

MUNICIPIS

Ajuntament de Xeraco

2024/02884 Anunci de l'Ajuntament de Xeraco sobre la creació del registre auxiliar de les dependències del Jutjat de Pau i Registre Civil.

ANUNCI

La regidora delegada de Foment Local, Comerç, Ocupació i d'Administració Genera en data 27 de febrer de 2024 ha adoptat la Resolució núm. 165/2024, la part dispositiva del qual es reproduïx a continuació:

PRIMER. Crear el Registre Auxiliar de caràcter sectorial per a les dependències del Jutjat de Pau i Registre Civil de Xeraco, que es regirà per les següents normes de funcionament:

1. L'Oficina del Registre Auxiliar del Jutjat de Pau i Registre Civil estarà situada en les dependències d'este servei que es troba en el baix de l'Edifici Consistorial (Pl. de l'Església,3, entrada posterior) i romandrà oberta al públic els dies hàbils de dilluns a divendres en el següent horari general de 9.00 a 14.00 hores.

Mitjançant resolució d'alcaldia podran establir-se horaris d'obertura i funcionament especials en períodes festius o durant l'època estival, així com acordar el desplaçament de l'Oficina auxiliar a les dependències existents en la platja de Xeraco.

2. El Registre Auxiliar de les dependències del Jutjat de Pau i Registre Civil de Xeraco serà atès pel personal adscrit al servei de Jutjat de Pau – Registre Civil que tinga assignades tasques de caràcter administratiu i dependrà funcionalment de dit servei.

3. Este Registre estarà integrat en l'aplicació general d'administració electrònica implantada en l'Ajuntament de Xeraco que dona suport informàtic al Registre General d'esta administració.

4. Es deixarà constància en cada seient que es practique de tots i cadascun dels extrems contemplats en l'article 153 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

5. Tots els documents que hagen de causar entrada o eixida en el Registre Auxiliar hauran de ser digitalitzats per a garantir la seua constància en l'aplicació de registre i seran carregats al corresponent seient registral. En el cas de documents de gran extensió o volum que acompanyen a les sol·licituds, declaracions o comunicacions, es digitalitzarà la primera pàgina i es referenciarà el document amb indicació del seu nom i de la localització física

6. Són funcions pròpies de l'Oficina de Registre del Jutjat de Pau i Registre Civil, les següents:



a) La recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions i dels documents adjunts en suport paper relatius a les matèries de la seua competència.

b) L'anotació dels corresponents seients d'entrada i d'eixida en matèries de la seua competència i referents als procediments que es tramiten des de este servei.

c) L'expedició de rebuts de presentació i còpies compulsades de documents originals que hagen d'obrar en l'expedient.

d) Facilitar els models normalitzats de sol·licituds, declaracions o comunicacions en relació amb els procediments que es tramiten des del Jutjat de Pau i Registre Civil.

e) Qualsevol altra funció que se li atribuisca legal o reglamentàriament.

7. No tindran accés a este Registre Auxiliar:

a) Els documents anònims o sense firmar.

b) Els documents dirigits amb caràcter personal a membres o empleats de l'Ajuntament.

c) Els escrits que manifestament versen sobre qüestions alienes als òrgans o competències municipals.

d) Els documents protocolaris, tals com saludes o invitacions.

e) Les comunicacions entre serveis i unitats administratives de l'Ajuntament.

8. En el cas que durant l'horari de funcionament general indicat, per raons de necessitats del Jutjat de Pau i Registre Civil, no puga procedir-se a l'obertura de l'Oficina del Registre Auxiliar, l'atenció al públic i l'anotació dels corresponents seients d'entrada i d'eixida en les matèries de la seua competència s'assumiran pel personal de l'Oficina d'Informació al Ciutadà.

SEGON. Publicar anunci de la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauler d'Anuncis Electrònic (www.xeraco.es) i en el Tauler d'Edictes de la Corporació per al coneixement general.

TERCER. Comunicar la present resolució als serveis del Jutjat de Pau i Registre Civil i de l'Oficina d'Atenció i Informació al Ciutadà així com al servei d'informàtica per tal que procedisquen a posar en funcionament el Registre Auxiliar referenciat des del dia següent al de la present resolució.

QUART. La present resolució és un acte definitiu en via administrativa i contra ella, segons estableix l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des del dia següent al de la notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València o el del domicili de l'interessat, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la



jurisdicció contenciós administrativa Tot això sense perjudi que es puga utilitzar qualsevol altra via de recurs que s'estime procedent.

Xeraco, a 29 de febrer de 2024. —L'alcalde, Avelino Mascarell Peiró.

