

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Beniarjó

*2024/02009 Anunci de l'Ajuntament de Beniarjó sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de peó/na de serveis múltiples, en règim de personal laboral fix, pel sistema de concurs oposició.*

#### ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia núm. 2023/554, de data 24 de novembre de 2023, i Resolució d'Alcaldia d'aprovació d'error material, núm 2024/84, de data 12 de febrer de 2024, s'han aprovat les Bases Específiques que han de regir el procés selectiu, per a la provisió d'una plaça de peó de serveis múltiples, en règim de personal laboral fix, pel sistema de concurs oposició, del següent tenor literal:

#### VEURE ANNEX

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València. Així mateix, es publicaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci davant l'Alcaldessa-Presidenta d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de Juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell no siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. tot això sense perjudici que es pugua exercitar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Beniarjó, a 12 de febrer de 2024. —L'alcaldesa, Eva María Llinares Martínez.



### **PRIMERA.- Normes generals**

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes comuns per a la convocatòria i procés de selecció de personal laboral fix, dins del marc general d'execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, aprovada per Resolució d'Alcaldia número 306/2022, de data 19 de maig, i publicada en el DOCV núm. 9347, de data 27 de maig de 2022, que incorpora a l'oferta extraordinària d'Ocupació Pública, l'oferta extraordinària de l'any 2021, aprovada per resolució d'alcaldia de data 30 de desembre de 2021, i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 9278, de data 15 de febrer de 2022.

Les característiques són les següents:

Servei/Dependència: Ajuntament de Beniarjó.

Denominació del Lloc: Peó de serveis múltiples

Naturalesa: Laboral fix

Grup de classificació: AP

Titulació exigible: Educació Primària, Certificat d'Escolaritat o equivalents.

Sistema selectiu: Concurs oposició

Nombre de vacants: Una

Funcions encomanades: Les funcions que té encomanades segons la Relació de Llocs de treball aprovada per aquest Ajuntament en Acord de data 30 de març de 2023, (publicada al Butlletí Oficial de la Província de València núm. 75, de data 19 d'abril de 2023), i que són les següents:

- Neteja i manteniment de les vies públiques.
- Neteja i manteniment de parcs, jardins i cementeri.
- Manteniment i condicionament de totes les instal·lacions i edificis municipals.
- Manteniment, conservació i reposició de l'enllumenat dels edificis municipals.
- Funcions de manteniment de jardins, poda i fumigació de l'arbratge.
- Neteja, manteniment i reparació de desaigües i embornals.
- Vigilància manteniment, i reparacions en l'enllumenat públic, xarxes d'aigua potable i residuals.



- Neteja de les aigüeres, sèquies i camins rurals.
- Manteniment, conservació, reparació i recollida de fem de les zones verdes i espais públics.
- Desenvolupar activitats de gestió ambiental.
- Realització de la càrrega, descàrrega i trasllat de mobles, etc.. en les dependències municipals.
- Tot tipus d'actuacions d'obres en instal.lacions municipals i en la via pública tant de reposició, com de reparacions, manteniment i conservació.
- Col.laboració amb treballs relacionats amb festes, activitats culturals i esportives, i qualsevol altres treballs afins a la categoria dels que li siguen encomanats pels seus superiors i siguen necessaris per raó del servei.
- Realitzar tasques de transport de material amb els vehicles de l'Ajuntament a disposició de la brigada municipal, sota les indicacions de l'encarregat de manteniment.
- Donar suport a l'equip de manteniment municipal.
- Controlar el correcte estat de les eines, instal.lacions i equipaments en el lloc on realitza la seua activitat i vetllar pel seu bon ús.
- Qualsevol altra funció que no estant descrita en el següent apartat tinga relació directa amb la missió del lloc.

#### **SEGONA.- Modalitat del contracte**

La modalitat del contracte és la regulada en el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'Octubre. El caràcter del contracte és fix a temps complet. La jornada serà a temps complet, ajustant-se a les necessitats del servei, és a dir, sense perjudici de la distribució horària partida incloent diumenges i dies festius.

Les retribucions són les establides per a la categoria professió de peó operari en el conveni que resulta d'aplicació, quantitats que seran consignades en el pressupost municipal.

Quant al règim de descans setmanal, horaris de treball, vacances i llicències, s'estarà a la programació del servei i necessitat d'aquest.



### **TERCERA.- Condicions d'admissió d'aspirants**

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut de l'Empleat Públic.

a) Tindre la nacionalitat espanyola, nacionals dels estats membres de la Unió Europea, les persones incloses en els Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, i els estrangers amb residència legal a Espanya, en els termes assenyalats en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'Octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre complits setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

En cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

e) Estar en possessió del títol de Certificat d'Escolaritat o equivalent, o en condicions de obtenir-los a la data en que finalitze el termini de presentació d'instàncies. Si és el cas, l'equivalència deurà ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'administració competent.

f)- Estar en possessió dels següents carnets:

- Disposar del carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris (abans carnet de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari) nivell qualificat.
- Per disposar del carnet de carretiller
- Per disposar del permís de circulació B



g) Aquelles persones que tinguen discapacitat igual o superior al 33% hauran d'acreditar-ho i seran admesos a les proves selectives en igualtat de condicions que la resta dels aspirants, sempre que les seues limitacions no siguen incompatibles amb el normal acompliment de les funcions o tasques corresponents als llocs convocats.

Tots els requisits anteriors hauran de ser reunits pels aspirants en la data en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria.

Així mateix els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar mitjançant certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

#### **QUARTA.- Forma i termini de presentació d'instàncies.**

Les sol·licituds requerint formar part en les corresponents proves de selecció, en la qual els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals , es dirigiran al Senyor/Senyora Alcalde-Alcaldeessa President-Presidenta de l'Ajuntament de Beniarjó i es presentaran en el Registre Electrònic d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, conformement al model que figura com a ANNEX I a aquestes bases.

La presentació de sol·licituds podrà realitzar-se a l'Ajuntament de Beniarjó, de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la seu electrònica de l'Ajuntament i es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

S'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de documents acreditatius de la titulació exigida en al convocatòria, o superior.
- Declaració jurada o promesa de no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions, havent de posseir la capacitat funcional necessària parell l'acompliment normal del lloc de treball a ocupar (inclosa en l'Annex I)



- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualssevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública (inclosa en l'ANNEX I).

- Documentació acreditativa dels mèrits i circumstàncies al·legats que hagen de ser valorats en la fase de concurs.

- Justificant d' haver pagat la taxa dels Drets d'examen, que ascendeix a la quantitat de 35 euros d'acord amb la vigent Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per la concurrència als procediments de selecció de Personal convocats per l'Ajuntament. El pagament es pot efectuar directament amb targeta bancària al Ajuntament o mitjançant transferència bancària en el compte que aquest Ajuntament té en:

LA CAIXA ES10 2100 2829 4002 0011 7658

Estaran exempts del pagament de l'anterior taxa: (Article 18.5 Llei 66/97, de 30 de desembre):

a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, que hauran d'acreditar la seua condició i grau de discapacitat legalment reconeguda.

b) Les persones que figuren com a aturades durant el termini d'almenys un mes anterior

a la data de la convocatòria de proves selectives a la qual concorre. Per al gaudi d'aquesta exempció serà requisit que en aquest termini no hagueres rebutjat oferta d'ocupació pública ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, manquen

de rendes superiors, en compute mensual, al salari mínim interprofessional. Aquestes condicions hauran de ser acreditades per mitjà de certificats emesos per les Administracions competents.

c) Les víctimes de violència de gènere, que caldrà ser acreditat amb informe dels serveis socials.

3. Tindran dret a una bonificació del 50% de la quota íntegra de la present taxa:

a) Les persones que ostenten la condició de membre de família nombrosa en la data en



què finalitze el termini per a formular la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

S'haurà d'aportar el corresponent títol actualitzat. (Article 12 c) Llei 40/2003, de 18 de novembre).

b) Les persones que participen en processos de funcionarització i promoció interna.

#### **QUINTA.- Admissió d'aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos i designant al tribunal qualificador. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la seua electrònica d'aquest Ajuntament i en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, per a major difusió, es concedirà un termini de deu dies hàbils per a l'esmena o possibles recusacions.

En publicar-se la llista provisional d'admesos i exclosos es podrà fer advertiment que transcorregut el termini anterior sense reclamacions quedarà aquella elevada a definitiva.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de trenta dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per resolució d'Alcaldia, es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que igualment, serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la seua electrònica i en el tauler d'anuncis, per a major difusió.

En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves.

#### **SISENA.- Tribunal Qualificador**

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà així mateix, a la paritat, entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.



El nombre de membres dels tribunals mai serà inferior a cinc. Així mateix, la seua composició serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades.

En el cas que en la pròpia Corporació no existira personal qualificat, podran ser nomenats tècnics pertanyents a altres administracions o personal qualificat en la matèria de què es tracte.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **SETENA- Sistemes de Selecció i desenvolupament dels processos**

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició
- Concurs

#### **FASE D'OPOSICIÓ: Puntuació màxima 80 punts.**

La fase d'oposició serà prèvia a la del concurs. Consistirà la fase d'oposició en la realització de dos exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori, una prova teòrica i unes proves pràctiques, de tal manera que si un aspirant no supera la primera prova teòrica o les proves pràctiques quedarà eliminat del procés de selecció.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF, o en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'exercici de les proves d'oposició serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 80 punts sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen el mínim establert a cadascuna de les proves. La puntuació de cadascun dels exercicis es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del Tribunal.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

- Primer Exercici: Examen teòric tipus test, de 40 preguntes amb 4 respostes alternatives. S'estableixen 3 preguntes més de reserva per a possibles anul·lacions. Amb un temps màxim per a realització de l'exercici de quaranta-cinc minuts.





Cada resposta correcta es puntuarà 0,5 punts, mentre que les errònies restaran 0,125. Les preguntes no contestades no es puntuaran.

El supòsit teòric serà puntuat de zero a trenta punts, sent necessari per a aprovar obtenir una qualificació mínima de quinze punts.

- Segon exercici: Consistirà en la realització d'un màxim de dues proves pràctiques que el Tribunal proposarà als aspirants. El Tribunal tindrà plena llibertat quant a l'elecció de les tasques amb la finalitat de garantir la màxima adequació al contingut del lloc de treball, així com en la relació als criteris de puntuació i valoració d'aquesta.

Les proves pràctiques relacionades amb les comeses a exercir del lloc de treball seran plantejades pel Tribunal immediatament al començament de cadascuna d'elles.

Cada prova pràctica es valorarà de zero a vint-i-cinc punts, i sumarà el resultat obtingut a cadascuna d'elles. La valoració màxima total de l'exercici pràctic és de cinquanta punts, sent necessari obtenir un mínim de vint-i-cinc punts per a superar aquest segon exercici.

El Tribunal assenyalarà, abans d'iniciar-se cada prova pràctica, el temps màxim que podrà destinar-se a la realització de cada prova pràctica, sense que en cap cas aqueix temps per cada prova pugui excedir de quaranta-cinc minuts.

La puntuació final de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de l'obtinguda en l'exercici teòric i en el pràctic, havent d'obtenir una puntuació mínima de 40 punts per a superar la fase d'oposició, i a més poder entrar a formar part de la borsa de treball. La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 80 punts.

Per a poder ser puntuat l'exercici pràctic l'aspirant haurà de comparèixer a la realització de les dues proves, independentment de la nota a obtenir en cada prova.

El temari sobre el qual versarà la fase d'oposició serà l'assenyat en l'ANNEX II d'aquestes bases.

### **FASE DE CONCURS: puntuació màxima 20 punts**

Per a sumar aquesta fase a l'Oposició hauran d'haver-se superat les dues proves obligatòries de la fase d'oposició.

La fase del concurs tindrà una valoració màxima de 20 punts.

El Tribunal, a la vista dels mèrits al·legats i acreditats, practicarà la valoració respecte d'aquells candidats que els hagen presentats, d'acord amb els següents Barems:



### A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 10 punts)

Es valoraran els serveis prestats en llocs que exercisquen funcions pròpies de peó, operari de serveis múltiples o lloc anàleg, de la manera següent:

1. Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional o laboral en l'Administració Local: 0,15 punts per mes treballat.
2. Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional o laboral en altres Administracions Públiques: 0,10 punts per mes treballat.
3. Experiència en llocs de treball en altres entitats del sector públic i en el sector privat: 0,05 punts per mes treballat.

A l'efecte de les presents bases, per serveis prestats s'entendran els realitzats a jornada completa, reduint-se proporcionalment, en el seu cas, el prestat a temps parcial.

La justificació de l'experiència professional en l'Administració Pública es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'Administració o Organisme en el qual la persona aspirant haja prestat serveis o mitjançant contracte de treball acompanyat d'informe de vida laboral.

Si l'experiència professional s'ha obtingut en entitats o empreses privades, l'acreditació es realitzarà mitjançant contracte de treball acompanyat d'informe de vida laboral.

Si en les certificacions expedides o en els contractes de treball no quedara acreditada, de manera clara, l'experiència en llocs de treball relacionats amb les funcions a exercir, serà necessari presentar, per a la valoració de l'experiència, certificat de l'entitat en la qual s'hagen prestat els serveis especificant les funcions del lloc de treball que s'ha exercit.

### B. FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (màxim 9 punts)

#### 1.- Formació Acadèmica (fins a 6 punts)

##### a. Formació Professional – Cicles Formatius (fins a 4 punts)

FAMÍLIA PROFESSIONAL	TÍTOL PROFESSIONAL BÀSIC	CICLE GRAU MITJÀ	CICLE GRAU SUPERIOR
Electricitat i Electrònica	0,5	1	1,5
Instal·lació i Manteniment	0,5	1	1,5
Edificació i Obra Civil	0,5	1	1,5
Fabricació Mecànica	0,5	1	1,5



Fusta, Moble i Suro	0,5	1	1,5
Energia i Aigua	0,5	1	1,5

b. Certificats de Professionalitat de les famílies professionals del quadre anterior. **(fins a 2 punts)**

- Nivell 1: 1
- Nivell 2: 1,5
- Nivell 3: 2

**2- Curs Prevenció Riscos Laborals (fins a 2 punts).** De conformitat amb el disposat en el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

- Curs fins 5 hores: 0,5 punts.
- Curs fins 30 hores: 2 punt.
- Curs fins 50 hores: 3 punts.
- Curs de més de 50 hores: 5 punts.

**3.- Coneixement del Valencià. Este coneixement es valorarà (fins a 1 punt),** a acreditar amb certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat d'equivalència als graus que s'indiquen, expedit per la institució educativa competent. Únicament es valorarà el títol superior que s'haja obtingut.

NIVELL	PUNTS
A1	0,4
A2	0,5
B1	0,6
B2	0,7
C1	0,8
C2	1

**C. DISCAPACIDAD (fins a 1 punt.)**

Per discapacitat acreditada igual o superior al 33%: 1 punts. Sempre i quan la discapacitat no li impedisca el desenvolupament del treball.

**HUITENA.- QUALIFICACIÓ.**

La puntuació màxima dels exercicis de la fase d'oposició, com ja s'ha exposat serà de 0 a 80 punts. La puntuació màxima del primer exercici es de 30 punts, resultant eliminats els aspirants que no arriben a 15 punts. La puntuació màxima del segon exercici es de 50 punts, resultant eliminats els aspirants que no arriben a 25 punts.



La valoració màxima de la fase de concurs serà de 20 punts.

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i la obtinguda en la fase de concurs, en cas d'empat, l'aspirant que tinga major puntuació segons el següent criteri:

- Primer el de major puntuació en l'apartat la fase d'oposició.
- Segon el de major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- Tercer el de major puntuació en l'apartat de formació acadèmica.

Si malgrat estos criteris, l'empat continua, serà primer el candidat de major edat. Els criteris de desempat es faran extensius també en el referent a la borsa de treball.

#### **NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.**

La puntuació obtinguda en el procés, donarà la qualificació final en virtut de la qual el Tribunal formularà la llista definitiva per ordre de puntuació.

La relació final d'aprovat es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la seu electrònica de la entitat local.

Dita relació serà elevada pel Tribunal qualificador a la Presidència de la Corporació Municipal amb proposta de nomenament del treballador que haja obtingut major puntuació. La presidència de la Corporació procedirà a la formalització del corresponent contracte al que figure en primer lloc. Per a la resta de candidats es formarà una borsa a l'objecte de cobrir baixes, substitucions o vacants, segons l'ordre de puntuació obtinguda.

Aquesta resolució d'alcaldia posarà fi a la via administrativa i contra aquesta, podran interposar-se els recursos legalment previstos.

El candidat/o proposat/a aportarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà que es publiquen en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, els següents documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria:

- Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible per a l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça convocada.

Qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentara la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podrà ser contractat, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. En aquest cas es formularà, pel Tribunal qualificador, proposta de contractació a favor del següent en la llista.



Complits els requisits precedent i una vegada aprovat el nomenament proposat per l'Alcaldia-Presidència es formalitzarà el contracte laboral corresponent.

L'òrgan competent procedirà a la formalització del contracte, prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

#### **DÈCIMA.- Període de prova**

S'estableix un període de prova de DOS mesos durant el qual el treballador tindrà els mateixos drets i obligacions corresponents al lloc de treball que exercisca com si fora de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que podrà produir-se a instàncies de qualsevol de les parts durant el seu transcurs. Transcorregut el període de prova sense desistiment o resolució, el contracte produirà plens efectes, computant-se el temps dels serveis com a serveis prestats en l'antiguitat del treballador en l'empresa.

#### **ONZENA.- Constitució i funcionament de la bossa de reserva**

Es formarà una llista de reserva o borsa de treball, en funció del total de puntuacions obtingudes, ordenades de manera decreixent pel tribunal, amb els aspirants que no resulten seleccionats després del procés selectiu, i que hagen aprovat.

La resolució d'Alcaldia per la qual s'aprova la borsa d'ocupació serà publicada en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la seua electrònica de l'entitat local. Aquesta bossa tindrà una vigència de quatre anualitats, a comptar des de la publicació en el tauler d'anuncis i seua electrònica, de la resolució que aprova tal bossa.

La bossa de treball es destinara a la contractació del personal que la integre (llevat que la normativa exigeix un altre procediment) quan es produísca alguna de la següents circumstàncies:

- Quan es produísca la situació de vacant temporal amb reserva del lloc de treball del titular del servei.
- Quan siga necessària la substitució transitòria del titular del servei en ocasió de baixes mèdiques, vacances, llicències o circumstàncies anàlogues.
- L'execució de programes o projecte de caràcter temporal.

La crida per a la plaça a cobrir s'efectuarà per rigorós ordre de puntuació.

A tal efecte es requerirà al candidat proposat perquè, dintre del termini no inferior a 2 dies hàbils, a comptar des de la notificació de la mateixa, presente la seua acceptació per escrit acompanyada de declaració jurada de no trobar-se en cap de les circumstàncies a que es refereix la base tercera. El candidat deurà presentar-se amb la documentació que se li requerisca, i els documents originals que li han concedit la puntuació en la base de mèrits per a la seua compulsa.



En cas d'urgència, la crida podrà efectuar-se per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona interessada en la seua instància que permetisca la forma més ràpida de posar-li en coneixement la proposta de contractació i la seua acceptació. Si no es trobara a l'interessat, es reiterarà la crida al dia següent i en horari diferent, i per correu electrònic. De no atendre el requeriment es procedirà a la crida del següent de la borsa d'ocupació deixant constància d'esta situació en l'expedient, passant este a ocupar l'últim lloc de la borsa.

En el supòsit de que algun aspirant no atenguera la crida o renuncié al lloc de treball, causarà baixa de la borsa, procedint-se a la crida del següent de la llista. No obstant això, conservarà el seu lloc en la llista per a posteriors contractacions si la impossibilitat d'atendre la crida es deguera a causes degudament justificades. No es considerarà com a causa degudament justificada estar ocupant altre lloc de treball, que en este cas passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa.

Serà considerada causa justificada per no atendre la crida sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes:

- La incapacitat temporal derivada de malaltia comú, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
- En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el quint mes de gestació i la setzena setmana posterior al part, diuitena si el part és múltiple. En cas de paternitat, si la renúncia del pare es produeix dintre del mes posterior a la data de naixement del fill.
- En els supòsits i termes establerts en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores i les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa d'ocupació mentre dure esta situació.
- Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.
- Per adopció o acollida si la renúncia es produeix dintre de les setzenes setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.
- Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el registre Civil, si la renúncia es produeix dintre dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en l'esmentat Registre.

En tot cas, es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball pel compliment de l'edat per a la seua jubilació o per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.

En qualsevol cas, quan es done una causa d'absència justificada, malaltia o accident de l'aspirant seleccionat es podrà cobrir dita baixa pel següent de la llista fins la reincorporació de l'anterior.



En els supòsits de vacances, substitucions per baixes... així com quan finalitze la 1<sup>a</sup> contractació, s'atendrà al següent per ordre de crida i sempre en ordre de puntuació.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, deurà acreditar que segueix complint els requisits exigits en les presents bases.

La borsa tindrà caràcter rotatori establint-se el màxim legal permés per treballador. Una vegada s'acumule de forma contínua o discontinua el màxim legal de treball efectiu, es realitzarà la crida al següent segons l'ordre de la borsa, passant este candidat que ja ha complit els sis mesos a l'últim lloc de la mateixa i així successivament.

### **DOTZENA.- Incidències. Supletorietat. Impugnació**

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran ena butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis, per a major difusió.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la selecció en tot el que no estiga previst en estes bases.

En el no previst en les bases, serà d'aplicació el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions generals vigents en matèria de Règim Local; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció pública Valenciana; el decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel que s'aprova el reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana; i el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims q que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d' Administració Local.

Així mateix, la Jurisdicció competents per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Les presents bases i convocatòries podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra les presents bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, davant este Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions



Públiques, o recurs contenciós – administratiu, davant el Jutjat de lo Contenciós – administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós – administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós – administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici de que puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

### **TRETZENA- Confidencialitat i tractament de dades**

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament General de Protecció de Dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguen recollits a través de la presentació de sol·licituds o instàncies de participació i altra documentació necessària parra procedir a la contractació, seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del procés.





## ANNEX I

### Sol·licitud l'interessat

D....., amb D.N.I,  
....., i amb domicili a l'efecte de notificacions en  
.....,  
Telefon:.....Email ..... de  
contacte.....EXPOSA:

**PRIMER.-** Que havent sigut convocat concurs oposició per l'Ajuntament de Beniarjó, per a la selecció de personal laboral fix, la plaça de peó de serveis múltiples, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de l' Estat, número.....de data.....

**SEGON.-** Que declara reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria referida a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

**TERCER.-** Que declara conèixer i acceptar les bases generals de la convocatòria i adjunta la documentació exigida en aquestes.

**QUARTO.-** Que declara sota jurament /promesa complir tots els requisits de la convocatòria, especialment a l'efecte del que es disposa en la base tercera i quarta de la convocatòria, i en concret:

1.- No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions, havent de posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment normal del lloc de treball a ocupar.

2.- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

**QUIQUÉ.-** Que presenta la documentació següent conforme a les bases de la convocatòria:

- Fotocòpia del DNI

- Fotocòpia de documents acreditatius de la titulació exigida en al convocatòria, o superior.



- Documentació acreditativa dels mèrits i circumstàncies al·legats que hagen de ser valorats en la fase de concurs.

- Justificant d' haver pagat la taxa dels Drets d'examen.

Per això, **SOL·LICITA**, que s'admeta aquesta sol·licitud per a participar en el procés selectiu.

A Beniarjó, a.....

El sol·licitant

Signat

**A LA SRA.- ALCALDESSA-PRESSIDENTA DEL M.I AJUNTAMENT DE BENIARJO**



## ANNEX II

### TEMARI OPOSICIÓ

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Dret i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2: L'Administració autonòmica. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 3: L'Organització territorial de l'Estat. El Municipi. Òrgans de govern Municipal. Funcionament i Competències. Ordenances i bàndols. Llista de carrers i edificis i instal·lacions municipals.

Tema 4: El personal al servei de les entitats locals. Dret i deures dels funcionaris públics locals.

Tema 5: El procediment administratiu comú. Actes Administratius. El registre d'entrada i eixida de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 6: Operacions aritmètiques.

Tema 7: Nocions bàsiques d'electricitat, obra de paleta, lampisteria, fusteria i pintura.

Tema 8: Conservació i neteja de vies públiques, jardins, cementeris i instal·lacions de titularitat municipal.

Tema 9: Coneixements bàsics del manteniment del servei d'aigües (sondejos o preses, potabilització, xarxes, clavegueram, depuradora d'aigües residuals, etc) i sanejament.

Tema 10: Eines habituals de treball.

Tema 11: Nocions de seguretat i salut en el treball, prevenció de riscos laborals i primers auxilis.

Tema 12: Coneixement del municipi: principals aspectes urbanístics, carrers, places, ubicació de les seues principals infraestructures, edificis i serveis públics.

