

## ORGANISMES AUTÒNOMS

### Consell Agrari Municipal de Sueca

*2024/05445 Anunci del Consell Agrari Municipal de Sueca sobre l'aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió d'una plaça d'oficial/a conductor/a de primera.*

#### ANUNCI

Bases específiques i convocatòria que han de regir la provisió de d'una plaça d'oficial conductor/a de primera de naturalesa funcional amb caràcter definitiu pel sistema de concurs oposició extraordinari i excepcional d'estabilització del Consell Agrari Municipal de Sueca, aprovades per la Comissió Executiva del Consell Agrari, en sessió celebrada el dia 09 d'abril de 2024, les quals queden redactades de la següent forma.

#### VEURE ANNEX

Sueca, a 23 d'abril de 2024. —La presidenta, Carmen Pérez Gaspar.





EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

## **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE NATURALESA FUNCIONARIAL CONDUCTOR DE PRIMERA PER AL CONSELL AGRARI PER TORN LLIURE, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER ESTABILITZACIÓ**

### **BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria la cobertura en propietat, per torn lliure i pel sistema de concurs oposició d'estabilització, d'una plaça de conductor de primera, vacant en la plantilla d'este organisme autònom, com a funcionari de carrera, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública 2021 (BOPV número 252, de 31 de desembre de 2021), grup professional de classificació C, subgrup C2, complement de destí 17 i altres complements que corresponen segons la legislació vigent.

Així mateix, els aspirants que se presenten a este procés selectiu i, que una vegada realitzat el procés selectiu l'hagen superat sense obtenir plaça, quedaran integrats en una borsa de treball per a la realització de possibles substitucions o per a reforçar el servei d'acord amb les necessitats d'este, bé siga per l'excés o acumulació de tasques, bé per qualsevol altra circumstància de les previstes per la Llei. Esta borsa de treball substituirà les anteriors.

### **BASE SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE**

En tot allò no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Així com la resta de disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

### **BASE TERCERA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admès a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir en

Consell Agrari de Sueca \* C/ Cullera 15 \* 46410 \* Sueca \* VALENCIA \* Tel: 96 171 14 67 \* Web: www.sueca.es





EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir fins el moment del seu nomenament com a funcionari de carrera, els següents requisits:

3.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o ser cònjuge d'espanyol o d'altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret, o ser descendent d'espanyol, d'altres estats membres de la Unió Europea o el seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret o siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat dependents, en els termes i condicions que legalment o reglamentàriament es determine.

3.2. Tenir setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.3. Estar en possessió, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació, del títol de Graduat Escolar o equivalent, títol de Graduat en E.S.O., o títol de Formació Professional de primer grau. En tot cas, de presentar un títol equivalent, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte. Les titulacions obtingudes a l'estranger es justificaran amb la documentació que acredite la seua homologació pel ministeri competent en la matèria. Les equivalències hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de l'administració competent.

3.4. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals de la plaça corresponent.

3.5. No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrec públic per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de personal funcionari. En el cas de tindre la nacionalitat d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a l'ocupació pública en el seu Estat.

3.6. Posseir el permís de conduir classe C+E.

3.7. Posseir el carnet de d'aptitud professional per a mercaderies (CAP).

3.8. Estar en possessió del carnet de manipulador de plaguicides nivell qualificat degudament acreditat per centre oficial i en vigor.

#### BASE QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'estableix en els arts. 59 TREBEP i 55 LOGFPV, en la seua redacció donada per la Llei 11/2017, de 17 de maig en concordança amb el que es preveu en el RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Els aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així





EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

El tribunal de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

## **BASE QUINTA. INSTÀNCIES, DRETS D'EXAMEN I PUBLICACIONS**

### **A. Requisits de les instàncies i drets d'examen**

Les instàncies es dirigiran a la Presidenta del Consell Agrari Municipal de Sueca i podran presentar-se en el Registre General d'Entrada del Consell Agrari, ubicat en el Carrer Cullera, 15; en la seua electrònica ([www.sueca.es](http://www.sueca.es)) dirigida al Consell Agrari, o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), fent ús de la instància específica que s'habilita a l'efecte en l'espai corresponent de la web municipal (<https://www.sueca.es> / tràmits i serveis / ocupació i formació / Consell Agrari/ instància conductor), i que també figura en l'Annex II de les presents bases.

Hauran d'estar degudament complimentades i reuniran tots els requisits genèrics establerts en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), així com allò establert en l'article 69 del mateix text, havent de manifestar inequívocament pels aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts en la base tercera referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessari. Dita manifestació expressa serà suficient per ser admès en les proves selectives.

En el supòsit d'aspirants amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

Per a ser admès en el procés s'haurà d'haver ingressat i justificar mitjançant la carta de pagament d'autoliquidació que acredite que s'ha efectuat l'ingrés de la taxa dels drets d'examen, que s'estipulen en 15 € en el model «Drets d'examen (DEX)». Les autoliquidacions es podran complimentar amb accés públic sense certificat electrònic en la seua tributària de l'Ajuntament de Sueca ([sueca.es](http://sueca.es) > Seu tributària > autoliquidacions sense identificació > Drets d'examen (DEX) ). Caldrà validar l'import corresponent, cercar el NIF amb el nom complet, fer constar en «Observacions» el lloc al que s'aspira i/o la convocatòria, i pagar a través de la passarel·la de pagament amb targeta bancària o bé imprimir l'autoliquidació realitzant l'ingrés en les entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Sueca: BBVA, CaixaBank, Cajamar, Santander, Sabadell, Ibercaja i Caixa Popular, mitjançant el corresponent document d'ingrés bancari.

Tindran dret a una reducció del 20% de les tarifes de la taxa:

Consell Agrari de Sueca \* C/ Cullera 15 \* 46410 \* Sueca \* VALENCIA \* Tel: 96 171 14 67 \* Web: [www.sueca.es](http://www.sueca.es)





EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

- Les persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33% i s'acreditarà esta condició mitjançant còpia compulsada del certificat de discapacitat emès per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.

- Les persones que figuren com a demandats d'ocupació i que no siguen perceptores de prestacions. Acreditaran tal condició mitjançant còpies compulsades expedides pel LABORA i SEPE.

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri després de la publicació de la convocatòria.

## **B. Acreditació dels requisits al·legats en la instància**

L'acreditació dels requisits es realitzarà mitjançant documentació exigida en estes bases, tenint en compte que la documentació sols serà aportada a petició i en el moment que ho requerisca l'administració, si fora necessari, i sempre abans del nomenament. Trobant-se el model adjunt a l'Annex II.

## **C. Altres qüestions de rellevància referides a les instàncies**

L'import de la taxa sols serà tornat als aspirants que no siguen admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés. No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat.

El pagament de drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

Seràn causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Omissió de la signatura de la sol·licitud
- Impossibilitat de comprovació per este Ajuntament de la documentació exigida i emesa per altres administracions públiques.
- No manifestar que es disposa de la documentació original exigida.
- No manifestar reunir els requisits exigits.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert: la presentació de la sol·licitud fora de termini a l'establert no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant
- L'impagament dels drets d'examen no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.

## **D. Termini de presentació d'instàncies**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació en el BOE de la convocatòria del procés de selecció.

L'anunci es podrà consultar, a més, en el portal web municipal <http://www.sueca.es/val/page/oposicions-concursos> i/o mitjans electrònics del que es disposen.





EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

## BASE SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal que qualifique l'exercici serà de segona categoria de les previstes en l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i percebrà la indemnització corresponent per les assistències dels membres del tribunal, assessors i col·laboradors.

El Tribunal Qualificador que ha de jutjar el procés selectiu es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en l'art. 60 TREBEP.

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- President/a (titular i suplent): personal funcionari de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.
- Secretari/a (titular i suplent): de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- Vocals (titulars i suplents): tres funcionaris de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

La designació dels vocals, contemplarà un suplent per cada un d'ells. En cas d'absència del president titular o suplent, la Presidència correspondrà ostentar-la al vocal de major edat. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. Es podran nomenar els assessors que es creguen oportuns per al desenvolupament de les proves. Els membres del tribunal podran abstenir-se i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La designació dels membres del Tribunal Qualificador correspondrà al President del Consell Agrari, tendirà a la paritat, inclourà la dels suplents respectius i es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la Seu Electrònica Municipal.

La classificació professional dels membres del Tribunal Qualificador ha de ser de nivell igual o superior a la de les categories laborals objecte de la convocatòria.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors als seus treballs, per a alguna o algunes proves. Els assessors s'han de limitar a dur a terme l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre la base de la qual col·laboraran amb el Tribunal Qualificador.

Si, una vegada constituït el Tribunal Qualificador i iniciada la sessió se n'absenta el president, aquest ha de designar, entre els vocals concurrents, qui en serà el que el substituirà durant la seua absència.

El Tribunal Qualificador, en aquells casos en què ho considere pertinent, hi pot acordar les adaptacions i ajustaments de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part dels aspirants discapacitats, de manera que tinguen igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que els aspirants ho hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, i hagen indicat l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.





EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

El Tribunal Qualificador continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que es pugen plantejar durant el procediment selectiu.

## **BASE SETENA. LLISTA D'ADMESOS**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per resolució del President del Consell Agrari, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el BOP i en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per reclamacions i/o esmenes.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, presentar la sol·licitud de manera extemporània, tant en anterioritat com en posterioritat al termini establert, no abonar les taxes d'examen, no utilitzar la instància específica o no presentar-la correctament.

Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o de l'interessat.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, cal possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada esmentada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant així les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Conclòs el termini d'al·legacions i subsanacions i resoltes les mateixes, s'elevant a definitiva la relació de persones excloses i admeses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el BOP i en el portal web municipal. Esta publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos.

En la mateixa resolució s'indicarà la data, hora i lloc de l'inici del primer exercici. L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els que no poden actuar conjuntament, començarà per aquell que el primer cognom comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV, de conformitat en allò disposat en l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una volta iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que siga per causes justificades.







EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

Tots els anuncis del procés selectiu seran publicats pels mitjans electrònics que disposa l'Ajuntament, i no serà necessària la seua publicació en butlletins oficials.

El Tribunal de selecció podrà requerir als aspirants en qualsevol moment per a que acrediten la seua personalitat, a tal fi, hauran d'acudir amb DNI o document identificatiu.

En cas de no existir reclamacions, s'elevrà a definitiva la llista provisional, en la que es comunicarà l'inici de les proves, concretant, dia, hora i lloc en anterioritat a la celebració de la primera prova, tal i com s'ha indicat anteriorment.

### **BASE HUITENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, veu, registre i difusió d'imatges. L'incompliment d'esta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

### **FASE D'OPOSICIÓ - Màxim 60 punts**

Els exercicis de l'oposició seran els següents, amb caràcter i contingut que s'indica:

#### **1ª prova. De caràcter pràctic, obligatori i eliminatori. Màxim 40 punts.**

Consistirà en dos proves pràctiques que seran proposades lliurement pel Tribunal abans de la realització de l'exercici i consistiran en acreditar la perícia, pràctica i aptitud necessària en el maneig de qualsevol maquinària que habitualment és utilitzada pel servei de camins del Consell Agrari, durant un període de temps de cada prova, no superior a 30 minuts. Cadascuna de les proves es qualificaran de 0 a 20 punts. Per tant, el total de la prova serà d'un màxim de 40 punts.

Per a superar la prova s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts en cadascuna de les proves.

El tribunal qualificador prèviament a la seua realització concretarà els criteris d'avaluació que seran comunicats als aspirants per atendre el valor que es dona a la realització de cadascuna de les proves.

#### **2ª prova. Qüestionari tipus test, obligatori i eliminatori. Màxim 10 punts.**

L'exercici consistirà en un qüestionari tipus test de 30 preguntes -més altres cinc addicionals de reserva (clarament identificades com a tal en el número que acorde el tribunal, les quals es substituiran pel seu ordre a la pregunta que en el seu cas poguera ser objecte d'anul·lació. Dites preguntes de reserva sols seran valorades en el cas que es substituísca alguna altra que haja sigut objecte d'anul·lació)- amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.

El qüestionari serà elaborat per l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans de l'exercici, en relació amb el temari de l'Annex I d'estes bases. L'exercici es qualificarà de 0







EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

a 10 punts i per a superar-lo s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Les preguntes en blanc o errònies no descomptaran.

La puntuació de la prova es realitzarà assignant la puntuació màxima de la prova a l'exercici que haja obtingut la millor puntuació, i sobre aquesta, s'obtindrà un coeficient de correcció que s'aplicarà de forma proporcional a la resta dels exercicis. Obtinguts els resultats una volta aplicada la fórmula, quedarà aprovat qui obtinga una nota d'entre 5 i 10 punts.

L'exercici tindrà una durada de 60 minuts.

### Fórmula:

$10 * \text{Puntuació aspirant} / \text{Major puntuació obtinguda entre els aspirants} = \text{Nota final}$

Apte: Nota final ha d'estar compresa entre 5 i 10 punts.

### 3ª prova.- Prova Oral, obligatori i no eliminatori. Màxim 10 punts.

Consistirà en conversar durant un període de temps no superior a 10 minuts, sobre preguntes que plantejarà el Tribunal de Selecció, sobre temes relacionats amb les tasques a dur a terme en el Consell Agrari, en concret, sobre qüestions relatives amb el coneixement del terme de Sueca, així com sobre coneixement de motor i manteniment de maquinària tant d'obra pública com agrícola.

Per a la valoració de la prova es tindrà en compte el regulat en l'article 113.2 de la Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana. Les gravacions se sotmetran al que es preveu en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, amb el previ consentiment de tots els aspirants de conformitat amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

La valoració de la prova oral s'efectuarà mitjançant la mitja aritmètica de l'atorgada per cadascun dels membres del tribunal i s'han de rebutjar la màxima i mínima concedides sempre i quan haja una diferència de 4 punts o superior.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Tindrà caràcter obligatori i no eliminatori, entenent-se per obligatori què es d'obligat compliment la personació en esta prova, per tant, l'aspirant que no es presente a l'entrevista, quedarà automàticament eliminat.

## PUNTUACIÓ TOTAL FASE D'OPOSICIÓ

La qualificació de cada una de les proves en que consisteix la fase d'oposició es farà pública una vegada obtinguts els resultats de cada una d'elles, mitjançant la seua exposició en el Tauler d'Anuncis del Consell Agrari Municipal, així com en la pàgina web de l'Ajuntament de Sueca ([www.sueca.es](http://www.sueca.es)). Els opositors disposaran d'un termini no inferior a 3 dies hàbils comptadors des del dia següent a la seua publicació dels resultats de cada una de les proves per a presentar al·legacions per escrit davant el registre d'entrada del Consell Agrari, les quals seran resoltes pel Tribunal de Selecció en un termini no inferior a 3 dies hàbils comptadors des de la finalització del termini per a presentar al·legacions. Resoltes les al·legacions, es procedirà a la publicació de l'Edicte de qualificació definitiva de cada una de les proves en el Tauler d'Anuncis del Consell Agrari, així com en la pàgina web de l'Ajuntament de Sueca ([www.sueca.es](http://www.sueca.es)), durant un període de temps no inferior a 3 dies hàbils i s'assenyalarà lloc, data i hora per a la següent prova.





EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

La puntuació final de la fase d'oposició serà la resultant de la suma total de cada una de les proves, que representa el 60% de la puntuació total, i es farà pública mitjançant llistat en el Tauler d'Anuncis del Consell Agrari i en la pàgina web de l'Ajuntament de Sueca ([www.sueca.es](http://www.sueca.es)). En el mateix anunci de puntuació final, es comunicarà als aspirants, el termini per a presentar en el registre d'entrada del Consell Agrari Municipal, i mitjançant instància, els mèrits a valorar, que en cap cas serà inferior a 3 dies hàbils comptadors des del següent a la seua publicació.

Finalitzada la fase d'oposició i per aquells aspirants que l'han superada, es donarà lloc a la fase de concurs tal i com es concreta posteriorment:

### **FASE DE CONCURS - Màxim 40 punts**

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició d'acord amb el barem que s'especifica a continuació. Tots els mèrits o serveis a tindre en compte estaran referits a la data en què expire el termini de presentació d'instàncies, i seran presentats i provats documentalment en el termini de cinc dies hàbils, a partir de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per mitjà de document original o còpia confrontada administrativament. El tribunal qualificador podrà sol·licitar en qualsevol moment aclariments i dades complementàries sobre els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants.

#### **1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Màxim 20 punts.**

1.1. Per cada mes treballat com a funcionari interí o personal laboral temporal en el Consell Agrari Municipal en la plaça o lloc convocat, amb igual escala, grup i nivell de destí, segons la relació funcional que requerisca la plaça o lloc convocat, es valorarà a raó de 0,17 punts per mes treballat.

1.2. Per cada mes treballat com a funcionari interí o personal laboral temporal en administració diferent a la convocant, en la plaça o lloc convocat, i en tot cas, en el mateix cos, escala, grup, i nivell de destí, es valorarà a raó de 0,07, punts per mes treballat.

1.3. Per cada mes treballat en el sector públic, però en diferent plaça o lloc que el convocat, i en tot cas, en diferent cos, escala, grup, i nivell de destí, es valorarà a raó de 0,04 punts per mes treballat.

1.4. Per cada mes treballat en el sector privat en lloc igual al convocat, es valorarà a raó de 0,03 punts per mes treballat.

Es valoraran els serveis previs que s'acrediten mitjançant certificació expedida pel registre de personal corresponent, excepte en el cas dels prestats en el Consell Agrari Municipal, on n'hi haurà prou amb una declaració en què s'indique lloc ocupat i període d'exercici.

En quan a l'experiència en el lloc de treball objecte de l'estabilització que s'acreditarà mitjançant la presentació de certificat administratiu expedit per l'Administració Pública corresponent.





EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

En quan a l'experiència en el lloc de treball en el sector privat, s'acreditarà amb contractes de treball, nòmines o certificats emesos per la/les empreses corresponents, acompanyades de la vida laboral.

## **2. ALTRES MÈRITS. Màxim 20 punts.**

### **2. 1. Coneixements de Valencià. Màxim de 3 punts.**

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu per haver superat els nivells del marc comú europeu de referència per a les llengües conduents a la seua obtenció, segons el següents barem:

Per certificat de nivell C2 o equivalent: 3 punts  
Per certificat de nivell C1 o equivalent: 2,5 punts  
Per certificat de nivell B2 o equivalent: 2 punts  
Per certificat de nivell B1 o equivalent: 1,5 punts  
Per certificat del nivell A2 o equivalent: 1 punts  
Per certificat del nivell A1 o equivalent: 0,5 punts

Quant al coneixement de valencià, es puntuarà tan sols el nivell més alt obtingut, excepte els certificats de llenguatge administratiu i correcció de textos, que es sumarien al nivell més alt acreditat.

Per a procedir a la seua puntuació, cal que s'acredite mitjançant el certificat corresponent de conformitat amb l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

### **2. 2. Formació. Màxim de 15 punts.**

2.2.1 Cursos de perfeccionament i formació en el que el contingut estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen i/o amb el temari de la convocatòria que haja sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats i homologats per l'institut valencià d'administració pública, centres de formació de personal empleats públics, o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins el marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització.

El barem serà el que s'indica:

De 100 o més hores: 1 punt  
De 75 o més hores: 0,75 punts  
De 50 o més hores: 0,50 punts  
De 25 o més hores: 0,25 punts  
De 15 o més hores: 0,15 punts

2.2.2 Certificats acreditatius específics, directament relacionats en el lloc de treball convocat, diferents als que són exigits com a requisit, **a raó d'1 punt per certificat.**

### **2. 3. Processos selectius. Màxim 2 punts.**





EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

Fins un màxim de 2 punts, a raó de 0,5 punts, per cadascun dels exercicis superats de cada procés selectiu en els que s'haja participat, sempre i quan siga de categoria igual o superior a la convocada.

Només es valoraran les proves superades de caràcter eliminatori. No es valoraran les entrevistes personals per no tenir connotació de prova.

### **PUNTUACIÓ TOTAL FASE CONCURS**

La puntuació final de la fase de concurs serà el resultat de la suma total de tots els mèrits, que representa el 40% de la puntuació total de tot el procediment selectiu.

Finalitzada la fase de concurs, el tribunal farà públic el resultat de la valoració dels mèrits amb l'expressió de la puntuació obtinguda per cada aspirant, mitjançant llistat en el Tauler d'Anuncis del Consell Agrari i en la pàgina web de l'Ajuntament de Sueca ([www.sueca.es](http://www.sueca.es)).

En els casos d'empat s'atendrà a la major puntuació obtinguda en la prova pràctica, i si persisteix l'empat es tindrà preferència respecte qui tinga més punts en l'apartat a de l'experiència professional dins del Consell Agrari.

Resoltes les possibles al·legacions i subsanacions, i finalitzat tot el procediment selectiu, el President del Consell Agrari, d'acord amb la proposta del Tribunal Qualificador, farà públic en el Tauler d'Anuncis i en la pàgina web ([www.sueca.es](http://www.sueca.es)), el corresponent edicte que contindrà la relació dels aprovats per ordre decreixent de puntuació.

### **BASE NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

Publicada la relació d'aprovats per ordre definitiu aconseguit, una vegada sumades les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs, els aspirants seleccionats presentaran la documentació acreditativa dels requisits exigits en la base tercera de la convocatòria en el termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir de la publicació de la relació d'aprovats.

### **BASE DESENA. INTERPRETACIÓ DE DUBTES**

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò no previst en estes bases.

### **BASE ONZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ**

Finalitza el procés selectiu i presentada la documentació pels interessats, i sempre que siga considerara conforme i suficient, per Resolució del President del Consell Agrari, s'efectuarà el nomenament com funcionari en pràctiques dels candidats proposats pel tribunal.

El corresponent nomenament serà notificat als interessats, que hauran de prendre possessió en el termini de 20 dies hàbils, comptats des del dia següent a aquell en que li siga notificat el nomenament. Quins, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els seus drets derivats de la superació de les proves





EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

selectives i del subsegüent nomenament referit.

El període de pràctiques tindrà una duració no superior a 3 mesos. Conclòs el període de pràctiques, els aspirants presentaran una memòria d'activitats realitzades, la qual serà examinada pel Tribunal Qualificador, el qual formularà proposta sobre l'aptitud de l'aspirant i la qualificació de la memòria.

La memòria serà qualificada de 0 a 10 punts, sent necessària per a superar dit període de prova o de pràctica una qualificació mínima de 5 punts. Superat el període de pràctiques, els aspirants proposats seran nomenats funcionaris de carrera per resolució del President del Consell Agrari, i hauran de prendre possessió en el termini de 20 dies hàbils, comptats des del següent a aquell en que li siga notificat el nomenament. Qui sense causa justificada, no prenga possessió dins del termini assenyalat, perdrà tots els seus drets derivats de la superació de les proves selectives i del període de pràctiques.

Els aspirants que no superen el període de pràctiques, perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera per resolució del President del Consell Agrari, vista la proposta de caràcter vinculant efectuada pel Tribunal Qualificador.

En cas que una volta s'haja realitzat el nomenament i l'aspirant que haja pres possessió, sol·licitara excedència per prestar servei en altra administració, quedarà en la situació administrativa d'excedència per servei en altres administracions públiques o voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic, segons els casos, i l'òrgan de selecció podrà requerir a l'òrgan tècnic de selecció proposta de nomenament com a funcionari en pràctiques, i en cas de superar-lo com a funcionari de carrera.

## **BASE DOTZENA. BORSA DE TREBALL**

Els aspirants que superen el procés selectiu i no obtinguen plaça, quedaran integrats en una borsa de treball per a la realització de possibles substitucions o per a reforçar el servei d'acord amb les necessitats d'este, bé siga per l'excés o acumulació de tasques, bé siga per qualsevol altra contingència de les previstes en la Llei.

El president del Consell Agrari, d'acord amb la proposta del Tribunal Qualificador, farà pública en el Tauler d'anuncis del Consell Agrari i en la pàgina web de l'Ajuntament de Sueca ([www.sueca.es](http://www.sueca.es)), una resolució definitiva que contindrà la relació del personal inclòs en la borsa de treball per ordre decreixent de puntuació.

Quan es produïsca la necessitat de contractar o nomenar a un aspirant, es comunicarà al de major puntuació del llistat, i se li concedirà un termini de 24 hores per a que manifeste si està interessat o no, en el cas de no estar interessat haurà de presentar un escrit de renúncia el qual s'adjuntarà a l'expedient, i es passarà a oferir el contracte o nomenament al següent en puntuació i així successivament.

L'aspirant que integrat en la borsa de treball, siga cridat per a cobrir una necessitat i al·legue o justifique la impossibilitat d'incorporació efectiva per estar treballant, de baixa temporal o per qualsevol altra circumstància justificada, continuarà en la borsa de treball en la mateixa posició que ocupava inicialment, excepte per haver passat a situació de classes passives de forma permanent, sense perjudici que si renúncia dues vegades consecutives a l'oferta





EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

de treball o nomenament com funcionari interí de forma temporal, quedarà exclòs de la borsa de treball tal i com s'especifica en la base dotzena.

Les persones integrades en la borsa de treball, seran contractades en règim laboral, o en el seu cas, nomenades funcionaris interins segons les necessitats del servei, per a cobrir aquelles vacants temporals que tinguen caràcter urgent o inajornable, així com les substitucions transitòries dels titulars dels llocs de treball, bé per enfermetat, o bé, així ho requerisca l'excés o acumulació de tasques de conformitat amb el que la legislació vigent previnga en cada moment, seguint rigorosament l'ordre de la llista d'integrants de la borsa, de forma que s'oferirà el contracte o nomenament com a funcionari interí al primer candidat que no estiga en actiu com a conseqüència de dita borsa, si este ja estiguera actiu o, renunciara al contracte o nomenament, pel qual es passaria a cridar al següent i així successivament. Este ordre sols s'interromprà en cas de que l'oferta de contracte o nomenament siga per a cobrir una plaça que quede vacant, bé siga per jubilació, bé per incapacitat permanent absoluta o total, bé per renúncia del seu titular, bé per haver sigut separat del servei, etc... En estos últims casos i, per escrupolós respecte als principis de mèrit i capacitat, dita plaça vacant s'oferira al candidat que ocupe el primer lloc de la llista d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

La duració mínima del contracte o del nomenament com funcionari interí serà el que s'estableix legalment segons la tipologia de nomenament i, en tot cas, supeditada a les necessitats del servei. Les persones contractades o nomenades funcionaris interins, estaran sotmeses a un període de prova de 15 dies comptats des del dia següent a l'incorporació al seu lloc de treball, que en cas de no superar-se segons informe motivat efectuat pel responsable del servei de camins i mitjançant acord adoptat per la majoria absoluta del número de membres assistents a la sessió de la Comissió Executiva del Consell Agrari, prèvia audiència de l'interessat, suposarà l'extinció immediata del contracte o del nomenament com a funcionari interí, així com l'exclusió definitiva de la borsa de treball.

L'aspirant que haja segut objecte de nomenament o contractació, una vegada finalitzat el contracte o nomenament, continuarà en el llistat de la borsa de treball en la mateixa posició que ocupava originàriament.

En el cas de que un candidat del llistat de la borsa de treball, siga cridat per a la seua contractació o nomenament com a funcionari interí, i renuncie dues vegades consecutives a una oferta de treball o al seu nomenament com a funcionari interí, serà exclòs definitivament de la borsa de treball per acord de la majoria absoluta del número de membres assistents a la sessió de la Comissió Executiva del Consell Agrari, prèvia audiència de l'interessat.

El termini de vigència del borsa de treball serà indefinida, excepte que per acord de la Comissió Executiva es decidisca la creació d'una nova borsa de treball, la qual s'extingirà una vegada estiga en vigor la nova borsa de treball.

## **BASE TRETZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS**

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i a qui participa en les proves selectives, i tant la present convocatòria com a quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnades pels







EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

Tenint en compte que per raons de servei aconsellen la urgent provisió d'aquest lloc, es considera d'urgència la tramitació d'aquest procés, per la qual cosa és d'aplicació allò que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i es podrà interposar, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent.

#### **BASE CATORZENA. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD)**

El Consell Agrari Municipal, amb domicili en el c/ Cullera 15 – 46410 Sueca (València), és responsable del tractament de les dades personals, i es pot adreçar mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica. La finalitat del tractament de dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Consell Agrari Municipal.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades pel Consell Agrari Municipal en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals podria ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la seua tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. El Consell Agrari Municipal podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi oposa expressament, cas en què haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que el Consell Agrari Municipal pugui adreçar a la persona interessada.

No es fan transferències internacionals de dades.

Consell Agrari de Sueca \* C/ Cullera 15 \* 46410 \* Sueca \* VALENCIA \* Tel: 96 171 14 67 \* Web: www.sueca.es







EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

**Drets:** Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, amb una sol·licitud dirigida al Consell Agrari Municipal, acompanyada d'un document acreditatiu de la identitat, bé mitjançant sol·licitud en seu electrònica o correu postal en el Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar-ne els drets.

### ANNEX I. TEMARI

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis Generals. Drets i Deures dels espanyols. Estructura i contingut.

Tema 2.- La Corona.

Tema 3.- Les Corts Generals.

Tema 4.- El Govern i l'Administració.

Tema 5.- La reforma constitucional.

Tema 6.- La funció pública local de Sueca i la seua organització.

Tema 7.- El Consell Agrari. Composició. Estatuts.

Tema 8.- El terme municipal rural de Sueca. Camins, partides i paratges.

Tema 9.- El motor dièsel i els seus components.

Tema 10.- La Transmissió i components.

Tema 11.- La direcció.

Tema 12.- La caixa de canvis.

Tema 13.- Les rodes.

Tema 14.- La bateria.

Tema 15.- El motor d'arranc.

Tema 16.- Els frenos.

Tema 17.- L'alternador.

Tema 18.- Sistema d'enllumenat.

Tema 19.- La suspensió.

Tema 20.- Sistema de refrigeració.

Tema 21.- Alimentació en motors dièsel.

Tema 22.- Sistema d'engrase del motor.

Tema 23.- L'embrague.





EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

**ANNEX II**

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES**

<b>DADES DE L'INTERESSAT</b>			
<b>Nombre i Cognoms</b>		<b>NIF</b>	
<b>DADES DEL REPRESENTANT</b>			
<b>Tipus de persona</b>			
Física Jurídica			
<b>Nom i Cognoms / Raó Social</b>		<b>NIF/CIF</b>	
<b>Poder de representació que ostenta</b>			
<p>L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.</p> <p>Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establits conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.</p> <p>Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.</p>			
<b>DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS</b>			
<b>Mitjà de Notificació</b>			
Notificació electrònica Notificació postal			
<b>Direcció</b>			
<b>Codi Postal</b>	<b>Municipi</b>		<b>Província</b>
<b>Telèfon</b>	<b>Mòbil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correu electrònic</b>
<b>OBJECTE DE LA SOL·LICITUD</b>			





EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

### EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, de data \_\_\_\_\_, en relació con la convocatòria per a la selecció d'una plaça de Conductor de Primera, de conformitat amb les bases publicades:

### DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT

- Tindre nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Tindre la titulació exigida i la resta de requisits establerts en la base tercera.

Per tant, sol·licite, de conformitat amb allò disposat en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, siga admesa esta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

### Consentiment i deure d'informar als interessats sobre Protecció de Dades

He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

<b>Responsable</b>	Ajuntament de Sueca
<b>Finalitat Principal</b>	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'estos.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Destinatari</b>	Les dades es cediran a altres administracions públiques si són correctament sol·licitades per a l'exercici de les funcions que en són pròpies. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url <a href="http://www.sueca.es">www.sueca.es</a>

Preste el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguen ser utilitzats per a informació d'interès general.

<b>Responsable</b>	Ajuntament de Sueca
<b>Finalitat Principal</b>	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Sueca
<b>Legitimació</b>	Consentiment





EXCM. AJUNTAMENT  
DE SUECA  
CONSELL AGRARI MUNICIPAL

<b>Destinataris</b>	Es cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats de Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url <a href="http://www.sueca.es">www.sueca.es</a> _____

**DATA I SIGNATURA**

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certs.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El/la sol·licitant,

Signat.: \_\_\_\_\_

SRA. PRESIDENTA DEL CONSELL AGRARI MUNICIPAL

