

MUNICIPIS

Ajuntament de Silla

2024/03403 Anunci de l'Ajuntament de Silla sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de les prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Silla, en la sessió celebrada el 23 de desembre de 2023, va aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de les prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials de l'Ajuntament de Silla, la qual s'ha sotmès a informació pública i audiència a les persones interessades per un termini de trenta dies, comptadors des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, número 12 de 17 de gener de 2024, sense que s'haja presentat cap reclamació ni suggerència, com consta al certificat emès des de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Per la qual cosa, s'entén definitivament aprovada i es publica el text íntegre de l'Ordenança municipal reguladora de les prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials de l'Ajuntament de Silla al Butlletí Oficial de la Província per a la seua entrada en vigor, després del termini previst als articles 65.2 y 70.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local.

VEURE ANNEX

Silla, a 12 de març de 2024. —L'alcalde, Vicente Zaragoza Alberola.





**AJUNTAMENT
de SILLA**

**ORDENANÇA REGULADORA DE LES PRESTACIONS
ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES
EN MATÈRIA DE SERVICIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SILLA**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

1. La Constitució Espanyola configura un estat social i democràtic de dret, enumerant una sèrie de principis rectors de la política social i imposant als poders públics l'obligació d'inspirar en ells la seua política social. En este àmbit, i pel que fa a la distribució de competències entre Estat i Comunitats Autònomes, en el art.148.1 s'atribueix a les Comunitats Autònomes l'assumpció de les mateixes en matèria d'assistència social. En este sentit, l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu art. 49.4, estableix la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria d'assistència social.
2. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim de Local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local disposa en el seu article 2 que *"correspon als municipis el seu dret a intervindre en quants assumptes afecten directament el cercle dels seus interessos, atribuint-los les competències que procedisca en atenció a les característiques de l'activitat pública de què es tracte i a la capacitat de gestió de l'Entitat Local, de conformitat amb els principis de descentralització, proximitat, eficàcia i eficiència, i amb estricta subjecció a la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera"*.

La present ordenança es dicta sobre la base de la competència en matèria de servicis socials atribuïda als municipis en el art.25.2, e) de la LRRL: *"El Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries: (...) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social"*.

3. Les prestacions econòmiques individualitzades (d'ara en avant PEIS) són un dret subjectiu en els termes establerts en l'article 32 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Servicis Socials, que es concreta a través d'actuacions de caràcter professional i econòmic dirigides a persones individuals o unitats de convivència, a fi de remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, i que no puguen resoldre's amb recursos o mitjans propis. La fi que es pretén és satisfer les necessitats bàsiques i millorar les condicions de la qualitat de vida de totes aquelles persones que complisquen els requisits específicament regulats per a l'accés a estes prestacions, així com aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social.
4. Estes ajudes tindran caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i la seua normativa de desenvolupament.

El règim de concessió de les PEIS és de concessió directa d'acord amb l'article 22.2,c) de la citada Llei 38/2003: *"Podran concedir-se de manera directa les següents subvencions: Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública"*.

5. L'Ajuntament de Silla desenvolupa programes tendents a l'atenció de persones més desfavorides i en risc d'exclusió social.

En el pressupost de l'Ajuntament de Silla anualment es contempen aplicacions pressupostàries per als diferents tipus d'ajudes englobades en la present ordenança.





**AJUNTAMENT
de SILLA**

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. La present ordenança s'aplicarà al conjunt de prestacions econòmiques individualitzades que es realitzen en el terme municipal de Silla i finançades per este Ajuntament, a través dels servicis socials, dirigides a persones individuals, nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades a Silla, empadronament que haver de tindre una antiguitat mínima de 6 mesos, amb la finalitat de remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics, que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, i que no puguen resoldre's amb mitjans propis.

2. Atenent la naturalesa de les ajudes i les raons assenyalades en l'exposició de motius es justifica l'interès públic i social que preveu l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i s'estableix com a procediment de concessió el denominat règim de concessió directa per a atendre situacions d'emergència social, dins del límit global de disponibilitat pressupostària anual.

3. L'article 28.2 de la referida llei, estableix les condicions mínimes que han de complir les ajudes directes establides en l'article 22.2.c), i que són les següents:

- a) La definició de l'objecte, les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari i aquelles que justifiquen la dificultat de la seua convocatòria pública.
- b) El règim jurídic aplicable.
- c) Les persones beneficiaries i les modalitats d'ajuda.
- d) Procediment de concessió i règim de justificació.

Article 2. Objecte de l'Ordenança

És objecte d'esta Ordenança, establir el procediment en règim de concessió directa, per raons d'interès social de prestacions econòmiques individualitzades de caràcter no periòdic, dirigides a persones individuals, nuclis familiars o unitats de convivència, amb la finalitat de remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics, que afecten la seua autonomia personal, social o econòmica i que no puguen resoldre's amb mitjans propis, tot això garantit en condicions d'igualtat, equitat i justícia.

Les prestacions econòmiques individualitzades estan integrades per les següents prestacions:

1. Ajudes d'emergència social
2. Ajudes per al desenvolupament personal de persones de tercera edat
3. Ajudes de targeta moneder
4. Pobresa energètica (subministraments bàsics)
5. Pràctiques de policia sanitària mortuòria. Servici funerari de caràcter social
6. Qualsevol altra ajuda que tinga la mateixa finalitat i que puga aplicar-se a la persona sol·licitant d'estes ajudes sempre que es reunisquen els requisits establits en esta Ordenança.

Article 3. Objecte de les ajudes

1. Les ajudes econòmiques han d'estar incardinades en un procés d'intervenció social, que incloga una anàlisi completa de la situació individual i familiar plasmat en el compromís d'actuacions personalitzat. Esta anàlisi es documentarà en un informe social municipal que tindrà el caràcter de dictamen tècnic, elaborat i signat per els/les tècnics/as de servicis socials.





AJUNTAMENT de SILLA

2. Les actuacions en relació a les PEIS s'orientaran cap al compliment dels següents objectius:

- a) Donar suport als processos d'intervenció social orientats a superar situacions de desavantatge social, sent la prestació un instrument per a la concessió dels objectius d'esta.
- b) Protegir i assistir a les persones i unitats de convivència que es troben en situacions de dificultat, especial vulnerabilitat, dependència o conflicte, des d'un enfocament integral de les intervencions amb les prestacions.
- c) Promoure la provisió de prestacions en matèria de servicis socials en condicions de qualitat, eficiència i equitat.
- d) Analitzar les necessitats i demandes socials de la població per a garantir una atenció integral de les persones que accedisquen a les prestacions.

Article 4. Requisits generals

Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les persones que estiguen empadronades a Silla, amb un mínim de 6 mesos d'antiguitat i que a més, reunisquen els següents requisits generals:

- a) Ser major d'edat o estar emancipat/a legalment.
 - b) Podrà eximir-se del compliment del requisit d'empadronament quan concorregués circumstàncies de trasllat del domicili familiar al municipi de Silla per situacions de:
 - violència de gènere o domèstica.
 - famílies amb menors en situació d'acolliment familiar i/o amb menors
 - o persones dependents o altres situacions de risc degudament acreditades pel s/as treballadors/as socials municipals.
 - c) Acreditació de la situació econòmica d'acord amb els barems previstos a este efecte.
- A l'efecte de calcular la renda es consideraran tots els ingressos bruts provinents de sous, rendes de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públics o privades de qualsevol membre de la unitat de familiar de convivència.
- d) Informe favorable del personal tècnic competent de Servicis Socials respecte de la concessió de l'ajuda sol·licitada.
 - e) Haver justificat les ajudes concedides amb anterioritat.
 - f) En el cas de les persones desocupades, estar inscrites com a demandants d'ocupació en les oficines d'ocupació dependents de la Conselleria competent en esta matèria, estar al corrent en les revisions de la demanda d'ocupació i dur a terme una cerca activa d'este.

- g) Per la finalitat d'estes ajudes, a les persones beneficiàries d'estes, en els termes de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, no se'ls exigirà el compliment de l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social: "No podrà obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions regulades en esta llei les persones o entitats en qui concórrega alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció s'exceptue per la seua normativa reguladora:

- Apartat b) article 13.2: Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en este haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

- Apartat e) article 13.2: No trobar-se al corrent en el compliment de las obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament.

- Apartat g) article 13.2: No trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen".





AJUNTAMENT de SILLA

Article 5. *Ajudes d'emergència social*

5.1. **Naturalesa**

Es consideraran situacions d'emergència social aquelles que originen despeses extraordinàries per a cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent, com ara:

a) L'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades d'este.

Tenen com a finalitat el pagament de les despeses que resulten necessaris per a l'ús i manteniment de l'habitatge habitual, per a facilitar l'accés a esta.

La persona beneficiària de la prestació ha de ser titular o, si és el cas, arrendatari de l'habitatge que haurà de ser la d'ús habitual de la persona titular de l'ajuda i es concediran quan existisquen garanties de continuïtat del pagament d'esta. Les modalitats són les següents:

1. Deutes de lloguer
2. Entrada en habitatge
3. Allotjaments alternatius
4. Instal·lacions, reparacions o adaptació de l'habitatge habitual

b) Despeses excepcionals i que es consideren d'interès per a l'atenció de persones amb important problemàtica entenen-se per estes les destinades a cobrir un tipus de necessitat o situació conjuntural que, no resultant decisiva per a la subsistència de la persona sol·licitant i de la seua família, puguen alterar l'estabilitat socioeconòmica d'estes.

c) Despeses destinats a cobrir necessitats bàsiques familiars. Ajudes destinades a la satisfacció de necessitats considerades indispensables per a l'adequat desenvolupament de la persona i per a previndre situacions de risc que afecten persones o grups familiars, com ara:

1. *Manutenció*
2. *Necessitats bàsiques: vestit, calçat, alimentació infantil, complements nounats.*

d) Despeses per desplaçaments a centres sanitaris; Plaura tractaments mèdics, per a la realització d'accions de formació o inserció laboral de persones desocupades o desplaçaments en situacions excepcionals.

e) Despeses per a subministraments bàsics energètics:

- *Subministres bàsics:* Estes ajudes estan destinades a pal·liar situacions de necessitat en què es troben aquelles llars en els quals les necessitats bàsiques de subministraments d'energia no poden ser satisfetes pels usuaris/as, a conseqüència d'un nivell d'ingressos insuficient, i que pot ser agreujada per disposar d'un habitatge ineficient des del punt de vista energètic.

En esta mena d'ajudes també estaran inclosos aquells subministraments bàsics com ara llum, aigua, gas, entre altres.

1. Subministraments bàsics: llum, aigua, gas...
2. Diversos subministraments: com ara escomeses, entre altres.

5.2. **Requisits**

La persona beneficiària d'estes ajudes haurà de reunir, a més dels requisits que s'establisquen en cada convocatòria, els següents requisits:

1. Acreditació de la situació econòmica d'acord amb els barems previstos a este efecte.
2. Informe favorable del personal tècnic d'atenció primària de Servicis Socials, per a la concessió de l'ajuda.

5.3. **Sol·licitud i documentació**

1. A instàncies de la persona interessada; La sol·licitud d'esta ajuda anirà acompanyada de la documentació relativa a la composició de la unitat familiar i altres dades que s'establisquen en cada convocatòria.





AJUNTAMENT de SILLA

2. D'ofici; Es podrà iniciar el tràmit d'estes ajudes a iniciativa dels professionals del centre municipal de servicis socials.

Article 6. Ajudes per al desenvolupament personal de persones de tercera edat

6.1. Naturalesa

Comprendran totes aquelles mesures que possibiliten a les persones amb problemes motors o sensorials el seu manteniment en el propi entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració.

S'articularan a través de les següents modalitats o aquelles que establisca la normativa dictada per la Conselleria competent:

a) Ajudes per a l'eliminació de barreres arquitectòniques

b) Ajudes tècniques, com ara:

1. Adaptació funcional de la llar; eliminació de barreres arquitectòniques en l'habitatge propi o en l'edifici de la persona major que obstaculitzen la seua mobilitat.
2. Ajudes tècniques considerant com a tals, l'adaptació funcional de la llar i l'adquisició d'útils necessaris per al desenvolupament de la vida ordinària.
3. Adaptació de vehicle de motor, que comprèn aquelles mesures destinades a facilitar els desplaçaments de manera autònoma.

6.2. Requisits

1. Haver complit els 60 anys d'edat.
2. Informe tècnic que determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i que faça constar que s'han esgotat tots els recursos existents encaminats a resoldre la necessitat.
3. Idoneïtat del sol·licitat per a cobrir la necessitat plantejada.
4. Acreditació de la situació econòmica d'acord amb els barems establits a este efecte.

6.3. Sol·licitud i documentació

1. A instàncies de la persona interessada; La sol·licitud d'esta ajuda anirà acompanyada de la documentació relativa a la composició de la unitat familiar i altres dades que s'establisquen en cada convocatòria.
2. D'ofici; Es podrà iniciar el tràmit d'estes ajudes a iniciativa del personal tècnic del centre municipal de servicis socials.

Article 7. Ajudes de targeta moneder

7.1. Naturalesa

Estes ajudes estan destinades a l'adquisició d'aliments i productes de primera necessitat per a persones i famílies del municipi de Silla que es troben en situació de necessitat.

Amb este programa d'ajudes es permet als beneficiaris de l'ajuda fer el pagament en els establiments comercials amb els quals existisca un conveni previ o s'acorde amb ells, situats en qualsevol localitat pertanyents a la seua cadena comercial a fi d'adquirir aliments i productes de primera necessitat.

Només podran ser adquirits els aliments que es relacionen en cada convocatòria a través d'una targeta amb un valor predeterminat en funció de l'ajuda que li siga concedida pel supermercat de què es tracte a petició de l'Ajuntament de Silla.

7.2. Requisits

1. Acreditació de la situació econòmica d'acord amb els barems establits a este efecte.





AJUNTAMENT de SILLA

2. Informe favorable del personal tècnic de l'àrea de serveis socials respecte a la concessió de l'ajuda.

7.3. Sol·licitud i documentació

1. A instàncies de la persona interessada; La sol·licitud d'esta ajuda anirà acompanyada de la documentació relativa a la composició de la unitat familiar i altres dades que s'establisquen en cada convocatòria.

2. D'ofici; Es podrà iniciar el tràmit d'estes ajudes a iniciativa dels professionals del centre municipal de serveis socials.

Article 8. *Pobresa energètica (Subministraments bàsics)*

8.1. Naturalesa

Estes ajudes estan destinades a pal·liar situacions de necessitat en què es troben aquelles llars en els quals les necessitats bàsiques de subministraments d'energia no poden ser satisfetes pels usuaris/as, a conseqüència d'un nivell d'ingressos insuficient, i que pot ser agreujada per a disposar d'un habitatge ineficient des del punt de vista energètic.

En esta mena d'ajudes també estaran inclosos aquells subministraments bàsics com d'aigua o de gas.

8.2. Requisits

1. Acreditació de la situació econòmica d'acord amb els barems establits a este efecte.

2. Informe favorable del personal tècnic de l'àrea de serveis socials respecte a la concessió de l'ajuda.

8.3. Sol·licitud i documentació

1. A instàncies de la persona interessada; La sol·licitud d'esta ajuda anirà acompanyada de la documentació relativa a la composició de la unitat familiar i altres dades que s'establisquen en cada convocatòria.

2. D'ofici; Es podrà iniciar el tràmit d'estes ajudes a iniciativa dels professionals del centre municipal de serveis socials.

Article 9. *Pràctiques de policia sanitària mortuòria. Servei Funerari de caràcter social*

9.1. Naturalesa

El servei funerari de caràcter social es prestarà a persones difuntes en el terme municipal de Silla a la data de l'òbit.

Quant al contingut d'esta ajuda, amb caràcter general, els serveis funeraris gratuïts de caràcter social se subjectaran a les següents prescripcions:

a) L'empresa funerària adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses per a la prestació del servei funerari i del sepeli.

b) Els serveis funeraris de caràcter social s'ajustaran als supòsits d'inhumació o incineració recollits en la legislació vigent.

9.2. Requisits

Per a la prestació del servei funerari de caràcter social a més del requisit general recollit anteriorment s'han de donar les següents situacions de manera simultània:

a) Que les despeses del servei funerari i del sepeli de la persona difunta no estiguen coberts per cases de beneficència, empreses o entitats asseguradores.

b) Que la persona difunta no compte amb mitjans econòmics suficients per a sufragar estes despeses. Es considera com a tals la percepció d'una quantitat igual o menor a la vigent en la data de l'òbit, de la pensió no contributiva, i no dispose de capital immobiliari, mobiliari o en metàl·lic, en la quantia necessària per a fer front a les despeses dels serveis funeraris i del sepeli.





AJUNTAMENT de SILLA

c) Que no conste l'existència de familiars obligats al pagament dels servicis funeraris i del sepeli; o que, si existeixen, no compten amb mitjans econòmics suficients per a sufragar-los.

9.3. Sol·licitud i documentació

1. A instàncies de la persona interessada; La sol·licitud d'esta ajuda s'iniciarà per familiar de la persona morta.

2. D'ofici; Es podrà iniciar el tràmit d'estes ajudes a iniciativa dels professionals del centre municipal de servicis socials, quan detecten la necessitat de l'ajuda.

Article 10. Dotació pressupostària anual

1. Les concessions de les ajudes tindran com a límit global la disponibilitat pressupostària anual existent en les següents aplicacions pressupostàries:

480-2311	Ajudes individuals i atencions benèfiques. Emergència social
483-2311	Pobresa energètica. Emergència social
485-2311	Ajudes d'alimentació persones en risc d'exclusió. Emergència social
486-2311	Ajudes policia mortuòria. Enterraments. Emergència Social
	Totes aquelles ajudes que es creuen posteriorment amb la mateixa finalitat.

2. Al inici de cada exercici pressupostari, amb caràcter previ a la concessió de ajudes individuals, a proposta de la regidoria delegada o de la persona responsable de l'àrea de Serveis Socials, per la Intervenció Municipal es retindrà crèdit per l'import de la dotació pressupostària disponible en las partides indicades en l'apartat anterior.

3. L'Ajuntament podrà mitjançant la modificació pressupostària que resulte procedent, suplementar les aplicacions pressupostàries en funció de la necessitat i incorporarà a l'expedient el document comptable d'existència de crèdit suficient.

Article 11. Forma de presentació de la sol·licitud

Les sol·licituds podran presentar-se:

- Si la persona disposa de certificat digital podrà presentar la seua sol·licitud en el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Silla, <http://silla.sede.dival.es>.
- Presencialment en l'Oficina d'Assistència a la Ciudania de l'Ajuntament de Silla, amb la sol·licitud de cita previa per telèfon al 961219790 o en la web <https://citaprevia.silla.es/>
- Qualsevol altra forma admesa en dret.

Article 12. Obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes

1. Les persones beneficiàries d'estes ajudes, sense perjudici de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les obligacions següents:

- Comunicar qualsevol canvi de la situació personal i familiar.
- Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual va ser concedida, així com complir amb els requisits i condicions que puguin estar establits en relació a esta.
- Justificar documentalment davant l'Ajuntament, quan se li requerisca, el compliment dels requisits i condicions, i que l'ajuda haja sigut destinada a la fi per al que haja sigut concedida.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament i aportar la informació que se li requerisca.





AJUNTAMENT de SILLA

e) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les despeses subvencionades per esta ajuda.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, factures, pagaments, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

2. Després de la valoració professional, amb la finalitat de modificar les circumstàncies familiars o personals, conjuntament amb la persona sol·licitant/beneficiària, podran establir-se les mesures i/o contraprestacions a realitzar per esta. L'incompliment de les mateixes podrà comportar proposta tècnica desfavorable de concessió de l'ajuda o, si és el cas, de revocació de l'ajuda concedida.

Article 13. Inexistència de duplicitat i sostenibilitat financera

D'acord amb el que estableix l'article 7.4 de la LRBRL prèviament a la convocatòria de les ajudes, anualment seran necessaris i vinculants els informes previs de l'Administració competent per raó de matèria, en el qual s'assenyale la inexistència de duplicitats, i de l'Administració que tinga atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera, els quals es demanaran pel procediment establert en el Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell de la Generalitat.

Article 14. Convocatòria

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

2. En el moment de l'aprovació de la convocatòria es realitza l'aprovació de la despesa.

3. La convocatòria serà objecte de la corresponent publicitat via la Base de dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant BDNS), a la qual haurà d'enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complet i l'extracte d'esta, que serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província.

4. La publicitat de la convocatòria via la BDNS es realitzarà seguint el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

5. Qualsevol convocatòria que no complisca el requisit de publicitat exigida per l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions serà un acte anul·lable.

6. La convocatòria tindrà necessàriament el contingut següent:

- a) Indicació de l'aprovació de les bases específiques i el butlletí oficial en què s'haja publicat.
- b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària en què s'imputa l'import de la subvenció.
- c) Quantia addicional a la qual fa referència l'article 58.2 del Reglament General de Subvencions, si és el cas.
- d) Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
- e) Indicació que el procediment és en règim de concessió directa.
- f) Requisits per a la sol·licitud i manera d'acreditar-los.
- g) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- h) Termini de presentació de sol·licituds.
- i) Termini de resolució i notificació.
- j) Documents que han d'acompanyar-se a la sol·licitud.
- k) Possibilitat de reformulació, si és el cas.
- l) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan el qual podrà interposar-se recurs d'alçada.
- m) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- n) Mitjans de notificació o publicació de la resolució.

7. La convocatòria anual de les subvencions s'efectuarà abans que finalitze el primer trimestre de l'any natural i es mantindrà oberta durant tot l'exercici fins a esgotar el crèdit disponible en l'aplicació pressupostària destinada a la tramitació d'estes ajudes.





AJUNTAMENT de SILLA

Article 15. Quantia total de les ajudes i màxima individualitzada

1. La quantia total màxima de les ajudes econòmiques convocades, es determinarà anualment mitjançant la convocatòria i tindrà com a límit global, la disponibilitat pressupostària existent en l'aplicació pressupostària del Pressupost de l'exercici en el qual s'adopte la resolució d'esta.

No obstant això, quan s'haja esgotat l'import màxim a atorgar, l'Ajuntament podrà suplementar l'aplicació pressupostària en cas que ho considere adequat i vistes les necessitats socials i/o l'augment del nombre d'ajudes sol·licitades.

2. La quantia màxima individual de les ajudes econòmiques s'establirà anualment en cada convocatòria.

Article 16. Instrucció de les ajudes

1. Les sol·licituds d'ajudes seran remeses als Servicis Socials de l'Ajuntament, per a la realització de les proves, i informes que es consideren necessaris amb vista a determinar si la persona sol·licitant reuneix les condicions necessàries per a ser beneficiari/a del servici.

2. En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació obrant en cadascun d'estos i de les obligacions que s'adquirixen per la concessió de l'ajuda, es podran recaptar informes dels organismes públics i/o entitats privades que s'estime oportú a l'efecte de les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

3. En els casos en què haja de requerir-se a l'interessat/a l'esmena de deficiències i/o l'aportació de documents, el termini s'entendrà suspès durant el transcurs del temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment per l'interessat/a o, a falta d'això, pel transcurs del termini concedit.

D'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques "en qualsevol moment del procediment, quan l'Administració considere que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, el posarà en coneixement del seu autor, concedint-li un termini de deu dies per a esmenar-lo.

Als interessats que no complisquen el que es disposa en els apartats anteriors, se'ls podrà declarar perduts el dret en el tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini".

4. Amb caràcter general, en els casos en què haja de requerir-se a la persona interessada l'esmena de deficiències i/o l'aportació de documents, d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques se li concedirà un termini de deu dies des de l'endemà de la notificació per a aportar-lo, transcorregut el termini sense que s'haja aportat es declararà la pèrdua del dret a la concessió de l'ajuda.

5. Les activitats d'instrucció comprendran:

a) Petició de quants informes s'estimen necessaris per a resoldre o que siguen exigits per les normes que regulen cada tipus d'ajudes.

b) Avaluació de les sol·licituds d'ajudes, efectuada conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en les normes reguladores de cada tipus d'ajudes.

A les sol·licituds, una vegada complisquen els requisits administratius s'aportará l'informe realitzat pel tècnic/a corresponent de l'equip municipal de Servicis Socials, i serà valorat per la Comissió de prestacions, conforme al que es preveu en el règim de funcionament d'esta comissió, regulat en el Reglament aprovat pel Ple de data 31 d'octubre de 2023.

La sessió de Comissió de prestacions, redactará una acta en la qual es faran constar les següents dades:

- Persona beneficiària.
- Tipus d'Ajuda.
- Quantia Proposada.
- Causes de denegació, si és el cas.

6. Podrà acordar-se, d'ofici o a petició de la persona interessada, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència per a aquelles situacions en les quals raons d'urgent necessitat, degudament motivades, no facen possible demorar





AJUNTAMENT de SILLA

la intervenció i decisió de la Comissió corresponent fins a la convocatòria extraordinària o ordinària que corresponga. En estos casos es reduiran a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 17. Termini de resolució i notificació

1. Les sol·licituds d'ajudes seran resoltes per alcaldia, una vegada rebuda la proposta de resolució definitiva, després de la preceptiva revisió d'esta, per part de la intervenció municipal.
2. La resolució serà motivada havent de quedar acreditats en el procediment els fonaments i haurà de contindre les dades de la persona sol·licitant o la relació de sol·licitants als qui se'ls concedix les ajudes i les seues quanties, constant de manera motivada la desestimació de la resta de les sol·licituds.
3. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i notificar la resolució serà de sis mesos comptats des de la petició de l'ajuda.

Article 18. Justificació de les ajudes

1. Les ajudes de prestació econòmica individualitzada es concedeixen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en la persona perceptora.

No es requerirà una altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la seua situació prèviament a la concessió de l'ajuda, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se per a verificar la seua existència, excepte aquelles concessions on quede reflectida de manera expressa la necessitat de la justificació, que es realitzarà mitjançant les factures corresponents o altres documents de valor probatori que s'estimen oportuns.

2. La incorrecta o no justificació de l'ajuda atorgada donarà lloc a l'obligació de reintegrar totalment o parcialment l'ajuda rebuda.

Article 19. Suspensió i reintegrament

1. Quan el personal tècnic dels servicis socials municipals, en l'exercici de les funcions d'inspecció o control, deduïsquen indicis d'incorrecta obtenció, gaudi o destí de l'ajuda atorgada, l'òrgan municipal competent procedirà d'ofici a la instrucció del procediment per a l'esbrinament de tals circumstàncies, acordant-se la suspensió cautelar del pagament, si és el cas. En la tramitació de l'expedient administratiu es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat/a.

2. Podrà dictar-se resolució de desistiment sense efectes i minoració de l'ajuda concedida i, si és el cas, reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, en els següents suposats:

a) L'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

b) Incompliment o insuficient justificació de l'ajuda atorgada.

3. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des del moment en què s'incoe l'expedient de revocació o minoració i, si és el cas, reintegrament.

4. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic i, per tant, es procedirà al seu cobrament per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats que correspongueren.

5. En els casos de nul·litat, anul·lilitat dels actes administratius que van servir de base a la concessió de les ajudes, s'estarà en el que es disposa en el Títol III, Capítol III de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Article 20. Incompatibilitats

1. Les prestacions econòmiques individualitzades són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que li poguera correspondre a la persona beneficiària o un altre membre de la unitat familiar de convivència, procedents d'administracions públiques o entitats privades, excepte les quals tinguen caràcter complementari.





AJUNTAMENT de SILLA

2. El beneficiari/a de l'ajuda, de conformitat amb el que disposa l'article 14.1 d) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, està obligat a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ingressos o recursos que financen el mateix objecte de l'ajuda.

Article 21. Criteris generals per a la determinació de l'ajuda

1. Les convocatòries hauran de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds i no es podran utilitzar altres que els previstos expressament a la referida convocatòria així com els criteris generals establits en la present Ordenança.

2. Els criteris hauran de ser objectius, proporcionals i referits al fi de la subvenció. Així mateix, hauran d'indicar la puntuació atribuïda.

3. Es tindran en compte, com a regla general, dins de cada apartat, els següents criteris:

1°. Situació laboral; es tindran en compte dins d'este apartat, com a criteris generals els següents; si la persona sol·licitant està en situació d'atur, subsidi, si rep qualsevol prestació per desocupació, si és pensionista de la seguretat social, si és actiu amb ingressos, si és perceptor de l'ingrés mínim vital, si és perceptor de diverses prestacions. Qualsevol altre criteri que s'establisca en la corresponent convocatòria anual.

2n. Composició familiar; es tindran en compte dins d'este apartat, com a criteri general el nombre de membres de la unitat familiar. Qualsevol altre criteri que s'establisca en la corresponent convocatòria anual.

3r. Situació de la unitat de convivència; es tindrà en compte dins d'este apartat, com a criteri general si es tracta de família monoparental, divorciada, vídua, amb fills a càrrec. Si és família amb membres en situació de discapacitat (amb el grau que s'establisca en cada convocatòria, atesos els criteris de la Conselleria competent). Si es tracta de famílies amb membres amb problemes psicològics/psiquiàtrics o problemes greus de salut. Si es tracta de menors en declaració de situació de risc. Famílies nombroses. Víctimes de violència de gènere. Altres grups en situació de necessitat social. Qualsevol altre criteri que s'establisca en la corresponent convocatòria anual.

4°. Situació residencial/habitatge; es tindrà en compte dins d'este apartat, com a criteris generals els següents: si la persona sol·licitant no té habitatge, o esta és precària, si està en situació d'amortització en propietat, si el seu habitatge és llogat, cedida, pròpia. Qualsevol altre criteri que s'establisca en la corresponent convocatòria anual.

5°. Situació social; En este apartat l'equip d'atenció primària, estudiat el cas en qüestió i en funció de la documentació aportada per la persona interessada, podrà determinar si es tracta d'una situació molt greu, greu, lleu o si no observa cap factor social significatiu i aplicarà el barem corresponent que es traga en la convocatòria anual. Esta valoració haurà d'estar motivada per la persona professional tècnica competent.

6é. Situació econòmica; En este apartat es tindrà en compte el nivell d'ingressos d'acord amb al barem de la corresponent convocatòria.

4. Després de la valoració tècnica de l'equip de servicis socials i ateses les circumstàncies socials, en cada convocatòria, es podran establir altres apartats i criteris a tindre en compte.

Artículo 22. Pla d'actuacions personalitzat

1. El pla d'actuacions personalitzat és l'instrument d'intervenció amb la persona sol·licitant i la seua unitat de convivència.

2. En ell s'establiran les accions que ha de realitzar la persona que acudeix a sol·licitar una prestació econòmica individualitzada (PEI) i el compliment de la qual serà condició per a poder sol·licitar en una altra ocasió, si així es precisara, una nova PEI.

3. Les mesures de contraprestació seran negociades entre el/la professional i la persona sol·licitant, ajustades a les necessitats de l'usuari/a i proporcionals a les seues capacitats i habilitats.

4. El/la professional explicarà com poder fer efectives eixes mesures i com es realitzarà el seguiment i justificació del compliment d'estes.

5. La principal acció que s'establirà serà que la persona sol·licitant i/o el seu nucli de convivència reclamen durant tot el període de duració de la prestació, tot dret, prestació o complement de contingut econòmic que li poguera





AJUNTAMENT de SILLA

correspondre a qualsevol dels membres de la unitat de convivència, per qualsevol títol i exercitar les accions corresponents per a fer-ho efectiu.

6. L'incompliment d'estes mesures per causes imputables a la persona sol·licitant podrà ser motiu de denegació.

7.No obstant això, no tots els casos atesos necessiten l'elaboració d'este compromís, per la qual cosa quedaran exonerades de l'obligació de subscriure este compromís els qui:

- a. No es troben en condicions de comprendre l'abast dels compromisos i obligacions que comporta el realitzar efectivament activitats per a la inclusió social.
- b. Les persones per als qui el seguiment del programa suposara un esforç desproporcionat en relació amb els resultats que raonablement pogueren esperar-se, com a conseqüència, en tots els casos, de la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies:
 1. Edat avançada que, sense implicar dependència, comporte pèrdua de facultats físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials, o dificulte el seguiment d'accions d'inserció o l'efectivitat real d'estes.
 2. Estat físic, psíquic, diversitat funcional o discapacitat sensorial o altres circumstàncies similars que, sense implicar dependència, comporten disminució de capacitats físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials, o dificulten el seguiment d'accions d'inserció o l'efectivitat real d'estes.
 3. Circumstàncies soci-familiars que dificulten el seguiment d'accions d'inserció o l'efectivitat real d'estes.

8. A més, podrà exonerar-se de la necessitat d'establir un Pla quan no es troben motius d'intervenció, per ser una prestació específica puntual per a cobrir una necessitat excepcional, que no precisa d'un projecte d'inclusió social.

9. L'apreciació de la concurrència de les circumstàncies esmentades i la proposta de decisió sobre l'exoneració de l'obligació de subscriure el Pla personalitzat correspondrà al professional que ha atés la persona sol·licitant qui motivarà la proposta d'exoneració i detallarà les circumstàncies concurrents en l'informe social de valoració.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. VIGÈNCIA

Esta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província del text íntegre i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, tal com preveu l'article 70.2 del mateix text legal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. PUBLICACIÓ

La convocatòria de subvencions, haurà de publicar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS donarà trasllat de l'extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

A partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança queden derogades totes aquelles disposicions i resolucions municipals d'igual o inferior rang, dictades amb anterioritat a la present, quan s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb el seu contingut.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personal i garanties de drets digitals, s'informa les persones beneficiàries que:

- El responsable del tractament de dades és l'Ajuntament de Silla, P-4623200E, plaça del Poble, 1 de Silla 46460 – València.
- En cada convocatòria s'informarà de la persona física o jurídica que en eixa data siga delegada de la protecció de dades. Si bé les persones interessades es podran posar en contacte amb l'Ajuntament de Silla a través de l'e-mail dpd@silla.es.
- Categoria de dades tractament: Dades identificatives. Dades identificatives de representants legals, DNI, NIE, Passaport, Llibre de Família. Resolucions judicials, Resolucions administratives.
- Dades econòmiques: Factures. Seguretat Social, Hisenda.





AJUNTAMENT de SILLA

- Legitimació del tractament: Article 6.1 c) Compliment d'una obligació legal, en interès públic o en l'exercici de poders públics del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Les persones beneficiàries tenen dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés a les dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del tractament, l'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades així com a presentar una reclamació davant la Agència Estatal de Protecció de dades.
- L'Ajuntament serà interoperable i interconnectat per a la comprovació de les dades personals amb els següents organismes: Òrgans de l'Estat, Generalitat, Seguretat Social, Entitats bancàries.
- Descripció general de mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Esquema Nacional de Seguretat. Normativa interna de seguretat.
- L'Ajuntament de Silla en compliment del principi de seguretat del tractament de dades de l'article 32 del RPD de la UE adoptarà les mesures tècniques suficients per a garantir un nivell de seguretat.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA. NORMATIVA D'APLICACIÓ

En tot el no previst en estes bases, serà aplicable la normativa i instruccions aprovades per la Generalitat Valenciana per a esta mena d'ajudes, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu Reglament, aprovat mitjançant Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com la resta de legislació concordant. La modificació per la Generalitat Valenciana de les quanties relatives a mòduls econòmics i requisit de renda per càpita, previstos per a esta mena d'ajudes, determinarà l'aplicació dels nous valors i la necessària modificació dels previstos en la present norma.

MÒDULS ECONÒMICS

CRITERIS GENERALS:

Les ajudes es costejaran amb càrrec als crèdits anuals que a tal fi es consignen en el Pressupost General per a cada exercici econòmic.

La renda per càpita anual per a les ajudes d'emergència serà la que indique la Conselleria de Benestar Social anualment en Ordre d'ajudes i instruccions complementàries.

Les concessions de les ajudes tindran com a límit global la disponibilitat pressupostària existent en la corresponent partida pressupostària.

Els imports màxims per als diferents conceptes d'ajudes a concedir en funció de la seua finalitat, seran els que detallarà i aprovarà anualment l'òrgan municipal competent.

L'aplicació pressupostària podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits, que eventualment puga aprovar la corporació davant la circumstància d'esgotament de la dotació o la necessitat social existent i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

L'ajuda econòmica podrà cobrir la totalitat o part d'un deute, si és el cas, o permetre la cobertura de les necessitats bàsiques.

El pagament de l'ajuda es podrà efectuar a la persona sol·licitant o a l'entitat prestadora del servei segons el tipus de prestació que es tracte.

Els mòduls econòmics i quantia de les ajudes, així com les prioritats en l'elecció del tipus d'ajudes de la present Ordenança, podran ser actualitzats i revisats anualment o sempre que les circumstàncies així ho aconsellen, mitjançant acord de l'òrgan municipal competent.

1. AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL

L'ajuda econòmica podrà cobrir la totalitat o part d'un deute, si és el cas, o permetre la cobertura de les necessitats bàsiques.





AJUNTAMENT de SILLA

El pagament de l'ajuda es podrà efectuar a la persona sol·licitant o a l'entitat prestadora del servei segons el tipus de prestació que es tracte.

2. AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT PERSONAL DE PERSONES DE TERCERA EDAT

A més dels criteris generals per a la determinació de l'ajuda, en les adaptacions personals, adaptació de la llar i adquisició d'útils se subvencionaran exclusivament aquells elements necessaris per a augmentar l'accessibilitat i el desenvolupament de la vida ordinària.

Han d'existir obstacles objectius, tant per part de la persona que no pot utilitzar els sistemes normals i requerix una atenció especial, a causa dels seus greus problemes motors o sensorials, com per part de l'entorn, que presenta dificultats materials que dificulten el desenvolupament de les persones afectades.

3. AJUDES DE TARGETA MONEDER

Estes ajudes estan subjectes a Conveni amb comerços d'alimentació i productes bàsics d'higiene. Es concediran en forma de targeta de dèbit amb un import preconcedit, de caràcter extraordinari, i dins dels pressupostos anualment acordats.

4. POBRESA ENERGÈTICA (SUBMINISTRAMENTS BÀSICS)

Es concedirà l'import màxim establert en cada convocatòria. Comprèn els conceptes d'aigua, llum, gas i altres fonts de subministraments energètics, quan la seua unitat de convivència siga incapaç d'atendre el cost dels subministraments d'energia mínims per a satisfer les necessitats domèstiques, o quan es veja obligada a destinar una part excessiva dels seus ingressos al pagament de la factura energètica del seu habitatge.

5. PRÀCTIQUES DE POLICIA SANITÀRIA MORTUÒRIA. SERVICI FUNERARI DE CARÀTER SOCIAL

Es podrà concedir en quantia corresponent fins al 100% de l'import establert per a despeses de sepeli, que propose la funerària encarregada de dur a terme este sepeli. El pagament de la factura es farà directament a la funerària que el realitze.

