

MUNICIPIS

Ajuntament de Sueca

2024/01314 *Anunci de l'Ajuntament de Sueca sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la selecció com a funcionaris/es de carrera de dues places d'oficials/es de la Policia Local, mitjançant concurs oposició, per promoció interna ordinària.*

ANUNCI

Pel present es fa públic l'acord de la Junta de Govern Local, adoptat en sessió ordinària celebrada en data 29 de gener de 2024, pel qual s'aproven les bases i convocatòria per a la selecció, com a funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Sueca, de dos places d'oficials de la Policia Local, mitjançant concurs-oposició, per promoció interna ordinària.

Unitat: Servei de Recursos Humans

Expedient: REH/2023/685

Assumpte: Bases procés selectiu Oficial Policia Local. Torn promoció interna

Vist que actualment en la plantilla de personal de l'Excm. Ajuntament de Sueca hi ha vacants dos places d'Oficial de la Policia Local, concretament els llocs de treball en codi de la vigent relació de llocs de treball PL-05 i PL-06.

Vist que les esmentades places han sigut objecte d'aprovació en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2021 (BOP núm. 245 del 22 de desembre de 2021 i aprovada per la Junta de Govern Local del dia 9 de desembre de 2021) i 2022 (BOP núm. 56 del 20 de maig de 2022 i aprovada per la Junta de Govern Local del dia 09 de maig de 2022).

Vist que s'han elaborat les bases per a cobrir les vacants esmentades i han sigut negociades en la Mesa General de Negociació de l'Excm. Ajuntament de Sueca, en la sessió celebrada el dia 14 de setembre de 2023.

Vist l'informe emès pel Tècnic del Servei de Recursos Humans de data 19 de setembre de 2023.

Vist acord de la Junta de Govern Local de data 13 de novembre de 2023 pel que s'aproven les bases d'oficial de la Policia Local per promoció interna.

Vist acord de Junta de Govern Local de data 04 de desembre de 2023, pel que es rectifiquen les esmentades bases.

Vist informe de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències de data 12 de gener de 2024, RGE 829 del dia 15-01-2024, en el que es proposen algunes millores de les referides bases.

Vista la fiscalització de conformitat emesa per la Intervenció Municipal.



Vist el que antecedeix, de conformitat amb la proposta del Sr. Alcalde, la Junta de Govern Local per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar les Bases per a la selecció, com a funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Sueca, de dos Oficials de la Policia Local, mitjançant concurs-oposició, per promoció interna ordinària.

SEGON. Convocar el procés selectiu realitzant tots els tràmits administratius que pertoquen en base a la legislació vigent.

TERCER. Correspon atendre el règim de publicacions i seguir el procediment legalment establert que es comprèn en el text de les pròpies bases de selecció.

QUART. Remetre les bases a l'òrgan autonòmic que tinga atribuïda la titularitat de la competència en matèria de seguretat per a la proposta, d'almenys, dos integrants per a que siguen nomenats en els tribunals per l'alcaldia, així com per a verificar que les bases s'ajusten a dret.

VEURE ANNEX

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sueca, a 1 de febrer de 2024. —L'alcalde, Dimas Francisco Vázquez España.



CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA SELECCIÓ, COM A FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE SUECA, DE DOS OFICIALS DE LA POLICIA LOCAL, PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA

BASE PRIMERA.- Objecte i publicitat de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat com a funcionari o funcionària de dos oficials de la Policia Local de l'Excm. Ajuntament de Sueca, pel torn de promoció interna ordinària a través del sistema de concurs oposició, pertanyents a l'Escala d'Administració Especial, Subescala: Serveis especials, Classe: Policia Local i els seus auxiliars, Escala Executiva, grup B, de conformitat amb el que disposa el quadre de distribució de reserva de places contingut en l'Annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana (Decret 179/2021), i que pertanyen a l'oferta d'ocupació pública dels anys 2021 (BOP núm. 245 del 22 de desembre de 2021 i aprovada per la Junta de Govern Local del dia 9 de desembre de 2021) i 2022 (BOP núm. 56 del 20 de maig de 2022 i aprovada per la Junta de Govern Local del dia 09 de maig de 2022).

El número de places convocades pel torn de promoció interna ordinària podrà augmentar-se amb les vacants que es produïsquen amb anterioritat a la finalització de la totalitat del procés selectiu i/o provinguin d'altres ofertes d'ocupació pública que es puguin aprovar.

Els llocs de treball convocats en la vigent relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sueca són el PL-05 i el PL-06.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el BOE, així com en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sueca.

D'igual manera i preceptivament, es remetrà còpia íntegra de les bases a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, òrgan autonòmic que té atribuïda la titularitat de la competència en matèria de seguretat, amb anterioritat a l'inici del procés de selecció.

Les bases seran vinculants per a l'Ajuntament de Sueca, per al tribunal que avalue les proves selectives i per a les persones participants, iniciant-se el termini de presentació d'instàncies el dia següent de la seua publicació en el BOE.

BASE SEGONA.- Requisits de les persones aspirants

Per a ser admès/a a el present procés selectiu per a accés a la funció pública local, serà necessari referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, complir els següents requisits establerts en l'article 15 del Decret 179/2021, i que són:

- a) Ser personal funcionari/a de carrera integrat en la subescala de serveis especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Sueca.
- b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) Que no se l'haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats al



Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

e) Estar en possessió del títol de Tècnic Superior o equivalent, o estar en possessió d'una qualificació de les establides en el marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior que siga de nivell superior a esta.

Tots els requisits exigits, han de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds.

BASE TERCERA.- Forma i termini de presentació d'instàncies

Les instàncies es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Sueca, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, en la seu electrònica (www.sueca.es) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), fent ús necessàriament de la instància específica (Annex I) i que es troba habilitada en l'espai web municipal (sueca.es > tràmits i serveis > ocupació i formació > model instància específica oficials policia local promoció interna), durant el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà al de la seua publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOE.

Els opositors manifestaran en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

Per a ser admès en el procés s'haurà d'haver ingressat i justificar mitjançant la carta de pagament d'autoliquidació que acredite que s'ha efectuat l'ingrés de la taxa dels drets d'examen, que s'estipulen en 48€ en el model «Drets d'examen (DEX)». Les autoliquidacions es podran complimentar amb accés públic sense certificat electrònic en la seu tributària de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > Seu tributària > autoliquidacions sense identificació > Drets d'examen (DEX)). Caldrà validar l'import corresponent, cercar el NIF amb el nom complet, fer constar en «Observacions» el lloc al que s'aspira i/o la convocatòria, i pagar a través de la passarel·la de pagament amb targeta bancària o bé imprimir l'autoliquidació realitzant l'ingrés en les entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Sueca: BBVA, CaixaBank, Cajamar, Santander, Sabadell, Ibercaja i Caixa Popular, mitjançant el corresponent document d'ingrés bancari.

L'import de la taxa està calculat amb el corresponent descompte del 20% per tractar-se d'un procés de promoció interna, per tant, no procedeix aplicació de nou descompte.

L'import de la taxa sols serà tornat als aspirants que no siguen admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés.

El pagament de drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

BASE QUARTA.- Admissió del personal aspirant

Per a ser admesos a les proves selectives, serà suficient en que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació i que hagen abonat els drets de examen.



Finalitzat el termini reglamentari de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > tràmits i serveis > ocupació i formació), concedint un termini de 10 dies hàbils per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió, o per a realitzar les al·legacions que es consideren oportunes, que seran tingudes en compte en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que serà feta pública en la forma indicada. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat/a. Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > tràmits i serveis > ocupació i formació).

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials com ara:

- a) No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits a les bases.
- b) Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà en el BOP i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > tràmits i serveis > ocupació i formació). També es farà públic mitjançant aquesta resolució la data, lloc i hora del començament del primer exercici. La resta de convocatòries i publicacions es realitzarà solament en l'espai web municipal.

BASE CINQUENA.- Composició del tribunal

Estarà integrat pels següents membres tots ells/as amb veu i vot, tendint en la mesura que siga possible a la paritat entre home i dona, de conformitat amb l'assenyalat en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic:

- President: Qui ostente la Prefectura del cos de Policia Local de Sueca o qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Secretari: Qui ostente la de la Corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- Dos vocals: A proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- Un vocal: Pertanyent a qualsevol cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'OTS inclourà la dels respectius suplents.

La composició i funcionament del Tribunal s'ajustarà al que disposa la Secció 3^a del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. Cada proposta o nomenament d'un titular, implicarà també la designació d'un suplent amb els mateixos requisits i condicions. El tribunal estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incident que poguera sorgir durant la celebració de l'oposició i per a prendre acords i dictar



quantas normes siguen precises per al bon ordre i resultat d'aquestes. Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió s'absentara el president, aquest designarà de els/les vocals concurrents el que li haja de substituir durant la seua absència, que podrà ser, en primer lloc el vocal amb major antiguitat o edat, per aquest ordre.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

Es nomenarà personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques i aptitud física, si fora el cas. Els membres del tribunal podran ser recusats per els/les aspirants de conformitat amb el que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

BASE SISENA.- Començament i desenvolupament de les proves

La data, hora i lloc del començament del primer exercici s'anunciarà en el BOP i en la seu electrònica de l'Ajuntament (sueca.es > tràmits i serveis > ocupació i formació), mitjançant la publicació de la resolució definitiva que approve la llista d'admesos/as i exclosos/as.

Els aspirants sempre acudiran a les proves proveïts del D.N.I. perquè en qualsevol moment de la realització de l'exercici, puga ser comprovada la seua identitat. Els aspirants quedaran perduts el dret a prendre part en les proves, si es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat aquelles o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquells exercicis que no es pugen realitzar conjuntament serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què fa referència l'article 17.1 del Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell de la Generalitat Valenciana.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement per l'òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

Començades les proves no caldrà la publicació dels successius anuncis relatius als restants exercicis al Butlletí Oficial de la província, bastant la seua publicació a la web de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > tràmits i serveis > ocupació i formació) amb 24 hores d'antelació del començament de les mateixes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies, si es tracta d'un nou exercici.

BASE SETENA.- Procediment de selecció. Promoció interna ordinària

El procés de selecció constarà, necessàriament, de les fases següents:

- a) Oposició



- b) Concurs
- c) Curs selectiu

A) FASE D'OPOSICIÓ: Màxim 64 punts

Proves selectives:

a) Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

S'aportarà certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves físiques, en el que es faça constar expressament que a la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a portar-la a terme.

La falta de presentació d'aquest certificat mèdic o superior al termini establert exclourà a les persones aspirants del procés de selecció.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que prenguen part en aquests, que hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

Perquè la persona aspirant siga declarada apta ha d'obtindre la qualificació d'apte a cadascun dels quatre exercicis que la componen. Les especificacions i les valoracions d'aquesta prova es determinen a l'annex V del decret 179/2021.

Les persones aspirants que no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i a que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Amb aquesta finalitat, pot acreditar-se la superació de la prova esmentada mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar-ne la superació, decaurà en el seu dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

b) Prova d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Les especificacions i les valoracions d'aquesta prova es determinen a l'annex IV del decret 179/2021.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

c) Prova teòrica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica a l'apartat B.2 de l'annex III del decret 179/2021.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen han de contindre almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals han de substituir per l'ordre, correlativament, les preguntes



que, si pertoca, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici. Les preguntes que s'incloguen al qüestionari han d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Calificaci3n} = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1} \right)}{N} \times M$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M= qualificació màxima possible.

d) Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici pràctic que consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari recollit a l'apartat B.2 de l'annex III del Decret 179/2021, amb una durada d'1 hora i 30 minuts, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació que s'hi opten. Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 15 punts per superar el mateix.

e) Coneixements de valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Exercici sobre el coneixement del valencià que consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 4 punts.

B) FASE DE CONCURS: Màxim 40 punts

Finalitzada la fase d'oposició i amb els aspirants que l'hagen superada, es realitzarà una valoració dels mèrits aportats que es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021.

La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits segons el model que es publicarà en l'espai web municipal del procés selectiu, adjuntant la documentació acreditativa dels mateixos, en un termini de 10 dies hàbils, tots ells referits a la fi del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts.

Baremats els mèrits conforme a l'Annex VII del decret 179/2021, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs, així com la de persones aprovades pel seu ordre de puntuació total, concedint-los un termini de 5 dies naturals perquè formulin les reclamacions i esmenes que estimin pertinents en relació amb la baremació.

La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.



En cas d'empat a les puntuacions finals, es col·locarà per davant aquell que haguera obtingut major puntuació en el primer exercici, si no fóra possible el desempat s'estarà a la puntuació obtinguda en el segon exercici i així successivament. De persistir l'empat a la fase d'oposició, s'adjudicarà la plaça a la persona concursant que haja obtingut major puntuació a l'apartat de formació; si aquesta puntuació és també igual, cal atindre's a l'obtinguda en antiguitat i grau; de persistir l'empat, s'acudirà als mèrits específics. Si es manté, tot i així, l'empat, s'hi adjudicarà per sorteig.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, l'òrgan tècnic de selecció dictarà resolució fixant la relació definitiva de persones aspirants aprovades pel seu ordre de puntuació, exposant en la seua electrònica del procés selectiu.

C) FASE DEL CURS SELECTIU

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu de 350 hores de duració que es realitzarà en l'IVASPE, segons convocatòria en que siguen admesos les persones que hagen superat el procés selectiu i hagen sigut proposats pel tribunal qualificador.

Als annexos III, IV, V, VI i VII del decret 179/2021, s'estableixen els exercicis i temaris de les proves selectives, així com, si hi pertoca, els criteris d'exclusió i valoració de les proves psicotècniques i físiques i el barem de mèrits.

Les persones aspirants proposades seran inscrites i s'incorporaran a l'IVASPE en el curs immediatament posterior. La qualificació en correspondrà a l'IVASPE.

Superat el curs teòric-pràctic, l'IVASPE, formularà proposta de nomenament, si pertoca, a l'òrgan municipal competent en matèria de Recursos Humans, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, als efectes del seu nomenament.

En el supòsit de no superació del curs selectiu, l'IVASPE comunicarà aquesta circumstància a l'òrgan municipal competent en matèria de recursos humans, i la persona aspirant afectada podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no supera aquest curs quedarà decaiguda en el seu dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat als efectes de poder tornar a convocar la plaça no coberta.

Durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i rebent, en tot cas, les retribucions del lloc al que aspiren.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a realitzar el curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, o fos exclosa del mateix per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte de la mateixa.

En aquest cas, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat la fase d'oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposades a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen estat excloses. Aquestes s'incorporaran a realitzar el curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades a l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si pertoca, pogueren haver incorregut les persones excloses.

Les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen aquest segon curs, quedaran definitivament decaigudes en el seu dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major,



degudament justificada i apreciada per l'administració, l'efectuaran, si no persisteixen aquestes circumstàncies, a la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local als municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació del mateix.

BASE HUITENA.- Ordre d'adjudicació

L'ordre per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda pels aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminators, tenint en compte la qualificació de tots els exercicis.

BASE NOVENA.- Presentació de documents

Els aspirants proposats per l'òrgan tècnic de selecció haurà de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat.

Els aspirants que tingueren la condició de funcionari/a de carrera quedaran exemptes de justificar documentalment les condicions generals a què es refereix la base segona que ja hagueren sigut provades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/a de carrera i el títol acadèmic exigít, així com fotocòpia compulsada dels permisos de conducció, sempre i quan no obre en poder de l'Ajuntament de Sueca, circumstància que ha de ser concretada pels aspirants.

Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat funcionari, i s'invalidarà l'actuació respecte del mateix, i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si escau.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, del mateix número que d'exclusos per anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives.

BASE DESENA.- Nomenament

Superades les proves de selecció, i el curs selectiu, prèvia la presentació de la documentació exigida, l'aspirant serà nomenat funcionari de carrera, i haurà de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

En cas que una volta s'haja realitzat un nomenament i l'aspirant que haja pres possessió, sol·licitara excedència per prestar servei en altra administració, quedarà en la situació administrativa d'excedència per servei en altres administracions públiques o voluntària automàtica per prestar serveis en el sector públic, segons els casos, i l'òrgan de selecció podrà requerir a l'òrgan tècnic de selecció proposta de nomenament de l'aspirant que pertoque, per a que previ els tràmits que resulten necessaris, pugua ser nomenat com a



funcionari/ària de carrera.

La persona opositora que prenga possessió a l'Ajuntament de Sueca haurà d'acreditar que no es troba subjecta a incompatibilitat per exercir altres activitats públiques o privades en altres administracions públiques o empreses privades. En cas d'incórrer en incompatibilitat per ocupar lloc en una altra administració o organisme públic, la persona opositora que haja de ser nomenada en la plaça/posat haurà d'optar el mateix dia de la seua presa de possessió, per la seua permanència o no a l'Ajuntament de Sueca:

a) D'optar per la permanència a l'Ajuntament de Sueca, haurà de donar-se de baixa en l'activitat incompatible en l'altra administració pública el mateix dia de la seua presa de possessió.

De no acreditar-se la baixa en aquests termes, es procedirà d'ofici per l'Ajuntament de Sueca en aplicació de l'art. 10.2 de la Llei 53/1984, entenent que opta pel nou lloc, passant a la situació d'excedència voluntària en els quals vingueren exercint, comunicant-lo a l'altra administració o organisme públic.

b) Si s'opta per la no permanència a l'Ajuntament de Sueca, la persona opositora nomenada haurà de sol·licitar per registre general d'entrada, el mateix dia de la presa de possessió, l'excedència voluntària automàtica a l'Ajuntament de Sueca, amb els següents efectes:

- El nomenament com a funcionari/a carrera de la següent persona opositor/a que havent superat el procés selectiu no haguera obtingut inicialment plaça, seguint ordre rigorós de major puntuació, a fi de cobrir la vacant que deixa la persona opositora que ha guanyat la plaça convocada i sol·licita l'excedència voluntària automàtica.

A tal respecte s'informa que, el fet que l'aspirant que serà declarat en excedència voluntària automàtica prenga possessió i siga declarat ipso facto en aquesta situació d'excedència voluntària automàtica, com així ho exigeix l'article 10 de la Llei 53/1984, permet efectuar un nou nomenament respectant l'ordre de prelació de la llista d'aprovat. Cert és que l'article 61.8, paràgraf segon, del TREBEP (RDL 5/2015) habilita per a prendre aquesta decisió sol quan es constata la renúncia del candidat seleccionat, però en termes analògics l'excedència voluntària automàtica sense reserva de lloc pot assimilar-se a l'efecte d'una renúncia, perquè el que es tracta d'evitar en última instància és que existisquen dos drets iguals sobre una mateixa plaça i això no succeeix quan un dels/les candidats/as opta voluntàriament per prestar servei en una altra Administració sense garantia de reingrés.

BASE ONZENA.- Borsa de treball

Cobertes les places en propietat, per resolució de l'Òrgan Competent en matèria de Recursos Humans es podrà constituir borsa de treball per a possibles nomenaments per millora d'ocupació, que estarà integrada per les persones aspirants que, no havent obtingut plaça.

Als efectes de la borsa, les persones aspirants s'ordenaran segons el nombre d'exercicis superats i la puntuació total obtinguda, de tots els exercicis superats. La constitució d'aquesta borsa de treball anul·larà la vigència de qualsevol altres borses de treball d'aquesta categoria existent amb anterioritat.

Els nomenaments en millora d'ocupació es regiran pel que disposa l'article 24 del Decret 179/2021.

BASE DOTZENA.- Incidències

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les



presentes bases, de conformitat amb el regulat en l'art. 52 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, serà aplicable la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 179/2021.

Tenint en compte que per raons de servei aconsellen la urgent provisió d'aquest lloc, es considera d'urgència la tramitació d'aquest procés, per la qual cosa és d'aplicació allò que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques.

BASE TRETZENA.- Recursos

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes de l'Òrgan tècnic de selecció, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb allò que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquest recurs s'interposarà davant del dit òrgan tècnic de selecció o davant de l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fóra exprés i de tres mesos si no ho fóra.

BASE CATORZENA.- Normativa supletòria

En allò no previst en aquestes bases, s'hi actuarà de conformitat amb el que preveu la següent normativa:

- a) Art. 52 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
- b) Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de polícies locals de la Comunitat Valenciana
- c) Decret 179/2021 del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la de policia local de la Comunitat Valenciana.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- e) Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat mitjançant un reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- f) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
- g) Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat mitjançant Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.
- h) Reglament general d'ingrés del personal de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat, aprovat mitjançant un Reial decret 364/1995, de 10 de març.

Totes les referències als Annexos del Decret 179/2021, de 05 de novembre, del Consell, de l'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, cal entendre'ls per reproduït en les presents bases.



BASE QUINZENA.- Informació sobre protecció dades personals. Llei Orgànica 3/2018 de 7 de desembre (LOPDGDD)

L'Ajuntament de Sueca, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament núm. 17 – 46410 Sueca (València), és responsable del tractament de les dades personals, i es pot adreçar mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica. La finalitat del tractament de dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Sueca.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per l'Ajuntament de Sueca en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals podria ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la seua tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Sueca podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi opose expressament, cas en què haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga adreçar a la persona interessada.

No es fan transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, amb una sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Sueca, acompanyada d'un document acreditatiu de la identitat, bé mitjançant sol·licitud en seu electrònica o correu postal en el Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar-ne els drets.

ANNEX I

MODEL INSTÀNCIA ESPECÍFICA

OFICIALS POLICIA LOCAL PER TORN PROMOCIÓ INTERNA

DADES DE L'INTERESSAT/DA	
Nom i Cognoms	NIF



DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
☐ Física ☐ Jurídica	
Nom i Cognoms / Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent. Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establits conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.	

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS		
Mitjà de Notificació		
☐ Notificació electrònica ☐ Notificació postal		
Direcció		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	Correu electrònic



OBJECTE DE LA SOL·LICITUD
EXPOSA Que, vista la convocatòria anunciada en el <i>Butlletí Oficial de la Província</i> , de data , en relació amb la convocatòria per a la selecció plaça/es de de conformitat amb les bases publicades: DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT • Ser funcionari/a de carrera integrat en la subescala de serveis especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Sueca. • Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior. • Que no he estat suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. • Estic en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats al Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009). • Estic en possessió del títol de Tècnic Superior o equivalent, o d'una qualificació de les establides en el marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior que siga de nivell superior a esta. • Qualsevol altre requisit específic exigit en les bases de la convocatòria. Per tant, sol·licite, de conformitat amb allò disposat en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei de l'Estat Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, siga admesa esta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Idioma realització de la prova	
☐ Valencià ☐ Castellà	
Necessitats d'adaptació	
☐ Temps ☐ Mitjans	
Consentiment i deure d'informar als interessats sobre Protecció de Dades	
☐ He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.	
Responsable	Ajuntament de Sueca
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'estos.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Destinatari	Les dades es cediran a altres administracions públiques si són correctament sol·licitades per a l'exercici de les funcions que en són pròpies. No hi ha previsió de



	transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.sueca.es

☐ Preste el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguen ser utilitzats per a informació d'interès general.	
Responsable	Ajuntament de Sueca
Finalitat Principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Sueca
Legitimació	Consentiment
Destinataris	Es cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats de Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.sueca.es

DATA I SIGNATURA

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certs.

En , a de de 20.

El sol·licitant,

Signat.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

