

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de Municipis Ombria de la Serra Requena

2024/03175 Anunci de la Mancomunitat de Municipis Ombria de la Serra Requena sobre l'aprovació de les bases generals que han de regir els procediments selectius que es convoquen en execució de l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023.

ANUNCI

Per resolució de la Presidència de la Mancomunitat Ombria de la Serra Requena de 5 de març de 2024, han sigut aprovades les bases generals comunes per les quals es regiran els procediments selectius que convoque la Mancomunitat en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2023, pel sistema d'oposició i concurs oposició que es transcriuen a continuació:

VEURE ANNEX

El que es fa públic per a general coneixement i en el seu cas impugnació per qualsevol de les vies detallades en la base 16a, a Barxeta a data de la signatura electrònica.

Barxeta, a 6 de març de 2024. —El president, Vicente Mahiques Margarit.



BASES GENERALS QUE REGIRAN ELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA FUNCIO PÚBLICA EN LA MANCOMUNITAT OMBRIA DE LA SERRA REQUENA.

Amb la finalitat d'homogeneïtzar els processos selectius, simplificar els tràmits que comporten les convocatòries, unificar criteris, assegurar l'agilitat dels procediments, acurtar tràmits i contribuir, d'una manera eficaç, a la supressió de terminis dilatoris, tot això d'acord amb els principis de legalitat, eficàcia i publicitat que hauran de regir amb caràcter general en tots els procediments de selecció de personal de la Mancomunitat Ombria de la Serra Requena, es procedeix a l'elaboració d'unes bases comunes a tots els processos selectius convocats per a l'ingrés o l'accés en Cossos o Escales d'aquesta Corporació.

PART GENERAL

1. OBJECTE

1.1 És objecte de les presents bases regular els criteris generals i aspectes comuns als processos selectius que convoque la Mancomunitat Ombria de la Serra Requena que han de regir les convocatòries de torn lliure i diversitat funcional per a l'ingrés o accés com a personal funcionari de carrera en les places dels cossos, escales i especialitats vacants en la plantilla del personal de la Mancomunitat Ombria de la Serra Requena que figuren en l'Oferta d'ocupació pública aprovada per a l'any 2.023 i següents en tant que les bases no siguen modificades o derogades.

1.2 Les places oferides per a l'any 2.023, no convocades prèviament, són les següents:

Denominació	Escala	Subescala	Places % Jornada	Grup	CD	Procediment de selecció
Psicòloga	Adm. Especial	Tècnic/a superior	1 50%	A2	24	Concurs- oposició lliure
Assessora jurídica	Adm. Especial	Tècnic/a superior	1 50%	A2	24	Concurs- oposició lliure Reservada discapacitat - diversitat funcional



Educadora Social	Adm. Especial	Tècnic/a mitjà	1 100%	A2	22	Concurs-oposició lliure
Auxiliar de Ajuda a domicili	Adm. Especial	Personal d'Oficis	3 75%	AP	14	Oposició lliure

Les especialitats de cada procés selectiu seran objecte de regulació en les bases específiques que s'aprovaran per a regir cada convocatòria. En tot el no previst en aquestes bases i en les bases específiques reguladores de cada procés selectiu s'estarà al que es preveu en les normes següents, o en les quals les substituïsquen, que amb caràcter merament enunciatiu són les següents:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública valenciana.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, Reglament general d'ingrés de personal de l'administració, provisió de llocs i promoció.
- Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

El personal que participe en els processos selectius que es convoquen hauran de posseir els requisits generals d'accés en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva o presa de possessió, de conformitat amb els articles 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i 135 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i en la seua aplicació serà necessari:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge d'els/les espanyols/as i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/as de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.



- b) Tindre compliments 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball convocats, vinculats a la plaça objecte de la convocatòria.
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió de la titulació que es requerisca en les bases específiques de cada convocatòria, o en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per qui participe mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració educativa competent en cada cas, així com les titulacions actuals a les quals hagen resultat homologades. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació del mateix.
- f) Ser titular del permís de conducció de la classe B, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies, sempre que siga exigít en les bases específiques de cadascuna de les convocatòries. .
- g) Les persones aspirants que concórreguen pel contingent de reserva de discapacitat, a més de reunir els requisits generals exigits, hauran de tindre legalment reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'l fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, havent d'acreditar aquesta circumstància una vegada superat el procés selectiu.
- h) En el supòsit d'accés a les categories que impliquen contacte habitual amb menors i per a l'exercici d'aquestes, es requerirà l'aportació de certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, de no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans
- i) Estar en possessió del títol que s'exigisca en les bases específiques de coneixements de valencià, acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o organisme oficial o equivalent.

De no poder acreditar en la forma descrita el grau de coneixements de valencià, hauran d'acreditar-ho després de la superació de l'oposició en la forma que determina l'apartat 3r de l'Art. 20 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

k) Per a no espanyols, disposar de coneixement adequat de l'idioma castellà. Acredita el coneixement del castellà:

- Qualsevol titulació oficial d'estudis obtingut en territori espanyol. Acrediten el coneixement d'aquesta llengua les persones que hagen obtingut en l'Estat espanyol qualsevol titulació oficial.



- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2), establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008 i pel Reial decret 1004/2015, de 6 de novembre, o del certificat d'espanyol per a estrangers de nivell intermedi (B2) o avançat (C1/C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Títol de llicenciat o graduat corresponent en Filologia Hispànica.

l) Abonar els drets d'examen corresponents segons el grup de classificació professional, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives de la Mancomunitat.

3. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en l'article 37.1, en les proves presents seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta d'aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran, en el seu cas, mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

Els òrgans de selecció establiran, segons l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A l'efecte, les persones interessades hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria i, a l'efecte que els òrgans de selecció puguen valorar la procedència o no de la concessió d'allò sol·licitat, la persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant així de forma fefaent les circumstàncies de diversitat funcional permanents que han originat el grau de minusvalidesa reconegut.

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

4.1. Instàncies. Les instàncies sol·licitant prendre part en les convocatòries es dirigiran a la Presidència de la Mancomunitat i es presentaran per registre electrònic (<https://ombria.sede.dival.es>), a aquest efecte és necessari estar registrat/a per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNIE. Alternativament podran presentar-se en els llocs que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.2 El model d'instància per a prendre part en les proves serà recollit en les bases específiques i serà publicat al tauler d'anuncis electrònics de la mancomunitat a <https://ombria.sede.dival.es/tablondeanuncios>. A la instància s'acompanyarà:



- Justificant d'haver efectuat el pagament de la taxa per concurrència a proves selectives.

4.3. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

4.4. Per a ser admès/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants presenten el model d'instància que figurarà en cadascuna de les bases específiques, en el que manifesten reunir totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i amb haver abonat els drets d'examen.

4.5. En cas de que concórreguen alguna de les circumstàncies que motiven el no abonament dels drets d'examen o qualsevol bonificació s'haurà de presentar la justificació corresponent junt amb la instància, de conformitat amb l'Ordenança fiscal d'aplicació.

4.6. Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants abans de presentar la instància, dins de termini, i l'ingrés haurà d'efectuar-se en el compte que a este fi té obert esta Mancomunitat en Cajamar, ES60 3058 2116 6727 3240 0073, o en aquella que es reculla en les bases específiques.

Quan per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat tècnica i/o administrativa que constitueix el fet imposable de la taxa no es realitze, procedirà la devolució de l'import corresponent. Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada ni en cas d'inassistència a l'exercici.

4.7. La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, el consentiment dels afectats per a:

- La seua inclusió en el fitxer de Personal d'aquesta Mancomunitat, la finalitat del qual és la derivada de la gestió de l'Àrea de Recursos Humans, inclosa la cessió de borses d'ocupació a altres administracions públiques, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer la Mancomunitat.

- Que les seues dades personals identificatives i els seus resultats en les proves selectives siguen publicats.

4.8. Les persones aspirants que vulguen participar en més d'una convocatòria de les places assenyalades a la base 1.2, hauran de formular tantes sol·licituds com procediments en què vulguen prendre-hi part, i seran aplicables la resta de consideracions efectuades en els apartats respecte a l'abonament de la taxes i presentació d'instàncies.

4.9 Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran perdre el dret a participar en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara. La consignació de dades falses a la instància, o a la documentació aportada per les persones aspirants, comportarà l'exclusió del procediment de selecció i/o nul·litat de la plaça adjudicada, si escau, sense perjudici de les mesures legals que corresponga.



5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes (prorrogable per un altre mes per causes justificades), declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per les persones aspirants. Aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, establirà un termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes per els/as aspirants exclosos/as. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

En el cas que les persones aspirants excloses o omeses no presenten l'esmena corresponent en l'indicat termini, se'ls tindrà per desistits de la seua petició i quedaran definitivament excloses del procés selectiu.

5.8. Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com són les dades personals de les persones interessades, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia instància de participació en el procés selectiu presentar la instància de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent i la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini establert.

5.9. Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional sobre les persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva automàticament.

Resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/es i exclosos/es mitjançant Resolució. Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis electrònic de la Mancomunitat Ombria de la Serra Requena.

Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, si escau, al recurs potestatiu de reposició previst en l'art. 123 de la Llei 39/2015.

6. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

Les proves de realitzar seran jutjades per un Òrgan Tècnic de Selecció, que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen:

- Presidència (titular i suplent): personal funcionari de carrera amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.
- Secretaria (titular i suplent): personal funcionari de carrera amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.
- Tres vocals (titulars i suplents): personal funcionari de carrera amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.



La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres del OTS a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa, atenent a la professionalitat del lloc a cobrir, d'acord amb l'article 99 del TREBEP..

El nomenament com a component d'aquest òrgan selectiu es farà per acord del òrgan convocant, fent-se públic juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció. Contra les resolucions i actes de tràmit qualificats del OTS, únicament caldrà interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació.

Quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo al President d'aquest. Així com aquells que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la respectiva convocatòria. El President podrà sol·licitar declaració expressa d'aquestes circumstàncies. Així mateix els aspirants podran recusar als membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'en l'art. 24 de la citada Llei. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

Els Òrgans Tècnics de Selecció tindran la categoria que corresponga al Grup del Cos o Escala que es convoque, d'acord amb el que es disposa en l'article 30 i Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, tant respecte de les assistències de els/as membres/as de l'Òrgan Tècnic de Selecció com dels seus assessors/as i col·laboradors/as.

No podran formar part dels Òrgans Tècnics de Selecció de personal funcionari el personal d'elecció o designació política, els alts càrrecs, els funcionaris interins, el personal eventual, ni el personal laboral. La pertinença als Òrgans Tècnics de Selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Els Òrgans Tècnics de Selecció podran requerir als aspirants en qualsevol moment del procés la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria. En cas de constatar-se que algun dels aspirants no reuneix un o diversos dels requisits, l'Òrgan Tècnic de Selecció, prèvia audiència a l'interessat, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que haguera aprovat la relació definitiva d'aspirants admesos, comunicant així mateix les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la seua sol·licitud de participació als efectes pertinents. Contra el decret d'aquest òrgan podran interposar-se els recursos administratius que procedisquen.

Durant el desenvolupament de les proves selectives els Òrgans Tècnics de Selecció resoldran tots els dubtes i incidències que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes bases generals així com en les específiques de cada convocatòria, i adoptaran els acords que garantisquen el bon ordre del procés en el no previst expressament per aquelles. Les incidències que puguen sorgir



respecte a l'admissió d'aspirants, en la sessió de celebració d'examen o alguna prova en concret, seran resoltes per l'Òrgan Tècnic de Selecció que el farà constar en acta.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà estar assistit per titulats/as especialistes per a la formulació i qualificació de les proves, quan les característiques o la dificultat de la prova així ho requerisquen, que col·laboraran amb l'Òrgan Tècnic de Selecció i que tindran veu però no vot i es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà excloure a aquells opositors en les fulles d'examen dels quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer la identitat dels autors. Igualment l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà excloure del procés a tota persona que altere el mateix, que copie o que no segueisca les instruccions dels seus membres per al seu correcte desenvolupament.

7. CALENDARI.

La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província juntament amb la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses. Una vegada començades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província. Aquests anuncis hauran de fer-se públics per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el tauler d'edictes de la Corporació, amb 12 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de 48 si es tracta d'un nou exercici (En tot cas des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 72 hores ni més de 45 dies naturals).

8. ORDRE D'INTERVENCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. IDENTIFICACIÓ.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal. Així mateix, si alguna de les persones aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.



L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguem realitzar conjuntament, serà l'alfabètic, donant principi per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra que resulte seleccionada d'acord amb el resultat de l'últim sorteig públic que se celebri la Generalitat valenciana. L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat. Així mateix, en qualsevol moment del procediment, si l'Òrgan Tècnic de Selecció tinguera coneixement que algun dels aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria, haurà de proposar la seua exclusió a l'autoritat convocant, o si és el cas posarà en coneixement de la mateixa el que poguera concórrer aquesta circumstància perquè, prèvies les comprovacions necessàries, es resolga sobre aquest tema. Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantirán l'anonimat de els/les aspirants.

9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

Per a cadascuna de les places es realitzarà la corresponent convocatòria individualitzada, en la qual es determinaran els exercicis de la fase d'oposició i en el seu cas, la baremació del concurs de mèrits.

Pel que fa al procés selectiu mitjançant concurs-oposició, la fase de concurs no podrà sobrepassar el 40% de la puntuació total.

9.1.- La fase oposició constarà de dos exercicis, un d'ells teòric que podrà consistir en un Test i un altre pràctic. En les bases específiques es determinaran les característiques dels exercicis i la seua puntuació.

En el cas del exercici pràctic, l'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà el possible ús de legislació, textos de consulta i material específic durant el desenvolupament de la prova, que en tot cas haurà de ser portat a l'exercici per l'aspirant.

Es valorarà especialment els coneixements, la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, l'adequada interpretació dels coneixements i la correcta utilització de la normativa vigent aplicable a l'exercici pràctic. No obstant l'anterior, en les bases específiques de cada convocatòria es podrà establir per a aquest exercici les peculiaritats pròpies de les places a cobrir. Estos exercicis pràctics podran consistir en la contestació a les preguntes que es formulen en relació al supòsit plantejat pel tribunal. Els aspirants hauran de conèixer amb caràcter previ a la realització dels exercicis el valor de cadascuna de les seues parts, en el cas que estiguen integrats per diversos temes, qüestions, preguntes, supòsits, activitats, etc. a contestar o realitzar.

9.2. Pel que fa al concurs, sols seran valorats els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa, el tribunal no podrà tindre en compte mèrits presentats fora de termini ni tampoc els obtinguts en data posterior a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds de participació. Sols es valoraran els mèrits que hagen sigut aportats dins el termini habilitat sempre que es justifiquen documentalment i no es tindrà en compte la documentació que no es presente en la forma requerida en les presents bases o respecte les que haja dubtes de veracitat.



A l'efecte de valoració del mèrit referent als mesos treballats, s'entendrà que un mes resulta equivalent a 30 dies, rebutjant-se el còmput de períodes inferiors. En el cas d'acompliment parcial de la jornada, la puntuació serà proporcional al percentatge de jornada realitzada respecte de la corresponent a la plaça convocada.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats pel concurs, s'haurà de presentar per part de les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, de forma relacionada, ordenada i numerada junt amb el document d'autobaremació que es publicarà als efectes oportuns, dins del termini dels 5 dies següents a la publicació dels resultats definitius de la fase d'oposició.

El Tribunal examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, i els qualificarà conforme al barem que estableix les bases específiques.

El OTS podrà sol·licitar dels interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que pugja sorgir sobre els mèrits i altres aspectes del concurs.

9.3. La qualificació definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes a la fase de concurs i a la fase d'oposició o per la puntuació obtinguda en la fase oposició.

Aquestes puntuacions seran sotmeses a un termini de cinc dies hàbils per a les reclamacions oportunes, a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica.

Les puntuacions adquiriran la condició de definitives una vegada transcorregut el termini previst sense que es presente cap reclamació, o si escau, una vegada resoltes pel Tribunal les reclamacions presentades.

9.4. Empats. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

- L'empat es resoldrà en favor de les persones amb major puntuació al primer exercici.
- Si l'empat continua entre aquestes persones, i es tracta del procediment concurs-oposició, es determinarà a favor de la persona amb major puntuació en el segon exercici.
- En cas de subsistir l'empat, es dirimirà a favor de la major puntuació segons l'ordre en què apareixen relacionats els mèrits en cada convocatòria específica, si és el cas en la fase de concurs, seguint l'ordre de la resta dels apartats.
- En cas de persistir l'empat per sorteig. Així mateix, també es resoldrà per sorteig l'empat entre aspirants empatats amb la mateixa puntuació en el primer exercici per al supòsit d'oposició lliure.

10. SUPERACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU.

10.1 Finalitzada la fase d'oposició o concurs oposició, segons el supòsit i Resoltes les possibles al·legacions, el OTS elevarà proposta a l'òrgan competent, fixant la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació, i no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades, que serà publicada a la seu electrònica de la mancomunitat.



10.2 No obstant això, sempre que el Tribunal de selecció haja proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, i per tal d'assegurar la cobertura de les mateixes, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionats o quan de la documentació aportada per aquests es deduïska que no compleixen els requisits exigits o per circumstàncies sobrevingudes es deduïska la impossibilitat d'incorporació d'alguna de les persones aspirants, abans del seu nomenament, l'òrgan competent podrà requerir del Tribunal de selecció relació complementària de les persones aspirants que seguïsquen als proposats per al seu possible nomenament com a funcionari.

10.3 Amb els candidats que no hagen superat el procés selectiu i que hagen aprovat el primer exercici de l'oposició, o de la fase oposició en el concurs oposició, es generarà una borsa de treball, per cobrir les necessitats temporals de la mancomunitat.

10.4 L'adjudicació dels llocs entre els aspirants que superen el procés selectiu, en el cas de ser més d'un, s'efectuarà segons la petició de destí d'acord amb la puntuació total obtinguda.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Les persones aspirants proposades per l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran d'aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aquestes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases generals i en les específiques. Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'alguns dels requisits exigits, no podran ser nomenats/as funcionaris/as, donant lloc a la invalidesa de l'actuació del/de la interessat/a i la nul·litat subsegüent dels actes de l'Òrgan Tècnic de Selecció respecte a aquest/a, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància, podent l'Òrgan Tècnic de Selecció proposar la inclusió en la llista de persones proposades, el mateix número d'exclusos per les anteriors causes.

Els/les aspirants proposats aportaran els documents que a continuació es relacionen sempre que no obrin en poder de l'Administració o que no se n'haja permès la consulta en la presentació de la sol·licitud del procés selectiu:

a. Fotocòpia i original del DNI, passaport o qualsevol altre document acreditatiu de la nacionalitat en vigor. En el cas d'aspirants que hagen concorregut al procés selectiu per tractar-se de cònjuges, o descendents del cònjuge, d'espanyols o nacionals de països membres de la Unió Europea hauran de presentar els documents expedits per les autoritats competents que acrediten el vincle de parentiu i una declaració jurada o promesa de l'espanyol o del nacional de la Unió Europea amb què existeix aquest enllaç, que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a càrrec seu o està a càrrec seu.

Les persones estrangeres que, no estant inclosos als paràgrafs anteriors, es troben amb residència legal a Espanya, i hagen participat per a l'accés a places de personal laboral, han d'aportar fotocòpia i original de la targeta o autorització de residència. També aportaran justificants del coneixement de la llengua castellana.

b. Còpia del document d'afiliació de la seguretat social i dades bancàries.



c. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per al accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què haja estat separat o inhabilitat. Els nacionals d'altres Estats han d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeix, al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

d. Titulació requerida per a l'accés a la plaça.

e. Documentació acreditativa de la resta de requisits que, si s'escau, poguessen exigir-se en aquestes bases o en las específiques.

12. NOMENAMENT.

Una vegada finalitzat el procediment i formalitzats els nomenaments del nou personal funcionari de carrera procedirà la presa de possessió de la plaça.

13. CONSTITUCIÓ DE BORSES DE TREBALL. Les borses d'ocupació temporal de treball tindrà vigència fins que s'esgote. La constitució d'una nova borsa comportarà la derogació de l'anterior. La borsa d'ocupació temporal de treball estarà subjecta a les següents regles:

13.1 Davant la necessitat de realitzar una nova contractació, el departament de personal citarà a qui corresponga per torn, d'entre els integrants de la borsa d'ocupació temporal de treball. També es podrà efectuar per trucada per correu electrònic o per telèfon, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que passa.

La crida per a la incorporació es realitzarà mitjançant comunicació per correu electrònic o avís telefònic al número de telèfon i correu-e que l'aspirant, necessàriament, indicarà en la sol·licitud de participació. Es realitzarà un màxim de 3 intents de cridada, durant el mateix dia i amb una diferència en les cridades de 2 hores entre si.

En el procediment habitual l'interessat/ada haurà de donar una contestació en el termini màxim de 48 hores. En funció de la urgència de cobertura del lloc, aquest termini podrà reduir-se a 24 hores. La falta de resposta en el termini establert s'equipararà a la renúncia.

Les persones que siguen cridades per a la seua incorporació es personaran al Servei de Personal acompanyat de:

- DNI o passaport en vigor.
- Targeta SIP, en la que haurà de figurar com a titular.
- Document on es reflectisca el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...) que hi haurà de contindre el codi IBAN.
- Acreditació dels requisits per a participar en la convocatòria de la qual porta causa la borsa.



13.2 Cessament.

L'empleat, interí o temporal, cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:

- Per expiració del termini per al qual va ser nomenat.
- Per renúncia al lloc de treball que està exercint.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per supressió de la plaça o del lloc ocupat.

Efectes del cessament per expiració del termini per al qual va ser nomenat.

Amb caràcter general, el cessament de l'empleat, interí o temporal, es produirà quan finalitze la causa per la qual va ser nomenat/ada. L'empleat mantindrà l'ordre en la bossa des del qual va ser seleccionat amb excepció de cessament per renúncia i en aquest cas passarà a ocupar l'últim lloc.

13.3 Passarà a ocupar l'últim lloc en la borsa de treball, la persona candidata que:

- a) No accepte el contracte o nomenament interí per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
- b) No presente la documentació exigida.
- c) No es presente a la signatura del document que formalitze l'acta de presa de possessió.
- d) Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- e) Per sanció de falta disciplinària molt greu.
- f) Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

13.4 Renúncia justificada.

S'admeten, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
- b) Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setè mes de gestació i les setze setmanes posteriors al part i paternitat, que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria.
- c) Adopció, si la renúncia es produeix durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.
- d) Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.



e) Sol·licitud de suspensió per tindre en vigor o haver sigut proposat per qualsevol Administració Pública per a un contracte laboral o nomenament per a un lloc d'igual o superior categoria o que siga de més interès per a l'interessat; tot això, com a màxim, mentre dure el referit contracte o nomenament.

f) Estar gaudint d'un altre lloc de treball, públic o privat en el moment de la crida al lloc de treball.

Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la relació. La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia ha de presentar la documentació justificativa corresponent.

14. INCIDÈNCIES.

L'Òrgan Tècnic de Selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents Bases.

15. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Aquest procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel qual la participació en aquest suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seves dades de caràcter personal que ens faciliten a la seva sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. Us informem que, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell. El tractament recollit al Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la total seguretat de les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les dades per a la finalitat esmentada. La base legal que permet tractar les vostres dades és, segons l'article 6-c del Reglament (UE) 2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016 "el tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seves dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produeix la baixa, cal conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Tenen dret, a accedir a les vostres dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser recollides. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats es poden oposar al tractament de les seves dades. D'altra banda, la persona sol·licitant ha manifestat que la informació facilitada és certa i que no ha estat omesa o alterada cap informació que



pogués ser desfavorable per a aquesta, i queda informada de la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

16. VINCULACIÓ DE LES BASES.

Aquestes bases vinculen a La Mancomunitat Ombria de la Serra Requena, al Tribunal de selecció i els qui participen en els procediments de selecció.

Contra les presents Bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes. Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació.

Contra quants actes administratius definitius es deriven de les Bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015 i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent Acta, tot això sense perjudici de la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

17. PUBLICACIÓ. Les presents Bases generals es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat.

