

MUNICIPIS

Ajuntament de Puçol

2024/04023 Anunci de l'Ajuntament de Puçol sobre les bases reguladores de les ajudes municipals a l'ocupació 2024.

ANUNCI

L'Alcaldia-Presidència, per resolució núm. 1989/2024, de 25 de març de 2024, va aprovar les bases de la convocatòria d'ajudes a l'ocupació, amb el text literal següent:

BASES REGULADORES DE LES AJUDES MUNICIPALS A L'OCUPACIÓ 2024

ARTICLE 1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció.

Els processos inflacionistes derivats de la situació en els mercats internacionals, han suposat una incertesa per a l'ocupació local, requerint-se mesures complementàries a les establides per altres administracions públiques en suport de l'activitat laboral, i específicament davant de les conseqüències socials de les dificultats econòmiques i la pèrdua d'oportunitats d'ocupació en les famílies i col·lectius més vulnerables.

La present convocatòria té com a objecte establir incentius per al foment de l'ocupació, fent costat a les empreses per la contractació de nous treballadors/as; i també a l'autoocupació com a autònoms o microempreses, afavorint així la inserció sociolaboral del col·lectiu de desocupats/des del municipi de Puçol.

ARTICLE 2. Instrucció i procediment.

Les ajudes s'atorgaran mitjançant convocatòria pública entre els interessats/des que complisquen amb les condicions de les bases fins a esgotar el crèdit disponible si és el cas, segons l'ordre en què les sol·licituds hagen tingut entrada en el Registre, sempre que es complisquen els requisits i s'acompanye la documentació requerida per a esta ajuda.

El procediment de concessió serà el següent:

1. Presentació de la sol·licitud i documentació necessària pels interessats/des.
2. Informe Tècnic verificant el compliment de les condicions i la disponibilitat de crèdit.
3. Acord de l'òrgan competent de l'entitat local de concessió d'ajudes. En les contractacions per compte d'altri i autoocupació ja executades, la documentació justificativa de la qual s'haja aportat amb la sol·licitud, l'acord d'aprovació inclourà el reconeixement de l'obligació. En la resta de casos, l'acord de reconeixement de l'obligació serà condicionant el pagament a la correcta justificació de l'ajuda.



4. Notificació de l'acord al beneficiari/a de l'ajuda.

5. Per als casos en què la documentació justificativa no haja sigut aportada amb la sol·licitud, presentació de la mateixa i informe tècnic sobre la justificació.

6. Remissió a Intervenció i Tresoreria per a preparar les ordres de Pagament de la subvenció.

El servei municipal encarregat de la instrucció de l'expedient podrà requerir a l'interessat en qualsevol moment qualsevol documentació original o complementària que considere necessària per a verificar l'exacte compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

ARTICLE 3. Conceptes subvencionables i imports de les ajudes.

3.1.- Línia d'ajudes a la contractació. Esta línia d'ajudes subvenciona a empreses amb centre de treball en la Comunitat Valenciana, qualsevol que siga la seua forma jurídica, els salaris i cotització empresarial a la Seguretat Social dels contractes laborals que formalitzen amb els desocupats/des, empadronats en el municipi de Puçol, que complisquen els requisits recollits en l'article 8, quedant establits els següents imports:

a) Per a contractacions a jornada completa de duració mínima de sis mesos, subvenció de 1.400 € per persona contractada.

b) Per a contractacions com a fix discontinu, 1.500 € per persona contractada.

c) Per a contractacions indefinides inicials, subvenció de 3.000 € per persona contractada.

En cas de contractacions a temps parcial, l'ajuda es reduirà proporcionalment al percentatge de jornada, sempre amb la permanència mínima de 6 mesos o indefinida respectivament.

No es concedirà més d'una subvenció per la contractació d'un mateix treballador, tant si la sol·licitud la realitza la mateixa com diferent empresa ocupadora.

Una mateixa empresa no podrà rebre ajudes per més de 4 treballadors, excepte que finalitzat el termini no hi haja més sol·licituds vàlides, i en eixe cas podrà assignar-se el romanent de crèdit disponible al cinqué i successius treballadors d'una mateixa empresa sol·licitant, per ordre d'incoació, fins a esgotar la quantia total màxima convocada.

3.2.- Línia d'ajudes a l'autoocupació. Serà subvencionable l'autoocupació d'aturats empadronats en el municipi de Puçol, que es constitueixen en autònoms o microempreses, i mantinguen l'activitat en les condicions establides en les presents bases com a obligacions dels beneficiaris. Es donarà suport a les despeses d'inici i consolidació de l'activitat, exclòs l'IVA, i incloses les cotitzacions a la Seguretat Social del titular, amb una ajuda de 3.000 €.



ARTICLE 4. Crèdits pressupostaris als quals s'aplica la subvenció.

L'assignació pressupostària per a les ajudes regulades en les presents bases, a càrrec de l'aplicació 550-241-47000 del vigent pressupost municipal per a 2024, serà d'un import global màxim de 58.066,00 €.

La concessió d'estes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

ARTICLE 5. Beneficiaris/es

En la línia d'ajudes a la contractació, tindran la consideració de beneficiàries, amb caràcter general, les empreses o entitats amb personalitat jurídica pròpia, siga com siga la seua forma jurídica, que contracten aturats per a una relació laboral en centres de treball radicats en la Comunitat Valenciana, respecte de les noves contractacions efectuades amb desocupats/des empadronats/des en el municipi i que tinguen lloc des de l'1 d'octubre de 2023 fins a la data límit de presentació de sol·licituds o fins a esgotar la consignació pressupostària total, el que primer succeïska.

En la línia d'ajudes a l'autoocupació, tindran la consideració de beneficiaris els aturats empadronats en el municipi que es constituïsqen en autònoms o en microempreses mercantils o cooperatives, i es donen d'alta censal en Hisenda i en el règim de la Seguretat Social que els siga aplicable, des de l'1 d'octubre de 2023 fins a la data límit de presentació de sol·licituds o fins a esgotar la consignació pressupostària, el que primer succeïska.

No podran obtindre la condició de beneficiari de les subvencions les persones físiques o jurídiques que es troben incurses en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració segons la legislació vigent, no es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social, o no es troben al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. La falta total i absoluta de justificació, a més de l'anul·lació de la subvenció, podrà comportar la pèrdua de la condició de beneficiari per a futures subvencions en tant no estiga al corrent de pagament del reintegrament de la subvenció.

ARTICLE 6. Exclusions i incompatibilitats.

1. Encara complint altres requisits previstos en les bases, no podran tindre la condició de beneficiaris/es d'estes ajudes:

a) Les empreses que en els dotze mesos anteriors a la data de publicació de la convocatòria hagen sigut contractistes de l'Ajuntament de Puçol en serveis i subministraments per import superior a 15.000,00 € més IVA, o obres per import superior a 40.000,00 € més IVA.

b) Les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) Les administracions públiques, empreses públiques i fundacions públiques, ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.



d) Contractacions realitzades per empreses de treball temporal per a la posada a disposició del treballador en empreses usuàries.

e) Les persones o entitats que hagen sigut excloses de l'accés als beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació per la comissió d'infraccions molt greus, de conformitat amb el que preveu l'article 46 del Text refós sobre Infraccions i Sancions en l'ordre Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

f) Contractacions realitzades per empreses sancionades en els dos anys anteriors a la presentació de la sol·licitud per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals.

g) Les relacions laborals de caràcter especial a què es referix l'art. 2.1, lletres a), c), d), e), f), i) i j) del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. Tampoc s'admetran les relacions previstes en la lletra g) del mateix article, col·lectiu que disposa de les seues convocatòries específiques d'ajudes.

h) Les empreses i emprenedors que hagueren sigut beneficiaris anteriorment d'una ajuda municipal pel mateix treballador o autoocupat, o per al mateix lloc de treball o anàleg funcionalment.

i) Les empreses que hagueren sigut ja subvencionades en alguna de les dues últimes convocatòries, llevat que acrediten un augment net de plantilla i la no coincidència amb el lloc de treball ja anteriorment subvencionat.

i) Les contractacions d'empleats que hagueren treballat ja en la mateixa empresa en els últims 12 mesos. En el cas d'autoocupació, els qui hagueren sigut ja autònoms en els últims 12 mesos.

j) Les empreses que roten o substituïsquen empleats o activitats amb ànim de falsejar el compliment de les finalitats i objectius als quals dona suport esta convocatòria d'ajudes.

2. Les ajudes regulades en estes bases seran incompatibles amb qualsevol altres percebudes de qualsevol administració pública per a la mateixa finalitat. No es consideren incompatibles les bonificacions i reduccions en les quotes a la Seguretat Social vigents.

En tot cas, el beneficiari sempre està obligat a comunicar qualsevol altra subvenció concurrent a l'Administració/ns concedents.

ARTICLE 7. Obligacions dels beneficiaris.

A més del que disposa l'article 14 de la Llei General de Subvencions, són obligacions dels beneficiaris:

a) En la línia d'ajudes a la contractació per compte d'altri, els ocupadors tenen obligació de formalitzar els contractes de treball i l'alta en la Seguretat Social, i el seu manteniment per almenys el termini subvencionat. No es considerarà incomplida l'obligació de manteniment de l'ocupació, quan el contracte de treball s'extingisca per acomiadament disciplinari declarat o reconegut com a procedent,



dimissió, mort, jubilació o incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa del treballador, sempre que el treballador que fora baixa durant este període, siga substituït en el termini d'un mes per un altre treballador amb les mateixes característiques, sense poder ser objecte de nova subvenció. La substitució es comunicarà a l'Agència d'Ocupació i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Puçol en un termini de 15 dies, aportant el contracte de treball i DARDE del substituït.

b) En la línia d'ajudes a l'autoocupació, formalitzar l'alta censal en l'AEAT, l'alta en la Seguretat Social i realitzar efectivament l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, i mantindre-la durant almenys 6 mesos des de la data de concessió.

c) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

d) Estar al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament de Puçol, per qualsevol tipus de deute de dret públic vençut, liquidat i exigible per via de constrenyiment.

e) No ser deutor de qualsevol Administració Pública per reintegrament de subvencions.

f) Justificar adequadament la despesa dels fons rebuts i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control relacionades amb la subvenció concedida, aportant quanta informació siga requerida, així com comunicar qualsevol altra incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

ARTICLE 8. Requisits per a obtindre la subvenció i manera d'acreditar-los.

En les ajudes a la contractació i a l'autoocupació, les empreses hauran de tindre centre de treball en la Comunitat Valenciana, i els treballadors que siguen contractats o s'ocupen per compte propi, hauran de complir els següents requisits:

a) Estar inscrits com a desocupats/des en LABORA i estar en possessió del document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDE) actualitzat, fins a la seua contractació o autoocupació.

b) Estar empadronats en el municipi de Puçol.

ARTICLE 9. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran preferentment en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Puçol, <http://sede.pucol.es>, podent realitzar-se per l'interessat o a través de representant autoritzat.

El termini de sol·licitud estarà obert des de l'endemà de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, i fins al 30 de setembre de 2024.



ARTICLE 10. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud.

1. Les sol·licituds es formalitzaran en el corresponent imprés normalitzat. El model de sol·licitud inclou les declaracions següents:

- Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

- Declaració responsable d'altres ajudes per a la mateixa finalitat. No serà necessari explicitar les bonificacions de quotes a la Seguretat Social, que sempre seran compatibles.

- Declaració responsable de no tindre deute pendent a l'Ajuntament de Puçol.

- Opció perquè el sol·licitant denegue expressament l'autorització a l'Ajuntament per a consultar la seua documentació en altres administracions. En cas de desautoritzar-ho, l'interessat hauria d'aportar certificacions d'estar al corrent amb Hisenda i la Seguretat Social.

2. Les sol·licituds d'ajudes a la contractació per compte d'altri hauran d'acompanyar-se dels següents documents:

2.a) Certificat de titularitat del compte per a domiciliació bancària del cobrament, si és el cas, de l'ajuda que es concedira.

2.b) Últim Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDE), del treballador/a contractat o a contractar.

2.c) Còpia del contracte de treball que dona lloc a l'ajuda, signat per totes dues parts, o declaració responsable de compromís de contractació en cas d'obtenir l'ajuda, per al supòsit d'ocupadors que contracten després de la notificació de concessió, i en este cas hauran d'aportar el contracte amb la documentació de justificació.

2.d) En el cas de contractacions ja executades quan es presenta la sol·licitud, i si s'hagueren generat salaris i cotitzacions suficients per a justificar l'import de la subvenció, s'acompanyarà, a més, la documentació de justificació, consistent en justificant del pagament del salari de tots els mesos, mitjançant rebut signat pel treballador, o extracte bancari o mitjà equivalent de comprovació que està efectivament pagat.

3. Les sol·licituds d'ajudes a l'autoocupació hauran d'acompanyar-se dels següents documents:

3.a) Certificat de titularitat del compte per a domiciliació bancària.

3.b) Últim Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDE), del treballador/a que s'autoocupa.



3.c) Declaració censal d'alta en l'AEAT i alta en la Seguretat Social. Si l'inici de l'activitat de lliurament de béns o prestacions de serveis fora posterior i no simultània a l'adquisició de béns o prestacions de serveis per a destinar-los a l'activitat per compte propi, es podrà aportar la declaració prèvia d'inici d'activitat registrada en l'AEAT, i en este cas hauran d'aportar l'alta en la Seguretat Social quan més endavant presenten la documentació de justificació.

3.d) Si l'activitat ja estiguera en funcionament quan es presenta la sol·licitud, i s'haguera incorregut ja en les despeses necessàries per a justificar l'ajuda, s'acompanyarà, a més, rebuts de cotització a la Seguretat Social, factures de despesa i els seus justificants de pagament, per import que, IVA exclòs, abaste almenys la quantitat sol·licitada.

4. L'Ajuntament queda autoritzat per a la consulta davant les altres administracions de les dades necessàries per a la gestió de la subvenció, excepte si l'interessat el denega expressament, i en eixe cas hauria d'acreditar la seua situació mitjançant les corresponents certificacions.

En virtut de l'autorització, l'Ajuntament comprovarà d'ofici electrònicament les dades de vida laboral, padronals, obligacions tributàries i de Seguretat Social.

5. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits necessaris, o falte algun document que resulte exigible, es requerirà a l'interessat/da perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, transcorregut el termini sense que ho haguera fet, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, en els termes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant la corresponent resolució administrativa.

ARTICLE 11. Criteris de valoració de les sol·licituds.

1. Complir amb els requisits regulats en les presents bases.
2. Criteri d'ordre de prelación segons la data i hora de registre general d'entrada de la sol·licitud de les ajudes, i fins a esgotar si és el cas el crèdit disponible.

ARTICLE 12. Terminis de tramitació i concessió.

Rebudes les sol·licituds, es comprovarà que s'ha presentat la documentació en termini i conforme, i realitzarà d'ofici quantes actuacions s'estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i s'emetrà informe tècnic basant-se en el qual l'òrgan competent de l'entitat resoldrà la concessió d'ajudes.

El termini per a notificar la resolució serà de 3 mesos, comptats des de l'entrada en el registre de la documentació completa.

ARTICLE 13. Terminis i formes de justificació.

1. Per a les ajudes a contractes per compte d'altri, en el termini de dos mesos, des de la meritació d'un total per salaris i cotitzacions que supere l'import de la subvenció, l'empresa o entitat beneficiària presentarà com a justificació:



-Justificant del pagament del salari de tots els mesos, mitjançant rebut signat pel treballador, o extracte bancari o mitjà equivalent de comprovació que està efectivament pagat.

Els serveis municipals obtindran d'ofici les dades de vida laboral i d'estar al corrent de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.

2. Per a les ajudes a l'autoocupació, en el termini de dos mesos, des de la meritació d'un total de despeses per a l'inici i consolidació de l'activitat que supere l'import de la subvenció, i en tot cas sense excedir els dos mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el beneficiari presentarà:

-Rebut de cotització al règim corresponent de la Seguretat Social, factures de despesa i els seus justificants de pagament mitjançant extracte bancari o rebut signat o segell de pagat sobre la factura, per import que, IVA exclòs, abaste almenys la quantitat subvencionada.

3. Sempre que siga possible, per tractar-se de contractacions o despeses ja executades, la justificació es presentarà amb la sol·licitud, a fi de reduir en la mesura del possible els terminis de tramitació i cobrament de la subvenció.

4. En tots els casos, l'Ajuntament podrà tornar a comprovar d'ofici en qualsevol moment el manteniment de la situació d'estar al corrent de les obligacions tributàries en Hisenda i davant de la Seguretat Social, excepte si l'interessat ha denegat expressament l'autorització per a accedir als seus documents en altres administracions i en eixe cas se li requerirà que aporte els corresponents certificats.

ARTICLE 14. Pagament de les subvencions.

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establits en les bases de la convocatòria, tenint en compte en relació a la justificació parcial i a la falta de justificació, el que estableix l'art. 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Després que els tècnics municipals hagen informat favorablement la documentació de justificació, s'efectuarà per la Tresoreria municipal l'ordre de pagament i el pagament corresponent de l'ajuda concedida per acord de l'òrgan competent de l'entitat, i es farà per transferència bancària al compte el certificat de titularitat del qual s'adjunte a la sol·licitud, i d'acord amb el pla de disposició de fons de l'entitat.

ARTICLE 15. Modificació i reintegrament de les ajudes concedides.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, amb minoració de la quantitat concedida o reintegrament de les quantitats percebudes.

Donaran lloc a la minoració o al reintegrament, total o parcial de les quantitats concedides o percebudes, amb exigència, en este últim cas, de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, l'obtenció de les subvencions falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que haurien pogut impedir-ho, l'incompliment total o parcial de l'objecte o activitat que fonamenta la



concessió, l'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, l'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració al beneficiari, la concurrència amb altres subvencions de manera que l'import acumulat total excedisca de l'import de la despesa justificada, així com els altres supòsits contemplats en la normativa d'aplicació.

ARTICLE 16. Acceptació de les bases.

La participació en la convocatòria implica l'acceptació de les presents bases que la regulen.

ARTICLE 17. Normativa aplicable i competència.

Les presents bases es dicten en el marc de les bases d'execució del pressupost municipal.

En tot allò no previst per les presents bases caldrà ajustar-se al que es disposa en la Llei 38/2003, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei, i en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a anteriors edicions d'este programa, es van obtindre favorablement els informes previstos en l'art. 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i regulats en el Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell. Com que esta nova convocatòria anual, en les dues línies convocades, manté una regulació similar, entenem vigents els informes anteriors.

ARTICLE 18. Protecció i cessió de dades.

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, s'informa que les dades personals facilitades, així com les que siguen requerides posteriorment per a completar l'expedient, seran incorporades a un fitxer, el responsable del qual és l'Ajuntament de Puçol.

La presentació de sol·licitud d'ajuda implicarà el consentiment a l'Ajuntament de Puçol de cessió i tractament de les dades facilitades i les relatives a l'ajuda si és el cas concedida, per a la finalitat de tramitació de l'expedient i procediments, d'acord amb les presents bases i altra normativa d'aplicació.

Podrà obtindre més informació, i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, i la limitació o oposició al tractament, mitjançant comunicació al registre general de l'Ajuntament de Puçol.

La concessió de la subvenció suposa l'acceptació de la publicitat prevista en l'art. 18 de la Llei General de Subvencions, amb cessió de la informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El que es fa públic per a general coneixement.

Puçol, a 26 de març de 2024. —L'alcalde, M^a Paz Carceller Llana.

