

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Paterna

*2024/00813 Anunci de l'Ajuntament de Paterna sobre l'aprovació de les bases específiques que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per a cobrir en propietat, mitjançant el sistema de concurs oposició, per torn lliure, una plaça de treballador/a social i una plaça d'educador/a social, incloses en l'oferta d'ocupació de 2020.*

#### ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de desembre de 2023, en ús de les atribucions que li confereix l'article 41.14 a) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, s'aproven en tots els seus termes, les Bases específiques que han de regir la convocatòria i procés de selecció per a cobrir en propietat, mitjançant el sistema de concurs oposició, per torn lliure, una plaça de treballador/a social i una plaça d'educador/a social, totes dues incloses en l'oferta d'ús de 2020, amb el següent tenor literal:

#### VEURE ANNEX

Procedir a la publicació íntegra de les presents bases així com la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Paterna, extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, així com el corresponent anunci de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

El que es fa públic per a general coneixement.

Paterna, a 22 de gener de 2024. —La tinenta d'alcalde d'Interior, Mobilitat i Sostenibilitat, Nuria Campos Moragón.



**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR EN PROPIETAT DUES PLACES VACANTS INCLOSES EN L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA 2020, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER TORN LLIURE.**

**BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

1.- És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció de personal per a cobrir en propietat, mitjançant el sistema de concurs oposició, per torn lliure, dues places vacants incloses en la OEP de 2020.

2.- La relació de les places oferides és la següent:

**Places de Funcionari/a, torn lliure, a proveir pel procediment selectiu de concurs oposició.**

- **Una plaça de Treballador/a Social**, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnic Mitjà, Grup A, Subgrup A2, Núm. Plaza 335.

- **Una plaça d'Educador/a Social**, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnic Mitjà, Grup A, subgrup A2, Núm. Plaza 247.

3.- Les persones aspirants que resulten nomenades per a qualsevol d'aquestes places quedaran sotmeses, des del moment de la seua presa de possessió, al règim d'incompatibilitats vigent i no podran simultanejar l'acompliment d'aquestes amb qualsevol altra plaça, càrrec o ocupació remunerada amb fons del propi Ajuntament, Estat, Entitats o Corporacions Locals, Administració Autonòmica, Empreses que tinguen caràcter oficial o relació amb aquests organismes, encara que el sou tinga caràcter de gratificació o emoluments de qualsevol classe. Conforme a la legislació vigent, tampoc podrà exercir o exercir qualsevol altra activitat lucrativa o no, que segons el parer de la Corporació siga incompatible amb les funcions encomanades als llocs de treball. La declaració de



compatibilitat exigirà exprés pronunciament del Ple de la Corporació.

4.- Les presents bases es publicaran integres en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el DOGV.

5.- L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Boletín Oficial del Estado, moment en el qual s'obrirà el termini de presentació d'instàncies. Els successius anuncis amb les llistes provisionals i definitives, així com tots aquells previs a l'inici de les proves, es publicaran únicament en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Paterna.

### **BASE SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per a prendre part en les proves selectives convocades, les persones aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:

- Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb el que es disposa en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir per llei.
- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, en el seu cas, escala,



agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

- Tractar de persones nacionals d'altres Estats, no trobar inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió de la titulació requerida segons relació següent.

**Plaza                  Subgrup      Núm. Plaza**

**Treballador/a Social      A2                  335**

Escala Administració Especial

Subescala Tècnica

Classe Tècnic mitjà

Requisit titulació: Grau en Treball Social, o equivalent.

**Plaza                  Subgrup      Núm. Plaza**

**Educador/a Social      A2                  247**

Escala Administració Especial

Subescala Tècnica

Classe Tècnic mitjà

Requisit titulació: Grau en Educació social o equivalent, o habilitació professional reconeguda pel supòsit de la lletra b de la disposició addicional única de la Llei 15/2003, de 24 de novembre, de la Generalitat, de creació del Col·legi Oficial d'Educaores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, els qui superen els respectius procediments selectius hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques



que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

Els requisits establits hauran de posseir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir durant tot el procés selectiu fins al moment del nomenament.

### **BASE TERCERA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en les diferents convocatòries es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Paterna, i es presentaran per Registre Electrònic en ([www.paterna.es](http://www.paterna.es)), a aquest efecte és necessari estar registrat/a per a l'ús del sistema d'identificació i Signatura Electrònica Cl@ve, o posseir un Certificat Digital de Signatura Electrònica, o DNle, en el termini de 20 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte en el Boletín Oficial del Estado.

Poder utilitzar la instància model que figura en l'Annex I de les presents Bases, en la qual figura declaració responsable que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas de ser seleccionats.

2.- Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat de la documentació aportada. Si hi haguera indicis de falsedat documental o de qualsevol tipus delictiu en la documentació aportada per les persones aspirants l'òrgan de selecció el farà constar i es donarà trasllat al Ministeri Fiscal perquè resolga el procedent.

3.- La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant, sense possibilitat d'esmena.

4.- A la instància s'acompanyarà justificant d'haver efectuat el pagament de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Paterna:



<b>Denominació</b>	<b>Subgrup</b>	<b>Taxa</b>
Treballador/a Social	A2	85 €
Educador/a Social	A2	85 €

Per a realitzar el pagament o obtindre l'imprés d'autoliquidació es podrà accedir a la seu electrònica de l'Ajuntament de Paterna a través de la "Oficina Virtual Tributària", Pagament de taxes, amb indicació del NIF, NIE del titular i indicant en el desplegable de Taxes que es tracta de la "Taxa per drets d'examen", així com la Tarifa corresponent a la categoria de les places o llocs subjectes a cobertura, segons el procediment de què es tracte.

La quantia de les taxes, així com l'acreditació de les situacions que donen lloc a bonificacions i, en el seu cas, exempcions seran les que a cada moment fixe l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència als procediments de selecció del personal convocats per l'Ajuntament de Paterna.

5.- Només procedirà la devolució de la taxa per concurrència a proves selectives en els supòsits contemplats en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Paterna.

6.- L'abonament de la referida taxa o, en el seu cas, la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquell haurà de fer dins del termini de presentació de sol·licituds. En el cas contrari, es procedirà a l'exclusió de la persona aspirant, sense que pugua esmenar tal incidència.

7.- En cap cas, el pagament de la taxa per participació en les proves selectives o la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud.

8.- Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds; únicament podran demandar la seua modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, no s'admetrà cap petició d'aquesta naturalesa.



9.- Els errors materials, de fet o aritmètics que pogueren advertir en la sol·licitud podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

10.-Personal amb diversitat funcional. Les persones aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud de participació, i adjuntar el certificat corresponent. A més, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna adaptació.

11.- En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractats per l'Ajuntament de Paterna, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, en la Llei.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, hauran de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament o en la forma que determina l'article 16 de la Llei



39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al següent correu electrònic: [dpd@paterna.es](mailto:dpd@paterna.es).

En l'escrit hauran d'especificar quin d'aquests drets sol·liciten siga satisfet i, al seu torn, hauran de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que s'actuara mitjançant representant, legal o voluntari, hauran d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

#### **BASE QUARTA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

1.- Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i amb haver abonat els drets d'examen.

2.-Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia o de la Regidoria-Delegada corresponent, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i en el tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Paterna, en aquest últim cas mancament d'efectes jurídics.

3.- En aquesta Resolució constarà el nom i els cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, el motiu de l'exclusió, concedir un termini de 10 dies hàbils perquè puguen formular reclamacions o esmenar aquells defectes que hagen motivat l'exclusió.

4.- La publicació d'aquesta resolució serà determinant a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.





5.- Les reclamacions si n'hi haguera, seran estimades o desestimades en la resolució que aprova la llista definitiva, que també es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional.

6.- Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació d'admesos, seran definitivament excloses del procediment de selecció.

Això no obstant i, en el cas que no es presenten reclamacions, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

7.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **BASE CINQUENA.- L'ÒRGAN DE SELECCIÓ**

1.- La composició del Tribunal s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

2.- En la mateixa resolució en la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, es fixarà la composició del Tribunal Qualificador, amb el nomenament dels seus respectius titulars i suplents.

3.- De conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent, el Tribunal Qualificador, es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre homes i dones.



4.- L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia o de la regidoria delegada en la matèria.

-President/al fet que correspondrà al/la vocal de major edat.

-Secretari/a, que amb caràcter preferent serà la de la Corporació o funcionari de la mateixa en qui delegue, qui actuarà amb veu però sense vot.

Vocals:

- Un vocal designat/per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració Local, que actuarà a títol individual, no representant a aquesta.
- Quatre emprats/as públics/as fixos, designats/as pel President/a de la Corporació, en els termes anteriorment indicats, que actuaran a títol individual, no representant a aquesta.

5.- En tot cas, els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari de carrera, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, i en aquest cas podrà estar compost a més per personal laboral fix. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

6.- El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

7.- El tribunal de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, els seus membres com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector Públic i a les



causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei. No podran formar part dels òrgans de selecció aquelles persones funcionàries que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

8.- El Tribunal podrà sol·licitar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, limitar a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. El seu nomenament haurà de fer juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

9.- El tribunal de selecció no podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui el presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar durant el procediment, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'ordre pertinent en aquest, en tot el no previst en les presents bases, així com per a l'adequada interpretació d'aquestes. Els acords que haja d'adoptar el tribunal s'adoptaran per majoria d'assistents.

10.- Les resolucions del tribunal de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.- Actes dels tribunals de selecció: La persona que actue en qualitat de secretari/a del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de les de valoració i avaluació de les proves i els mèrits, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions de les persones aspirants, les incidències i votacions que es produïsquen.



Les actes hauran de ser aprovades per tots els membres del tribunal de selecció, es facilitarà una còpia de les actes als membres del tribunal. Les actes se signaran electrònicament i s'inclouran en l'expedient electrònic corresponent per l'Àrea de Recursos Humans.

12.- El Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2n del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i article 67.8 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

### **BASE SEXTA.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES**

1.- Les proves no podran començar fins que transcorreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, o haja transcorregut aqueix termini de quinze dies hàbils des que la relació provisional d'admesos i exclosos haja esdevingut definitiva. La data concreta d'inici del procediment es farà pública mitjançant anunci publicat en el Tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament.

2.- Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de Selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en el Tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament, i servirà com a notificació amb caràcter general. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

3.- Les persones aspirants seran convocades en crida única. Així mateix quedaran perdudes el dret a participar en aquest exercici i en els successius quan es personen en els llocs de celebració una vegada s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.



No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació d'aspirants en el moment previst, sempre que estiguen degudament justificats, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

4.- L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra "I" segons estableix la Resolució de 8 de juny de 2023, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2023 en el conjunt de les administracions públiques valencianes, publicada en el DOGV núm. 9615 de data 12 de juny de 2023. Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per aquesta lletra iniciarà l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

5.- El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

6.- Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que aqueixa persona podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

7.- El Tribunal podrà requerir a les persones aspirants en qualsevol moment que acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat o qualsevol altre document oficial que acredite la mateixa.



8.- Si els aspirants hagueren de formular al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió de la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici corresponent. El Tribunal decidirà sobre les mateixes en la següent sessió, fent-lo constar en la corresponent acta, tot això sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents que es regiran per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

### **BASE SETENA. DEL CONTINGUT DEL PROCEDIMENT SELECTIU**

El procés de selecció es farà efectiu pel sistema de concurs oposició. La puntuació màxima assolible en el concurs oposició serà de 100 punts: d'ells, 70 correspondran a la fase d'oposició i 30 a la de concurs. Per a passar a la fase de concurs els aspirants hauran d'haver superat prèviament la fase d'oposició.

#### **1.-FASE D'OPOSICIÓ**

La fase d'oposició tindrà una valoració de 70 punts.

La fase d'oposició consistirà en dos exercicis.

**PRIMER EXERCICI:** de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts de la totalitat del programa que figura en l'Annex III (matèries comunes per a Treballador social i Educador Social), i en l'Annex IV matèries específiques per a la plaça de Treballador social / Annex V matèries específiques per a la plaça d'Educador social, mitjançant un qüestionari de 60 preguntes, més 5 preguntes de reserva per a possibles anul·lacions, en forma de test amb 4 respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta. La duració de la prova serà de 60 minuts. Es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

$$\text{Qualificació} = \frac{A - (E / n - 1) \times M}{N}$$

N



On: A=encerts; E=errors; N= nombre de preguntes ; n: nombre de respostes alternatives ; M= Qualificació màxima possible.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies. Les contestades en blanc no restaran a les correctes.

La puntuació màxima per tant serà de 10 punts, havent de obtenir almenys un mínim de 5 punts per a passar al següent exercici.

**SEGON EXERCICI:** de caràcter obligatori i eliminatori.

Prova Pràctica: puntuar amb un màxim de 10 punts, necessitant un mínim de 5 punts per a entendre que s'ha superat.

La prova pràctica consistirà en la realització d'un o més supòsits pràctics, presentats pel Tribunal, durant el temps màxim d'hora i mitja, relacionats amb el Temari específic establert en Annex IV matèries específiques per a la plaça de Treballador social / Annex V matèries específiques per a la plaça d'Educador social.

Així mateix a criteri del Tribunal es podrà recordar un mínim de puntuació en cadascun dels supòsits proposats, si és el cas, per a entendre que s'han superat.

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves (teòrica i pràctica), serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal, en cada exercici. Si entre les puntuacions atorgades existeix una diferència de 4 o més punts, s'exclourà automàticament la màxima i mínima i es tornarà a calcular la mitjana de la resta de qualificacions.

### **PUNTUACIÓ FASE D'OPOSICIÓ**

La puntuació total de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions dels dos exercicis.

Els exercicis es puntuaran amb un màxim de 10 punts i per a superar els mateixos i poder realitzar el següent exercici, haurà de obtenir una puntuació mínima de 5 punts, en cadascun d'ells.



Cadascun dels dos exercicis es puntuaran de 0 a 10, expressant la nota de tots dos, de la següent forma:

Cadascun dels dos exercicis es puntuarà de 0 a 10, expressant la nota de cadascun en un valor igual a 35. La suma de les dues notes sobre la base de trenta-cinc constitueix la nota final sobre la base de 70.

Finalitzada aquesta fase, es publicarà en el Tauler d'edictes de la Seu Electrònica, el llistat de les persones aspirants que hagen superat la mateixa amb especificació de la nota obtinguda.

## **2.- FASE CONCURS: Puntuació màxim 30 punts.**

Participaran en aquesta fase aquells/as aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

En el termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de la llista d'aprovat de la fase d'oposició, els aspirants presentaran la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i especificats en aquestes Bases, es presentaran per Registre Electrònic en ([www.paterna.es](http://www.paterna.es)), a aquest efecte és necessari estar registrat/a per a l'ús del sistema d'identificació i Signatura Electrònica Cl@ve, o posseir un Certificat Digital de Signatura Electrònica, o DNle.

Els aspirants hauran d'aportar els següents documents:

- a) Títol acadèmic exigít com a requisít per a participar en el procés, conforme al que es disposa en la Base segona.
- b) Fulla d'Autobaremació.
- c) Títols acadèmics, mèrits i altres circumstàncies personals, objecte de valoració en el concurs.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats sempre que estiguen degudament justificats pels aspirants.





Els mèrits al·legats per els/as aspirants estaran sempre referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, sense que pugua tenir cap mèrit obtingut amb posterioritat, es valoraran segons el següent barem:

A) Experiència Professional.- (Fins a un màxim de 12 punts).

-Temps de serveis prestats en Administracions Públiques en lloc igual al que s'opta: 0,50 punts per mes complet. En els contractes a temps parcial la puntuació es prorratejarà.

L'experiència en les administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificació expedida pel corresponent registre de personal, per el/la Secretari/a o funcionari/al fet que ho substituïska, en la qual ha de constar amb claredat el vincle laboral i els períodes treballats, no valorar aquells justificants que no complisquen aquesta condició, ni altres documents que no s'atinguen a l'exposat i que plantegen dubte sobre els aspectes assenyalats.

-Temps de treball exercit en lloc igual al que s'opta desenvolupat per compte d'altri en empreses privades o del sector públic, que no tinguen el caràcter d'administració pública o en la condició d'autònoms i professionals: 0,25 punts per mes complet. En els contractes a temps parcial la puntuació es prorratejarà.

El treball realitzat fora de les administracions públiques, ha de acreditar mitjançant:

a).- Contracte laboral o certificació de l'empresa (que especifique el temps efectivament treballat expressant data d'alta i baixa, així com les funcions realitzades, grup de cotització i la categoria professional).

b).- L'informe de vida laboral. Nota: Dins del temps de treball a computar en l'experiència, s'inclourà el temps treballat a l'empara d'un contracte per a la formació o d'un contracte en pràctiques, tipificat en l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors. S'exclouen d'aquesta valoració el treball desenvolupat en virtut de beques formatives o convenis de col·laboració social.



En el cas de els/as treballadors/as, autònoms/as o treballadors/as per compte propi i professions liberals, s'haurà d'aportar document oficial que acredite tot l'anteriorment exposat (alta IAE, vida laboral, etc.)

B) Cursos de Formació.- (Fins a un màxim de 10 punts).

Per cursos de capacitació, formació professional, ocupacional i de formació contínua o tècnica, impartits per la Universitat o Administració Pública o pels Sindicats signants de l'III Acord de Formació Contínua, que tinguen relació directa amb les places convocades, valorar segons el parer del Tribunal en la següent forma:

- Cursos de 10 a 30 hores 0,50 punts.
- Cursos de 31 a 50 hores 1 punts.
- Cursos de 51 a 100 hores 2 punts.
- Cursos de 101 a 200 hores 3 punts.
- Cursos de més de 200 hores 4 punts.

El màxim de punts a atorgar en aquest apartat, serà de 10 punts.

No es tindran en compte les activitats de naturalesa diferent als cursos, com ara jornades, taules redones, debats, trobades, etc.

A més, si els cursos de la mateixa naturalesa que els anteriors han sigut impartits com a professor, es valoraran fins a un màxim de 2,00 punts segons la mateixa escala anterior, segons el parer del Tribunal, sempre que tinguen relació o aplicació amb les tasques pròpies de la plaça objecte de convocatòria. En cas d'haver impartit diverses edicions d'un mateix curs únicament es valorarà un d'ells.

C) Titulacions, estudis d'interés i uns altres. (Fins a un màxim de 3 punts).

- Doctorat: 3 punts



- Màster de 90 o més crèdits: 2 punts
- Màster de 60 o més crèdits: 1,5 punts
- Expert/a: 1 punts
- Especialista: 0.50 punts

D) Coneixements del Valencià.- (Fins a un màxim de 3 punts).

Acreditat mitjançant certificat oficial expedit per la "Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià", de manera que la valoració d'un grau superior exclou la de l'inferior.

- Certificat de nivell A2 (o equivalent) 1 punts
- Certificat de nivell B1 (o equivalent) 1,5 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent) 2 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent) 2,5 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent) 3 punts

La valoració d'un grau superior exclou la de l'inferior

E) Idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells Marc Comú Europeu de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem:

- Per certificat nivell C2 (o equivalent): 2 punts.
- Per certificat nivell C1 (o equivalent): 1,5 punts.
- Per certificat de nivell B2 (o equivalent): 1 punts.
- Per certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,75 punts.
- Per certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,50 punts.



## **BASE OCTAVA. DE LA QUALIFICACIÓ FINAL**

1.- La qualificació final dels aspirants que superen el procés selectiu, serà el resultant de la suma total de punts obtinguts en la valoració de mèrits (fase de concurs) i en els exercicis de la fase d'oposició, segons la ponderació realitzada en aquest últim cas. Amb el resultat de l'oposició i del concurs, l'òrgan de selecció exposarà la relació definitiva d'aprovatats per ordre de puntuació. La relació final d'aprovatats es publicarà en el Tauler d'edictes de la Seu electrònica de l'Ajuntament. Aquesta relació serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a la Presidència de l'Ajuntament amb proposta de nomenament de funcionari/a de carrera a la plaça convocada a l'aspirant que es trobe en primer lloc. En cas d'empat es dirimirà per l'ordre establert a continuació:

Primer, per la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase d'oposició

Segon, per major puntuació en l'apartat de "experiència professional"

Tercer per major puntuació en l'apartat de "cursos de formació"

Quart, per major puntuació en l'apartat de "titulació acadèmica"

Cinqué, per major puntuació en l'apartat de "valencià".

En cas de persistir l'empat, pel sexe de la persona aspirant declarat com a infrarepresentat i en últim lloc, es resoldria per sorteig.

2.- La resolució del Tribunal vincularà a l'Administració sense perjudici que aquesta, de conformitat amb la legislació vigent, pugui procedir a la seua revisió.

3.- Les persones aspirants proposades presentaran en l'Àrea d'Organització i Direcció de RRHH de l'Ajuntament en el termini de vint dies hàbils a partir del següent en què es faça pública la proposta, els documents que acrediten complir els requisits exigits en la base segona que no obren en poder de l'Administració. En la resta de casos estarà exempt de justificar documentalment les



condicions i requisits ja demostrats per a obtindre l'anterior nomenament com a funcionari de carrera.

### **BASE NOVENA.- CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL**

Finalitzat el procés selectiu, podrà constituir una borsa de treball per a futurs nomenaments interins amb aquells aspirants que, no havent-ho superat, hagueren aprovat almenys el primer exercici, i ordenar la mateixa per major nombre d'exercicis aprovats i per ordre de puntuació total obtinguda.

### **BASE DÈCIMA. DEL NOMENAMENT**

Complits els tràmits assenyalats, l'Alcaldia-Presidència procedirà al nomenament de la persona o persones aspirants proposades, que hauran de prendre possessió en termini no superior a un mes comptat a partir del següent al qual els siga notificada la proposta de nomenament.

### **BASE ONZENA.- NORMATIVA APLICABLE I RECURSOS**

Contra la present convocatòria i quants actes administratius definitius es deriven de la mateixa podran els interessats interposar els recursos oportuns en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



## ANNEX I

### MODEL DE SOL·LICITUD

COGNOMS.....NOM:.....

DNI:.....TEL:.....POBLACIÓ:.....

ADREÇA:.....CORREU ELECTRÒNIC.....

Assabentat/a del procediment convocat per l'Ajuntament de Paterna dins de la convocatòria i procés de selecció per a cobrir en propietat la plaça vacant de l'Oferta d'Ocupació Pública 2020 per a la categoria de \_\_\_\_\_ dins de la convocatòria publicada en el BOE de data \_\_\_\_\_

EXPOSA:

- a) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria,
- b) Que es compromet a aportar la documentació exigida en les bases de la convocatòria.

Per això, SOL·LICITA:

Ser admés/a en el concurs oposició convocat per a cobrir en propietat la plaça vacant de l'Oferta d'Ocupació Pública 2020 per a la categoria de \_\_\_\_\_

Documentació que s'aporta:

-Justificant pague Taxes per drets d'examen.

Amb l'emplenament d'aquesta sol·licitud:

SOL·LICITA ser admés a les proves selectives a què es refereix la present instància.

DECLARA que són certs les dades consignades en ella, reunint les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en



la convocatòria, comprometre a provar les dades que figuren en aquesta sol·licitud que li foren requerits i manifestant igualment no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a l'ocupació pública, comprometre a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produísca en aquest sentit en la seua situació personal.

(Signatura del/la sol·licitant)

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(\* ) Abans de signar la sol·licitud ha de consultar la informació sobre Protecció de Dades situada en el revers del document.

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE PATERNA

*PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractats per l'Ajuntament de Paterna, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Les persones interessades podran exercitar els*



*drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, hauran de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o, en el seu cas, al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament [dpd@paterna.es](mailto:dpd@paterna.es). En l'escrit hauran d'especificar quin d'aquests drets sol·liciten siga satisfet i, al seu torn, hauran de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que s'actuara mitjançant representant, legal o voluntari, hauran d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).*





## ANNEX II

### INSTÀNCIA D'AUTOBAREMACIÓ CONCURS

COGNOMS:.....NOM:.....

DNI:.....CONVOCATÒRIA:.....

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL. Hasta 12 puntos. En puesto igual al que se opta.	MESES	PUNTOS	ÓRGANO DE SELECCIÓN
Servicios prestados en Administraciones Públicas			
Servicios prestados por cuenta ajena en empresas privadas o sector público sin carácter de admón. pública, o en condición de autónomos y profesionales			
<b>TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>			
B) CURSOS DE FORMACIÓN. Hasta 10 puntos	Nº CURSOS	PUNTOS	ÓRGANO DE SELECCIÓN
De menos de 30 horas			
De 30 a 50 horas			
De 51 a 100 horas			
De 101 a 200 horas			
De 200 o más horas			
C) TITULACIONES, ESTUDIOS DE INTERÉS Y OTROS. Hasta 3 puntos.		PUNTOS	ÓRGANO DE SELECCIÓN
D). CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO. Hasta 3 puntos		PUNTOS	ÓRGANO DE SELECCIÓN
E) IDIOMAS COMUNITARIOS. Hasta 2 puntos		PUNTOS	ÓRGANO DE SELECCIÓN
<b>TOTAL FORMACIÓN</b>			
<b>TOTAL PUNTUACIÓN CONCURSO</b>			

Declare sota la meua responsabilitat que totes les dades consignades, així com l'autobaremació de mèrits, són certs i em compromet a aportar en el seu moment la corresponent documentació acreditativa dels mèrits.

(Signatura del/la sol·licitant)

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ 20\_\_



## ANNEX III

### TEMARI

#### **Matèries Generals: Treballador Social i Educador Social**

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol Primer, Dels Drets i Deures Fonamentals. Títol X, De la reforma constitucional

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; Preàmbul; Títol Primer, La Comunitat Valenciana; Títol II, Dels Drets dels valencians i valencianes; Títol III, La Generalitat; Títol IV, Competències

Tema 3.- El Reglament: Concepte i classificació. La potestat reglamentària: Fonament, titularitat i límits. Procediment d'elaboració dels Reglaments. Altres fonts del Dret administratiu.

Tema 4.- L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits, eficàcia nul·litat i anul·labilitat. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La seua motivació i notificació. Revisió, anul·lació i revocació. El principi de legalitat en l'actuació administrativa.

Tema 5.- El procediment administratiu: La iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Mitjans d'impugnació de l'actuació administrativa. La revisió d'ofici. Recursos administratius: concepte i classes.

Tema 6.- La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servei.

Tema 7.- Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió: normes generals. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions Públiques. Procediment, requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte.



Tema 8.- Drets del personal empleat públic. Règim de jornada, permisos, llicències i vacances. Règim retributiu. Deures, codi de conducta.

Tema 9.- Els recursos dels municipis: Els tributs propis, les taxes, les contribucions especials i els impostos.

Tema 10.- El pressupost: concepte. Els principis pressupostaris. El cicle pressupostari. El pressupost per programes: concepte i fases. Terminologia i desenvolupament del procés pressupostari

Tema 11.- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Títol Preliminar. Títol I. Drets de les víctimes de la violència. Títol III. La Xarxa d'Assistència Social Integral de la Víctimes de Violència sobre la Dona.

Tema 12.- Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes. Títol I. Objecte, principis generals i àmbit de la llei. Títol III. Igualtat i Administració Pública. I Pla d'igualtat per al personal de l'Ajuntament de Paterna.



## **ANNEX IV**

### **Matèries específiques: TREBALLADOR SOCIAL**

Tema 1.- El Treball Social: concepte, principis i objectius. Evolució històrica.

Tema 2.- La llei de Serveis Socials Inclusius de la comunitat valenciana. Objecte i àmbit. Principis rectors. Els serveis socials valencians.

Tema 3.- El sistema públic Valencià de serveis socials. Objectius. Titulars de drets. L'estructura territorial del sistema públic Valencià de serveis socials.

Tema 4.- Competències de les administracions públiques en el sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 5.- Catàleg i Carteres de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials. Disposicions generals. Catàleg de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials. Cartera de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 6.- El contracte-programa. Concepte, contingut i forma, parts del contracte, objecte i àmbit d'aplicació.

Tema 7.- Composició i funcions dels professionals de la zona bàsica de serveis socials. Coordinació dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic. Funcions i disposicions generals.

Tema 8.- Importància del treball en equip, equips multidisciplinars, equips interdisciplinars. Metodologies de treball i tècniques de resolució de conflictes.

Tema 9.- Sistema informàtic d'usuaris en serveis socials (SIUSS).

Tema 10.- Estructura funcional del sistema públic valencià de serveis socials. Atenció Primària. Funcions i serveis. Atenció Secundària.



Funcions i serveis. Prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials: Prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.

Tema 11.- Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials. Objecte. Àmbit d'aplicació. Definicions.

Tema 12.- Ètica i deontologia en Treball Social. Codi deontològic del Treball social.

Tema 13.- Planificació i programació en serveis socials. Gestió de programes. Tècniques operatives en la gestió de programes. Característiques d'un Pla.

Tema 14.- Metodologia en Treball Social: El mètode bàsic en Treball Social. Concepte i fases del procés. Relació entre teoria i mètode. Mètodes utilitzats en Treball Social.

Tema 15.- Els nivells d'intervenció en Treball Social. Mètode de treball social de casos, mètode de treball social de grups, mètode de treball social amb famílies i mètode de treball social comunitari.

Tema 16.- L'entrevista i la visita domiciliària en Treball Social. Concepte, objectius, estratègies i tipus.

Tema 17.- Els maltractaments a la infància: definició, tipologies, factors de risc i indicadors de maltractaments a la infància. Situacions de desprotecció infantil. Risc i desemparament. Definició. Tipologia de recursos per als menors en situació de desprotecció. Detecció i notificació d'altres àmbits. Tipus de notificació de desprotecció.

Tema 18.- L'Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIIA). Definició i tipologies de famílies ateses.

Tema 19.- Planificació i Coordinació del Sistema Públic de Serveis Socials. Principis de la planificació. Coordinació diferents sistemes. Sistema Valencià de Salut, Sistema Educatiu Valencià, Sistema Valencià d'ocupació i formació, Sistema Valencià d'habitatge.



Tema 20.- Intervenció de les persones professionals de Serveis Socials i instruments tècnics. Equips professionals. Intervenció professional. Instruments tècnics. Garantia i condicions de suport a la intervenció. Funcions de l'equip de professionals de la Zona Bàsica de Serveis Socials. Coordinació dels Equips Professionals d'Atenció Primària de caràcter bàsic. Perfil professional i funcions del Treballador Social en l'Atenció Primària de Serveis Socials.

Tema 21.- Programa de Cooperació Social. Associacionisme i Cooperació Ciutadana. El Voluntariat. Marc legislatiu. Concepte i funcions del voluntariat a la Comunitat Valenciana.

Tema 22.- Pensions No Contributives. Tipus i característiques. L'Ingrés Mínim Vital de l'Estat. Definició, objecte i característiques. Beneficiaris. Requisits. Procediment per a la gestió i tramitació.

Tema 23.- La Renda Valenciana d'Inclusió. Requisits d'accés i modalitats. Prestacions econòmiques i prestacions professionals per a la inclusió social. Drets i obligacions de les persones destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió. El procediment de la Renda Valenciana d'inclusió. Règim de finançament. Règim competencial i organitzatiu. Planificació, coordinació, qualitat i avaluació.

Tema 24.- Els instruments d'inclusió social: Diagnòstic d'exclusió social o vulnerabilitat. Prestacions professionals per a la inclusió social. Requisits d'accés. Funcions de les persones professionals de serveis socials d'atenció primària respecte als instruments d'inclusió social. Acord d'inclusió. Pla personalitzat d'intervenció. Itinerari d'inclusió.

Tema 25.- Programes de serveis socials d'atenció primària la inclusió social i inserció laboral en la Renda Valenciana d'Inclusió. L'itinerari personal d'inserció laboral.

Tema 26.- El Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social 2017-2022. Objectius i actuacions.



Tema 27.- La Llei 8/2017 de 7 d'abril, Integral del Reconeixement del Dret a la Identitat i a l'Expressió de Gènere a la Comunitat Valenciana. Objecte, àmbit d'aplicació i drets. Polítiques d'atenció a les persones trans i mesures contra la discriminació per motiu d'identitat o expressió de gènere. Mesures d'actuació.

Tema 28.- La protecció Jurídica i Social de les Persones amb Discapacitat. Figures de protecció. Curatela. Defensor judicial. La Guarda de fet.

Tema 29.- Diversitat funcional. Concepte i evolució. Marc jurídic. Persones amb diversitat funcional: física, intel·lectual, sensorial i per malaltia mental. Aspectes físics, psíquics i socials. Intervenció amb persones amb diversitat funcional. Reconeixement del Grau de Discapacitat. Prestacions, recursos i programes.

Tema 30.- Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Sistemes per a l'autonomia i atenció a la dependència. Objecte i finalitat.

Tema 31.- L'atenció de la dependència a la Comunitat Valenciana. Normativa. Protocols d'actuació. Catàleg de serveis i prestacions . Compatibilitats entre serveis i/o prestacions d'acord amb el grau de dependència.

Tema 32.- La dependència i la seua valoració. El Barem de Valoració dels Graus de Dependència (BVD). L'Escala de Valoració Específica per a Menors de 3 anys (EVE).

Tema 33.- La intervenció amb persones majors. Necessitats i problemàtica social. Programes i prestacions per a persones majors. Envel·liment actiu en persones majors. Soledad no desitjada.

Tema 34.- La mediació familiar com a eina d'intervenció. Marc normatiu. Els punts de trobada familiar.

Tema 35.- L'abús sexual infantil. Atenció i recursos específics per al tractament de víctima d'abús a la Comunitat Valenciana. Actuacions des dels Serveis Socials Municipals.



Tema 36.- L'acolliment familiar i la seua regulació actual a la Comunitat Valenciana. El recurs d'Acolliment residencial.

Tema 37.- El Treball Social en Salut Mental: L'estratègia de salut mental a la Comunitat Valenciana: principis estratègics i col·lectius específics als quals va dirigit. La xarxa valenciana de salut mental.

Tema 38.- El Treball Social en la prevenció, atenció i seguiment en drogodependències i altres trastorns addictius en els àmbits escolar, familiar i comunitari.

Tema 39.- La intervenció psicosocial en situacions de crisi, emergència i catàstrofes. La intervenció dels Serveis socials en situacions d'urgència i emergència social.

Tema 40.- Programa de prevenció de la marginació, inserció i promoció social. Prestacions i intervenció psicosocial per a la prevenció. La intervenció amb persones sense llar. Processos d'inclusió social en les persones sense llar. Itineraris d'intervenció.

Tema 41.- La immigració a Espanya. Marc jurídic en matèria d'immigració i estrangeria. Drets i llibertats dels estrangers a Espanya. L'autorització de residència i treball. L'informe d'arrelament social.

Tema 42.- La integració i intervenció psicosocial amb la població immigrant a la Comunitat Valenciana. Marc jurídic. Mediació intercultural. L'atenció a persones migrants i convivència social. Oficines PANGEA. Informes d'Estrangeria.

Tema 43.- Intervenció en Itineraris per a la Inserció Soci Laboral de Persones en Risc d'Exclusió, Fons Social Europeu.

Tema 44.- La violència de gènere. Marc legislatiu Estatal i Autonòmic. Estratègies per a la seua erradicació i per al seu abordatge des de l'àmbit públic. Pacte d'estat contra la violència de gènere. Menors exposats a la violència de gènere; conseqüències psicològiques i socials i intervenció.





Tema 45.- La Intervenció i Atenció a les Víctimes de la Violència de Gènere. Recursos, Prestacions i serveis d'atenció a dones víctimes de violència de gènere. Els jutjats de violència de gènere. Oficines d'assistència a les víctimes del delictes.

Tema 46.- L'avaluació. Tipus i classificació. Indicadors d'avaluació en projectes d'intervenció individual, familiar i comunitària.

Tema 47.- **Decret 41/2016**, de 15 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

Tema 48.- Recursos i serveis de serveis socials d'atenció primària específica de l'Ajuntament de Paterna; tipologia, destinataris/as, competències i objectius.



## **ANNEX V**

### **Matèries específiques: EDUCADOR SOCIAL**

Tema 1.- L'Educació Social a Espanya: procés històric. Etapes i Caracterització. Definició d'Educació Social. Codi Deontològic de l'Educador Social.

Tema 2.- L'Educador Social. Funcions. Metodologia de treball. Objectius de l'acció socioeducativa.

Tema 3.-La intervenció socioeducativa. Definicions i conceptes. Principis. Àmbits d'intervenció. Estratègies i tècniques. Enfocaments metodològics.

Tema 4.-El projecte socioeducatiu com a eix de la intervenció de l'educador social. Disseny i implementació de projectes educatius. L'avaluació.

Tema 5.- La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Tema 6.- Actuacions de prevenció i protecció en l'àmbit de la família, la infància i l'adolescència. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Tema 7.Els maltractaments a la infància: definició, tipologies, factors de risc i indicadors de maltractaments a la infància.

Tema 8- Situacions de desprotecció infantil. Risc i desemparament. Definició. Tipologia de recursos per als menors en situació de desprotecció.

Tema 9.- Detecció i notificació en altres àmbits. Fulla de notificació per a l'atenció socio sanitària infantil i la protecció de menors. Fulla de Notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat.



Tema 10.- Procediment d'actuació a seguir per les Entitats Locals en casos de desprotecció infantil. Procediment en casos de de urgència

Tema 11.- La llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Drets i Garanties de la Infància i l'Adolescència. Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor en la Comunitat Valenciana.

Tema 12.- Prevenció de l'Absentisme i Assetjament Escolar. Servei de detecció, i prevenció de l'absentisme escolar a l'Ajuntament de Paterna.

Tema 13.-Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Marc Normatiu. El Sistema Públic Valencià de Serveis Sòcia

Tema 14.- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Catàleg i Carteres de Prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Planificació, Coordinació, Ordenació i Intervencions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 15.- Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials. Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació del Mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana

Tema 16.- L'Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIIA). Definició i tipologies de famílies ateses.

Tema 17.- Centres d'atenció diürna per a població infantil, adolescent i joventut. Normativa reguladora.

Tema 18.- Llei 24/2018, de 5 de desembre, de la Generalitat, de mediació de la Comunitat Valenciana. La mediació familiar com a eina d'intervenció. Els punts de trobada familiar.

Tema 19.- Projecte d'Intervenció Familiar amb família, infància i adolescència. PIF.PISEF. PPIs.



Tema 20.- Procediment de treball de casos en SPIF. Característiques específiques en el municipi de Paterna.

Tema 21.- El servei d'ajuda a domicili. Sad educatiu.

Tema 22.- L'acolliment familiar i la seua regulació actual a la Comunitat Valenciana. Prestació econòmica per acolliment familiar. El recurs d'Acolliment residencial.

Tema 23.- Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la Responsabilitat Penal dels menors.

Tema 24.- Persones menors d'edat en conflicte amb la llei. Mesures judicials al mig obert i tancat

Tema 25.- Drogodependències i altres addiccions que afecten persones menors d'edat. Recursos i intervenció.

Tema 26.- VALORA-CV. Instrument per a la valoració de la gravetat de les situacions de desprotecció infantil.

Tema 27.- Estratègia Valenciana d'Infància i adolescència (2022-2026). Necessitats de la infància i l'adolescència.

Tema 28.- Programes de Preparació per a la vida Adulta.

Tema 29.-Concepte de xarxes socials. Característiques. Intervenció en xarxes des dels serveis socials. Perfil de l'Educador social.

Tema 30.-Educació per a l'Oci: agents i espais per a l'oci infantil i juvenil.

Tema 31.- Desenvolupament comunitari. Estratègies d'intervenció i rol de l'educador social. La intervenció de l'Educador Social en els Serveis Socials Comunitaris.

Tema 32.- Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut. Àmbit d'aplicació. Definició i estructures de participació juvenil. Recursos i serveis per a la joventut



Tema 33.-Consells Locals de Participació d'Infància i Adolescència. Concepte. Funcions i Metodologia.

Tema 34.- El sistema informàtic d'usuaris en serveis socials (SIUSS).

Tema 35.- Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. El contracte-programa. Concepte, contingut i forma, parts del contracte, objecte i àmbit d'aplicació.

Tema 36.- Programes d'Atenció al desenvolupament infantil i atenció primerenca.

Tema 37.- Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de la reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.

Tema 38.- La immigració: integració social i actuacions preventives.

Tema 39.- L'abús sexual infantil. Atenció i recursos específics per al tractament de víctima d'abús a la Comunitat Valenciana. Actuacions des dels Serveis Socials Municipals.

Tema 40.- Instrucció 4/2021 relativa a la derivació, seguiment i intervenció en casos de sospita o certesa d'abusos i/o agressions sexuals al servei d'atenció a abusos a xiquetes, xiquets i adolescents (SAANNA) per a persones menors d'edat que es troben en territori de la Comunitat Valenciana.

Tema 41.- Prevenció del maltractament infantil. Definició categories i tipus.

Tema 42.- Criança positiva i polítiques socials de suport a les famílies.

Tema 43.- Cultura i funcions de l'oci. L'acció social en el temps lliure.

Tema 44.- Els Centres Socials Municipals. Estructura. Objectius i Funcionament.



Tema 45.- Estratègia valenciana per a la igualtat i la inclusió del poble gitano 2018-2023. Estratègia Nacional 2021-2030.

Tema 46.- Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic valencià de Serveis Socials

Tema 47.- El municipi de Paterna. Característiques sociodemogràfiques. Recursos de benestar social.

Tema 48.- Xarxa de ciutats amigues de la Infància.

