

MUNICIPIS

Ajuntament de Manises

2024/01258 Anunci de l'Ajuntament de Manises sobre l'aprovació definitiva del Reglament de Funcionament i Gestió de les Borses de Treball.

ANUNCI

Per mitjà del present anunci es fa públic que el Ple de l'Ajuntament de Manises, en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia 30 de novembre de 2023, va aprovar inicialment el Reglament de funcionament i gestió de borses de treball a l'Ajuntament de Manises, publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 239 d'14 de desembre de 2023, d'acord amb el que s'estableix en l'article 49 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Acabat el termini d'exposició pública de 30 dies no ha sigut presentada al·legació o cap suggeriment, per la qual cosa l'aprovació inicial s'entén definitiva; d'acord amb el que es preveu en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, El Reglament de funcionament i gestió de borses de treball a l'Ajuntament de Manises entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, el text íntegre de la qual s'incorpora com a ANNEX.

VEURE ANNEX

Contra el present Reglament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici que els interessats puguin exercir les accions que estimen convenients.

Manises, a 30 de gener de 2024. —L'alcalde, Javier Mansilla Bermejo.



ANNEX

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I GESTIÓ DE BORSES DE TREBALL A L'AJUNTAMENT DE MANISES.

ARTICLE PRIMER.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

1.1.- *El present Reglament serà aplicable a la creació i gestió d'aquelles borses de treball per al nomenament de funcionaris interins i contractació de personal laboral temporal i que siguen necessàries per a cobrir les necessitats que es plantejaren en els serveis de l'Ajuntament de Manises, com per exemple cobrir totes les necessitats de llocs de treball que sorgisquen en la Corporació Municipal, a conseqüència de baixes per Incapacitat Temporal (I.T), Llicències i Permisos, Vacances, nous serveis, i per acumulació de tasques, i qualsevol altre tipus de necessitat de caràcter temporal que poguera sorgir.*

ARTICLE SEGON.- NATURALESIA I VIGÈNCIA DEL REGLAMENT

2.1.- *La norma que es dota l'Ajuntament de Manises per a la constitució i gestió de borses de treball temporal té naturalesa de Reglament.*

2.2.- *El present Reglament estarà en vigor fins que una altra norma del mateix rang el derogue.*

ARTICLE TERCER.- SISTEMES SELECTIUS

3.1.- *Els sistemes selectius seran l'oposició, el concurs oposició o el concurs (només per a personal laboral) i podran incloure una fase de curs selectiu i/o pràctiques. L'Ajuntament de Manises podrà utilitzar qualsevol dels sistemes indicats per a la formació de borses de treball, de conformitat amb les necessitats de la Corporació.*

3.2.- *Curs de formació i període de pràctiques: En les respectives convocatòries podrà establir-se que, una vegada superat el procés selectiu, els aspirants hagen de superar un curs de formació o prestar els seus serveis a l'administració durant un període de pràctiques, els quals podran tenir caràcter selectiu i ser avaluats a l'efecte d'obtenir l'ordre definitiu de puntuació dels aspirants. Cap d'aquestes fases, o ambdues conjuntament si s'establiren les dues, podrà superar els sis mesos de duració.*

Els procediments de selecció cuidaran especialment la connexió entre la mena de proves a superar i l'adequació a l'acompliment de les funcions arreplegades en les descripcions dels llocs de la RPT, així com de les tasques derivades dels mateixos pel



destí previst. S'hauran de respectar el principi de no discriminació per raó de sexe en la configuració dels seus barems.

ARTICLE QUART. CONSTITUCIÓ BORSES DE TREBALL

4.1.-Borsa Principal de Treball:

Una vegada finalitzat un procés selectiu inclòs en una Oferta d'Ocupació Pública, i en aplicació del principi d'eficàcia que ha de regir l'actuació de les Administracions Públiques, podrà aprovar-se mitjançant Resolució d'Alcaldia de l'òrgan competent la constitució d'una borsa de treball sempre que es concrete en les Bases Específiques.

La borsa de treball es formarà, en el número que siga necessari, amb els aspirants que no havent obtingut plaça, hagen aprovat tots els exercicis que constitueixen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació aconseguida i ordenada de major a menor (que vindrà dau per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis de la fase d'oposició, més, en el seu cas, per la puntuació obtinguda en la fase de concurs), i amb preferència dels quals hagen aprovat major nombre d'exercicis.

La Resolució per la qual s'aprove la constitució de la Borsa de Treball constituïdes serà publicada, en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament Manises, i a títol merament informatiu en la pàgina web municipal.

4.2.- Borsa de treball específica

Podran constituir-se borses de treball temporal, quan no existisquen Borses de treball principal confeccionades arran d'ofertes públiques d'ocupació, així com quan siga urgent la necessitat de provisió temporal d'un lloc de treball i no existisca borsa de treball, o quan l'acompliment d'algun lloc requerisca una idoneïtat adequada en raó de l'especialitat de les seues funcions.

ARTICLE CINQUÈ- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A BORSES DE TREBALL ESPECÍFIQUES

5.1.- L'ordre de prelación de normes en aquesta matèria està compost per:

- 1r El que s'estableix en les bases específiques de cada procediment de selecció.*
- 2n El que es disposa per aquest Reglament en el present article.*
- 3r El regulat per les bases generals de selecció de l'Ajuntament de Manises.*



5.2.- La convocatòria de les proves selectives s'efectuarà per resolució de l'Alcalde-President o, si escau, del Regidor que tinga delegada la matèria de personal.

A aquesta convocatòria es donarà publicitat, com a mínim, mitjançant la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Manises i en extracte el Butlletí Oficial de la Província i a manera informativa en la pàgina web.

ARTICLE SISÈ.- FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL

6.1.- Als efectes previstos en el present Reglament s'entén per llocs vacants, tant els que no es troben proveïts per qualsevol dels procediments previstos en l'article 20.1 de la Llei de la Funció Pública Valenciana (concurs, lliure designació, comissió de serveis, adscripció provisional, nomenament provisional per millora d'ocupació) com aquelles contractacions temporals que tinguen caràcter urgent i inajornable, així com les substitucions transitòries dels titulars, o quan ho requerisca l'excés o l'acumulació de tasques, per termini màxim de nou mesos dins d'un període de 18 mesos.

6.2.- La necessitat de contractació dels membres de la borsa de treball corresponent serà posada de manifest mitjançant informe del departament afectat.

6.3.- L'oferta de nomenament o contractació a les persones integrants de la bossa s'efectuarà seguint rigorosament l'ordre d'aquesta, de tal manera que s'oferisca el contracte o nomenament al primer aspirant que estiga actiu en aquesta bossa.

L'ordre de crida per a les persones que figuren actives en la bossa, només s'interromprà en cas de nomenament o contracte per a cobrir plaça vacant o programa.

Amb caràcter general el personal integrant d'una Borsa, una vegada cesse en el lloc al qual va accedir, es reincorporarà a la bossa en la posició que ocupava, havent de manifestar si desitja estar actiu o inactiu en la bossa de la qual forma part, per a noves crides.

6.4. La duració dels contractes/nomenaments serà la fixada en els mateixos en funció de la necessitat per als quals s'efectuen, respectant en tot cas els mínims i màxims legals vigents.

Els aspirants seleccionats de nou ingrés, subjectes a règim laboral, passaran un període de prova el termini de la qual no excedirà de l'establert en l'Estatut dels Treballadors depenent de les categories, després del qual el responsable del servei emetrà, si escau, informe motivat sobre l'avaluació de les tasques exercides. La no superació del període de prova determinarà la resolució de la relació laboral, incorporant-se l'aspirant a l'últim lloc de la borsa de treball existent.



6.5.- Situacions dels components de les borses de treball.

Les persones que figuren en una borsa de treball es podran trobar en alguna de les següents situacions:

- *Actiu: Situació des de la qual és susceptible de rebre la crida o oferta per al seu nomenament o contractació. Cada candidat gestionarà la seua activació i desactivació, mitjançant tramite publicat en seu electrònica de l'Ajuntament, de la bossa que forme part per a ser anomenat.*
- *Ocupat: Situació que indica que la persona es troba prestant serveis a l'Ajuntament de Manises.*
- *Inactiu: Situació en la qual es troba la persona que ha renunciat de manera justificada a una oferta de treball, que perdurarà fins a la comunicació fefaent i presentació de document que acredite la seua disponibilitat, per a tornar a estar actiu en la bossa.*
- *Exclòs: Situació que, una vegada declarada, impossibilita efectuar posteriors ofertes de nomenament o contractació i comportarà l'exclusió de la borsa de treball.*

ARTICLE SETÈ.- DE LES CRIDES PER A COBRIR PLACES. PROCEDIMENT.

7.1.- S'haurà de deixar constància de cada oferta de nomenament o contractació efectuada. Les notificacions es practicaran per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat, així com de la data. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient de contractació.

7.2.- A aquest efecte se'ls informarà de la previsió de duració de cada contracte sense que això supose garantia sobre aquesta, així com de qualsevol altra circumstància que siga rellevant, sense perjudici que el cessament en el lloc es produirà en raó de l'adscripció efectuada sense tenir en compte altres circumstàncies.

7.3.- Els procediments de comunicació seran:

- La crida es realitzarà mitjançant comunicació electrònica d'entre aquells aspirants que es troben actius en la borsa de treball. S'enviarà l'oferta, segons model normalitzat, on figuren totes les característiques del lloc al qual opta, en la qual se sol·licitarà justificant de recepció, detallant les característiques de l'oferta i donant un termini de vint-i-quatre hores per a la seua resposta. El detall de les crides efectuat, tant



si consta el justificant de recepció de l'interessat, com si, intentat aquest, no haguera fet efecte, es deixarà constància en l'expedient. Si la comunicació electrònica no és atesa per cap dels candidats, en cas de realitzar trucades de telèfon o enviament de missatges de text, es deixarà nota en l'expedient apuntant data i hora de les crides, així com del seu resultat.

Realitzada una oferta i acceptada pel candidat/a se entendrà ferm, sense que poguera fer valdre el seu millor dret qui es manifestarà disponible amb posterioritat.

En cas d'esgotar la bossa dels integrants actius es procedirà a cridar als inactius per si hi haguera algun/a interessat/a.

- Aquelles persones que una vegada incloses en la borsa de treball, canvien les seues dades de comunicació, hauran de comunicar-ho mitjançant el tràmit habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament de Manises, dirigida al Departament de Personal. En cas de no actualitzar les dades, la segona vegada que es done la impossibilitat de localització, quedaran excloses de la bossa.

7.4.- En tot cas, els aspirants disposaran de 24 hores per a notificar la seua acceptació o renúncia a l'oferta. Quan l'oferta de treball es realitze els divendres o vespres de festius, s'entendrà que l'interessat pot contestar a la citada oferta dins de les 24 hores del primer dia hàbil següent (sense tenir en compte els dissabtes).

7.5.- Així mateix, en el cas d'acceptació de l'oferta de treball el sol·licitant haurà d'aportar la següent documentació per seu electrònica, en el termini màxim de dos dies hàbils:

-Còpia SIP on figure en número de compte de la Seguretat Social.

-Còpia dades bancàries.

- Model 145.

-Els restants documents acreditatius que l'aspirant compleix les condicions que per a prendre part en les proves selectives es van exigir en les bases de selecció corresponents, sempre que aquestes no obren ja en poder de l'Administració. En cas de ser necessari se li podrà recaptar els documents originals.

En el supòsit de no presentació de la documentació indicada 24 hores després de la sol·licitud, sense haver renunciat a l'oferta comunicada, s'entendrà que rebutja la mateixa i renúncia a romandre en la borsa de treball, passant a situació d'exclòs.

Finalitzada la vigència del contracte/nomenament l'aspirant es reintegrarà automàticament en la bossa en la mateixa posició o ordre en què es trobava, no podent-se obtenir nou contracte/nomenament fins que no s'hagen esgotat els crida per ordre en la Borsa de Treball a la qual pertany i, en el seu cas, li corresponguera novament per torn (organització rotatòria de la bossa), llevat que es requerisca contracte d'interinitat



o nomenament de funcionari interí, en tots dos casos per a cobrir plaça vacant o per programa existent en plantilla i en aquest cas se seguirà el que es disposa en l'apartat cinquè de la present Instrucció.

7.6.-La duració dels contractes/nomenaments serà la que s'arreplega en l'acte administratiu pel qual es decideix la contractació o el nomenament interí, i en cas de necessitat, en les pròrrogues; no obstant això, en supòsits d'oferir simultàniament més d'una contractació/nomenaments amb duracions o condicions diferents, s'oferiran en bloc, segons l'ordre de prelación, de manera que l'aspirant amb millor prelación trie la que al seu dret convinga

7.7.-Les rescissions de la relació laboral motivades per acomiadaments disciplinaris o objectius, les separacions del servei, o l'absència de superació del període de prova motivaran l'exclusió automàtica de la borsa de treball. Així mateix, la ineptitud, incompetència o falta d'idoneïtat evident, posada de manifest mitjançant informe del responsable del servei després de la finalització del contracte laboral, també determinarà l'exclusió de la borsa de treball.

7.8.- El cessament voluntari durant la relació laboral/funcionarial, amb independència del temps que s'hagen prestat serveis, implicarà el pas del sol·licitant a l'últim lloc de la borsa de treball per a futures crides i el passe a situació d'inactiu. El segon cessament voluntari suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

ARTICLE VUITÈ.- DE LES RENÚNCIES I TORNOS

8.1.- Les borses de treball es configuren mitjançant un sistema d'activació i desactivació en la mateixa dels aspirants. Una vegada constituïda la borsa de treball corresponent els aspirants comunicaren a l'Ajuntament de Manises la seua situació actual, i la seua disposició a estar actius en la bossa per a ser anomenats de manera immediata, per la qual cosa la bossa estarà constituïda per dos grups, aspirants actius per a ser anomenats de manera immediata i aquells aspirants que reunint requisits per a formar partisca de la bossa es troben en algunes de les situacions de l'apartat 5.5 i no desitgen ser anomenats de moment, havent de ser justificats pels aspirants.

Per a activar-se o desactivar-se de la bossa haurà de realitzar el tràmit que estarà habilitat en la seua electrònica de l'Ajuntament de Manises, podent desactivar-se voluntàriament sense necessitat d'una crida prèvia. L'integrant que desitge activar-se novament en la bossa es reincorporarà en la posició que va obtenir en la constitució d'aquesta.

Quan a una persona en situació activa en la bossa, se li comuniqui l'oferta de treball i rebutge el contracte/nomenament per causa justificada, se li desactivarà d'ofici



de la bossa, passant a situació inactiu. Si aquesta persona renunciara a una altra oferta després d'activar-se de nou, se li exclourà de la bossa, siga justificada o no justificada la renúncia.

8.2.- Es consideraran motius per a romandre en la bossa de manera inactiva per a no ser anomenat fins que ho sol·licite l'aspirant, les circumstàncies següents, que hauran de ser acreditades per l'interessat:

a) Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.

b) En cas de maternitat, la mare podrà renunciar entre el sisè mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, divuitena si el part és múltiple (En el cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets)

c) En els supòsits de fet que atorguen excedència per cura de familiars, previstos en la normativa vigent

d) Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.

e) Per adopció si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.

f) Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en el citat Registre.

g) Les dones que per circumstàncies derivades de violència de gènere hagen d'abandonar el domicili temporalment (per motius de seguretat es traslladen de domicili o ingressen a casa d'acolliment).

h) Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.

i) Que s'oferisca una contractació laboral de bossa diferent a la que s'està inclòs.

j) Per estar laboralment en actiu amb caràcter temporal, ja siga en l'àmbit públic o privat.

8.3.- La comunicació de finalització de la causa al·legada haurà de realitzar-se necessàriament mitjançant tramite electrònic habilitat en la seu de l'ajuntament, <https://manises.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx>, en l'apartat d'ocupació pública.

8.4.- En aquells supòsits en els quals ha de passar a l'integrant de la bossa a l'últim lloc, se'ls col·locarà per ordre de data del fet causant en cada cas. Si coincideix la renúncia de diverses persones el mateix dia, s'atendrà l'ordre de puntuació.

8.5.- Seran causes d'exclusió definitiva i baixa automàtica de borsa de procedència:



- a) La jubilació, quan no es prolongue la seua permanència en el servei actiu en els termes contemplats en la normativa vigent.
- b) Simular o falsejar qualsevol de les causes que justifiquen el rebuig d'ofertes de treball.
- c) Per falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la bossa. Així com la no superació del reconeixement mèdic per a complir les tasques i funcions inherents al lloc.
- d) Segona renúncia voluntària al nomenament o segona falta de justificació d'aquesta .
- e) Quan resulte impossible la seua localització o no responga a l'oferta en el termini previst.
- f) Falta de presentació de la documentació requerida per al nomenament i presa de possessió .
- g) Personal amb un grau de discapacitat reconeguda incompatible amb el lloc ofert.
- h) Haver sigut sancionat/a amb la separació del servei, acomiadament per causes disciplinàries, pena d'inhabilitació especial i/o inhabilitació absoluta.
- i) Segona renúncia voluntària de la relació laboral temporal o funcional interina amb l'Ajuntament de Manises.

ARTICLE NOVÈ.- VIGÈNCIA DE LES BORSES

9.1.- Les bosses tindran vigència pel termini que es determine en el moment de la seua creació, o fins a un moment anterior en el cas que amb anterioritat a aquest termini s'esgote la seua operativitat.

9.2.- A falta de termini concret, la seua vigència es mantindrà fins a la seua substitució per una nova bossa constituïda per algun dels sistemes previstos.

9.3.-La realització de proves selectives per a personal laboral fix/funcionari de carrera de la mateixa especialitat implicarà, la renovació de la Borsa Principal de treball existent, qualsevol que siga el temps transcorregut des de la seua constitució.

9.4.- La creació d'una Borsa de treball extingirà les Borses de treball anteriors existents per a la mateixa categoria. La contractació d'empleats d'una categoria només podrà realitzar-se amb persones incloses en la/s Borsa/s de treball vigents a cada moment.



ARTICLE DESÈ.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra el present Reglament, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seua publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu de València.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera.- En relació amb les Bases específiques, aquest Reglament de funcionament i gestió de borses de treball es complementarà amb les Bases específiques que s'aproven en tota Convocatòria. En cas de contradicció o discrepància entre el contingut de tots dos, prevaldrà el que s'estableix en les Bases específiques.

Segona. - En tot el no previst en aquest Reglament, s'estarà al que s'estableix en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigent en matèria de règim local; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i altres disposicions legals d'aplicació.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. - Els procediments de selecció del personal temporal inclòs en l'àmbit d'aplicació del present Reglament, que a la data de la seua entrada en vigor es troben convocats, es regiran pel que es disposa en les bases d'aquests, sense que els siga aplicable el que es disposa en ell.

Segona. - El present Reglament s'aplicarà a les bosses que es troben vigents a partir de l'aplicació d'aquest, exceptuant el que està disposat sobre les renúncies respecte dels aspirants ja exclosos definitivament d'aquestes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor del present Reglament, queda derogat el Reglament sobre el procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a la gestió de les borses de treball de l'Ajuntament de Manises en sessió de data 26 de febrer de 2010, el text íntegre del qual va ser publicat en el BOP de València, número 104 de data 4 de maig de 2010, així com qualssevol altres normes internes, protocols o criteris reguladors del funcionament de les Borses d'Ocupació Temporal per a aquest Ajuntament.



DISPOSICIÓ FINAL

L'entrada en vigor del Reglament es produirà una vegada s'haja publicat el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut un termini de 15 dies hàbils, conforme al que s'estableix en els articles 70 i 65.2 de la LRBRL.

Els nomenaments o contractacions que s'hagen produït amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present mantindran els seus efectes fins que es produïsca la seua finalització per qualsevol de les causes previstes en aquests.

