsquen de manera immediata, i per situacions sobrevingudes, que hagen de ser ateses per la seua gravetat amb rapidesa i immediatesa.

La sol·licitud i la documentació podran ser recopilades, una vegada atesa la urgència i amb posterioritat a l'inici del servei, comunicant-se en tot cas en la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions i recursos. Podrà iniciar-se de manera immediata la prestació del servei, amb la tramitació posterior de l'expedient, en tot cas.

### **Article 13. Valoració de la sol·licitud**

1. Cada sol·licitud serà estudiada per les Treballadores Socials de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica de Serveis Socials de la Mancomunitat AMABS, que prèvia comprovació de les dades aportades emetran informe valorant la necessitat del servei i les condicions de la prestació.
2. La valoració de la sol·licitud haurà de determinar la idoneïtat del recurs. El treballador/a social de referència realitzarà les actuacions necessàries sol·licitant informes, realitzant visites domiciliàries i totes les entrevistes que li permeten l'elaboració del diagnòstic i de l'informe-proposta que es presentarà en l'òrgan col·legiat corresponent, la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions i recursos, per a la seua valoració final.
3. Per a aquests efectes s'entén per unitat de convivència, la formada per les persones convivents amb relació de consanguinitat o d'afinitat, parelles de fet o amb relació anàloga a la conjugal.
4. Es tindrà en compte l'Informe Social, en tant prescripció professional, que s'incorporarà a l'expedient amb les dades de caràcter social, familiar, de discapacitat,





**GENERALITAT  
VALENCIANA**



**SISTEMA PÚBLIC  
VALENCIÀ DE  
SERVEIS SOCIALS**



com l'edat, grau de diversitat funcional, situació de dependència, suport familiar, xarxes de suport veïnals, d'amics, i situació econòmica entre altres.

5. En l'informe haurà de constar la proposta de concessió o denegació degudament motivada i justificada.
6. **La quantia de la subvenció serà com a màxim del cinquanta per cent del cost del menú diari, si be s'estableix la quantitat màxima a subvencionar de 4 euros diaris.**
7. **Seran causes de denegació:**
  - a. Incompliment dels requisits establits d'accés al servei.
  - b. Capacitat per a poder fer les tasques necessàries per si mateixos per a atendre la finalitat de portar una alimentació adequada.
  - c. No acceptar les condicions del servei.
  - d. Conviure amb persones que es troben en situació de poder complir amb l'objectiu del servei.
  - e. Quan la finalitat del servei no s'ajuste a les necessitats que presente la persona sol·licitant segons criteri i valoració tècnica del treballador/a social d'equip d'atenció primària bàsica.
8. **En la proposta de concessió s'inclourà:**
  - a. La quantitat subvencionada i el límit temporal per a la subvenció del servei.
  - b. Les condicions i/o característiques del servei i les possibles situacions d'excepcionalitat.
  - c. L'obligatorietat de presentar el contracte de servei de menjar a domicili en el termini màxim de tres mesos des de la recepció de la present notificació.
9. **La proposta de denegació o de no idoneïtat haurà d'indicar:**
  - a. No compliment dels requisits establits per a l'accés al servei de caràcter social de menjar a domicili, especificant el mateix.
  - b. No tindre la residència efectiva en el municipi.
  - c. No haver presentat la documentació justificativa de la necessitat requerida.
  - d. No haver acceptat les condicions del servei.
  - e. No presentar el contracte amb l'empresa prestadora del servei.







## CAPÍTOL II. RESOLUCIÓ. RECURSOS

### Article 14. Resolució del procediment ordinari.

1. La proposada de concessió o denegació una vegada avaluada en la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions i recursos serà elevada a l'òrgan competent, que dictarà resolució mitjançant Decret, de concessió o denegació, si és el cas, vist informe dels professionals de referència i proposta de la Comissió.  
Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per la persona interessada. En aquest cas la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva.  
Si la resolució és estimatòria s'especificarà si el servei procedeix a donar-se d'alta o si, si és el cas, passa a llista d'espera.
2. Quan la quantia econòmica mensual prevista per a destinar al servei estiga coberta i per tant no existisca crèdit disponible, es crearà una Llista d'Espera, formada per les sol·licituds que no puguen accedir a rebre el menú de Cuina que Cuida, mentre no es produïska alguna baixa.
3. El termini màxim per a dictar resolució i procedir a la seua notificació serà de tres mesos a comptar des de l'endemà del registre de la sol·licitud a la mancomunitat AMABS. L'òrgan competent dictarà la resolució del procediment.

### Article 15. Notificacions.

Una vegada resoltes les sol·licituds, es procedirà a la seua comunicació mitjançant les notificacions preceptives a les persones interessades, fent constar la concessió o denegació, així com les baixes del servei quan es produïsqen canvis en la situació social, econòmica, de salut i o familiar. En els casos de denegació i baixa es farà explícit en la notificació el motiu causant. El silenci administratiu s'entendrà desestimatori.

### Article 16. Recursos

La resolució que es dicte a l'empara del present reglament posa fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini





GENERALITAT  
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC  
VALENCIÀ DE  
SERVEIS SOCIALS



d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, davant el mateix òrgan que la dictarà.

Sense perjudici que la persona interessada pugua interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o qualsevol altre recurs que considere oportú.

#### **Article 17. Resolució del procediment d'urgència.**

1. En cas d'extrema urgència la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions i recursos, elevarà proposta a l'òrgan competent, seguint el procediment d'urgència per a la immediata iniciació de la prestació del servei de menjar a casa. Aquesta proposta serà degudament motivada en la valoració prèvia efectuada de les/els treballadores/és socials, en l'informe que es presentarà a la Comissió.
2. La valoració tècnica emesa per a la seua concessió pel procediment d'urgència, tindrà en compte, entre altres circumstàncies, les característiques socials de l'usuari/a, el seu grau d'autonomia, i la impossibilitat de demorar l'inici de la prestació del servei de menjar a domicili durant el període de tramitació del procediment ordinari, per la situació d'emergència que haguera de ser atesa.
3. La prestació del servei menjar a domicili, autoritzat pel procediment d'urgència, estarà vigent per un temps limitat, el necessari mentre es tramite pel procediment ordinari corresponent, la resolució dictada del qual per l'òrgan competent, determinarà el cessament o la continuació de la prestació.

### **TITOL III. FUNCIONAMENT I GESTIÓ DEL SERVEI**

#### **CAPÍTOL I. FUNCIONAMENT**

#### **Article 18. Modalitat del servei de menjar a domicili "Cuina que Cuida".**

1. El servei de menjar a domicili de caràcter social es prestarà es prestarà els dies laborables, de dilluns a divendres excepte els dies festius de caràcter nacional, autonòmic i local; i consistirà en la dispensació d'un menjar diari en el domicili de les persones usuàries.





2. El servei tindrà caràcter mensual. No es prestaran serveis esporàdics excepte causa justificada i excepcional prèvia valoració i informe emés per les treballadores/és socials.

#### **Article 19. Organització del lliurament en els domicilis**

1. El menjar s'entregarà diàriament en els domicilis de les persones beneficiàries en horari de matins. L'empresa que tinga que prestar el servei comunicarà a cada persona beneficiària l'hora aproximada, dins de la franja horària establida, en la qual li entregarà el menjar del migdia.
2. Els usuaris i usuàries hauran d'assenyalar l'adreça exacta del domicili de lliurament i una adreça alternativa per possibles incidències.
3. Els usuaris es comprometen a rebre el menú en el domicili indicat.

#### **Article 20. Règims especials.**

El servei de menús que requerisquen elaboració específica per a usuaris/as amb règims alimentaris especials, seran comunicats a l'empresa per la persona beneficiària.

#### **Article 21. Seguiment del servei.**

1. Els usuaris/as del servei de menjar a casa queden obligats a posar en coneixement immediat del personal de Serveis Socials qualsevol variació que es produïska en la seua situació personal, familiar i econòmica, que poguera repercutir en les condicions de la recepció de la subvenció
2. Sense perjudici de l'assenyat en l'apartat anterior, els/les treballadors/as Socials realitzaran el seguiment dels serveis prestats a les persones usuàries per l'empresa encarregada de la distribució dels menús i la valoració del grau de satisfacció de beneficiaris/as amb aquest.





## CAPITOL II. GESTIÓ DE L'APORTACIÓ ECONÒMICA

### Article 22. Gestió de les persones beneficiàries.

1. La resolució per la qual s'aprova la concessió de la subvenció per al pagament del servei de menjar a domicili, especificarà el percentatge subvencionada per part de la Mancomunitat amb el límit establert, notificant-se a les persones beneficiàries o al seu representant legal.
2. El pagament de la quantia subvencionada estarà condicionada a la presentació posterior del contracte per part de la persona beneficiària que indicarà la data en la qual s'inicia el servei, la modalitat (tipus de dieta) i el cost mensual.
3. La justificació de la subvenció haurà de presentar-se mensualment, en el termini de quinze dies naturals des de la finalització de la mensualitat, en el registre de la Mancomunitat, per al seu posterior abonament. Abonament que es realitzarà després de la comprovació de la correcta justificació pel Departament d'Intervenció i sempre que existisca consignació econòmica suficient i adequada.
4. La no justificació en el termini establert serà motiu d'extinció de la subvenció.

### Article 23. Llista d'espera.

1. Quan malgrat reunir els requisits establits en aquesta Ordenança per a ser usuari/a de la prestació del servei de menjar a domicili, no siga possible la concessió per raons pressupostàries o per no disposar de places suficients, s'elaborarà una llista d'espera integrada per les persones sol·licitants, que fins i tot reunint els requisits i condicions d'accés al servei no puguen fer-lo per aquestes circumstàncies.
2. La llista d'espera inclourà les sol·licituds ja valorades i pendents d'accés, relacionades per rigorós ordre de puntuació obtinguda després de l'aplicació dels barems previstos en aquest reglament.
3. Quan es produïska una baixa entre les persones usuàries o una ampliació pressupostària, les persones integrants de la llista d'espera s'aniran incorporant al servei, segons l'ordre establert en funció dels informes socials emesos pel personal tècnic i incorporats en els expedients, i dels criteris objectius de valoració establits, segons els barems, sobre la base dels quals quedarà constituïda la llista d'espera.





4. La inscripció en la llista d'espera tindrà un any de vigència, llevat que la Comissió tècnica organitzativa per necessitats del servei, acorde una revisió periòdica o extraordinària. Tot això sense perjudici del dret que assisteix al ciutadà/a de sol·licitar de nou el servei.

#### **Article 24. Baixes en el servei.**

La baixa en el servei de menjar a domicili podrà ser temporal o definitiva.

1. La baixa temporal tindrà una duració màxima de tres mesos i estarà motivada per l'absència circumstancial de la persona usuària del seu domicili habitual, o bé per la presència en el seu domicili d'un parent o persona pròxima que modifique temporalment la situació de necessitat d'atenció. En tots dos casos, s'haurà de tindre en compte el possible restabliment del servei

Altres causes per les quals se cesse temporalment el servei:

- a. Hospitalitzacions.
  - b. Ingressos temporals en centres residencials.
  - c. Canvis en la unitat de convivència.
  - d. Absències temporals del domicili: vacances o altres motius.
  - e. Per criteri professional degudament motivat.
2. La baixa definitiva es produeix quan se superen els tres mesos de baixa temporal. La reposició del servei posterior a la baixa definitiva es tramitarà en tot cas com una nova sol·licitud.
  3. La baixa del servei previ informe dels serveis socials i la seua presentació en la Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions, es resoldrà per l'òrgan competent i hauran de constar els motius pels quals és baixa i la data en la qual es deixarà de subvencionar el servei.

#### **Article 25. Causes d'extinció**

Són causes d'extinció del servei de menjar a domicili la Cuina que Cuida:

- La renúncia o defunció de la persona usuària.
- La desaparició de la necessitat que va motivar la prestació.





- L'accés de la persona usuària a un altre recurs o servei incompatible amb aquesta prestació.
- L'ocultació o falsedat en les dades que hagen sigut tinguts en compte per a concedir el servei.
- L'incompliment de les condicions fixades per a la prestació.
- El trasllat de la persona usuària a un altre municipi.
- Dificultar les tasques dels professionals que intervenen en el servei, de manera que no puga dur-se a terme de manera adequada.
- Quan les condicions sociosanitàries de l'usuari requereixen d'un recurs més especialitzat.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes.
- En els supòsits d'extinció del servei previstos, abans de dictar la resolució es donarà audiència a la persona interessada perquè, un termini de deu dies hàbils, presente les alegacions oportunes, excepte en el cas de extinció per defunció de la persona usuària.

#### **Article 26. Procediment de reintegrament del cost del servei**

Les persones usuàries procediran al reintegrament de la subvenció de la qual han sigut beneficiàries, atorgada per la Mancomunitat AMABS, previ tràmit d'audiència, en els casos següents:

1. Haver obtingut el servei falsejant les condicions requerides i ocultant dades que hagueren donat lloc a la seua denegació en cas d'haver sigut declarats.
2. La concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'administracions públiques o privades – entitats públiques o privades- que superen en el seu conjunt, el cost total del servei.





### CAPITOL III. GESTIÓ FINANCERA DEL SERVEI CUINA QUE CUIDA

#### Article 27. Finançament

1. El servei de menjar a domicili de caràcter social Cuina que Cuida s'emmarca en el règim jurídic i financer propi de les entitats locals.
2. Segons la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, correspon a les entitats titulars de les zones bàsiques mitjançant el finançament a través del contracte programa, la competència dels serveis d'atenció primària.
3. Al mateix temps, li correspon a la Diputació de València el seu finançament en el marc del Contracte Programa 2021-2024, conveni de col·laboració interadministrativa amb la Mancomunitat AMABS, signat entre totes dues administracions per al finançament dels serveis socials d'atenció primària bàsica.
4. L'any 2023 la Diputació de València assumeix el programa Menjar a Casa que fins llavors venia gestionant la Generalitat Valenciana, i l'incorpora com a prestació bàsica dins del programa d'atenció domiciliària, com així ho estableix el Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, tal com es detalla en l'ADDENDA proposada per la Diputació.
5. Les entitats locals tenen, per tant, la competència de gestionar el servei que anys anteriors gestionava la Generalitat Valenciana. Pel que correspon a les entitats locals procedir a la gestió del servei.
6. L'administració local assumirà, el finançament en la part que no els corresponga a les persones beneficiàries de la prestació.
7. El finançament del servei per part de la Mancomunitat AMABS s'articula a través de la convocatòria de subvencions mitjançant un procediment de concurrència competitiva. La subvenció serà com a màxim del **cinquanta per cent** del cost del menú diari amb una quantitat màxima de **quatre euros** diaris.
8. D'acord amb la referida addenda, la quantia destinada per la Mancomunitat a subvencionar este cinquanta per cent del servei es finançarà a raó d'un noranta per cent per part de la Diputació i un deu per cent per part de la Mancomunitat AMABS.





## CAPÍTOL IV. INSTRUMENTS DE VALORACIÓ

### Article 28. Barems

S'estableixen els instruments tècnics per a la valoració i avaluació de les situacions que acrediten la necessitat, la vulnerabilitat i les circumstàncies excepcionals d'urgència que seran aprovats per l'òrgan competent. S'utilitzaran per a l'elaboració del diagnòstic, i per a conformar la llista d'espera per ordre de la puntuació obtinguda, així com per a la prescripció d'atenció immediata de les persones que vagen a sol·licitar i/o accedir al servei per tràmit d'urgència.

S'adjunta com ANNEX a la present ordenança el BAREM mèdic i socio-econòmic per tal d'avaluar a cadascun dels sol·licitants del servei.

### Article 29. Barem mèdic

Es realitzarà una baremació a partir de l'informe mèdic de prestacions socials i aquells altres que puguen aportar-se a l'expedient, a més de l'informe social emès per el/la treballador/a social de l'equip d'atenció primària bàsica.

L'informe mèdic de prestacions haurà d'especificar el tipus de dieta recomanada, segons les patologies que presente la persona sol·licitant

### Article 30. Barem socio-econòmic

Es realitzarà una baremació a partir de l'informe social elaborat per a l'ocasió i resta de documentació aportada que permeta fer una avaluació de la situació econòmica de la persona sol·licitant.

## TÍTOL IV. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE MENÚ SOCIALS CUINA QUE CUIDA

### Article 31. Drets dels usuaris/as.

Les persones beneficiàries del servei de menjar a domicili "Cuina que Cuida", tenen els següents drets:







- Rebre informació suficient i comprensible sobre el servei, prestació, criteris d'aprovació, prioritats, drets i deures i mecanismes de presentació de queixes i reclamacions.
- Rebre per escrit i en llenguatge comprensible la valoració de la seua situació.
- Ser tractats amb respecte i dignitat per les autoritats i personal del servei, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions.
- La confidencialitat en el tractament de les seues dades i informacions que consten en el seu expedient administratiu. Aquests documents tindran totes les garanties segons la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.
- Recaptar la seua autorització per al tractament de les dades, en l'estrictament necessari per a la tramitació de l'expedient i la prestació del servei
- Ser informat sobre l'estat de tramitació del seu expedient.
- Rebre una atenció individualitzada d'acord amb les seues necessitats específiques.
- A presentar suggeriments, queixes i reclamacions, a obtindre informació i a rebre resposta dins del període establert.

### **Article 32. Deures de les persones usuàries**

Són deures dels usuaris i les usuàries del servei de menjar a casa, els següents:

- Facilitar amb veracitat les dades que siguen necessaris, tant personals, com a familiars o de la unitat de convivència; i presentar els documents fidedignes que siguen imprescindibles per a valorar i atendre la seua situació.
- Comparèixer davant l'Administració quan siguen requerits per a això per causa justificada.
- Comunicar els canvis que es produïsquen en la seua situació personal i familiar que puguen afectar la prestació sol·licitada o concedida.
- Observar una conducta basada en el respecte, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la resolució dels problemes.
- Respectar la dignitat i els drets civils i laborals dels i les treballadors que presten el servei.
- Complir les normes i els procediments per a l'ús i gaudi de la prestació.
- Abonar puntualment el cost del servei de menjar a domicili.





- Presentar la factura mensual del cost del servei als efectes de procedir per part de la Mancomunitat, al pagament del percentatge subvencionat, en el compte domiciliari de la persona beneficiària.

### ADDITIONALS DISPOSICIONS

#### Disposició addicional primera

El finançament del servei de menjar a domicili de caràcter social "Cuina que Cuida" correspon a la Diputació de València segons el conveni de col·laboració interadministrativa, formalitzat en el Contracte-Programa 2021-2023, a la Mancomunitat AMABS.

Les persones beneficiàries del servei hauran d'abonar el cost complet del servei i, després de la seua justificació documental, La Mancomunitat AMABS, els ingressarà el percentatge del preu que està subvencionat.

#### Disposició addicional segona.

Anualment podrà actualitzar-se la quantia del percentatge subvencionat per la Mancomunitat en funció del crèdit del que es dispose i en funció dels potencials usuaris que puguen fer us del servei.

#### Disposició addicional tercera

En aquells casos en què les persones es troben en situació d'abandó i en situacions excepcionals d'urgència, la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions, podrà realitzar proposta de concessió del servei, a la vista de l'informe social del treballador/a social de l'equip d'atenció primària bàsica i prèvia valoració de concessió motivada, encara que no es complirà amb algun dels requisits establits en aquest reglament.

En tot cas, haurà de constar en l'expedient la situació d'excepcional vulnerabilitat i la urgència detectada que donara lloc a la prescripció professional de la prestació.

A Aiello de Malferit, 22 de febrer de 2024





## ANNEX

### BAREM PER A ACREDITAR LA NECESSITAT D'AJUDA "CUINA QUE CUIDA"

#### MÈDICS

##### Mobilitat Punts

Camina amb normalitat.....	0
Camina amb dificultat o amb ajuda de bastó.....	2
Camina amb ajuda de crosses, caminador, etc.....	4
En cadira de rodes.....	6

##### Vestimenta

Es vist sense ajuda i correctament.....	0
Es vist sol però incorrectament.....	2
Precisa alguna ajuda per a vestir-se.....	3
Incapaç de vestir-se sense ajuda.....	4

##### Lavabo

S'endreça sense ajuda.....	0
S'endreça sol però incorrectament.....	2
Precisa ajuda per a endreçar-se.....	3
Incapaç d'endreçar-se sense ajuda.....	4

##### Alimentació

S'alimenta correctament i sense ajuda.....	0
S'alimenta correctament amb ajuda mínima.....	2
No s'alimenta correctament i precisa ajuda amb freqüència.....	4
Presenta problemes de nutrició i és incapaç d'alimentar-se, requerint ajuda.....	6

##### Limitació visual

Cap o lleu.....	0
2.Moderada.....	2
3.Important.....	4
4.Total.....	6

##### Orientació en el temps i en l'espai

1. Completament orientat.....	0
-------------------------------	---





2. Desorientat ocasional.....	1
3. Desorientat freqüent.....	2
4. Completament desorientat.....	3
<u>Trastorns en la memòria</u>	
1. Cap.....	0
2. Lleugers.....	1
3. Moderats.....	2

### SOCIO-ECONÒMICS

<u>Unitat de convivència Punts</u>	
Més d'una persona, cap amb dependència.....	0
Més d'una persona, alguna amb dependència.....	2
Persona sola.....	4
Persona sola amb problemes de mobilitat.....	6
<u>Pensió mitjana mensual de la unitat familiar</u>	
Ménys de 525 euros.....	10
Més de 525 i menys de 650.....	9
Més de 650 i menys de 750.....	8
Més de 750 i menys de 850 .....	7
Més de 850 i menys de 950.....	6
Més de 950 i menys de 1050.....	5
Més de 1.050 i menys de 1.150.....	4
Més de 1.150 i menys de 1.250 .....	3
Més de 1.250 i menys de 1.350.....	2
Més de 1.350 i menys de 1.450 .....	1
Més de 1.450 .....	0
<u>Edat</u>	
De 65 a 70 anys.....	1
De 71 a 80 anys.....	2
De 81 a 85 anys.....	4





GENERALITAT  
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC  
VALENCIÀ DE  
SERVEIS SOCIALS



Més de 85 anys.....	6
<u>Certificat Discapacitat</u>	
Igual o superior al 33% i inferior al 65%.....	2
Igual o superior al 65% i inferior al 75%.....	4
Igual o superior al 75%.....	6
<u>Altres circumstàncies</u>	
Altres circumstàncies no especificades.....	13
(Es valorarà este apartat en el supòsit de situacions específiques que s'estime oportú considerar i que no han sigut contemplades en altres paràmetres establerts).	

