

## MUNICIPIOS

### Ayuntamiento de Alberic

*2024/04700 Anuncio del Ayuntamiento de Alberic sobre la aprobación definitiva del presupuesto del ejercicio 2024, la plantilla de personal y las modificaciones en las bases de ejecución del presupuesto de 2024.*

#### ANUNCIO

Aprobado inicialmente el Presupuesto General para el ejercicio 2024, las Bases de Ejecución y la Plantilla de Personal por el Ayuntamiento, Pleno, en sesión de carácter ordinario celebrada el día 29 de febrero de 2024, habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia núm. 51, de fecha 12 de marzo de 2024, a efectos de la interposición de reclamaciones y no habiéndose presentado ninguna, queda elevado a definitivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante, TRLRHL) y el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, procediéndose a la publicación del mismo, siendo el resumen por capítulos del Presupuesto y el detalle de la plantilla el siguiente:

#### VER ANEXO

De conformidad con lo establecido en los artículos 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 171.1 del TRLRHL, contra la aprobación definitiva del presupuesto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otra acción o recurso que se estime procedente.

Alberic, a 10 de abril de 2024. —El alcalde, Antonio Carratalá Mínguez.



CAPÍTULOS	EUROS	CAPÍTULOS	EUROS
GASTO		INGRESO	
G1- Gastos de personal	4.256.901,71	I1- Impuestos directos	3.356.199,00
G2- Gastos en bienes y servicios	3.338.152,85	I2- Impuestos indirectos	195.000,00
G3- Gastos financieros	5.766,70	I3- Tasas y otros ingresos	1.126.817,00
G4- Transferencias corrientes	375.010,23	I4- Transferencias corrientes	3.459.389,18
G5- Contingencias	0,00	I5- Ingresos patrimoniales	239.000,00
G6- Inversiones reales	1.344.574,42	I6- Enaj. de invers. Reales	181.000,00
G7- Transferencias de capital	10.000,00	I7- Transferencias de capital	834.113,37
G9- Pasivos financieros	61.112,64		0,00
<b>TOTAL GTOS</b>	<b>9.391.518,55</b>	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>9.391.518,55</b>



**Plantilla de personal del Ayuntamiento de Alberic**

**Ejercicio presupuestario de 2024**

**A) PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARRERA**

**A.1.- HABILITACIÓN ESTATAL**

SUBESCALA	NOMBRE	NÚM.	GRUPO	CD	OBSERVACIONES
A.1.1.- Secretaría. Clase 2ª Categoría Entrada.	Secretaría	1	A1	30	
A.1.2.- Intervención- Tesorería. Clase 2ª. Categoría Entrada.	Intervención	1	A1	30	
A.1.3.- Oficial Mayor. Clase 3ª. Categoría Secretaría- Intervención	Oficial Mayor	1	A1	28	

TOTAL, HABILITACIÓN ESTATAL: 3 (TRES)



A.2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

SUBESCALA	NOMBRE	NÚM.	GRUPO	CD	OBSERVACIONES
A.2.1.- Técnica	T. A. G. Jefatura Rentas	1	A1	28	
A.2.2.- Gestión	Técnico Medio	2	A2	24	1 vacante
A.2.3.- Administrativa	Administrativo	5	C1	20	3 vacante
	Administrativo	1	C1	20	Promoción Interna
A.2.4.- Auxiliar	Auxiliar	5	C2	16	3 Vacante
A.2.5.- Subalterna	Conserje Oficinas	1	E	12	Vacante
	Conserje Instalaciones y dependencias Municipales	4	E	12	1 Vacantes
	Conserje Escuela	2	E	12	
	Conserje Instalaciones deportivas	1	E	12	1 Vacante
	Conserjes Ints Deportivas (Coordinador)	1	E	14	1 vacante
	Conserje Casa Cultura	1	E	12	62,5% Dedicación

TOTAL, ADMINISTRACIÓN GENERAL: 24 (VEINTICUATRO)



A.3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

SUBESCALA	NOMBRE	NÚM.	GRUPO	CD	OBSERVACIONES
A.3.1.- Técnica. Técnicos Superiores.	Psicólogo	1	A1	26	
A.3.2.- Técnica. Técnicos Medios.	Asistente Social	2	A2	24	
	A.E.D.L.	1	A2	24	
	Informático	1	A2	24	
	Arquitecto Técnico (Jefe Servicio Urbanismo)	1	A2	26	Vacante
	Ingeniero Técnico de Obras Publicas	1	A2	24	Vacante
	Técnico Personal y PE (Jefe Servicio Personal)	1	A2	26	
	Profesor EPA/PGS	3	A2	22	
	Técnico Medio Recursos Culturales y Humanos	1	A2	24	
A.3.3.- Servicios Especiales. Cometidos especiales	Tesorero	1	A2	24	
	Bibliotecario / Archivero	1	A2	20	



	Gestor Cultural	1	C1	20	Vacante
	Informático de Explotación	1	C1	18	Vacante
	Monitor Minorías Étnicas	1	C2	16	
A.3.4.- Servicios Especiales. Policía Local. Técnica	Inspector	1	A2	24	Vacante
A.3.5.- Servicios Especiales. Policía Local. Ejecutiva	Oficial	4	B	22	2 Vacantes
A.3.6.- Servicios Especiales. Policía Local. Básica	Agente	18	C1	20	5 vacantes
	Agente Policía Administrativa	1	C1	20	1 vacante
A.3.7.- Personal de Oficinas	Encargado de obras	1	C1	16	Vacante
	Electricista	1	C1	16	
	Peón	4	E	12	4 Vacante
	Peón Cementerio (Coordinador)	1	E	14	
	Peón Cementerio	1	E	12	
	Peón Jardinero	1	E	12	Vacante

TOTAL, ADMINISTRACIÓN ESPECIAL: 50 (CINCuenta)



**B) PERSONAL LABORAL**

TOTAL, PERSONAL LABORAL: 0 (CERO)

**C) PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A PERSONAL EVENTUAL**

SUBESCALA	NOMBRE	NÚM.	GRUPO	CD	OBSERVACIONES
	Director de Comunicación Institucional	1			Libre designación

**RESUMEN:**

Habilitación Estatal	3
Administración General	24
Administración Especial	50
Personal Laboral	0
Personal Eventual	1
<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>78</b>



En cuanto a la modificación de la Base 16 de las BEP 2024, éstas han sido las siguientes:

### **Concurso de monólogos "MONALEG"**

#### **BASE PRIMERA. OBJETO Y FINALIDAD**

El Ayuntamiento de Alberic, a través de sus Concejalías de Cultura y Educación, tiene el placer

de convocar el Concurso de Monólogos "Monalegs" con el propósito de enriquecer la vida cultural de nuestra comunidad y promover la expresión artística. Este concurso tiene como objetivo principal descubrir y apoyar el talento emergente en el arte del monólogo, proporcionando una plataforma para que los participantes exhiban su creatividad y habilidades interpretativas.

Además, se busca fomentar el sentido del humor, la empatía y el entendimiento a través de las historias contadas por los monologuistas. El concurso pretende ser un espacio inclusivo y diverso donde se celebre la pluralidad de voces y perspectivas, contribuyendo así al enriquecimiento cultural y al fortalecimiento del tejido social de Alberic.

Este evento cultural tiene como objetivo crear un ambiente estimulante donde los participantes puedan compartir sus experiencias, pensamientos y emociones con el público, generando así un intercambio cultural enriquecedor para todos los presentes. Además, se busca fortalecer el vínculo entre los artistas y la audiencia, creando una experiencia única de conexión humana a través del arte del monólogo.

#### **BASE SEGUNDA. PARTICIPANTES**

Podrán participar en el concurso todas las personas mayores de 18 años, residentes en la Comunidad Valenciana.

No podrán participar en la convocatoria de las personas que, cumpliendo los requisitos específicos de participación establecidos en esta, estén incurso en alguna de las causas de prohibición para percibir subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, LGS.

Los participantes deberán presentar declaración responsable sobre el cumplimiento con sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y el cumplimiento de las obligaciones de reembolso de subvenciones.





#### NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN.

Las personas interesadas, pueden participar en día que se establezca en la convocatoria y optar a los premios que se otorgarán a los ganadores según las condiciones indicadas en este documento, si cumplen con los siguientes requisitos:

- a. Haber formalizado la inscripción según se determina en los siguientes apartados.
- b. Estar empadronado en la Comunidad Valenciana en el momento de la celebración del concurso.
- c. Ser mayor de edad.

La inscripción es gratuita y habrá de formalizarse de manera previa al inicio del concurso, fijada

en la convocatoria. Las instancias se admitirán a través de la sede electrónica exclusivamente en el modelo normalizado Anexo I adjunto a las presentes bases, en el plazo que se determine.

#### FORMATO:

Los monólogos pueden abordar cualquier temática, siempre y cuando se respeten los principios de respeto y diversidad. Los participantes son libres de elegir el tema que deseen para su monólogo.

Las personas que participen se atenderán a la normativa vigente sobre propiedad intelectual e industrial, eximiendo de forma expresa al ayuntamiento de Alberic de cualquier responsabilidad derivada del plagio o de cualquier otra transgresión de la legislación vigente en la materia.

- Los monólogos se realizaran en el lugar o instalación de la localidad que designe la entidad organizadora.
- Cada participante podrá presentar un solo monólogo de duración máxima de 10 minutos.
- El monólogo debe ser original y de autoría propia del participante.
- Se permiten actuaciones individuales únicamente.
- Los monólogos se pueden desarrollar tanto en Valenciano como en Castellano.



#### BASE TERCERA. INSCRIPCIONES

El período de presentación de solicitudes estará abierto desde el día después de la publicación de las bases reguladoras – convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, previa publicación en la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), hasta la fecha límite indicada en la convocatoria. Estarán disponibles en la página Web del Ayuntamiento y en el Tablón de anuncios correspondiente, tal y como dispone el artículo 9.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La presentación de la inscripción constituye un compromiso por parte del solicitante de aceptar y acatar las normas específicas establecidas en las presentes bases e incluirá la declaración de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La inscripción será gratuita y se formalizará mediante el modelo normalizado de solicitud, Anexo I, presentada en el Registro General del Ayuntamiento, a través de la sede electrónica.

La participación en el concurso supone la aceptación de las bases. En caso de duda o incidencia no prevista en estas bases, el Jurado y/o el Ayuntamiento será el encargado de resolverlas.

El Ayuntamiento de Alberic se reserva el derecho de las imágenes y grabaciones de los participantes para poder utilizarlas como publicidad, promoción o para posteriores campañas.

Los participantes conservarán los derechos de autoría de sus monólogos.

Además de la información y la documentación indicada, el Ayuntamiento de Alberic podrá, en

cualquier momento de la tramitación del expediente, solicitar alguna aclaración sobre cualquier cosa que considere necesaria para mejor conocimiento y mejor comprensión la aplicación del premio.

#### BASE CUARTA. FINANCIACIÓN Y DOTACIÓN DEL PREMIO.

Dotación económica el presupuesto de aplicación presupuestaria 433/47900 Premios Monaleg, del Presupuesto Municipal, cuyo importe es seiscientos euros (600 €).



#### DOTACIÓN DEL PREMIO Y MEDIOS DE PAGO

Se otorgarán tres premios, por transferencia bancaria de las cantidades correspondientes a los

premios. Podrá quedar alguno de los premios desiertos si el jurado así lo estima oportuno.

- Primer Premio: Premio de trescientos euros y trofeo.

- Segundo Premio: Premio de doscientos euros y trofeo.

- Tercer Premio: Premio de cien euros y trofeo.

El pago del premio se efectuará mediante transferencia bancaria.

Los premios estarán sujetos a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de retención del IRPF.

#### RÉGIMEN DE CONCESIÓN DE LOS PREMIOS

Debido a las características de los potenciales beneficiarios, así como el objeto de los premios se establece un régimen de concurrencia competitiva sujeta a los requisitos y procedimientos establecidos en la presente Convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en el art. 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, LGS.

#### BASE QUINTA. ÓRGANO INSTRUCTOR

Presentada la solicitud, la Técnica del servicio, la examinará para comprobar la presentación dentro del plazo de solicitudes y si documentalmente están correctas se admitirán a trámite, para posteriormente ser remitidas al Jurado para que formule su propuesta.

El órgano competente de la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento será la Alcaldía, a partir del acta elaborado por el Jurado correspondiente.

#### ENTIDAD ORGANIZADORA

La Entidad organizadora del Concurso "Monaleg", reconociendo como tal a aquella responsable de la gestión, coordinación, mantenimiento, inspección, arbitraje y seguimiento será el Excelentísimo Ayuntamiento de Alberic.



#### BASE SEXTA. JURADO Y CRITERIOS VALORACIÓN

El Jurado estará compuesto por las siguientes personas:

PRESIDENTE: La Alcaldía o concejal o concejala en quien delegue.

SECRETARÍA: Técnico municipal.

VOCALES:

- Representante de la asociación Aula Teatre.
- Designación de 2 personas del mundo de las artes escénicas y/o comunicación.

Cada miembro del Jurado puntuará entre uno y diez, los siguientes aspectos de cada participante:

- Originalidad y Creatividad: Se evalúa la originalidad del monólogo y la creatividad en la forma en que se abordan los temas. Los monólogos que presentan ideas frescas y únicas recibirán puntuaciones más altas.

- Estructura y Organización: Se evalúa la estructura del monólogo, incluyendo la introducción, desarrollo y conclusión. Se busca una narrativa coherente y bien organizada que mantenga la atención de la audiencia.

- Habilidad Actoral: Se evalúa la habilidad del participante para transmitir emociones, utilizar gestos y expresiones faciales de manera efectiva, y mantener una buena conexión con la audiencia.

- Interacción y conexión con el Público: Se evalúa la capacidad del monologuista para captar la atención de la audiencia desde el principio y mantenerla a lo largo de la actuación.

- Timing y Ritmo: Se evalúa la capacidad del participante para controlar el ritmo y el timing del monólogo, incluyendo la utilización efectiva de pausas y momentos de silencio para crear impacto.



Resultará premiado aquel participante que obtenga mayor puntuación en cada uno de los aspectos. En el caso que más de un participante obtenga la misma puntuación, el voto de calidad de la Presidencia decidirá el ganador. El Jurado podrá resolver aquellas situaciones no contempladas en la presente convocatoria, así como aquellas dudas que se planteen sobre su interpretación.

A la vista del fallo del Jurado, se extenderá acta en la cual se propondrá a la Alcaldía – Presidencia el otorgamiento de los premios, que habrá de resolver antes de la finalización del concurso.

Se prescindirá del trámite de audiencia en la propuesta de resolución al no figurar en el procedimiento ni ser tenido en cuenta otros hechos ni otras alegaciones ni pruebas que les aportadas por los aspirantes.

La resolución se notificará en un término máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 42 i 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y comportará la disposición y el reconocimiento de la obligación.

#### BASE SÉPTIMA: PUBLICIDAD

La convocatoria que abrirá el plazo de presentación de solicitud se publicará al BOP remitida previamente a la Base de datos Nacional de Subvenciones. Las presentes bases se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Alberic.

#### BASE OCTAVA: COMPATIBILIDAD

Esta ayuda es compatible con las ayudas que la persona beneficiaria puede recibir de otras administraciones, siempre y cuando no superen el coste del gasto financiado.

#### BASE NOVENA: INCUMPLIMIENTOS

En el caso de incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos la ayuda será denegada en su totalidad.

#### BASE DÉCIMA: REFERENCIA DE GÉNERO

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos labras a la agilidad lingüística.



#### BASE UNDÉCIMA – PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento del que se dispone en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE, el Ayuntamiento de Alberic informa que los datos personales aportados en los formularios de estos procedimientos serán incorporados a un fichero titularidad del mismo Organismo, con el fin de la gestión de los servicios objeto de las bases, ofrecidos por este Ayuntamiento en el ámbito de sus funciones. También se informa que, en los términos previstos por la legislación vigente, se podrán ceder datos a otras Administraciones, Entes Públicos Municipales, de carácter público o privado, y Órganos de Control. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de estos, mediante escrito dirigido a Dirección Plaza de la Constitución, 24. Alberic (Valencia). Así mismo, puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra Sede Electrónica.

#### BASE DUODÉCIMA. IMPUGNACIÓN.

De conformidad con las disposiciones de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, contra la presente convocatoria y el acuerdo por el que se aprueba, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en un plazo de dos meses, a contar desde el siguiente a la publicación de las mismas en el Sección de Valencia del Boletín Oficial de Valencia. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que se resuelva expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

#### BASE DÉCIMOTERCERA. RÉGIMEN JURÍDICO.

En lo no establecidos en las presentes bases, será aplicable lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el RD 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la citada ley. Subsidiariamente en todo aquello que no esté especificado en la anterior normativa se aplicará la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como por el Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Alberic.



BASES REGULADORES DE CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES  
INDIVIDUALITZADES EN MATÈRIA DE SERVICIS SOCIALS EXERCICI 2024

**1. INTRODUCCIÓ**

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 49.4, estableix la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria d'assistència social.

La Llei de Bases de Règim Local declara que, als municipis, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, els correspon, entre altres matèries, la prestació dels servicis socials, promoció de la igualtat d'oportunitats i la prevenció de la violència contra la dona.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix en el seu article 22 que els municipis de més de 5.000 habitants constituïran zones bàsiques de servicis socials en les quals es desenvoluparan actuacions pròpies de l'atenció primària de caràcter bàsic. Dins de les funcions de l'atenció primària de caràcter bàsic, segons l'article 17, es troben les següents:

- b) Valoració i diagnòstic de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.
- g) Gestió i avaluació de les prestacions necessàries per a la cura de la situació de necessitat de les persones.

Així mateix, arreplega en el seu article 37 com a prestacions econòmiques aquelles destinades a cobrir les necessitats bàsiques i pal·liar les situacions d'urgència social i desprotecció, així com promoure l'autonomia personal tenint per objecte pal·liar temporalment l'absència o insuficiència d'ingressos, d'acord amb el que es determine reglamentàriament. A causa de la urgència d'esta mena de prestacions, les preceptives accions de fiscalització i control es realitzaran amb posterioritat a l'execució de les prestacions.

El present document té com a finalitat establir les condicions necessàries de determinats col·lectius per a poder accedir a les prestacions i ajudes dirigides a la població d'Alberic. Les diferents prestacions i ajudes abasten diferents àmbits d'actuació i són diferents d'aquelles que tenen una convocatòria específica per a la seua sol·licitud i concessió, les quals seran publicades dins del termini i en la forma corresponent a través dels mitjans establits per la normativa que els siga aplicable.



## **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte de les presents bases, en el marc del que s'establix per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, d'ara en avant LGS, i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per rD 887/2006, de 21 de juliol, d'ara en avant RLGs, és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i concessió de les prestacions econòmiques regulades en les presents bases, la fi de les quals és la prevenció de situacions de risc o d'exclusió social, l'atenció a les necessitats bàsiques i d'emergència social de la ciutadania. Tenen caràcter finalista, havent de destinar-se únicament a l'objecte per al qual hagen sigut concedides. Estan dirigides a persones individuals i/o unitats familiars de convivència i incardinades en un procés d'intervenció social que incloga una anàlisi completa de la situació individual i familiar.

Les prestacions econòmiques individualitzades s'enquaden dins del Programa d'Emergència Social i van dirigides a persones o nuclis familiars per a remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, i que no poden resoldre amb mitjans econòmics propis, amb la finalitat d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social. Estes ajudes, a fi de no desvirtuar la seua pròpia naturalesa, no podran ser objecte de retenció o embargament per deutes que el/la beneficiari/a pugua tindre amb la Corporació, d'acord amb l'article 37.2 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, sempre que no excedisca del salari mínim interprofessional en virtut dels articles 606 i 607 de la Llei d'enjudiciament civil i de la resta de normes de l'ordenament.

Segons instrucció 2/2018 de la Direcció General de Servicis Socials de persones en situació de dependència, al tractar-se d'ajudes econòmiques destinades per a cobrir les necessitats bàsiques i remeiar situacions de les unitats de convivència greument deteriorades, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que no puguen ser resolts amb recursos o mitjans econòmics propis, amb la finalitat d'aconseguir un desenvolupament humà i social adequat, per la qual cosa a fi de no desvirtuar la seua pròpia naturalesa als beneficiaris d'estes, en el artículo 13.2 de la Llei General de Subvencions, no se'ls exigirà el compliment de l'obligació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social per a ser beneficiari d'estes ajudes.

## **1. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.**

1. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. A l'efecte d'esta llei, tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en





les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

En este supòsit, i sense perjudi de les especialitats que pogueren derivar-se de la capacitat d'autoorganització de les Administracions públiques, la proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor. La composició de l'òrgan col·legiat serà la que establisquen les corresponents bases reguladores.

Excepcionalment, sempre que així es preveja en les bases reguladores, l'òrgan competent procedirà al prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

2. Podran concedir-se de manera directa les següents subvencions:

Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública, sempre que compten amb informe motivat de la Comissió Tècnica de Valoració i que s'acorden per l'òrgan competent.

#### **1. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Les ajudes arreplegades en esta convocatòria es finançaran a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries donesglossades de la manera següent.

Pro.	Ressò.	Descripció
231	48000	AJUDES INDIVIDUALITZADES NO PERIÒDIQUES
231	48002	AJUDES POBRESSA ENERGÈTICA
231	48004	AJUDES CUINA QUE CUIDA

#### **1. CONDICIÓ DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I BENEFICIÀRIES.**

Les ajudes podran concedir-se a subjectes concrets de manera individual o a unitats familiars o de convivència.

Es considera unitat familiar o de convivència, a l'efecte d'estes ajudes, la integrada per el/la sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili, i es troben unides



per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins a segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció.

Podrà concedir-se ajudes a unitats de convivència en habitatge compartit amb altres unitats de convivència sense vincle, prèvia verificació que habiten de manera independent i autònoma per l'Equip d'Atenció Primària Bàsica arrellegat en informe social.

Serà requisit d'esta ajuda no disposar d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència, la qual cosa haurà de ser acreditat mitjançant la documentació requerida a l'usuari que per a cada supòsit s'establisca.

#### **1. REQUISITS D'ACCÉS.**

Són **requisits generals**:

1. Estar empadronat i tindre residència efectiva en el municipi d'Alberic, amb una antiguitat mínima de 6 mesos ininterromputs i immediatament anterior a la sol·licitud. En el moment de la sol·licitud haurà d'estar empadronat en el domicili en el qual residix. Quan no coincidisca el domicili de la sol·licitud amb el de residència, es denegarà la sol·licitud, llevat que hi haja una justificació valorada positivament per l'Equip d'Atenció Primària Bàsica.
2. No disposar el beneficiari/a, així com la unitat familiar d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència i que no superen les quanties establides en les presents bases.
3. Que es dispose d'informe tècnic favorable en el qual es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda.
4. No es podrà tramitar cap ajuda o prestació mentres no estiga justificat el pagament de la concedida anteriorment.
5. Facilitar l'accés a l'habitatge i acudir a les entrevistes amb l'equip tècnic quan siga citat per este. La denegació d'accés a l'habitatge o la no assistència a les cites programades amb els diferents professionals de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica serà motiu suficient per a la denegació de la prestació o ajudes.
6. Que en la unitat familiar de la persona sol·licitant no hi haja absentisme escolar, per a això se sol·licitarà informe als centres escolars si fora necessari.
7. No percebre ajuda d'altres Administracions o organismes pel mateix concepte.

#### **1. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS.**

Queden explícitament excloses i són incompatibles amb estes prestacions i ajudes:



1. No es podrà atorgar cap ajuda sense abans haver esgotat les diferents ajudes estatals i autonòmiques que siguen adequades per a l'usuari.
2. No podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte que hagen sigut concedides per una altra Administració o organisme públic. S'exceptuarà este requisit si l'ajuda concedida no solucionara la necessitat, podent en este cas completar-se per l'Ajuntament. Igualment s'exceptuarà este requisit si les circumstàncies socials individuals o familiars hagueren variat des de la finalització del termini de sol·licitud. Tots dos supòsits han de justificar-se en l'informe social municipal.
3. En compliment de l'article 5.a del Decret 60/2018, d'11 de maig, que desenvolupa la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de Renda Valenciana d'Inclusió de la Comunitat Valenciana, el complement de lloguer i drets energètics de la Renda Valenciana d'Inclusió serà incompatible amb les ajudes de necessitat social previstes per a la cobertura dels gastos de lloguer i per a les despeses de subministraments bàsics energètics. També el concepte de manutenció serà incompatible per tindre el mateix objecte en la seua convocatòria. Però es podran tramitar altres conceptes de les ajudes de necessitat social sempre que estiga dins del límit de renda establert i es valore per criteri professional. Quan la Renda Garantida (RGIS) s'ha aprovat reduïda perquè tenia altres ingressos i en el moment de sol·licitar una PEI l'altre ingrés ja no existix, es podrà proposar la concessió d'una PEI baix criteri professional. Això no serà aplicable quan es cobra la Renda Garantida (RGIM).
4. El cobrament de l'Ingrés Mínim Vital, així com la Renda Valenciana d'Inclusió en totes les seues modalitats serà incompatible quant a l'objecte del seu convocatòria és el mateix que les PEI.

En casos excepcionals, i en virtut de la gravetat de la situació socioeconòmica, justificada amb la documentació pertinent i previ informe del professional de referència podran ser complementàries.

## **1. PRESTACIONS I/O AJUDES DE NECESSITAT SOCIAL**

### **1. AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES**

Tipologies:

#### **1. Ajudes econòmiques d'emergència social**

Les ajudes d'emergència social són ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar aquelles situacions sobrevingudes o estats de necessitat en què puguem trobar-se les persones afectades per un estat de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.



Estes ajudes tenen caràcter finalista, havent de destinar-se únicament a l'objecte per al qual hagen sigut concedides. Serà requisit d'accés a estes ajudes no disposar d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència, la qual cosa haurà de ser acreditat mitjançant la documentació pertinent. En estes ajudes estan inclosos tots aquells beneficiaris que no puguem ser-ho per algun motiu justificat mitjançant informe tècnic de les ajudes b), c) i d).

1. Ajudes de "tarjeta moneder"

Estes ajudes estan destinades a l'adquisició d'aliments i productes de primera necessitat per a persones i famílies del municipi d'Alberic que es troben en situació de necessitat.

Amb este programa d'ajudes es permet als beneficiaris de l'ajuda, fer el pagament en els establiments comercials Consum situats en qualsevol localitat pertanyents a la seua cadena comercial i adquirir aliments i productes de primera necessitat.

Només podran ser adquirits els aliments permesos per l'ANNEX I a través d'una targeta amb un valor predeterminat en funció de l'ajuda que li siga concedida activades per Consum a petició de l'Ajuntament d'Alberic.

b bis) També podran adherir-se al programa de "targeta moneder" qualsevol establiment interessat amb un sistema acordat que no supose cap cost a l'entitat local i que permeta verificar la justificació de les ajudes.

1. Ajudes per a la integració i inclusió social dels menors

Estes ajudes tenen com a beneficiaris a l'alumnat d'Alberic escolarhissat que necessiten compensació educativa a conseqüència que per les seues diferents condicions socials i/o econòmiques no poden accedir a béns de primera necessitat per al seu normal desenvolupament, per exemple: llibres de text que no reben beca d'educació, material escolar, ulleres, roba, sabatilles i campaments/activitats d'estiu.

1. Ajudes per a la inclusió.

Ajudes per a la inclusió: dirigides a persones beneficiàries de prestacions que realitzen mesures d'inserció soci laboral, dirigides a persones amb problemes d'addicció que estiguen en tractament UCA o centre autoritzat, així com trasllats a centres de dia, centres ocupacionals etc ... sempre havent sigut valorada la necessitat amb informe social.



#### 1. AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL POBRESA ENERGÈTICA

Estes ajudes estan destinades a pal·liar situacions de necessitat dels subministraments, en les quals es troben aquelles llars en els quals les necessitats bàsiques de subministraments d'energia, aigua i gas no poden ser satisfetes pels usuaris/as, a conseqüència d'un nivell d'ingressos insuficient, i que pot ser agreujada per disposar d'un habitatge ineficient des del punt de vista energètic.

#### 1. AJUDES TÈCNIQUES PER A LA MILLORA D'AUTONOMIA DE PERSONES MAJORS

##### 1. Audiòfons.

Es tracta d'ajudes per a les persones que presenten dificultats auditives i precisen d'audiòfons. En esta mena d'ajudes a més dels requisits d'accés arrellegats en el punt VI d'estes bases, es contempen una sèrie de requisits específics que també hauran de complir-se:

- Ser major de 60 anys.
- Que existisquen deficiències de caràcter motor o sensorial en el/la sol·licitant que impedisquen o dificulten la seua mobilitat a través de mitjans normals.
- Que la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, sent exclosos els que signifiquen una millora en la llar/edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.
- Idoneïtat del sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.
- No haver sol·licitat altres ajudes amb el mateix objecte.
- L'ajuda només podrà ser sol·licitada una vegada per cada beneficiari/a cada 2 anys.

Estes ajudes tindran un barem propi d'acord amb la Instrucció 2/2018 bis, de l'1 de març de la Direcció General de Servicis Socials i Persones en Situació de Dependència i no es baremaran d'acord amb l'Annex II d'estes bases.

#### 1. **CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'AJUDA/SUBVENCIO.**

Les ajudes s'atorgaran a les persones sol·licitants que hagen acreditat el compliment dels requisits i segons els criteris arrellegats en l'ANNEX II de les presents bases.



Per a la concessió d'estes prestacions i ajudes es tindrà en compte la valoració emesa per els/les professionals integrants de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica els qui podran emetre quants informes estimen pertinents per a proposar l'estimació o desestimació de la sol·licitud.

En aquells casos que la persona sol·licitant no complisca amb algun dels requisits necessaris recollits en les presents bases i el/la professional de referència del cas considere que esta ajuda és de necessari atorgament per a pal·liar, previndre una situació determinada o fins i tot facilitar la intervenció que s'està duent a terme, elaborarà informe preceptiu en el qual inclourà una proposta motivada sobre la procedència o no de la concessió de la prestació i la determinació de la quantia d'esta.

En aquells casos en els quals la situació de necessitat continue en el temps (prestacions periòdiques), a criteri tècnic la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques podrà aprovar ajudes i prestacions per mesos consecutius fins que la situació familiar millore.

Els factors tinguts en compte i el pes específic que cada factor té, és el següent:

- 1.-Situació Laboral: puntuació màxima, 2.5 (10%)
- 2.-Situació de la unitat de convivència: puntuació màxima, 2.5 (10%)
- 3.-Composició familiar: puntuació màxima, 2.5 (10%)
- 4.-Habitatge: puntuació màxima, 2.5 (10%)
- 5.-Circumstàncies socials: puntuació màxima, 5 (20%)
- 6.-Situació econòmica: puntuació màxima, 10 (40%)

## **1. QUANTIES DE LES AJUDES**

La quantia de les ajudes no podrà excedir en cap cas, el cost de la necessitat que tracte de cobrir. La quantia màxima a atorgar ve estipulada a través dels mòduls que s'establixen per als diferents tipus d'ajudes que mai han de ser sobrepassats. Si l'objecte de l'ajuda té un import inferior al mòdul econòmic pertinent, este import seria el nou mòdul al qual aplicar el percentatge resultant del barem realitzat.



L'import que podrà atorgar-se serà com a màxim per a les ajudes que es baremaran d'acord amb l'Annex II serà:

a) Ajudes d'emergència:

- 1) Unitat de convivència d'un membre: 250€
- 2) Unitat de convivència de dos membres: 280€
- 3) Unitat de convivència de tres membres: 300€
- 4) Unitat de convivència de quatre o més membres: 350€

b) Ús de vividona (Ajudes energètiques): fins a 800€

c) Situacions sobrevingudes i altres ajudes, segons informe tècnic, i a partir de la gravetat de la situació objecte de l'ajuda: fins a 2.500€

d) Ajudes per al desenvolupament personal de persones de la tercera edat. Ajudes Tècniques.

## **1. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A SOL·LICITAR LES AJUDES**

En tot cas la persona sol·licitant, s'haurà d'aportar la sol·licitud de l'ajuda o degudament emplenada i firmada de l'ajuda o prestació específica que vulga sol·licitar conjuntament amb la següent documentació:

- Sol·licitud explicant els motius de sol·licitud d'ajuda el més detalladament possible.
- DNI, NIE o PASSAPORT de tots els membres de la unitat familiar.
- Llibre de família.
- Manteniment de tercers o Domiciliació bancària segellada pel banc.
- Empadronament col·lectiu.
- Declaració jurada d'ingressos.
- Moviments bancaris últims 6 mesos i certificat bancari amb el saldo actual de tots els comptes de les quals són titulars tant el/la sol·licitant com les persones de la unitat de convivència.
- Vida laboral.
- DARDE o demanda d'ocupació (LABORA) en cas de no estar treballant.
- Les últimes 3 nòmines (en cas d'estar treballant),
- Certificat de percebre o no prestació o subsidi per desocupació (SEPE).



- Certificat de percebre o no pensió de la Seguretat Social (INSS).
- Declaració de la renda o Certificat Negatiu d'Hisenda o dades fiscals.
- Justificant de sol·licitud o resolució de l'Ingrés Mínim Vital.

En funció de les següents situacions, també hauran d'aportar:

- Títol acreditatiu de la condició de Família Nombrosa en vigor, bé siga categoria general o especial.
- Títol acreditatiu de la condició de Família Monoparental en vigor, bé siga categoria general o especial.
- Si viu en règim de lloguer: contracte d'arrendament que acredite que el/la sol·licitant és el titular d'este contracte, així com els rebuts acreditatius del pagament de l'últim mes vençut. Els rebuts seran emesos per una entitat bancària.
- Dones víctimes de violència de gènere: orde de protecció en vigor o sentència resolutòria o informe de l'òrgan autonòmic competent en la matèria.
- Estrangers/as refugiats/as: document d'identitat i la sol·licitud d'asil en tràmit o amb autorització d'estada per raons humanitàries o Certificat de la Subdelegació del Govern i/o Ministeri de l'Interior que acredite estes circumstàncies, tant del/la titular com de totes les persones de la unitat de convivència.

#### **1. PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA**

L'extracte d'esta convocatòria anual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, pel conducte de la Base de dades Nacional de Subvencions, sense perjuí de la seua publicació íntegra en el tauler d'anuncis i en la seua electrònica del Ajuntament d'Alberic.

Les presents bases entraran en vigor una vegada publicades en la Base Nacional de Subvencions i en el Butlletí Oficial corresponent.

#### **1. SOL·LICITUDS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran en els registres habilitats per a a este efecte.

Quant al lloc i la forma de presentació:

- Presencialment: Les sol·licituds acompanyades de la documentació preceptiva es presentaran en:





- En qualsevol de les dependències del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Alberic.
- Tramitació electrònica: Amb certificat digital, Cl@ve Pin o Clau Permanent o qualsevol altre mitjà electrònic admés per la legislació vigent. En compliment de l'article de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPACAP) on s'arreplega que les persones físiques podran triar si utilitzen per a la seua sol·licitud els tràmits electrònics. En tot cas estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:
  - Les persones jurídiques.
  - Les entitats sense personalitat jurídica.
  - Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria.
  - Els qui representen a un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

El termini de sol·licituds s'iniciarà l'immediat dia hàbil següent al de la publicació de l'extracte de la publicació d'estes bases i finalitzarà el 15 de desembre de 2024. En tractar-se d'ajudes d'emergència social, les sol·licituds presentades amb posterioritat a la data anteriorment referenciada seran resoltes en l'exercici 2025 sempre que existisca crèdit adequat i suficient.

## 1. **ORDENACIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT**

Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor les revisarà i realitzarà d'ofici les actuacions pertinents per a la comprovació de dades, en virtut dels quals, s'ha de pronunciar la proposada-resolució per a la seua estimació o denegació.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye de la documentació exigida, es requerirà a la persona sol·licitant, perquè, d'acord amb la legislació vigent sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, esmene la falta, o acompanye els documents preceptius, indicant-los que en cas contrari se li entendrà per desistit/a de la seua petició i es desestimarà la mateixa. Tot això de conformitat amb l'art. 68 de la LPACAP.

La Resolució de concessió quedarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de despeses que haja resultat aprovat per l'Administració Local.



## **1. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES**

D'acord amb la legislació vigent es va aprovar un Reglament intern de creació i funcionament de la Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques encarregada de la valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb els requisits exigits en la present convocatòria (BOP 01-02-2023).

Després de la valoració, s'elaborarà una relació de persones sol·licitants, indicant la concessió o denegació de l'ajuda sol·licitada, justificant en cada cas, la decisió adoptada.

La composició de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques estarà determinada per l'entitat local o entitats locals integrants de la zona bàsica de servicis socials. Com a mínim, esta comissió haurà de comptar amb esta distribució:

- Presidència: la persona titular de la direcció o la persona titular de la coordinació dels equips de professionals de la zona o zones bàsiques.
- Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu. Sense veu ni vot.
- Vocalies: exercides, com a mínim, per dos persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que duguen a terme prescripcions tècniques.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la Comissió, amb veu, però sense vot, altres persones professionals de referència o el personal tècnic que, per les seues funcions, es considere convenient.

La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques exercirà les següents funcions:

- a) Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- b) Tindre coneixement de les prestacions econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència.
- c) Proposar l'aprovació o la denegació, en este últim cas de manera motivada, de l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica de la persona professional.
- d) Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicte la resolució corresponent.



e) Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient l'ampliació de l'informe proposat, si és el cas.

f) Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica resoldre els dubtes i les incidències que s'eleven a la Comissió.

g) Altres funcions que expressament li atribuïska la normativa.

Els professionals que instrueixen els expedients i redacten la proposta de resolució tindran dret d'assistència a les sessions de la Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques amb veu, però sense vot, sempre per a defensar el seu criteri professional davant la proposta de concessió d'una ajuda determinada.

## **1. LÍMITS DE LES PRESTACIONS I AJUDES**

A criteri tècnic i de manera excepcional, la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques podrà atorgar posteriors vegades una ajuda o prestació determinada quan siga d'extraordinària necessitat per a la persona sol·licitant o la seua unitat familiar.

### **1. RESOLUCIÓ**

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent per a resoldre el procediment serà l'Alcaldia.

El termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos des de la data de registre. Transcorregut este termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu. La resolució es notificarà a les persones interessades, ajustant-se al que es disposa en els articles 40, 41 i 88 de la LPACAP.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació si l'acte fora exprés. Transcorregut este termini, únicament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu o interposar-se este directament sense interposar recurs de reposició prèviament d'acord amb el que s'establix en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de jurisdicció contenciosa administrativa.

Si l'acte no fora exprés, el sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar recurs de reposició en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïska l'acte presumpte.



## **1. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Les persones beneficiaries estan obligades a justificar l'import per a la qual va ser concedida l'ajuda, així com també el compliment de la finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

La justificació de la subvenció es presentarà a través dels mitjans establits pel Centre Municipal de Servicis Socials dins del termini màxim previst de 3 mesos com a regla general, a excepció que la resolució de les ajudes dispose un altre termini.

Les ajudes es justificaran mitjançant factures, justificants de despesa i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament d'acord amb l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a excepció de les ajudes "Targeta Moneder" que seran justificades d'ofici a través dels arxius remesos per la mercantil Consum.

Quant l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada per la persona beneficiaria, ho posarà en el seu coneixement i li concedirà un termini de 10 dies perquè esmene.

Si transcorregut el termini establít i sense que la persona beneficiaria haja presentat la documentació justificativa, el centre gestor ha de requerir-la perquè la presente en el termini improrrogable de 15 dies hàbils. Si transcorregut este termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si és el cas.

Queden excloses de la necessitat de justificació les ajudes "Targeta Moneder". L'Ajuntament d'ofici, realitza un control dels productes adquirits mitjançant una relació anonimitzada d'usuaris-compres que remetrà Consum mensualment.

## **1. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.**

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta, en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.



b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits.

[...].

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per estos assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

[...].

## **1. PROTECCIÓ DE DADES**

En compliment dels disposat en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'Ajuntament d'Alberic informa que les dades personals aportades en els formularis d'estos procediments seran incorporats a un fitxer titularitat del mateix Organisme, amb la finalitat de la gestió dels servicis objecte de les bases, oferits per este Ajuntament en l'àmbit de les seues funcions. També s'informa que, en els termes previstos per la legislació vigent, es podran cedir dades a altres Administracions, Ens Públics Municipals, de caràcter públic o privat, i Òrgans de Control. Si ho desitja, podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seues dades de caràcter personal, així com a la retirada del consentiment prestat per al tractament d'estos, mitjançant escrit dirigit a Adreça Plaza de la Constitució, 24. Alberic (València). Així mateix, pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra Seu Electrònica.

## **1. LEGISLACIÓ APLICABLE SUBSIDIÀRIAMENT**

Per a totes aquelles qüestions que no estiguen expressament previstes en esta convocatòria serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, així com també pel Reial decret 130/2019,



de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

#### **1. REFERÈNCIA DE GÈNERE**

Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos a l'agilitat lingüística.

#### **1. IMPUGNACIÓ**

De conformitat amb les disposicions de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, contra la present convocatòria i l'acord pel qual s'aprova, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que va dictar l'acte o recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Contenciós Administratiu de València, en un termini de dos mesos, a comptar des del següent a la publicació de les mateixes en el Secció de València del Butlletí Oficial de València. Si optarà per a interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que es resolga expressament o s'hi haja produït la seua desestimació per silenci.



**ANNEX I - LLISTAT PRODUCTES PROHIBITS I PERMESOS TARGETA MONEDER-  
CONSUM**

**LLISTA DE PRODUCTES PROHIBITS**

**PRODUCTES DE BELLESA**

**BEGUDES ENERGÈTIQUES**

**CERVESA**

**MENJAR PREPARAT (TRUITA, PIZZA...)**

**COLÒNIA**

**CAFÉ (DESCAFEÏNAT TAMPOC)**

**GELATS**

**NOCILLA (CREMA DE CACAUET)**

**« ðÿj« ðÿj« ðÿj« ÚNICIS PRODUCTES PERMESOS « ðÿj« ðÿj« ðÿj«**

**MARCA CONSUM !!!!!**

**PRODUCTES INFANTILS**

**BOLQUERS**

**CREMA BOLQUER**

**LLET INFANTIL**

**TOVALLOLETES**

**INFANTILS**

**HIGIENE PERSONAL**

**TRACTAMENT**

**ANTIPOLLS**

**DESODORANT**

**MARCA BLANCA**

**GEL DE DUTXA i/o**

**XAMPÚ**

**COMPRIMIDES i/o**

**TAMPONS**

**CREMA DENTAL**

**RASPALLS DE DENTSPOAL i/o PAL DE FREGAR**

**MÀQUINA**

**D'AFAITAR**

**SABÓ D'AFAITAR**

**HIGIENE DOMÈSTICA**

**LLEIXIU**

**DETERGENT RENTADORA**

**SUAVITZANT**

**RENTAIXELLA**

**NETEJAVIDRES**

**AMONÍAC**

**PAPER HIGIÈNIC**

**FREGALLS i/o BAIETES**

**BOSES DE FEM**

**GRANERA**

**PAPER DE CUINA**

**RECOLLIDOR**

**BEGUDES ALCOHÒLIQUES**

**BEGUDES AMB GAS/ REFRESCOS (COLA, TARONJA,...)**

**MARISC**

**EMBOTIT DE GAMMA ALTA**

**PAPES, APERITIUS I DOLÇOS**

**CAFÉ SOLUBLE (DESCAFEÏNAT TAMPOC)**

**NESCAFÉ**

**XOCOLATE**

**SALSES (MAIONESA, QUÈTXUP, ALLIOLI)**

**LACTIS**

**LLET**

**FORMATGE**

**IOGURTS**

**MANTEGA**

**ALIMENTACIÓ**

**FRESCA**

**VERDURES DE**

**TEMPORADA**

**FRUITA DE**

**TEMPORADA**

**CARN PER A**

**CUINAR(POLLASTRE**

**, CONILL,**

**CORDER,PORC,**

**POLIT, ...)**

**PEIX**

**PA**

**OUS**

**LLEGUMS**

**EMBOTIT**

**(FORMATGE,**



CONGELATS  
SOPA DE PEIX  
PEIX

ALTRES  
SUCRE  
SAL

VERDURA  
BEGUDES  
AIGUA

OLI  
FARINA  
GALETES TIPUS MARÍA /CEREALES

SUCS  
BATUTS

ARRÒS  
FIDEUS

L'ADQUISICIÓ DE QUAISEVOL PRODUCTE ESPECÍFICAMENT MARCAT COM  
PROHIBIT EN ESTA LLISTA COMPORTARÀ EL BLOQUEIG DE LA TARGETA DE  
COMPRA

PERNIL,  
MORTADEL·LA...)  
LLANDES  
TOMACA  
TONYINA i/o  
SARDINES  
PATÉ  
ALTRES  
MACARRONS/ESPAG  
UETI  
CACAU SOLUBLE  
LLEVAT





**ANNEX II - BAREM AJUDES**

**PERSONA  
NUM.REGISTRE**

**SOL·LICITANT**

**Data:  
â–j NO**

**Beneficiari      â–j SI**

**MONEDER Import total ajuda \_\_\_\_\_ €**

1. AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL PRESTACIONS ECONÒMIQUES BÀSIQUES
2. AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL "POBRESSA ENERGÈTICA"
3. AJUDES TÈCNIQUES PER A LA MILLORA DE L'AUTONOMIA DE PERSONES MAJORS

**1. SITUACIÓ LABORAL (màxim 2,5 punts)**

En aquest apartat és tindrà en conte si els ingressos principals econòmics mensuals de la unitat familiar procedeixen únicament de: (màxim 2,5 punts)

Núm	Situació laboral	Punts	Marca x
1	Aturat sense subsidi (sense ingressos)	2,5	
2	Aturat amb subsidi (familiar/expresidari)	2	
3	Prestació per desocupació (no superior al S.M.I.)	1,5	
4	Prestació per desocupació (superior al S.M.I.)	1	
5	Pensionista de la Seguretat Social amb ingressos inferiors al SMI	2	
6	Pensionista de la Seguretat Social amb ingressos superiors al SMI	1,5	
7	Actiu amb ingressos inferiors al SMI	1,5	
8	Actiu amb ingressos superiors al SMI	0,5	
<b>TOTAL PUNTS SITUACIÓ LABORAL</b>			



**1. COMPOSICIÓ FAMILIAR (màxim 2,5 punts)**

Núm	Núm. de membres unitat familiar	Punts	Marca x
1	D'1 a 2 membres unitat familiar	1	
2	De 3 a 4 membres unitat familiar	1,5	
3	Més de 5 membres unitat familiar	2,5	
<b>TOTAL PUNTS COMPOSICIÓ FAMILIAR</b>			

**1. SITUACIÓ DE LA UNITAT CONVIVENCIAL (màxim 2,5 punts)**

És valorarà amb 2,5 punts, alguna dels següents situacions (sols és puntuarà una):

Núm	Situació unitat de convivència	Punts	Marca x
1	Família monoparental/ Família nombrosa	2,5	
2	Divorciat/dona, separada/dona, amb fills al seu càrrec.	2,5	
3	Família que presente problemàtica de toxicomanies.	2,5	
4	Família amb membres discapacitats i/o dependientes	2	
5	Família amb membres amb diagnòstic greu de enfermedad de salut mental o una altra	2,5	
6	Menors amb situació de risc	2,5	
7	Famílies amb membres en centres penitenciaris/exreclusos	2,5	
8	Orfes	2,5	
9	Solter/Soltera	1	



10	Immigrants / minories ètniques	2	
11	Víctimes de violència de gènere o domèstica	2,5	
<b>TOTAL PUNTS SITUACIÓ DE LA UNITAT CONVIVENCIAL</b>			

**1. VIVENDA (màxim 2,5 punts)**

Núm	Vivenda	Punts	Marca x
1	Sense vivenda, vivenda precària	2,5	
2	Amortització en propietat	2,5	
3	Vivenda llogada de titularitat privada	2	
4	Vivenda llogada de titularitat pública	1	
5	Vivenda cedida	0	
6	Vivenda pròpia	0	
<b>TOTAL PUNTS VIVENDA</b>			

**1. CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS I/OECONÒMIQUES (màxim 5 punts)**

Aquestes circumstàncies seran valorades per la Treballadora Social, estudiant el cas en qüestió i en funció de la documentació aportada per la persona interessada.

Núm	Circumstàncies socials i/o econòmiques	Punts	Marca x
1	Molt greus	5	
2	Greus	3	
3	Lleus	1	
4	No s'observen factors socials significatius	0	
<b>TOTAL PUNTS CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS I/O ECONÒMIQUES</b>			



**1. SITUACIÓ ECONÒMICA (màxim 10 punts)**

És valorarà la situació econòmica a la data de presentació de la sol·licitud i sobre la base de la documentació presentada.

Núm	Situació econòmica	Punts	Marca x
1	Ingressos o RPC fins a 2.000€	10	
2	Ingressos o RPC entre 2.000'01 i 7.000€	8	
2	Ingressos nets entre 7.000 i 15.000 € de rendaper càpita	4	
3	Ingressos nets superiors a 15.000 € de renda per càpita	0	
<b>TOTAL PUNTS SITUACIÓ ECONÒMICA</b>			

<b>TOTAL PUNTS BAREMACIÓ (1+2+3+4+5+6)</b>	
--	--

La puntuació màxima fet que és pot obtindre és de 25 punts. Els factors que és tindran en conte i el pes de cadascun és el següent:

Circumstància	Puntuació màxima	%
Situació Laboral	2,5 punts	8,25%
Situació de la unitat de convivència	2,5 punts	8,25%
Composició familiar	2,5 punts	8,25%
Vivenda	2,5 punts	8,25%
Circumstàncies socials	10 punts	33,50%
Situació econòmica	10 punts	33,50%

<b>Considerem com puntuació mínima per entrar als mòduls d'ajudes econòmiques 15 punts</b>
--

