

MUNICIPIS

Ajuntament d'Oliva

2024/03156 Anunci de l'Ajuntament d'Oliva sobre l'aprovació inicial de l'expedient de modificació de l'ordenança municipal reguladora de les comissions tècniques de Benestar Social.

ANUNCI

Aprovada inicialment la modificació de l'Ordenança municipal reguladora de les Comissions Tècniques de Benestar Social, per Acord del Ple de data 29 de febrer de 2024, de conformitat amb els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 56 del Text Refondre de Règim Local, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de 30 dies, a comptar des de l'endemà de la seua publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè puga ser examinada i presentar les reclamacions que s'estimen oportunes.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents. Així mateix, el text de la modificació de l'Ordenança municipal estarà a la disposició dels interessats en el portal web de l'Ajuntament [<http://oliva.es/>].

En el cas de no presentar-se reclamacions en el citat termini, s'entendrà definitivament aprovat l'Acord de modificació de l'esmentada Ordenança sense necessitat d'acord exprés.

VEURE ANNEX

Oliva, a 5 de març de 2024. —L'alcaldeessa, Yolanda Pastor Bolo.





TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DE LES COMISSIONS DE BENESTAR SOCIAL

Els sistemes de serveis socials constitueixen un dels pilars de l'estat social i democràtic de dret sorgit a partir de l'aprovació de la Constitució en 1978, la qual atribueix en el seu article 148.1.20 la competència exclusiva en matèria d'assistència social a les comunitats autònomes.

La Comunitat Valenciana assumeix aquesta competència en 1982, a través de l'article 31.24.a de l'Estatut d'Autonomia. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga a les entitats locals la competència en la prestació de serveis socials.

Amb el canvi del marc regulador del Sistema de Serveis Socials en la Comunitat Valenciana, s'ajuda a la desfragmentació del sistema que anteriorment impedia una coordinació i avaluació conjunta, s'acaba amb el model predominantment assistencial i es dota al sistema de serveis socials de major coherència i organització, així com d'un pla general de serveis socials, equips de professionals i acció concertada, entre altres.

Amb la promulgació de la Llei 3/2019, de 18 de febrer de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana que regula el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, s'estableix un marc d'instruments i mesures perquè la prestació dels serveis socials es desenvolupen amb criteris, requisits i estàndards òptims de qualitat, eficiència i accessibilitat. Sent així, es configura el marc jurídic d'actuació dels poders públics en l'àmbit dels serveis socials i s'estableix un sistema d'intervenció en el nivell primari d'atenció bàsica que desenvolupen les entitats locals a través d'equips municipals de Serveis Socials; a l'efecte del seu desenvolupament, es dicta el Decret 38/2020, de 20 de març del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, així com el Decret 188/2021 de 26 de novembre, del Consell, de modificació i ampliació de l'anterior.

El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, crea les comissions tècniques de serveis socials, amb el propòsit d'homogeneïtzar el sistema públic de serveis socials, de manera que hui dia són preceptives tres comissions tècniques de caràcter zonal, però que de conformitat amb els principis de l'art.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, sols se'n constitueix una per a tot el municipi d'Oliva, comprnent les tres zones, i queda així:

- Comissió Tècnica Organitzativa.
- Comissió Tècnica d'Intervenció Social.
- Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques.

Les comissions de coordinació tècnica de serveis socials tindran la consideració d'òrgans administratius de caràcter col·legiat. Aquestes comissions es regulen jurídicament mitjançant





les següents normatives:

- Article 56.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Articles 38, 39, 40 i 41 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.
- Articles 15 al 22 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Decret 18/2023, de 3 de març, del Consell pel qual es regula la Qualitat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, procedeix a adaptar la regulació de les comissions preceptives d'àmbit zonal a aquest, donant compliment a les modificacions establides en les seues Disposicions finals, assentant el Reglament com a instrument regulador del seu funcionament intern.

Títol I

Denominació, descripció, composició i funcions de les comissions de coordinació tècniques.

Article 1- Comissió tècnica organitzativa

A) Descripció: Es constitueix com òrgan col·legiat d'àmbit municipal amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, col·laborant amb la persona titular de la Direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del Pla Estratègic Municipal d'Oliva.

B) Composició Estarà composta per un mínim de 5 persones i un màxim de 10, atenint-nos a la següent distribució:

- a) Presidència: Cap de servei
- b) Una representació de l'equip social, triada pel titular de la direcció dels equips professionals dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic de la zona. Sempre que siga possible, hauran d'estar representades totes les figures professionals que conformen l'equip d'intervenció social, i representats tots els serveis.
- c) Un representant de la unitat de suport administratiu, que exercirà el càrrec de secretaria de la Comissió.
- d) Representant de la unitat d'Igualtat: Cap d'Unitat d'Igualtat (Suplent: Agent d'Igualtat).

C) Funcions

1. Coadjuvar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.





2. Revisar i adaptar les eines i instruments de treball
3. Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.
4. Dissenyar i revisar el Pla Estratègic del Municipi que serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Oliva.
5. Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social, adequant-los al Pla Estratègic Municipal.
6. Coordinar-se amb els equips de les zones.

D) Convocatòria de les sessions de la Comissió:

La Comissió es reunirà amb caràcter mensual en sessió ordinària. Amb caràcter extraordinari, sempre que la Presidència ho considere necessari o a petició motivada d'alguna de les vocalies de la comissió.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la Presidència i inclourà l'Ordre del dia amb els temes a tractar.

La convocatòria de les sessions, es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils, convocant-se als membres a través de correu electrònic.

Del contingut de la sessió s'estendrà l'acta oportuna que serà signada per la Presidenta i la persona que ostenta la secretaria.

Article 2 - Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques

A) Descripció: La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques es constituirà com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

B) Composició:

- a) Presidència: Exercida pel titular de la direcció o coordinador o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- b) Secretaria: exercida per una professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica
- c) Vocalies: exercides, com a mínim, per dos professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que duguen a terme prescripcions tècniques.

C) Funcions: Amb caràcter general són les següents, així com totes aquelles que vinguen donades per normativa d'ordre jeràrquic superior:





1. Aprovar, amb a caràcter previ i abans de ser elevades a dictamen per la Comissió Informativa de Benestar Social, les normes de concessió de prestacions econòmiques individualitzades (PEI'S) municipals
2. Garantir el manteniment dels criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
3. Aprovar o denegar, en aquest últim cas de forma motivada, l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica.
4. Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica per a que dicte la corresponent resolució.
5. Requerir al professional tècnic instructor de l'expedient, per a que amplie l'informe proposta, si escau.
6. Assessorar a l'equip de professionals del municipi i resoldre els dubtes i incidències que siguen elevades a la comissió.

D) Convocatòria de les sessions de la Comissió:

La comissió es reunirà amb caràcter mensual en sessió ordinària. Amb caràcter extraordinari, sempre que la Presidència ho considere necessari o a petició motivada d'alguna de les vocalies de la comissió.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la Presidència i inclourà l'Ordre del dia amb els temes a tractar.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la Presidència i inclourà l'Ordre del dia amb els temes a tractar.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils, convocant-se als membres a través de correu electrònic.

Del contingut de la sessió s'estendrà l'acta oportuna que serà signada per la Presidenta i la persona que ostenta la secretaria.

Article 3: Comissió d'Intervenció Social.

A) Descripció: es constitueix com òrgan col·legiat, d'àmbit municipal, amb la finalitat de garantir una atenció individualitzada integral mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS) regulat a l'article 78 de la Llei 3/2019 de Serveis Socials inclusius.

B) Composició:

1. Presidència: Cap de servei (Suplent: Cap d'Unitat d'Igualtat)
2. Secretaria: Auxiliar Administratiu (Suplent: Auxiliar administrativa).





3. Vocalies: exercides com a mínim, per dos professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que facen prescripcions tècniques i almenys un d'ells serà el professional de referència assignat a cada cas. Així mateix, també podran ser convocats els professionals de l'àrea específica i, si és el cas, del departament.

C) Funcions Amb caràcter general són les següents, així com totes aquelles que vinguen donades per normativa d'ordre jeràrquic superior:

1. Tindre coneixement dels PPIS, així com supervisar aquells que la persona professional o la comissió considere oportuns.
2. Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, i la continuïtat en la intervenció.
3. Contribuir a fer que la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.
4. Aprovar o denegar, de forma motivada, la proposta del professional de referència de derivació a l'Atenció primària específica o Atenció secundària, segons procedisca.
5. Proposar a l'òrgan competent la declaració o el cessament de la situació de risc, la proposta de desemparament i els plans de protecció, així com efectuar les propostes d'incapacitació o qualsevol restricció legal de drets de les persones. I contribuir en la prioritització de les intervencions.

D) Convocatòria de les sessions de la Comissió:

La Comissió es reunirà amb caràcter mensual en sessió ordinària. Amb caràcter extraordinari, sempre que la Presidència ho considere necessari o a petició motivada d'alguna de les vocalies de la comissió.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la Presidència i inclourà l'Ordre del dia amb els temes a tractar.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils, convocant-se als membres a través de correu electrònic.

Del contingut de la sessió s'estendrà l'acta oportuna que serà signada per la Presidenta i la persona que ostenta la secretaria.

Article 4: Desenvolupament de les sessions de les Comissions

La presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre els assistents, quan no fos possible, es procedirà a la votació dels assumptes, adoptant-se els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. En l'adopció dels acords que siguen sotmesos a votació, en cas d'empat, la Presidenta ostentarà el vot de qualitat.





Totes les persones assistents a les Comissions, respectaran la confidencialitat i guardaran el secret professional dels assumptes tractats, així com la documentació i dades que s'aporten.

Article 5: Quòrum per celebrar les reunions de les Comissions

Tant per la vàlida constitució de les Comissions, com per a la validesa de qualsevol dels acords o decisions que s'adopten en sessió ordinària o extraordinària, serà necessari l'assistència de la mitat més u dels vocals dels membres de la Comissió, a més de la figura de la Presidenta del Servei de Benestar Social i Igualtat, així com la Secretària o Secretari de la Comissió.

Les Comissions sempre estaran presidides per la Presidenta del Servei de Benestar Social i Igualtat i en la seva absència, per la persona tècnica del Servei en qui delegue.

Article 6: Tràmits d'urgència.

Aquest tràmit s'aplicarà en aquelles situacions d'urgent necessitat, degudament motivades i que no permeten demorar la intervenció i decisió de la Comissió corresponent fins a la convocatòria extraordinària o ordinària corresponent.

-Quan atenent a raons d'urgència i a proposta del tècnic, responsable, requerisca la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per a l'assignació d'una prestació, serà suficient amb la conformitat de la Presidenta de la Comissió de Valoració i seguiment de Prestacions Econòmiques per a la seva aprovació, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

-Quan atenent a raons d'urgència, i a proposta del personal tècnic responsable de l'expedient es requerisca la immediata intervenció o valoració de la Comissió d'Intervenció Social, la Presidenta de la Comissió, reunida amb la tècnica o tècnic quan propose o altre integrant de la Comissió, adoptaran les decisions, necessàries per a l'impuls de l'expedient, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

