

MUNICIPIS

Ajuntament de Carcaixent

2024/03487 Anunci de l'Ajuntament de Carcaixent sobre l'aprovació dels criteris reguladors de reconeixement i abonament del complement de productivitat del personal de l'ajuntament.

ANUNCI

Per Acord del Ple de data 8 de febrer de 2024, s'ha aprovat el criteris per a l'assignació del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament de Carcaixent que seguidament es transcriuen íntegrament:

VEURE ANNEX

Carcaixent, a 13 de març de 2024. —L'alcaldeessa, Carolina Almiñana Lledó.





**CRITERIS PER A L'ASSIGNACIÓ DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT
DE L'AJUNTAMENT DE CARCAIXENT**

- I. INTRODUCCIÓ**
- II. ÀMBIT D'APLICACIÓ I LIMITACIONS**
- III. MARC CONCEPTUAL**
- IV. CRITERIS/FACTORS PER L'ASSIGNACIÓ DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT**
- V. PROCEDIMENT**
- VI. VI. SEGUIMENT DE L'ASSIGNACIÓ DEL CPR.**
- VII. ENTRADA EN VIGOR**





I. INTRODUCCIÓ

L'article 5 del RD 861/1986, de règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local; estableix:

«Artículo 5.º Complemento de productividad.

I.1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.

I.2. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.

I.3. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

I.4. Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.

I.5. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2, b), de esta norma.

I.6. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que **EN SU CASO haya establecido el Pleno**, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.»

L'article 18.2 c) de la LFPV estableix:

«c) El complemento de actividad profesional, que retribuye el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos. Su percepción no será fija y periódica en el tiempo y exigirá la previa planificación de los objetivos a alcanzar y la posterior evaluación de los resultados obtenidos.

Será requisito indispensable para su percepción la previa consignación presupuestaria en el programa correspondiente, que la persona responsable del centro directivo en el que preste servicios el personal funcionario, conforme a la normativa presupuestaria correspondiente, determine la cuantía individual del complemento, y el grado de interés, iniciativa, esfuerzo y compromiso profesional con la organización del personal funcionario en la consecución de los objetivos previamente establecidos y que, asimismo, se certifique por el órgano competente el resultado positivo de la evaluación realizada en relación con la consecución de dichos objetivos.

.../...

La percepción de este complemento .../... será objeto de publicidad al resto del personal funcionario de la administración pública, organismo público, consorcio o universidad pública y a la representación sindical.»

A la vista dels anteriors preceptes, en particular del que disposa el punt 6 de l'article 5 del RD 861/1986, s'ha considerat la possibilitat i la conveniència de plantejar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació d'uns «Criteris d'assignació de productivitat al personal municipal», amb l'objectiu d'implantar/establir un sistema factors, estructurat, per al reconeixement del complement de productivitat, per a la seua valoració, determinació, avaluació i abonament als empleats municipals de l'Ajuntament de Carcaixent.

El complement de productivitat està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb què el funcionari exerceix el seu treball amb una serie de condicionants:

L'apreciació d'este complement ha de realitzar-se en funció de circumstàncies objectives relacionades amb l'acompliment del lloc i els objectius assignats.

Esta assignació durant un període de temps en cap cas originarà cap de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions.

Les quantitats que perceba cada funcionari per aquest concepte seran de coneixement públic pels representants sindicals; el Ple determinarà la quantitat global destinada a l'assignació d'este complement i a l'Alcaldia li correspon la distribució de dita quantitat entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual amb subjecció als criteris que, en el seu cas, haja establert el Ple.





L'Administració Pública té l'obligació i els empleats públics tenen el dret, de reconeixement de la implicació i la conducta professional demostrada; l'especial rendiment que contribueix a la millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis públics que presta l'Ajuntament i les seues entitats dependents; i l'assoliment de resultats en el desenvolupament de les funcions desenvolupades i per això, han de tenir la possibilitat que siguen valorades adequadament des del punt de vista retributiu, sent això un factor impulsor de la motivació del servidor públic i de l'objectiu de millora permanent dels serveis municipals.

II. ÀMBIT D'APLICACIÓ I LIMITACIONS

Àmbit d'aplicació

Estos criteris seran aplicables al personal funcionari de carrera, funcionari interí o personal laboral.

No es podrà reconèixer complement de productivitat al següent personal:

- a) Becaris i personal en pràctiques.
- b) Personal eventual o de confiança.

Limitacions

- Proscripció de la productivitat en vacances i en situacions d'incapacitat transitòria:

La generació i el reconeixement de complement de productivitat requereix del treball efectiu i material de l'empleat/da municipal. No es pot generar, ni reconèixer el dret a quanties en concepte de complement de productivitat per períodes vacacionals, o períodes de baixa mèdica o altres períodes en els que, per una o altra motivació, l'empleat/da no atenga de forma efectiva al seu lloc de treball.

- Proscripció de la reiteració de productivitats:

En cap cas es podrà reconèixer, ni satisfer al personal municipal, quantitats en concepte de complement de productivitat durant dues mensualitats consecutives. Tampoc de forma periòdica en mensualitats no consecutives. Ni tan sols quan el reconeixements obeeixquen a fets, circumstàncies i/o factors diferents.

- Proscripció de reconeixements per fets o circumstàncies allunyades en el temps:

L'aprovació del compliment de productivitat ha de ser un reconeixement proper en el temps, als fets o circumstàncies que el motiven. No es podran incoar procediments/propostes d'aprovació i reconeixement de complement de productivitat en relació a tasques, treballs o circumstàncies concretes i determinades una vegada transcorregut un termini prudencial des de la seua finalització/desaparició. En tot cas, mai no després de 6 mesos.

III. MARC CONCEPTUAL DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT





3.1. El complement de productivitat està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, l'interès, iniciativa, dedicació o esforç amb què l'empleat o empleada exerceix el seu treball i la seua contribució als resultats o objectius proposats.

S'entén per objectiu, aquella acció o programa que, prèviament proposat per l'òrgan competent, ha de ser desenvolupat i/o executat pels i les empleades afectats en els termes de termini, qualitat i paràmetres d'eficàcia i eficiència.

S'entén per rendiment en l'acompliment, l'obtenció, pel funcionari assignat del resultat esperat, amb proporció entre aquest resultat obtingut i els mitjans emprats per a la seua consecució. En l'avaluació d'aquests elements seguirà els criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació.

3.2. El complement de productivitat és una retribució complementària, no consolidable, de naturalesa subjectiva en tant que depèn de manera directa del treball efectivament realitzat per l'empleat, sense perjudici que, per al reconeixement i assignació del mateix s'haja de realitzar una prèvia valoració dels criteris objectius relacionats directament amb el lloc de treball.

Els Complements de Productivitat han d'assignar-se de manera individual, sense que càpia el seu pagament de manera genèrica per a categories, grups, àrees o departaments municipals.

IV. CRITERIS/FACTORS PER L'ASSIGNACIÓ DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT

S'estableixen els següents criteris, que es subdividixen en tres factors per al reconeixement i assignació del complement de productivitat:

1) FACTOR 1. Especial Rendiment del lloc de treball (ER)

Este factor atén el grau d'eficàcia, interès i iniciativa amb què la persona exerceix les funcions pròpies i ordinàries del lloc de treball que li correspon.

Es ponderaran a l'efecte del càlcul, entre d'altres, els següents aspectes:

- a) La resolució satisfactòria de problemes puntuals que puguen sorgir en el desenvolupament de les funcions inherents al lloc de treball.
- b) L'especial dedicació en l'exercici de les funcions en etapes de càrrega extraordinària de treball departamental.
- c) Les iniciatives personals que redunden en beneficis efectius per a l'assoliment d'objectius departamentals.

Es reconeixerà anualment amb un pagament únic per un import, màxim, de 1,5 vegades les retribucions mensuals assignades al lloc de treball.

2) FACTOR 2. Activitat extraordinària en l'exercici del lloc de treball (AE)

Este factor atén la realització de tasques i activitats que, estant relacionades amb les pròpies del lloc de treball, presenten caràcter extraordinari, quantitativa o qualitativament.





L'aplicació d'aquest factor requereix de l'existència d'una prèvia memòria departamental descriptiva de les competències i activitats ordinàries del Departament i la posterior anàlisi de la realització de tasques o activitats extraordinàries desenvolupades pel lloc de treball objecte de l'aplicació d'aquest factor. Si es preveuen activitats extraordinàries per període superior a sis mesos, es farà constar expressament.

Es ponderaran a l'efecte del càlcul, entre d'altres, els següents aspectes:

- 2.a) El nombre de dies en què s'exercisquen les tasques i activitats.
- 2.b) La realització de serveis extraordinaris.
- 2.c) El volum o complexitat dels treballs assumits.

Es reconeixerà amb un màxim del 50% del sou base mensual del lloc de treball.

El complement de productivitat percebut per aquest factor és compatible amb el reconeixement de gratificació per serveis extraordinaris que es pogueren derivar de l'activitat extraordinària, els quals hauran d'estar expressament motivats i autoritzats.

3) FACTOR 3. Funcions addicionals (FA) a les pròpies del lloc de treball.

Este factor atén la realització temporal de funcions, activitats o tasques no incloses en el lloc de treball.

L'atribució temporal de funcions pot ser conseqüència, entre altres supòsits, de:

- 3.a) Atribució de noves competències al lloc de treball, de la mateixa o inferior categoria, conseqüència de canvis legislatius o de canvis organitzatius, que comporten, temporalment, una major càrrega de treball.
- 3.b) Atenció d'altre lloc de treball, de la mateixa o inferior categoria, no cobert de forma efectiva, ja siga per vacant o per altra raó.
- 3.c) Atribució de noves funcions a conseqüència de delegacions de titulars d'òrgans o atribució de funcions específiques en òrgans o projectes o programes.

L'atribució temporal es realitzarà pel temps necessari fins a l'adaptació dels instruments d'organització departamental i/o la cobertura dels nous llocs de treball i, en tot cas, per un màxim de 6 mesos. Transcorregut aquest termini i si no s'ha pogut atribuir les funcions a un altre lloc de treball, s'haurà de tramitar un nou procediment d'atribució temporal, justificant la seua necessitat i la continuïtat de la mateixa o de les mateixes persones.

Es ponderaran a l'efecte del càlcul, entre d'altres, els següents aspectes:

- a) El nombre de dies de vigència de l'atribució temporal de funcions.
- b) La realització de serveis extraordinaris.
- c) Les característiques de les funcions, activitats i/o tasques atribuïdes.

Es retribuirà amb un màxim del 75% de les sou base mensual del lloc del lloc de treball.





El complement de productivitat percebut per aquest factor és compatible amb el reconeixement de gratificació per serveis extraordinaris que es pogueren derivar de l'activitat extraordinària, els quals hauran d'estar expressament motivats i autoritzats.

4) FACTOR 4. Especial iniciativa en activitats de millora de l'organització municipal (EI)

Este factor atén la realització, individual o com a membre d'un col·lectiu, en accions de millora departamentals o de l'organització municipal. Entre altres supòsits:

- A) Participació de l'empleat o empleada en grups/comitès de millora o de la realització d'accions individuals de millora. Requereix de la prèvia aprovació per l'òrgan competent de resolució a este respecte, a la qual s'especificaran els objectius de l'acció a realitzar i el seu posterior mesurament, a fi de determinar la seua consecució i la corresponent productivitat.
- B) Per impartir hores de formació a altres integrants de la Corporació, sobre temes relacionats amb el lloc de treball impartides a altres departaments relacionades amb un lloc de treball i sempre que compten amb la conformitat i el reconeixement del cap i/o de l'Alcaldia.

Es ponderaran a l'efecte del càlcul, entre d'altres, els següents aspectes:

- B.a) L'abast de la millora proposada, ben departamental, ben general.
- B.b) El temps dedicat a l'estudi, definició de l'àrea de millora, proposta de millora i implantació.
- B.c) L'efectiva implantació de la millora i els seus resultats.
- B.d) El nombre d'accions desenrotllades
- B.e) El nombre d'empleats/des destinataris de les actuacions.
- B.f) El nivell de complicació i d'especialització de la millora o de la formació.

Es retribuirà amb una única vegada per un màxim del 75% de les sou base mensual del lloc de treball.

Acumulació de factors del complement de productivitat

Els diferents factors de productivitat són compatibles entre si, si bé en el cas de incompatibilitat entre els factors ER, AE i FA en un mateix empleat o empleada, s'haurà de motivar expressament la viabilitat de la compatibilitat.

V. PROCEDIMENT

Iniciació, tramitació i resolució

1. El procediment de reconeixement i assignació del complement de productivitat s'iniciarà d'ofici, pel superior i/o pel regidor/a de l'àrea, o a instància de part, per l'interessat/da o per company/a.

2. La Proposta inicial es registrarà pels següents tràmits:

a) La Proposta inicial fixarà, necessàriament i amb claredat, l'activitat, servei o circumstància que la motiva i els criteris, d'entre els enumerats en el punt IV, que fonamenten la concessió del





complement de productivitat i que, preferentment, inclourà informe del/la cap de la secció o servei afectat.

Així mateix indicarà el nom dels empleats proposats, el període de temps al que es refereix, la quantia o percentatge a percebre i les activitats, serveis, objectius, resultats o qualssevol altres circumstàncies que permeten apreciar el resultat obtingut o que es pretén obtenir.

Si fora possible, la proposta serà prèvia a l'inici de l'activitat, especialment en els cas factors 2 i 3. També en el del 4 en el cas que la tasca siga per encomanda.

b) Cas de no ser ell/s el/s proponent/s inicial, a la Proposta inicial s'incorporarà/adjuntarà informe del cap del dep. i també parer/informe del regidor/as de l'àrea d'activitat municipal al qual està adscrit el beneficiari/a.

c) L'àrea de Personal continuarà amb la tramitació de la Proposta inicial: RC, informe, proposta de resolució i fiscalització. La proposta de resolució es ficarà en coneixement de la representació dels empleats municipals.

d) Completada la tramitació es resoldrà al respecte per l'Alcaldia o Regidoria delegada de Personal.

e) La resolució adoptada es notificarà a la persona beneficiària i als proponent/s de la Proposta inicial, per al seu coneixement.

f) Si la resolució és favorable al reconeixement, es comunicarà a la Intervenció i a la representació dels empleats municipals i s'inserirà anunci en Tauler dels empleats municipals.

g) La quantitat reconeguda es farà efectiva a la major brevetat possible.

3. La Proposta inicial del procediment es podrà formular a instància d'empleat/da, ja siga el propi beneficiari/a o company/a. S'expedirà document acreditatiu. A partir de la presentació la tramitació serà la indicada al punt 2.

4. El procediment es resoldrà i notificarà en un termini màxim de 3 mesos comptadors des de la Proposta inicial. El sentit del silenci administratiu transcorregut el termini de resolució, serà negatiu.

VI. SEGUIMENT DE L'ASSIGNACIÓ DE CPRs

1. Se constituirà una Mesa de seguiment del CPR adreçada, específicament i concretament, al seguiment i consideració dels reconeixements de CPR aprovats des de la darrera ocasió en la que s'ha tractat dit assumpte i a l'aplicació dels Criteris.

Es constituirà en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'aprovació dels Criteris.

2. La Mesa estarà presidida pel regidor/a que tinga atribuïdes les funcions en matèria de Recursos Humans tot seguit, amb assistència i vot d'un representant de cada sindicat amb





representació en la Junta de Personal. Això sense perjudici de que puga haver-hi altres assistents.

3. La Mesa celebrarà se reunirà periòdicament, inicialment a la finalització de cada any natural, en acabar una sessió de la Mesa General de Negociació, prèvia convocatòria de la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició d'un $\frac{1}{4}$ dels seus integrants.

VIII. ENTRADA EN VIGOR

Estos criteris entrar en vigor a l'endemà de la seua aprovació i inserció d'anunci en laSeu electrònica de l'Ajuntament.

