

MUNICIPIS

Ajuntament d'Albaida

2024/04457 Anunci de l'Ajuntament d'Albaida sobre l'aprovació inicial de la modificació del reglament intern de funcionament de la comissió de valoració i seguiment de les prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social. EE 2363/2023.

ANUNCI

Aprovada inicialment la modificació de l'article 2 del Reglament intern de funcionament de la comissió de valoració i seguiment de les prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social de l'Ajuntament d'Albaida per Acord del Ple de data 26 de març de 2024, i de conformitat amb els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 56 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, se sotmet a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des d'endemà a la inserció del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València.

VEURE ANNEX

Durant dit termini podrà ser examinada per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seua electrònica d'aquest Ajuntament: <http://albaida.sedelectronica.es>.

De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament dit acord.

Albaida, a 5 d'abril de 2024. —L'alcalde, Juan Carlos Roses Guerola.



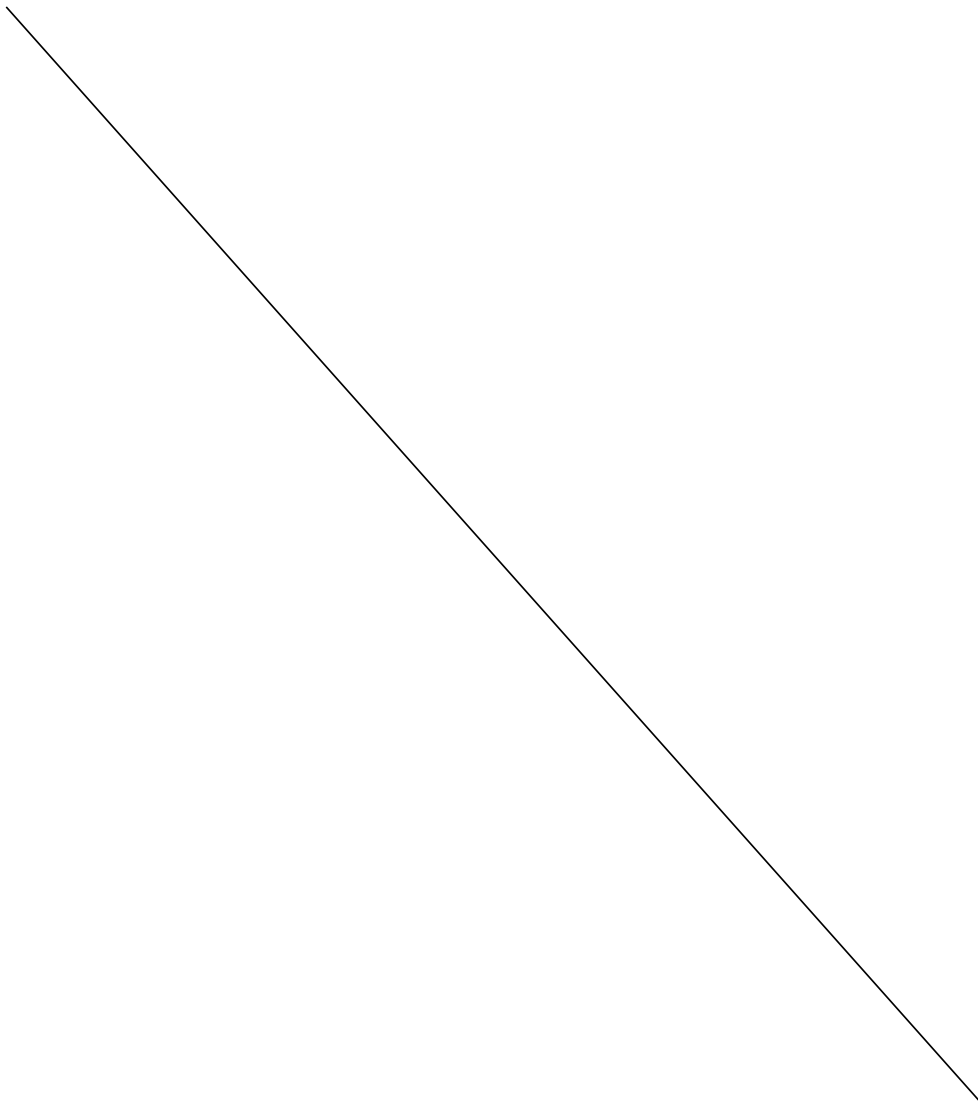


Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

ANNEX

2. DICTAMEN SOBRE LA PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES I LA COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA. EE 2363/2023.





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es



Document: Proposta d'acord al Ple
Assumpte: Modificació del reglament intern de funcionament de la comissió de valoració i seguiment de les prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social
Expedient: 2363/2023
Procediment: Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació)

PROPOSTA D'ACORD SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES I LA COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL (EE.23630/2023).

Susana Carbonell Serrano, Regidora delegada de Benestar Social, Turisme i Comunicació, segons Resolució d'Alcaldia núm.2024-0093, de 31.01.2024, en relació amb l'assumpte de referència, eleva a la Comissió Informativa Permanent de Dictamen i Seguiment de la Gestió Municipal perquè emeta preceptiu dictamen, abans de la inclusió en l'ordre del dia de la pròxima sessió del Ple de la Corporació (art.82.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals), la següent:

PROPOSTA D'ACORD

Vist l'expedient que instrueix aquest Ajuntament amb vista a l'aprovació inicial de la modificació del reglament intern de funcionament de la Comissió de valoració i seguiment de les prestacions econòmiques i la Comissió d'intervenció social de l'Ajuntament d'Albaida, és procedent adoptar a aquest acord a partir dels següents

ANTECEDENTS

- 1.- Amb data 26.09.2023, pel Ple de l'Ajuntament d'Albaida en sessió ordinària es va adoptar l'acord de "MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES I DE LA COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL. EE 2363/2023.
- 2.- Amb data 13.10.2023 es va publicar aquest acord inicial al BOP núm. 198 i va estar exposat durant 30 dies hàbils en els quals no van haver al·legacions.
- 3.- Amb data 28.11.2023 per la Coordinadora de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Albaida es va emetre informe, amb el següent tenor literal:

" INFORME

Que en el PLE de l'Ajuntament d'Albaida, en la sessió ordinària que va tindre lloc el dia 26 de setembre de 2023, es va aprovar inicialment la proposta de modificació del Reglament intern de funcionament de la comissió de valoració i seguiment de les prestacions econòmiques i de la comissió d'intervenció social.

Dita modificació feia referència a l'article 2.1. de l'esmentat Reglament però s'ha detectat un error material ja que no es tracta de l'article 2.1. sinó del 2.2. A més, també es fa referència a que la suplència serà desenvolupada per una funcionària administrativa de la secció d'administració general. No obstant, açò tampoc es correcte ja que la suplència es durà a terme per la funcionària tècnica de gestió.

Informe d'Intervenció Social (de l'1) - Contratació
14/04/2024 11:50:23
https://sede.bopvalencia.es/portal/verDetalleDocumento

Codi València: MDXLDGZARWVWLLSZNYHSHME
URL: https://sede.bopvalencia.es/portal/verDetalleDocumento
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es



2. La Secretaria estarà desenvolupada per la persona que ocupe el lloc d'auxiliar administratiu de l'àrea de Serveis Socials, encarregada del recolzament administratiu del departament (suplència: funcionari/a tècnic de gestió)*
3. Les vocalies estaran integrades pel personal tècnic del departament de serveis socials generals d'acord amb la següent distribució:

Valoració i seguiment de les prestacions econòmiques	-Funcionari/a tècnic, treballador/a social programa SMAD – Albaida (Servei d'atenció a persones en situació de dependència) -Funcionari/a tècnic, treballador/a social, adscrit al centre de la dona d'Albaida.
Intervenció social	- Funcionari/a tècnic, treballador/a social programa SMAD – Albaida (Servei d'atenció a persones en situació de dependència) - Funcionari/a tècnic, treballador/a social, adscrit al centre de la dona d'Albaida. - Psicòleg/a municipal - Educador/a social, si és el cas.

4. Totes les persones integrants de les comissions, amb l'excepció del càrrec de secretaria, comptaran amb veu i vot per a la presa de decisions.
5. Es permet una estructura flexible en la composició de les comissions, de la qual, podrà formar part:
- Personal tècnic de l'àrea de serveis socials que no forme part de l'estructura permanent abans esmentada. Aquest personal podrà acudir lliurement i sense necessitat de prèvia convocatòria a les sessions tant ordinàries com extraordinàries de les comissions.
 - Personal assessor o convidat: personal tècnic d'altres departaments municipals o d'altres serveis vinculats amb l'objecte de la Comissió, com ara, la policia local. Aquest personal tindrà veu però no vot en les decisions que adopte la Comissió.
6. Es garantirà dins les possibilitats de la composició real de l'equip, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que, es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cert, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.
7. Les persones integrants de la comissió, tant de l'estructura permanent com flexible, que assistisquen a les sessions, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats en aquestes, així com de la documentació i dades que s'aporten per les parts*.

4.- Per l'Alcaldia, amb data 22/02/2024, s'ha dictat provisió per la qual es disposa el següent:

"PRIMER.- Incoar expedient en ordre a la modificació del REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES I DE LA COMISIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL"

5.- Per la coordinadora de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Albaida s'ha emès informe-proposta d'aprovació inicial de la modificació de l'article 2 del Reglament intern de funcionament de la comissió de valoració i seguiment de les prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social de l'Ajuntament d'Albaida.

6.- Per la Secretària General s'ha emès, amb data 22.02.2024, informe jurídic núm.2023-0037, en relació amb l'expedient de referència.

Als quals són d'aplicació els següents,

Codi València: BOPV-2024/04457
Format: https://bopv.dival.es/bop
Document legalitzat amb el sistema ePublico. Pàgina 3 de 10





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es



FONAMENTS JURIDICS

A. Mitjançant l'aprovació, en l'àmbit autonòmic, de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana el legislador valencià pretén assegurar una àmplia protecció jurisdiccional dels serveis socials a través de la implantació d'una sèrie d'instruments i procediments que garanteixen l'accessibilitat als serveis socials per part de tots els usuaris.

L'article 56.1 de la mencionada norma garanteix la coordinació tècnica i professional mitjançant la constitució de comissions tècniques, el nombre, àmbit territorial i composició de les quals es desenvoluparà reglamentàriament.

Amb el propòsit d'homogeneïtzar el sistema públic de serveis socials, el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials (DOGV núm. 8805, de 6.05.2020), modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre (DOGV núm. 9238, de 20.12.2021), crea les comissions tècniques de serveis socials de caràcter zonal, resultant preceptives segons els articles 39 i 40, entre d'altres, la Comissió de Valoració i Seguiment de les prestacions econòmiques i la Comissió d'Intervenció Social, els quals regulen, respectivament, la composició de cadascuna d'elles.

El funcionament de les dues comissions, en qualitat d'òrgan col·legiat, està subjecte a les previsions de la Secció 3ª del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/1025, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-.

B. L'article 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local (d'ara endavant, LRBRL) reconeix als municipis, entre d'altres, la potestat reglamentària i d'autoorganització, en virtut de la qual els Ajuntaments poden aprovar, - modificar o derogar- les seues ordenances (ad extra) i els seus reglaments (ad intra). Ambdues figures tenen la consideració, com ha quedat reiterat en diverses ocasions per la jurisprudència, de disposicions administratives de caràcter general, sent els reglaments una clara manifestació de la potestat discrecional de l'Administració. No obstant això, la seua naturalesa implica que la vulneració del procediment formal per a la seua elaboració supose, com a regla general, com que no es tracta d'un acte administratiu, la nul·litat de ple dret del reglament, d'acord amb l'article 47.1 e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPCAP).

Cal seguir, per tant, per a la seua modificació el procediment previst en els articles 49 i 70 de la LRBRL per a l'aprovació de les ordenances municipals, instruments que, com hem vist, responen a la mateixa naturalesa jurídica que els reglaments.

Resulta imprescindible en aquest punt fer menció a la regulació prevista per a aquesta matèria a la LPCAP, la qual dedica el Títol VI a la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions, sent també d'aplicació a l'àmbit local. Concretament, l'article 133 inclou, de forma innovadora, una consulta pública prèvia a l'elaboració del projecte de reglament per tal que els ciutadans i ciutadanes puguin ser participants del mateix i fer les aportacions que consideren adients. Ara bé, en el cas del reglament objecte de modificació en el present expedient, no resulten preceptius els tràmits de consulta, audiència i informació pública previstos en l'article 133, donat que l'apartat 4 del mateix inclou aquest tràmit amb caràcter potestatiu per a les normes internes de caràcter

Codi Verificador: B0XLDGKA7H9W9J3L5ZNYH0R4Z
Verifique: https://bop.albaida.es/verificador.asp
Documento digital firmado electrónicamente en el portal de transparencia en Público. Gubernio | Página 4 de 10





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es



organitzatiu de l'Administració local, com n'és el cas. Per tant, no és resulta condició sine qua non per a modificació del reglament el tràmit de participació ciutadana que regula l'article 133 de la LPACAP.

C. Partint de les premisses exposades amb anterioritat l'òrgan competent per a l'aprovació del Reglament és el Ple de la Corporació, d'acord amb l'article 22.2 d) i l'article 49 de la LBRL.

De conformitat amb l'exposat, el Ple ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de l'article 2 del Reglament intern de funcionament de la comissió de valoració i seguiment de les prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social de l'Ajuntament d'Albaida, amb el següent detall:

On diu:

Article 2. Composició.

1. La Presidència estarà desenvolupada per la funcionària tècnica, treballadora social i cap de negociat de serveis socials, encarregada de la coordinació de l'equip de professionals del departament de serveis socials generals de l'Ajuntament d'Albaida.

2. La Secretària estarà desenvolupada per la funcionària tècnica de gestió, encarregada del recolzament administratiu del departament de serveis socials (suplència: funcionària administrativa de la secció d'administració general).

3. Les vocalies estaran integrades pel personal tècnic del departament de serveis socials generals d'acord amb la següent distribució:

Valoració i seguiment de les prestacions econòmiques	-Funcionària tècnica, treballadora social programa SMAD – Albaida (Servei d'atenció a persones en situació de dependència) -Funcionari tècnic, treballador social, adscrit al centre de la dona d'Albaida.
Intervenció social	- Funcionaria tècnica, treballadora social programa SMAD – Albaida (Servei d'atenció a persones en situació de dependència) - Funcionari tècnic, treballador social, adscrit al centre de la dona d'Albaida. - Psicòleg municipal - Educador/a social, si és el cas.

4. Totes les persones integrants de les comissions, amb l'excepció del càrrec de secretaria, comptaran amb veu i vot per a la presa de decisions.

5. Es permet una estructura flexible en la composició de les comissions, de la qual, podrà formar part:

- Personal tècnic de l'àrea de serveis socials que no forme part de l'estructura permanent abans esmentada. Aquest personal podrà acudir lliurement i sense necessitat de prèvia convocatòria a les sessions tant ordinàries com extraordinàries de les comissions.
- Personal assessor o convidat: personal tècnic d'altres departaments municipals o d'altres serveis vinculats amb l'objecte de la Comissió, com ara, la policia local. Aquest

Codi València: 00XLDQXAFNFWLLEZRYHOMZ
Verificar: <https://bop.albaida.es/bop/verificar>
Document signat electrònicament mitjançant el plaformista estPubliC. Pàgina 8 de 10





Ajuntament
d'Albaida

Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

personal tindrà veu però no vot en les decisions que adopte la Comissió.

6. Es garantirà dins les possibilitats de la composició real de l'equip, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que, es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cert, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

7. Les persones integrants de la comissió, tant de l'estructura permanent com flexible, que assistisquen a les sessions, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats en aquestes, així com de la documentació i dades que s'aporten per les parts.

Ha de dir:

Article 2. Composició

1. La Presidència estarà desenvolupada pel funcionari/a tècnic/a, treballador/a social i cap de negociat de serveis socials, encarregat/da de la coordinació de l'equip de professionals del departament de serveis socials generals de l'Ajuntament d'Albaida.

2. La Secretaria estarà desenvolupada per la persona que ocupe el lloc d'auxiliar administratiu de l'àrea de Serveis Socials, encarregada del recolzament administratiu del departament (suplència: funcionari/a tècnic de gestió)"

3. Les vocalies estaran integrades pel personal tècnic del departament de serveis socials generals d'acord amb la següent distribució:

Valoració i seguiment de les prestacions econòmiques	-Funcionari/a tècnic, treballador/a social programa SMAD – Albaida (Servei d'atenció a persones en situació de dependència) -Funcionari/a tècnic, treballador/a social, adscrit al centre de la dona d'Albaida.
Intervenció social	- Funcionari/a tècnic, treballador/a social programa SMAD – Albaida (Servei d'atenció a persones en situació de dependència) - Funcionari/a tècnic, treballador/a social, adscrit al centre de la dona d'Albaida. - Psicòleg/a municipal - Educador/a social, si és el cas.

4. Totes les persones integrants de les comissions, amb l'excepció del càrrec de secretaria, comptaran amb veu i vot per a la presa de decisions.

5. Es permet una estructura flexible en la composició de les comissions, de la qual, podrà formar part:

- Personal tècnic de l'àrea de serveis socials que no forme part de l'estructura permanent abans esmentada. Aquest personal podrà acudir lliurement i sense necessitat de prèvia convocatòria a les sessions tant ordinàries com extraordinàries de les comissions.
- Personal assessor o convidat: personal tècnic d'altres departaments municipals o d'altres serveis vinculats amb l'objecte de la Comissió, com ara, la policia local. Aquest personal tindrà veu però no vot en les decisions que adopte la Comissió.

6. Es garantirà dins les possibilitats de la composició real de l'equip, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que, es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cert, de conformitat amb el

Codi validació: 90XLOGA7N9W9L5ZNYHCHAZ
Verifiqueu: https://bop.albaida.valencia.es
Document signat electrònicament a la plataforma ePublico Gestionar | Pàgina 6 de 10





Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es



que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

7. Les persones integrants de la comissió, tant de l'estructura permanent com flexible, que assistisquen a les sessions, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats en aquestes, així com de la documentació i dades que s'aporten per les parts.

La restant redacció del Reglament roman inalterada, quedant el text íntegre definitiu del Reglament intern de funcionament de la comissió de valoració i seguiment de les prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social transcrit amb el següent detall:

«REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES I DE LA COMISSIÓ D'INTERVENCIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT D'ALBAIDA

Preàmbul

Des de la Regidoria Delegada en matèria de serveis socials i amb l'objectiu de garantir a les persones usuàries dels serveis socials, en els termes establerts a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, el dret a rebre una atenció personalitzada integral i l'accés en igualtat de condicions a tots els serveis i prestacions socials i el seu posterior desenvolupament en el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, s'inclouen en l'organigrama del Departament de Serveis Socials, els següents òrgans col·legiats, d'àmbit zonal, de caràcter tècnic, amb funcions administratives d'assessorament, seguiment i coordinació: la Comissió de valoració i seguiment de les prestacions econòmiques i la Comissió d'intervenció social, el funcionament intern de les quals es regularà d'acord amb el que es disposa en aquest Reglament.

Article 1. Denominació i descripció

S'integren en l'àrea serveis socials les dues comissions tècniques que depenen jeràrquicament de la regidoria delegada en matèria de serveis socials:

- Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques: serà l'encarregada de dissenyar i aprovar les prestacions econòmiques de serveis socials. Així mateix valorarà i proposarà respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local, amb l'objectiu de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a aquestes prestacions, entre les quals s'inclouen, amb caràcter enunciatiu, les prestacions de caràcter econòmic i el servei d'ajuda a domicili.
- Comissió d'Intervenció Social: serà l'encarregada d'ordenar i supervisar l'activitat dels mitjans tècnics que dispose l'Ajuntament en matèria de Serveis Socials, per a oferir a les persones una atenció integral, tant comunitària com personalitzada, així com, si és el cas, l'assignació d'una persona professional de referència i una història social única, mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPISS)

Article 2. Composició

1. La Presidència estarà desenvolupada pel funcionari/a tècnic/a, treballador/a social i cap de negociat de serveis socials, encarregat/da de la coordinació de l'equip de professionals del departament de serveis socials generals de l'Ajuntament d'Albaida.

Codi Verificació: B0XLDGATW9W5L5ZNYH0HRAZ
Verificació: <https://sibata.es/verificacio>
Document signat electrònicament segons la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10





Ajuntament
d'Albaida

Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

2. La Secretaria estarà desenvolupada per la persona que ocupe el lloc d'auxiliar administratiu de l'àrea de Serveis Socials, encarregada del recolzament administratiu del departament (suplència: funcionari/a tècnic de gestió)
3. Les vocalies estaran integrades pel personal tècnic del departament de serveis socials generals d'acord amb la següent distribució:

Valoració i seguiment de les prestacions econòmiques	-Funcionari/a tècnic, treballador/a social programa SMAD – Albaida (Servei d'atenció a persones en situació de dependència) -Funcionari/a tècnic, treballador/a social, adscrit al centre de la dona d'Albaida.
Intervenció social	- Funcionari/a tècnic, treballador/a social programa SMAD – Albaida (Servei d'atenció a persones en situació de dependència) - Funcionari/a tècnic, treballador/a social, adscrit al centre de la dona d'Albaida. - Psicòleg/a municipal - Educador/a social, si és el cas.

4. Totes les persones integrants de les comissions, amb l'excepció del càrrec de secretaria, comptaran amb veu i vot per a la presa de decisions.
5. Es permet una estructura flexible en la composició de les comissions, de la qual, podrà formar part:
 - Personal tècnic de l'àrea de serveis socials que no forme part de l'estructura permanent abans esmentada. Aquest personal podrà acudir lliurement i sense necessitat de prèvia convocatòria a les sessions tant ordinàries com extraordinàries de les comissions.
 - Personal assessor o convidat: personal tècnic d'altres departaments municipals o d'altres serveis vinculats amb l'objecte de la Comissió, com ara, la policia local. Aquest personal tindrà veu però no vot en les decisions que adopte la Comissió.
6. Es garantirà dins les possibilitats de la composició real de l'equip, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que, es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.
7. Les persones integrants de la comissió, tant de l'estructura permanent com flexible, que assistisquen a les sessions, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats en aquestes, així com de la documentació i dades que s'aporten per les parts.

Article 3. Règim de sessions i convocatòria.

1. La Comissió tècnica de valoració i seguiment de les prestacions econòmiques es reunirà, amb caràcter ordinari, una vegada cada mes, en la Sala de Juntes de l'Ajuntament, celebrant les seues reunions l'última setmana del mes.
2. La Comissió tècnica d'intervenció social es reunirà, amb caràcter ordinari, una vegada cada dos mesos, en la Sala de Juntes de l'Ajuntament, celebrant les seues reunions l'última setmana del segon mes de cada període.
3. Així mateix, se celebraran sessions extraordinàries, mitjançant convocatòria realitzada pel President/a, a iniciativa pròpia o a petició de dos membres de l'àrea de serveis socials, quan la urgència de l'assumpte a tractar no permeta que siga tractat adequadament en la següent sessió ordinària.
4. La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la Presidència i inclourà l'ordre del dia amb els temes a tractar. La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

Codi València: 00XLDQXAFNFWLLEZK7YH0ME
Verificació: <https://siga.valencia.es>
Document signat electrònicament mitjançant el sistema públic de certificació digital.





Ajuntament
d'Albaida

Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

5. Del contingut de les sessions s'estendrà l'oportuna Acta on es farà constar els acords adoptats, i si escau, les posicions de les parts. L'acta es signarà per totes les persones que integren la comissió de forma electrònica una vegada redactada la mateixa per la secretaria.
6. Per a la vàlida constitució de la comissió, com per a la validesa de qualsevol acord o decisions que s'haja d'adoptar en sessió ordinària o extraordinària, serà necessari:
 - l'assistència, com a mínim, de la meitat dels membres amb veu i vot que componen la comissió sent preceptiva l'assistència del/la President/a i del Secretari/a, o persones en qui deleguen.
 - els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones integrants de la Comissió que tinguen dret a vot, i en cas d'empat, el coordinador-president tindrà vot de qualitat.

Article 4. Tràmits d'urgència

Per a aquelles situacions en les que hi haja raons d'urgent necessitat, degudament motivades, que no permeten demorar la intervenció i decisió de la Comissió corresponent fins a la convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, i que requerisquen de la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per a la posada en marxa d'una prestació, serà suficient la conformitat del/la president/a de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques per a la seua aprovació, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

En el cas que es requerisca de la immediata intervenció o valoració de la Comissió d'Intervenció Social el/la president/a i el/la tècnic/a que proposa podran adoptar les decisions necessàries per a l'impuls o continuació de l'expedient, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

Article 5. Règim supletori.

En tot allò no previst als articles anteriors, i sempre que no contradiga els mateixos, serà d'aplicació la normativa reguladora dels òrgans col·legiats prevista a la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic.

Article 6. Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seua íntegra publicació al Butlletí Oficial de la Província.»

SEGON. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies perquè puguen examinar l'expedient i presentar reclamacions o suggeriments que estimen oportunes, que seran resoltes per la Corporació. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

TERCER. Comunicar el present acord al servei de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Albaida als efectes oportuns.

Albaida, a la data de la signatura electrònica.

LA REGIDORA DELEGADA

Codi València: PKDLG0A7RNWVLLZKZYH9KAZ
URL: https://sedelectronica.sedelectronica.es
Document signat electrònicament amb el plaforme eS-Publico. Gadesora | Pàgina 9 de 10





Ajuntament
d'Albaida

-Susana Carbonell Serrano-

Ajuntament d'Albaida

Plaça Major, 7 46860 Albaida (València)
Tel: 962 900 960 · Fax: 962 900 667
alcaldia@albaida.es · www.albaida.es

