

MUNICIPIS

Ajuntament de Guadassuar

2024/01637 Anunci de l'Ajuntament de Guadassuar sobre l'aprovació de les bases que regiran, en una única convocatòria, per a cobrir en propietat una plaça vacant en plantilla amb la denominació d'oficial/a-prefectura de la Policia Local, naturalesa de funcionari/a de carrera, escala administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup B, escala executiva, per promoció interna ordinària mitjançant sistema de selecció per concurs oposició.

ANUNCI

La Junta de Govern, en sessió ordinària celebrada el dia 27 de novembre de 2023 en exercici de les competències delegades per Resolució d'Alcaldia núm. 791 de 12 de juliol de 2023, va acordar aprovar les següents Bases que regiran, en una única convocatòria, per a cobrir en propietat una plaça vacant en plantilla (núm. 37 de la Relació de Llocs de Treball) amb la denominació d'Oficial-prefectura de la policia local, naturalesa de funcionari/a de carrera, Escala Administració Especial, Subescala de Servicis Especials, Classe Policia Local, Grup B, Escala Executiva, per promoció interna ordinària mitjançant sistema de selecció per concurs oposició, inclosa en la OPE de l'any 2022:

VEURE ANNEX

Este edicte es fa públic per a coneixement general i conforme al que es disposa en les bases annexes.

Guadassuar, a 6 de febrer de 2024. —L'alcalde, Vicente José Estruch Bellver.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA D'OFICIAL-PREFECTURA DE POLICIA LOCAL DE GUADASSUAR PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat com a funcionari o funcionària de carrera d'una plaça oficial-prefectura de Policia Local, per ocupar la corresponent plaça vacant en la plantilla de l'Ajuntament de Guadassuar, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022 (Butlletí Oficial de la Província de València número 77 de 25 d'abril de 2022), mitjançant **promoció interna ordinària** pel sistema de concurs-oposició, considerant que de conformitat amb el que disposa el Títol II, Capítol I, article 4 punt 2, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana (Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 9218, de 18 de novembre de 2021), d'ara endavant "Decret 179/2021", on s'estableix que per a la provisió de llocs de prefectura els ajuntaments decidiran lliurement el sistema de selecció, bé per promoció interna en qualsevol de les seues dues modalitats, ordinària o interadministrativa, be per mobilitat.

La plaça correspon a la n°37 de la RLLT publicada en BOP de València n°104 del 1 de juny del 2022, està classificada en escala executiva d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria d'oficial-prefectura, grup de classificació B, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés. Està dotada amb les retribucions bàsiques del grup B, i les complementàries que corresponguen de conformitat amb la legislació vigent i la relació de llocs de treball vigent en aquest Ajuntament.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT SELECTIU

Per a l'admissió a la realització de les proves selectives per promoció interna ordinària les persones interessades han de reunir els requisits establerts a l'article 15 del Decret 179/2021, referits al dia de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior (categoria agent), integrat en subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars pertanyent al mateix cos de policia local.
- b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior (categoria agent) .
- c) Que no se haja suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats al Reglament general de conductors (Reial Decret 818/2009).
- e) Estar en possessió del títol de Tècnic/a Superior de formació professional o equivalent, o estar en possessió d'una qualificació de les establides en el marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior que siga de nivell superior a esta.
- f) Requisit lingüístic: llengua Valenciana nivell C1/Mitjà.

Tots els requisits exigits, han de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, en aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes fins al nomenament com a funcionari o funcionària, i cal aportar tots els requisits que determinen les bases.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

3.1. Presentació instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició, s'han de dirigir a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, presentant-se en el Registre General o en la forma prevista a l'article



16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podent-se utilitzar la instància tipus que figura annexa a aquestes bases.

El termini de presentació serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació en extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

Per ser admeses i, si pertoca, prendre part a les proves selectives corresponents, les persones aspirants han de presentar una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en cas que foren seleccionades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants han de donar el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix han de donar el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtindre.

3.2. Drets d'examen.

A la instància haurà d'acompanyar-se justificant de drets d'examen per autoliquidació, que es fixa en 25 €, fent constar nom, cognoms i DNI de l'aspirant, i el concepte de "procés de selecció d'oficial prefectura Policia Local".

El personal participant podrà subjectar-se a les bonificacions establides en l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Guadassuar.

3.3. Devolució de drets d'examen

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Relació de persones aspirants admeses i excloses

Expirat el termini d'admissió d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia o òrgan competent, s'aprovarà la relació de persones aspirants admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat per les persones aspirants.

Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en la Seu electrònica de l'Ajuntament, i se'ls hi concedirà un termini de 10 dies per a l'esmena de defectes. Així mateix, en aquest termini s'hi podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

4.2. Defectes no esmenables

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials com ara:

- a) No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits a les bases.
- b) Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- c) La falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies o el pagament parcial d'aquests.

4.3. Relació definitiva

Si no es produirà cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la relació provisional esdevindrà definitiva automàticament. En altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les relacions de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos. A la mateixa resolució s'hi



indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici. La publicació de la resolució esmentada serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

5.1. Regim Jurídic

L'Òrgan tècnic de selecció, que en la seua composició es procurarà atendre criteris de paritat entre home i dona, estarà constituït d'acord amb el que disposa l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (d'ara endavant "TREBEP"), per l'article 52 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana (D'ara endavant "Llei 17/ 2017 i articles 27, 28 i 29 del Decret 179/2021 del Consell) del Consell.

5.2. Requisits

Per al nomenament de membres dels òrgans tècnics de selecció, en base al principi d'especialitat previst a la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, han de reunir els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat almenys de tres anys.

b) Posseir la mateixa categoria professional o superior que la de la plaça que es convoca.

5.3. Composició

L'Òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per l'òrgan competent en matèria de recursos humans:

a) Presidència: qui ocupe la prefectura del cos de policia local de Guadassuar, o la persona que ocupe el lloc de cap de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaria: Qui ocupe la de la corporació, o el funcionari de carrera en qui delegue.

c) Vocals:

- Dos vocals a proposta de l'Agència de Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE) que se detallen a continuació:

Vocal Titular: Sr. Juan Bta. Galán Amat. Oficial de la Policia Local d'Alzira.

Vocal Suplent: Sr. Alberto Hermano Diert. Oficial de la Policia Local de Carcaixent.

Vocal Titular: Sra. Ana María Trinidad Ranchal. Oficial de Policia Local de Paterna.

Vocal Suplent: Sra. Antonio Reina Barberàn. Oficial de la Policia Local de Gandia.

- Una persona vocal pertanyent a qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

La designació de membres de l'Òrgan tècnic de selecció inclourà la de suplents i es farà pública juntament amb la relació de persones admeses i excloses.

Podrà nomenar-se persones assessores especialistes, el nomenament s'ha de fer públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció. Les persones assessores i les especialistes han d'estar sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l'Òrgan tècnic de selecció. Quan el nombre de participants a la convocatòria ho aconselle es nomenarà també personal col·laborador per al bon desenvolupament del procediment.

5.4. Abstenció i recusació

Les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció han d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants poden recusar-los quan hi concórreguen les circumstàncies previstes a l'article 24 de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, o quan hagen realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.



5.5. Funcionament

L'Òrgan tècnic de selecció no es pot constituir ni actuar sense la presència de la majoria de membres, titulars o suplents indistintament, i és necessària l'assistència del president i del secretari. A cada sessió de l'Òrgan tècnic de selecció hi poden participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i si aquests estan absents, els suplents, sense que puguin substituir-se entre ells, a la mateixa sessió. Si constituït l'Òrgan tècnic de selecció i iniciada la sessió, se n'absentara la persona que hi ocupe la Presidència o bé la Secretaria, designaran, entre les persones vocals concurrents, substitut o substituta durant la seua absència.

5.6. Acta

De totes i cadascuna de les sessions de l'Òrgan tècnic de selecció, tant de realització d'exercicis com de correcció, avaluació i deliberació dels assumptes de competència, la persona que ocupe la Secretaria estendrà una acta, que serà signada per tots els membres de l'Òrgan tècnic de selecció, en que es faran constar les qualificacions dels exercicis, i també les incidències i, si cal, les votacions que es produïsquen. Les actes numerades i rubricades constituïran part de l'expedient que ha de reflectir el procés selectiu dut a terme.

5.7. Substitució de membres

Si les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció, una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs, cessen en els càrrecs en virtut dels quals se'ls hi va designar, continuaran exercint les seues funcions fins que acabe totalment el procés selectiu que es tracte. Si per qualsevol motiu les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció, o la que n'ocupe la Presidència o Secretaria o suplents, amb independència de la responsabilitat en que incórreguen, no puguin o no vulguen continuar exercint com a membres, la qual cosa impedeix continuar amb la tramitació reglamentària del procediment selectiu per manca de titulars o suplents necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i previs els tràmits corresponents, es designaran les persones substituïdes de qui n'haja cessat i, posteriorment, es realitzaran les actuacions que falten fins que finalitze el procés selectiu.

5.8. Facultats de l'Òrgan Tècnic de Selecció

L'Òrgan tècnic de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les qüestions que es puguin suscitar durant la realització de les proves i adoptar els acords necessaris per garantir el bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estiga previst en aquestes bases. Així mateix, està facultat per interpretar-les adequadament.

L'Òrgan tècnic de selecció pot requerir les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, amb aquesta finalitat hi han d'anar proveïts del DNI.

5.9. Actes de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Els actes que posen fi als procediments selectius han de ser motivats. La motivació dels actes de l'Òrgan tècnic de selecció dictats en virtut de la discrecionalitat tècnica, científica o professional en el desenvolupament de la seua comesa de valoració serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com a les contingudes a les presents bases.

Les actuacions de l'Òrgan tècnic de selecció poden ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es facen públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.10. Categoria de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Als efectes del que disposa l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'Òrgan tècnic de selecció que hi actue té la categoria segona de les recollides en aquell, tant pel que fa a les assistències de les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció com de les persones assessores i col·laboradores.



6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU

6.1. Ordre d'actuació.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què fa referència l'article 17.1 del Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell de la Generalitat Valenciana.

6.2. Crida única.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement per l'Òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

6.3. Anuncis i publicacions.

Començades les proves no caldrà la publicació dels successius anuncis relatius als restants exercicis al Butlletí Oficial de la Província, bastant la seua publicació a la web de l'Ajunta-ment de Guadassuar (www.guadassuar.es) amb 24 hores d'antelació del començament de les mateixes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies, si es tracta d'un nou exercici.

6.4. Fases del procediment de selecció.

El procés de selecció constarà, necessàriament, de les fases següents:

- a) Oposició
- b) Concurs
- c) Curs selectiu

7. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció per promoció interna per a l'accés a l'escala executiva constarà, necessàriament, de les fases següents: oposició, concurs i curs selectiu.

7.1. Fase d'oposició. Màxim 64 punts

7.1.1 Proves d'aptitud física. Obligatòria i eliminatòria.

S'aportarà certificat mèdic oficial el model del qual està previst a l'annex VIII decret 179/2021 del Consell, on es faça constar expressament la seua capacitat per concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial, d'acord amb els barems d'edat i sexe. La manca de presentació del certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que hi prenguen part, que han de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte/no apte. Perquè la persona aspirant siga declarada apta ha d'obtindre la qualificació d'apte a cadascun dels quatre exercicis que la componen.

Les especificacions, descripcions, i les valoracions d'aquesta prova es determinen a l'annex V del decret 179/2021 del Consell.

Les persones aspirants que no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i a que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, que corresponga. Amb aquesta finalitat, pot acreditar-se la superació de la prova esmentada mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar-ne la superació, decaurà en el seu dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.



7.1.2 Prova d'aptitud psicotècnica, obligatòria i eliminatòria.

Constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Les especificacions descriptives, i les valoracions d'aquesta prova es determinen a l'annex IV del decret 179/2021 del Consell.

La qualificació serà d'apte/no apte.

7.1.3 Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives, obligatori i eliminatori, **màxim 30 punts**.

Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació

d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 15 punts per superar el mateix.

L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà en contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica a l'apartat B.2 de l'annex III del decret 179/2021.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen han de contindre almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals han de substituir per l'ordre, correlativament, les preguntes que, si pertoca, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen al qüestionari han d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes que preveu aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

Sent A: encerts, E: errors, N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M= Qualificació màxima possible.

$$Calificaci3n = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1} \right)}{N} \times M$$

7.1.4 Exercici pràctic, obligatori i eliminatori, **màxim 30 punts**.

Aquest exercici pràctic consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari recollit a l'apartat B2 de l'annex III del decret 179/2021, amb una durada d'1 hora i 30 minuts, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació que s'hi opten. Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 15 punts per superar el mateix.

Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

7.1.5 Exercici sobre el coneixement del valencià, obligatori i no eliminatori. Màxim 4 punts

Exercici de valencià: consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 4 punts. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i no eliminatori.



7.2. Fase de concurs

La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barems establerts a l'annex VII del decret 179/2021. La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts. La persona aspirant aportarà autobaremació dels seus mèrits. La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

7.2.1 Clàusula de responsabilitat:

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada.

7.2.2 Desenvolupament de la fase de concurs:

Juntament amb el resultat del darrer exercici de la fase d'oposició, l'Òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs, emplaçant-los perquè en el termini de 10 dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos a la convocatòria, i s'ha d'incloure índex de mèrits i full d'autobaremació, i no es valora cap mèrit que no es justifique i s'adjunte.

En tot cas, els mèrits i l'experiència esmentats vindran referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Valorats els mèrits conforme a l'Annex VII del decret 179/2021 del Consell, l'Òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs, així com la de persones aprovades pel seu ordre de puntuació total, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la valoració.

En cas d'empat a les puntuacions finals, es col·locarà per davant aquell que haguera obtingut major puntuació en el primer exercici, si no fóra possible el desempat s'estarà a la puntuació obtinguda en el segon exercici i així successivament. De persistir l'empat a la fase d'oposició, s'adjudicarà la plaça a la persona concursant que haja obtingut major puntuació a l'apartat de formació; si aquesta puntuació és també igual, cal atindre's a l'obtinguda en antiguitat i grau; de persistir l'empat, s'acudirà als mèrits específics; i, finalment, a l'entrevista, si n'hi hagués. Si es manté, tot i així, l'empat, s'hi adjudicarà per sorteig.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, l'Òrgan tècnic de selecció dictarà resolució fixant la relació definitiva de persones aspirants aprovades pel seu ordre de puntuació, exposant-la al públic i elevant-la a l'autoritat competent per a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.

7.3 Fase de curs selectiu.

Superat el concurs oposició, caldrà fer un curs de caràcter selectiu de 350 hores de durada. Als annexos III, IV, V, VI i VII del decret 179/2021 del Consell, s'estableixen els exercicis i temaris de les proves selectives, així com, si hi pertoca, els criteris d'exclusió i valoració de les proves psicotècniques i físiques i el barem de mèrits.

Les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'IVASPE per realitzar el primer curs que es convoque. La qualificació en correspondrà a l'IVASPE.

Superat el curs teòric-pràctic, l'IVASPE, formulada proposta de nomenament, si pertoca, a l'òrgan municipal competent en matèria de Recursos Humans, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, als efectes del seu nomenament.

En el supòsit de no superació del curs selectiu, l'IVASPE comunicarà aquesta circumstància a l'òrgan municipal competent en matèria de recursos humans, i la persona aspirant afectada podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no supera aquest curs quedarà dعاiguda en el seu dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat als efectes de poder tornar a convocar la plaça no coberta.

7.4 Renúncies o exclusions.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a realitzar el curs selectiu renunciï a continuar el procés de selecció, o fos exclosa del mateix per no tindre algun dels requisits exigits,



no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte de la mateixa.

En aquest cas, l'Òrgan tècnic de selecció proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposades a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen estat excloses. Aquestes s'incorporaran a realitzar el curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades a l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en que, si per-toca, pogueren haver incorregut les persones excloses.

7.5 Efectes de la no superació del curs de selecció i formació o de la no realització del mateix per qualsevol causa de força major. Les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen aquest segon curs, quedaran definitivament decaigudes en el seu dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, l'efectuaran, si no persisteixen aquestes circumstàncies, a la convocatòria immediata posterior.

7.6 Exempcions.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local als municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de superació del mateix.

8. BORSA DE TREBALL.

Cobertes la plaça en propietat, per resolució de l'Òrgan Competent en matèria de Recursos Humans es podrà constituir borsa de treball per a possibles nomenament per millora de feina, que estarà integrada per les persones aspirants que, no havent obtingut plaça, hagen superat, almenys, dues proves de la fase d'oposició.

Als efectes de la borsa, les persones aspirants s'ordenaran segons el nombre d'exercicis superats i la puntuació total obtinguda, de tots els exercicis superats.

Els nomenaments en millora d'ocupació es regiran pel que disposa l'article 24 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

9. NOMENAMENT D'ASPIRANTS.

9.1. Presentació de documentació.

Les persones aspirants proposades per l'Òrgan tècnic de selecció han de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies naturals des que es faça pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases, i que no hagueren estat aportats amb anterioritat.

9.2. Exempcions.

La persona aspirant que tinga la condició de funcionària de carrera quedarà exempta de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per obtindre el seu nomenament anterior. En tot cas, ha de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament o com a funcionària de carrera i títol acadèmic exigit.

9.3. Supòsits d'impossibilitat de nomenament.

Si dins del termini indicat, i tret del cas de força major, no presentara la documentació anterior, no podrà ser nomenada funcionària, i s'invalidarà l'actuació respecte d'aquesta, i la



nul·litat subsegüent dels actes de l'Òrgan tècnic de selecció respecte d'aquest, sense perjudici de la responsabilitat en que poguessen haver incorregut, si és el cas.

En cas que la persona aspirant seguí exclosa per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, l'Òrgan tècnic de selecció pot proposar la inclusió en la relació de persones admeses, del mateix nombre que de persones excloses per causes anteriors, sempre que hagen superat les proves selectives.

9.4. Nomenament.

Superades totes les fases del procediment selectiu, prèvia la presentació de la documentació exigida, la persona aspirant serà nomenada i ha de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 30 dies a comptar del següent a aquell que els siga notificat el nomenament. Els nomenaments s'han de fer en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

10. RÈGIM JURÍDIC.

L'Òrgan tècnic de selecció pot resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

En allò no previst en aquestes bases, s'hi actuarà de conformitat amb el que preveu la següent normativa:

a) Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana

b) Decret 179/2021 del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la de policia local de la Comunitat Valenciana (i les seues modificacions).

c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local.

d) Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local, aprovat mitjançant un reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

e) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local. (BOE núm. 142, de 14 de juny de 1991)

f) Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat mitjançant Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell (DOGV núm. 7964, de 24 de gener de 2017)

g) Reglament general d'ingrés del personal de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat, aprovat mitjançant un Reial decret 364/1995, de 10 de març (BOE núm. 85, del 10 d'abril de 1995).

11. RÈGIM DE RECURSOS APLICABLE.

11.1. Regim de recursos aplicable a la convocatòria, les bases i els actes administratius.

Contra la present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa es pot interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació esmentada, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

11.2. Regim de recursos aplicable als actes de l'Òrgan tècnic de selecció.

Contra els actes de l'Òrgan tècnic de selecció, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb allò que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquest recurs s'interposarà davant del dit



Òrgan tècnic de selecció o davant de l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fóra exprés i de tres mesos si no ho fóra.

12. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les convocatòries es publicaran íntegrament al (BOP de València) butlletí oficial de la província i, en extracte, al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i al Butlletí Oficial de l'Estat, en que apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el número de places que es convoquen, l'escala i la categoria a que pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en que figuren les bases corresponents.



ANNEX

Per a major claredat i transparència, se detallen els annexos corresponents: (Decret 179/2021, de 5 de novembre del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció, i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, segons la correcció d'errades publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 9224, de 26 de novembre de 2021.)

Sols s'adjunta a estes bases l'Annex III corresponent a exercicis i temaris.

Quadre d'exclusions mèdiques (Annex II).

Exercicis i Temaris (Annex III) s'adjunta a estes bases.

Proves psicotècniques (Annex IV).

Proves d'aptitud física (Annex V).

Barem de mèrits (Annex VII)

Model certificat mèdic (Annex VIII)



ANNEX III

Exercicis i temaris

B.2. Temari grup B. Oficial o oficiala policia local

Grup I. Mobilitat

Tema 1. Regim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.

Tema 2. Permís de conducció per punts: característiques. Saldo de punts. Pèrdua i recuperació d'aquests. Validesa. Caducitat.

Tema 3. Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 4. Reforma en els vehicles i ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat.

Tema 5. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció d'alcohol i drogues. Infracció a la Llei de seguretat viària, que porta aparellada l'obligació de la prova. Proves de contrast.

Tema 6. Regulació de VMP: definició i tipus. Principals normes d'ús.

Tema 7. Educació viària: concepte i objectius. Paper de la policia local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

Grup II. Policia administrativa

Tema 8. Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: llei i reglament de desplegament. Classificació dels espectacles públics a la Comunitat Valenciana. Reserva d'admissió. Funcions de la seguretat privada en els espectacles públics. Aforament i cartelleria. Llibres de reclamacions.

Tema 9. Espectacles per a menors i prohibicions específiques a la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Seus festeres tradicionals de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en matèria de seus festeres tradicionals a la Comunitat Valenciana.

Tema 11. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: articles pirotècnics, diferents categories. Edats mínimes per a fer-ne ús. Requisits i condicions per a la venda al públic en establiments. Inspeccions.

Tema 12. Autoritzacions d'espectacles pirotècnics: requisits, òrgans competents. Requisits per a la realització de l'espectacle pirotècnic. Distància de seguretat en espectacles amb foc terrestre. Distàncies de seguretat en espectacles amb foc aeri. Pla de seguretat i d'emergència per a espectacles pirotècnics.

Tema 13. Muntatge d'espectacle pirotècnic: llançament de l'espectacle. Actuacions posteriors a l'espectacle. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts: objecte i àmbit d'aplicació. Definicions: zona de llançament, zona de seguretat, distància de seguretat, angle de llançament, línia de tir.

Tema 14. Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables. Regulació, requisits. Competències per a l'autorització.

Tema 15. Bous al carrer: normativa autonòmica aplicable. Modalitats festejos taurins tradicionals.

Tema 16. Horaris d'espectacles públics a la Comunitat Valenciana. Autorització, ampliació, reducció. Zones ZAS.

Tema 17. Celebració de proves esportives a l'aire lliure. Autorització. Requisits, òrgans competents per a autoritzar-les. Pla d'emergència.

Tema 18. Competències municipals de gestió i seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament de platges, segons la Llei de costes i el seu reglament de desplegament. Competències municipals en matèria de rius i pantans, segons el Pla hidrològic nacional i el seu reglament de desplegament.

Tema 19. Reglament d'armes: Conceptes generals. Tipus d'armes. Armes prohibides.

Tema 20. El comandament. Concepte. Qualitats. Característiques i trets.



MODEL DE SOL·LICITUD

"Nom i Cognom: _____

amb DNI nº _____, i domicili a l'efecte de notificacions en

localitat _____, telèfon _____ adreça de correu

electrònic: _____

EXPOSA:

Que assabentat de la convocatòria publicada en el BOE núm. _____, de data _____ per a cobrir en propietat com a funcionari o funcionària de carrera d'una plaça d'oficial-prefectura de Policia Local de l'Ajuntament de Guadassuar, plaça inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022 (Butlletí Oficial de la Província de València número 77 de 25 d'abril de 2022).

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT

Reunir, a la data de finalització del període de presentació d'instàncies, totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i me compromet, en cas de ser proposat/da, a presentar la documentació acreditativa de la mateixes, així com a prestar jura-ment o promesa d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent i,

SOL·LICITE que, després dels tràmits que resulten preceptius, ser admés/a en el referit procés selectiu.

Lloc, data i signatura.

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A la SOL·LICITUD:

- Resguard acreditatiu de l'ingrés dels drets d'examen.
- Còpia del document de bonificació de taxa

